

PLAN DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL 2014-2017

FACTOR 1. MISION Y PROYECTO INSTITUCIONAL										
Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	DESCRIPCION SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO POR CONTROL INTERNO Y DOCENTE ENCARGADA AUTOEVALUACION
1	Formular políticas y mecanismos para el acceso a la educación de poblaciones diversas sin discriminación	Construcción de políticas institucionales para el acceso de poblaciones diversas sin discriminación. Ampliar las políticas y mecanismos a la población con algún tipo de discapacidad y sus estrategias para lograrlo. Diseño de estrategias y de ejecuciones o aplicaciones para identificar, eliminar o disminuir las barreras de comunicación para poblaciones diversas	Humanos y Físicos	Vicerrectoría Académica. Directores de Unidad. Consejo Académico. Planeación	DICIEMBRE DE 2014	Reuniones periódicas Conversatorios con la comunidad involucrada. Acuerdos aprobados	Actas de eventos realizados. Actas de aprobación por el Consejo Académico. Planes de acción institucional		0%	No se ha avanzado en esta actividad.
2	Formular políticas institucionales orientadas a identificar, eliminar o disminuir barreras en infraestructura física	Construcción de políticas institucionales orientadas a identificar, eliminar o disminuir barreras en infraestructura física. Generar planes con sus presupuestos	Humanos y Físicos	Rectoría. Planeación. Secretaría General	DICIEMBRE DE 2014	Reuniones periódicas Conversatorios con la comunidad involucrada. Acuerdos aprobados	Actas de eventos realizados. Actas de aprobación por el Consejo Académico. Planes de acción institucional		0%	No se ha avanzado en la construcción de dichas políticas
3	Formular y constituir el "Proyecto Educativo del Programa Tecnología en Gestión Empresarial" PEP	Construcción de documento del PEP que contenga: Objetivos, Misión, Visión, Principios y contexto del programa, Campos de acción profesional o disciplinaria, Docencia, Extensión y proyección Social, Investigación, Visibilidad e internacionalización del programa, Aspectos curriculares, Metas de desarrollo, Políticas y estrategias de planeación, administración y gestión, Autorregulación y compromiso con el mejoramiento continuo	Humanos, físicos	Director de Unidad . Docentes del Programa. Consejo Académico.	AGOSTO DE 2014	Establecer el Proyecto Educativo del Programa	Evidencias de documentos de PEP		80%	El PEP se encuentra elaborado en un 80% faltando la socialización y aprobación
4	Reformular el perfil ocupacional y profesional del programa.	Realizar una modificación de los perfiles ocupacional y profesional del programa donde se muestre la calidad de los roles que toma un estudiante al salir a la vida productiva.	Humanos, Físicos	Director de Unidad . Docentes del Programa. Consejo Académico.	AGOSTO DE 2014	Establecer el Proyecto Educativo del Programa	Evidencias de documentos de PEP		100%	Cuando se elaboró el documento para la renovación del Regiatio se actualizaron los perfiles
5	Analizar al interior del Comité curricular con apoyo de todos los docentes los avances a nivel del plan de estudios para incorporar los.	Reuniones con docentes para analizar los avances y que se requieran incorporar el programa, cambio de la malla	Humanos, Físicos	Director de Unidad . Docentes del Programa. Consejo Académico.	AGOSTO DE 2014	Cambios al programa producto de los avances	Verificación de los cambios realizados en el plan de estudios			en espera de las actas del comité curricular
6	Analizar las tendencias y líneas de desarrollo de la disciplina o profesión del programa de Tecnología en Gestión Empresarial.	Realizar estudios sobre las tendencias y líneas de desarrollo de la disciplina o profesión de la tecnología en gestión empresarial.	Humanos, Físicos	Director de Unidad . Docentes del Programa. Consejo Académico.	AGOSTO DE 2014	Cambios al programa producto de los avances	Justificación del programa			
7	Establecer programas de carácter social para los egresados.	Realizar un estudio a los egresados para poder planear y ejecutar programas de carácter social a los mismos.	Humanos y físicos y financieros	Oficina de egresados, bienestar, dirección de unidad y Vicerrectoría	DICIEMBRE DE 2014	Documento con los resultados del estudio y el programa de carácter social dirigido a egresados	Evidencia sobre los programas de carácter social para los egresados.		5%	Sólo se ha ofrecido una capacitación de orientación laboral y algunos cursos y actividades que lidera bienestar.
8	Identificar el reconocimiento social a los egresados del Programa .	Identificar el reconocimiento social otorgados a los egresados del Programa realizando seguimiento. Realizar al menos dos estudios de impacto del programa en el medio	Humanos y Físicos	Vicerrectoría Académica. Director Unidad de Ingenierías Coordinador del Programa.	1. DICIEMBRE DE 2015 2. DICIEMBRE DE 2017	Estudios de impacto del programa	Evidencias del estudio		0%	No se ha desarrollado
FACTOR 2. CARACTERISTICAS ASOCIADAS A LOS ESTUDIANTES										
Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	

1	Diseño de Políticas de admisión para el programa: Plantear políticas de admisión y mecanismos excepcionales donde se evidencien los requisitos para el ingreso de los estudiantes por vía de mecanismos excepcionales, teniendo en cuenta el perfil de estos, y así llevar un registro de estudiantes admitidos por vía excepción, su seguimiento y acompañamiento. Y estrategias que conlleven al conocimiento público de estas políticas.	Reuniones Periódicas. Expedición de política (Acuerdo) del Consejo Académico para su aprobación. Socialización de políticas de admisión con los diversos entes institucionales. Aprobación por grupo directivo SIG. Conformar el comité técnico de Admisiones. Aprobación de la política de evaluación del sistema de admisiones institucional	Humanos y Físicos	Registro y Control Académico. Director de Unidad. Consejo Académico. Consejo de Unidad. Vicerrectoría académica Comisión técnica de admisiones.	DICIEMBRE DE 2014	Documento donde se expresen Políticas de admisión y mecanismos excepcionales para el programa.	Acuerdo políticas de admisión de estudiantes al programa		0%	A la fecha no se ha cumplido con esta actividad
2	Fijar los procesos y reglamentaciones necesarias para el ingreso de estudiantes por vías de homologaciones, transferencias u otros procesos, para la toma de decisiones en este aspecto.	Fijar los procesos y reglamentaciones necesarias para el ingreso de estudiantes por vías de homologaciones, transferencias u otros procesos, para la toma de decisiones en este aspecto.	Humanos y Físicos	Registro y Control Académico. Director de Unidad Consejo Académico. Consejo de Unidad. Grupo SIG Vicerrectoría Académica.	DICIEMBRE DE 2014	Documentos donde se expresen los procesos y documentación para el ingreso de estudiantes por vías de homologaciones, transferencias u otros procesos.	Documentos aprobados		100%	El ingreso de estudiantes por vía de homologación se encuentra establecido en el Reglamento Académico y Estudiantil.
3	Realizar un estudio sobre la capacidad y disponibilidad de los recursos académicos, físicos y tecnológicos de la institución.	Analizar los recursos físicos disponibles para el funcionamiento del programa y así determinar los recursos faltantes.	Humanos, físicos	Dirección de Unidad. Planeación Institucional	DICIEMBRE DE 2014	Resultados de estudios de necesidades de los recursos físicos, académicos y tecnológicos que necesita el programa	Evidencia sobre las políticas para garantizar la ampliación de cobertura y el número de estudiantes que han ingresado producto de la aplicación de estas políticas.		0%	No existe dicho estudio
4	Realizar estudios y estrategias debidamente documentados orientados a optimizar las tasas de retención, permanencia, graduación y deserción de los estudiantes dentro del programa académico.	Actualización del sistema de base de datos. Análisis de los indicadores de permanencia, graduación, deserción y tenencia de estudiantes del programa. Establecer estrategias para disminuir las tasas de deserción y permanencia de estudiantes del programa.	Humanos y Físicos	Director de Unidad. Consejo Académico. Consejo de Unidad. Vicerrectoría Académica. Bienestar Registro y Control	Continuos y por cohortes	numero de estrategias ejecutadas/numero de estrategias definidas. impacto de las estrategias del estudio y un documento con resultados por cohorte.	Evidencias base de datos actualizados		0%	A la fecha no se cumplió con la actividad establecida.
5	Generar estrategias que motiven a que los estudiantes se vinculen a los semilleros y grupos de investigación, grupos o centros de estudio, actividades artísticas y deportivas, y demás actividades académicas y culturales distintas de la docencia	Establecer las estrategias que motiven a que los estudiantes se vinculen a los semilleros y grupos de investigación, grupos o centros de estudio, actividades artísticas y deportivas, y demás actividades académicas y culturales distintas de la docencia.	Humanos, físicos y financieros	Coordinador de Investigación, Dirección de Unidad y Vicerrectoría Académica	PERMANENTE	Documento que contenga las estrategias para vincular estudiantes a los semilleros y grupos y número de estudiantes vinculados a los semilleros y grupos de investigación, grupos o centros de estudio, actividades artísticas y deportivas, y demás actividades académicas y culturales distintas de la	acuerdo de estímulos y base de datos actualizada		50%	Existen estímulos para los estudiantes que participan en semilleros y en actividades deportivas pero falta la parte artística
6	Difundir los estatutos y reglamentos institucionales y del programa.	Difusión de reglamentos institucionales y del programa a toda la comunidad iserista.	Humanos	Dirección de Unidad. Consejo Académico. Secretaría General. Profesional de sistemas. Vicerrectoría Académica	PERMANENTE	No de Estrategias de comunicación utilizadas para la difusión de estatutos y reglamentos a toda la comunidad iserista	Establecimiento del plan de comunicación institucional.		0%	se evidencia poca difusión de los reglamentos institucionales
FACTOR 3 CARACTERISTICA ASOCIADA A LOS PROFESORES										
Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES RENDIMIENTO	CLAVES DE OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Ejecutar la evaluación docente y elaborar el plan de acción de acuerdo a los resultados para establecer acciones con fines de mejoramiento.	Realizar la evaluación docente semestralmente. Elaborar el plan de acción de acuerdo a los resultados para establecer acciones con fines de mejoramiento. Estímulos frente a la evaluación alcanzada.	Humanos y Físicos	Director de Unidad. Consejo Académico. Vicerrectoría Académica Profesional de Talento Humano Bienestar	SEMESTRAL	♦ Acuerdo del Consejo Académico sobre los estímulos a la evaluación docente. Planes de mejoramiento con base en la evaluación docente	Evidencias de documentos y socialización del mismo		70%	El proceso de evaluación docente es realizado todos los semestres pero no se evidencia un plan de acción con fines de mejoramiento

2	Realizar acompañamiento por expertos, para la cualificación de la labor pedagógica de los profesores, de acuerdo con el tipo y metodología del programa	Realizar acompañamiento por expertos, para la cualificación de la labor pedagógica de los profesores, de acuerdo con el tipo y metodología del programa	Humanos y físicos	Director de Unidad. Consejo Académico. Vicerrectoría Académica.	SEMESTRAL	No de participantes en sesiones de acompañamiento	Evidencias o registros de sesiones		0%	No se ha realizado acompañamiento por expertos, para la cualificación de la labor pedagógica de los profesores, de acuerdo con el tipo y metodología del programa
3	Establecer políticas de estímulos y reconocimientos a los profesores por el ejercicio calificado de la investigación, de la producción de material de apoyo docente, de la innovación, de la creación artística, de la cultura, de la técnica y tecnología, de la extensión o proyección social y de la cooperación internacional.	Establecer políticas de estímulos a los profesores en las funciones de investigación, creación artística y cultural, la extensión y la proyección social y la cooperación internacional	Humanos, físicos y financieros	Dirección de Unidad Vicerrectoría Académica. Rectoría. Consejo Académico.	DICIEMBRE DE 2014	♦ Documento que contenga las políticas de estímulos para los profesores por el ejercicio calificado de la investigación, creación artística y cultural, la extensión y la proyección social y la cooperación internacional.	Evidencias de documentos y socialización del mismo		0%	No existen políticas de estímulos para los docentes
4	Implementar políticas, estrategias, acciones orientadas a la actualización docente en temas relacionados con la atención a la diversidad poblacional.	Establecer políticas, estrategias y acciones orientadas a la actualización docente en temas relacionados con la atención a la diversidad poblacional.	Humanos y físicos y financieros	Director de Unidad. Vicerrectoría Académica. Consejo Académico. Bienestar Institucional.	JUNIO DE 2015	Documentos que contengan las políticas, estrategias y acciones orientadas a la actualización docente en temas relacionados con la atención a la diversidad poblacional.	Evidencias de documentos y socialización del mismo		50%	En el plan de capacitación y formación docente 2015- 2020 se tienen planteado en el eje 6 la formación en competencias para atención a la diversidad poblacional.
5	Establecer políticas de cooperación interinstitucional	Definir políticas de cooperación interinstitucional.	Humanos y físicos	Consejo Académico. Vicerrector Académico Director de Unidad. Consejo Académico	DICIEMBRE DE 2014	♦ Documento que contenga las políticas para la cooperación interinstitucional	documento con las políticas		0%	No existen
6	Realizar un proceso de inducción a todo el personal docente que conlleve a conocer las políticas institucionales	capacitar al personal docente en aspectos inherentes a la institución.	Humanos y físicos	Vicerrector Académico Director de Unidad. Coordinador de Investigación Profesional de Talento Humano Bienestar	SEMESTRALMENTE	♦ Numero de docentes del programa socializados semestralmente/Numero de docentes del programa	Informe de docentes del programa socializados.		0%	Se evidenciaron procesos de inducción al personal administrativo y estudiantil pero inducción docente no se evidencia
7	Incentivar a los docentes del programa se inscriban en asociaciones nacionales e internacionales	motivar a los docentes del programa a participar en asociaciones nacionales e internacionales	Humanos y físicos	Director de Unidad. Docentes Vicerrectoría Académica Consejo Académico.	SEMESTRALMENTE	♦ Numero de docentes inscritos en redes académicas / Numero de docentes del programa ♦ Numero de docentes inscritos / Numero de asociaciones inscritas	Informe documental de docentes inscritos a asociaciones nacional e internacionales y a redes académicas.		10%	Se evidencia la poca participación de los docentes del programa en redes.
8	Establecer convenios con instituciones de gran reconocimiento para el intercambio de docentes y docentes visitantes.	Realizar convenios institucionales para el intercambio de docentes.	Humanos y físicos	Vicerrectoría Académica	ANUALMENTE	♦ Numero de convenios realizados	Documentos de los convenios para el intercambio de docentes con otras instituciones de gran reconocimiento.		0%	No existen
9	Incentivar a los docentes del programa para que elaboren material de apoyo para cada asignatura	Motivar a los docentes para la elaboración de material didáctico como apoyo de cada asignatura	Humanos y físicos	Vicerrectoría Académica Director de unidad	CONTINUO	♦ Instrumentos de material didáctico de apoyo	Apoyo para la producción		0%	No existe el incentivo para que los docentes desarrollen material de apoyo, solo se tiene planteada para el inicio del próximo semestre una capacitación para el uso de la plataforma moodle.

FACTOR 4 PROCESOS ACADEMICOS

Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES DE RENDIMIENTO	CLAVES DE OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Fijar políticas, procesos y procedimientos para el diseño y creación de programas académicos en la Institución.	Construcción del documento borrador * Socialización con estudiantes, docentes y personal del programa. Documento unificado * Sugerencias del Consejo de Unidad *Aprobación Consejo Académico.	Humanos y físicos	Director de Unidad Vicerrector académico Consejo de unidad Consejo Académico	DICIEMBRE DE 2014	Documento institucional donde estén expresadas las políticas, procesos y procedimientos del diseño y creación de programas académicos institucionales.	Acuerdo de aprobación		100%	Se evidencia el documento en el PEI y en el acuerdo del consejo académico. Evidencia: Acuerdo Consejo académico y PEI
2	Actualización del plan de estudios teniendo en cuenta mayor flexibilidad del currículo, mayor integralidad, clarificando los perfiles de egreso, aumentando las competencias en inglés, demostrando interdisciplinariedad y análisis concienzudo de los créditos académicos donde se propicie la práctica.	*Estudio de tendencias y sugerencias. * Propuesta malla curricular. *Socialización ante estamentos del programa. *Construcción de microcurrículos. *Sugerencias del Consejo de Unidad. * Aprobación Consejo Académico. *Informe al Ministerio de Educación Nacional.	humanos, físicos y tecnológicos	Director de Unidad Consejo de unidad Consejo Académico Comité curricular	AGOSTO DE 2014	Plan de estudio actualizado y aprobado por el consejo académico con las características de flexibilidad, interdisciplinariedad, integralidad y créditos académicos.	Documento de Renovación del programa de Tecnología en Gestión Empresarial.		100%	Actividades cumplidas cuando se solicitó la Renovación del Registro calificado

3	Construcción de políticas y criterios en el programa que propicien la flexibilidad pedagógica, la interdisciplinariedad, la integralidad, la creatividad y el desarrollo del pensamiento autónomo.	Construcción del PEP en términos de flexibilidad, interdisciplinariedad e integralidad. * Socialización *Sugerencias por Consejo de Unidad *Aprobación Consejo Académico.	humanos y físicos	Director de Unidad Coordinador del programa Consejo de Unidad Consejo Académico	AGOSTO DE 2014	Acuerdo de aprobación de las Políticas y criterios del programa que propicien la flexibilidad pedagógica, la interdisciplinariedad, integralidad, la creatividad y el desarrollo del pensamiento autónomo.	Acuerdo de aprobación		80%	El PEI establece como principios básicos sobre los cuales debe descansar la estructura curricular del ISER: Flexibilidad curricular, interdisciplinariedad, integralidad. El desarrollo del pensamiento autónomo y la creatividad no se evidencia
4	Gestionar el desarrollo de convenios nacionales e internacionales con instituciones y organizaciones de alto prestigio, que mejoren la movilidad de los estudiantes, así como la asistencia y uso de prácticas en el campo de formación para docentes y estudiantes.	Perfeccionamiento de convenios	Humanos y físicos y financieros	Director de unidad	SEMESTRALMENTE	Numero de convenios internacionales y nacionales gestionados. Numero de estudiantes beneficiarios por convenio internacional y nacional gestionado	Convenios establecidos. Informes semestrales			
5	Colocar en marcha un plan de estímulos para docentes y estudiantes que desarrollen actividades de extensión, investigación y desarrollo en el campo de formación del programa.	Generar plan de estímulos Socialización ante comunidad académica Consejo Directivo	Humanos y físicos	Director de Unidad. Vicerrector Académico.	ENERO DE 2015	Aprobación y aplicación del plan de estímulos docente y estudiantil por actividades de extensión e investigación en el programa académico.	Acuerdo de aprobación		5%	Sólo se tiene establecido en el Reglamento Académico los descuentos en matrícula y pagos de monitorías, pero no se la logrado avanzar en este aspecto
6	Realizar seguimiento a los puntos de responsabilidad académica de los docentes en cuanto a número de horas en investigación y proyección social según estatuto.	Fijar número de horas en investigación y proyección social por docente *Presentación del plan de actividades por parte del docente. *Ejecución de actividades *Seguimiento a las actividades *Evaluación y retroalimentación semestral	Humanos y físicos	Director de unidad Vicerrector Académico Coordinador de Investigación	SEMESTRALMENTE	Numero de actas de seguimiento y evaluación de la responsabilidad docente en investigación y proyección social.	Informe de seguimiento		20%	Se evidencia que se empeno a realizar seguimiento de los PRA hasta el I-2015
7	Estudio e implementación del plan de extensión del programa	Estudio de necesidades. Plan de extensión. Socialización de la propuesta. Aprobación. Ejecución de actividades. Estudios de impacto de los programas de extensión	humanos físicos	Director de Unidad Consejo de Unidad Coordinación de extensión	DICIEMBRE DE 2014	Plan de extensión en el programa.	Acta de aprobación del plan		0%	No existe
8	Desarrollo de estrategias para el seguimiento del trabajo autónomo y de horas indirectas de los estudiantes.	Análisis de los microcurrículos por asignatura. Análisis de los créditos académicos. Establecimiento de estrategias y procedimientos para el seguimiento del trabajo de estudiantes. Evaluación.	humanos físicos	Coordinador del programa académico Director de unidad Consejo de unidad	PERMANENTE	Informe de seguimiento semestral por estrategia al trabajo autónomo y de horas indirectas de los estudiantes en el programa.	Informes de seguimiento.		0%	Actividad no desarrollada
9	Adquisición de material bibliográfico y suscripción a revistas especializadas y bases de datos en el campo de formación del programa.	Estudio de necesidades por asignatura Informe de necesidades de compra y suscripción plan de compras Compra de material	humanos físicos y financieros	Director de unidad Rector	ANUAL	Numero de material solicitado/ Numero de material adquirido. Numero de bases de datos gestionadas para el programa e indicadores de uso de docentes y estudiantes.	Adquisición y suscripción de material bibliografico		10%	A la fecha no se ha cumplido con esta actividad pero parte de los recursos CREE se van a invertir en compra de material especializado
10	Adquisición de computadores y software para sala especializada del programa.	Estudio de necesidades. Informe de necesidades de compra. Plan de compras. Compra de equipos. Remodelación y puesta en marcha de sala	humanos físicos y financieros	Director de unidad Profesional universitario de sistemas Rectoría	DICIEMBRE DE 2014	Numero de Equipos y software utilizados por estudiantes. Numero total de alumnos por semestre	Salas equipadas y adecuadas		10%	A la fecha no se ha cumplido con esta actividad pero parte de los recursos CREE se van a invertir en compra de computadores y software especializados para el programa
11	Generar formatos para que los docentes registren el seguimiento al trabajo que los estudiantes realizan en el tiempo independiente	Elaborar un formato para que los docentes registren el seguimiento a las actividades que los estudiantes realizan en el tiempo independiente.	Humanos y físicos	Director de Unidad	DICIEMBRE DE 2014	Formatos aprobados por el SIG	Verificar la implementación de los formatos		5%	No existen los formatos pero por vicerrectoría académica en las actualizaciones que se está realizando al SIG se tiene en cuenta esta parte
12	Incluir dentro del plan de estudios asignaturas del componente investigativo.	Incluir dentro del plan de estudios asignaturas que orienten al estudiante hacia la parte investigativa	Humanos	Dirección de Unidad y Comité curricular	AGOSTO DE 2014	Modificación del plan de estudios e informe al MEN de los cambios	Verificación sobre la modificación del plan de estudios y el informe al MEN		100%	Se incluyeron en el nuevo pensum nuevas asignaturas orientadas hacia la investigación
13	Asignar dentro de la responsabilidad académica horas para que los docentes realicen seguimiento a las prácticas.	Asignar dentro de la responsabilidad académica de los docentes horas para que realicen un seguimiento permanente al desarrollo de las prácticas	Humanos, físicos y financieros	Consejo Académico, Dirección de Unidad y Vicerrectoría	DICIEMBRE DE 2014	número de prácticas a las cuales se les realizó seguimiento.	Verificar el número de prácticas o pasantías a las cuales se les realizó seguimiento.		20%	Este semestre se asignó a la docente Sandra Ramón para realizar la parte documental, imagen corporativa del área, proyección del Manual de Prácticas y el Reglamento, además se realizan visitas para evaluar el desempeño del practicante

14	Inversión en laboratorios o simuladores pertinentes a la Tecnología en Gestión Empresarial	Asignar dentro del presupuesto del ISER, inversión en laboratorios para el programa de Tecnología en Gestión Empresarial.	Humanos, físicos y financieros	Consejo Académico, Dirección de Unidad,	DICIEMBRE DE 2015	Numero de laboratorios asignados al programa.	Verificar el numero de laboratorios adecuados, para las practicas de la Tecnología en Gestión Empresarial		10%	Se comprara con los recursos CREE el simulador LABSAG
----	--	---	--------------------------------	---	-------------------	---	---	--	-----	---

FACTOR 5 CARACTERISTICA ASOCIADAS A LA VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Participación en actividades de cooperación y relaciones para convenios con otras instituciones a nivel nacional e internacional.	Participación en actividades de cooperación y relaciones para convenios con otras instituciones a nivel nacional e internacional.	Humanos y financieros	Vicerrectoria Director de Unidad Coordinador de Extensión y Proyección social	SEMESTRALMENTE	Informes de actividades de cooperación nacional e internacional	Aprobacion del plan de acción		0%	No se ha desarrollado acciones encaminadas a esta actividad
2	Dedicar recursos financieros para que los estudiantes y profesores lleven a cabo los proyectos de investigación, innovación, creación artística.	Dedicar recursos financieros para que los estudiantes y profesores lleven a cabo los proyectos de investigación, innovación, creación artística.	humanos físicos	Vicerrectoria Director de Unidad Rectoría Consejo Directivo	DICIEMBRE DE 2014	% Presupuesto en Extensión % Presupuesto en Investigación frente al presupuesto institucional	Aprobación de distribución presupuestal		80%	Se han asignado recursos para proyectos de investigación y actividades artísticas
3	Implementar estrategias para gestionar fondos para los fines de internacionalización.	Implementar estrategias para gestionar fondos para los fines de internacionalización.	humanos físicos	Vicerrectoria Rectoría	SEMESTRALMENTE	% de avance en los planes de internacionalización	Gestion de recursos		5%	En convenio con el ICETEX la institución contará con un nativo de la Isla de Barbados para asesorar, enseñar el idioma inglés y aportar conocimientos, aquí el ISER también invertirá recursos
4	Gestionar el desarrollo de Convenios con otras entidades para ejecutar cursos de doble titulación.	Gestionar el desarrollo de Convenios con otras entidades para ejecutar cursos de doble titulación.	humanos físicos	Director de Unidad Consejo Académico	ANUALMENTE	No de convenios de la institución para ejecutar cursos de doble titulación	No de estudiantes beneficiados		0%	No se han gestionado convenios para ejecutar cursos de doble titulación
5	Realizar o participar en eventos para relacionar el programa en los contextos académicos nacionales e internacionales.	Realizar o participar en eventos para relacionar el programa en los contextos académicos nacionales e internacionales.	Humanos, físicos y financieros	Consejo Académico Director de Unidad	ANUALMENTE	No de eventos organizados por el programa en el contexto nacional o internaciona No de eventos en el que se participaron como asistentes o ponentes en el contexto nacional o internacional en el area del programa	No de estudiantes y docentes que participaron en eventos nacional e internacionales		50%	El programa ha participado en eventos de tipo investigativo y en la feria empresarial realizada cada semestre.
6	Diseñar estrategias y espacios para motivar estudiantes y docentes extranjeros e intercambio de doble vía	Diseñar estrategias y espacios para motivar estudiantes y docentes extranjeros e intercambio de doble vía	Humanos, físicos y financieros	Consejo Académico Director de Unidad	ANUALMENTE	No de estudiantes extranjeros en el programa. No de profesores en intercambio con instituciones internacionales en el area del programa	No de estudiantes y docentes extranjeros		0%	No se ha avanzado en este aspecto

FACTOR 6. CARACTERISTICAS ASOCIADAS A LA INVESTIGACION, CREACION ARTISTICA Y CULTURAL

Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Realizar un plan de acción para las actividades académicas, cursos electivos, seminarios, pasantías, eventos-derivados de líneas de investigación.	Establecimiento del plan de acción que programe actividades académicas, cursos, seminarios, pasantías o eventos que se deriven de las líneas o problemas de investigación de los grupos que soportan el programa	Humanos y físicos	Coordinador de Investigación Institucional Vicerrector Planeacion	ANUALMENTE	Plan de acción aprobado por la institución que contenga las actividades académicas, cursos electivos, seminarios, pasantías, eventos-derivados de líneas de investigación.	Aprobacion del plan		5%	Se desarrollan actividades de docencia, investigación, pasantía, cursos electivos, seminarios pero no están estructuradas dentro de un plan de acción producto de las líneas de investigación
2	Estimular a los estudiantes y docentes para que se vinculen al programa de jóvenes investigadores	Desarrollo de estrategias y estímulos que propicien la vinculación de estudiantes y profesores al programa de jóvenes investigadores	humanos físicos	Coordinador de Investigación Institucional Vicerrector	SEMESTRALMENTE	Documentos que contengan dichas estrategias y estímulos. No de estudiantes y profesores pertenecientes al programa de jóvenes investigadores	Ejecución de estrategias		0%	Existen semilleros de investigación donde participan estudiantes, pero como integrantes del programa de jóvenes investigadores no por cuanto no se ha implementado en el instituto.
3	Ampliar el tiempo de dedicación de docentes a actividades de creación artística y cultural en el programa	Establecer en cada periodo académico la responsabilidad académica para actividades de creación artística y cultural	Humanos, físicos y financieros	Coordinador de Investigación Institucional Vicerrector Profesional Universitario de Talento Humano y Bienestar	SEMESTRALMENTE	No de profesores con dedicación a actividades de creación artística y cultural del programa	Productos de creación artística y cultural del programa		40%	Existen docentes encargado de orientar actividades artísticas y culturales pero se debe mejorar un poco mas en este sentido

4	Establecer y ejecutar estrategias que estimulen a los docentes a generar publicaciones producto de los proyectos de investigación y su ingreso a los grupos de investigación que soporta el programa	Establecer y ejecutar estrategias que estimulen a los docentes a generar publicaciones producto de los proyectos de investigación y su ingreso a los grupos de investigación que soporta el programa	Humanos, físicos y financieros	Coordinador de Investigación Institucional Vicerrector	DICIEMBRE DE 2014 SEMESTRALMENTE	Establecimiento de estrategias que estimulen a los docentes a generar publicaciones producto de los proyectos de investigación y su ingreso a los grupos de investigación que soporta el programa	Informe de impacto de actividades realizadas		60%	La coordinación de investigación ha venido liderando procesos donde motiva a estudiantes y docentes a generar publicaciones producto de los proyectos y de igual forma a que se vinculen a los grupos y semilleros de investigación
5	Formular políticas, programas y proyectos para la estimulación de la creación artística y cultural Institucional	Formular las políticas y planes de estímulo a la creación artística y cultural en la Institución. Presentación de proyectos para la creación artística y cultural por parte del programa.	Humanos, Físicos	Director de Unidad . Bienestar Institucional. Consejo Académico.	DICIEMBRE DE 2014	Reuniones periódicas Conversatorios con la comunidad involucrada	Actas de socialización y de aprobación		0%	No se han formulado dichas políticas
6	Implementar plan de capacitación en formación investigativa y presentación de proyectos de investigación relacionados con el área del programa.	Construcción del plan de capacitación del programa . Aprobación para su ejecución. Desarrollo de las actividades de formación. Evaluación de proyectos de investigación y estudio de cofinanciación.	humanos físicos y financieros	Vicerrector Académico Director de unidad Coordinador de Investigación y Extension	DICIEMBRE DE 2014	Numero de horas de capacitación en investigación y formulación de proyectos por semestre por programa académico.	Proyectos formulados		60%	El plan de formación y capacitación docente 2015-2020 establece como EJE 4 la formación de los docentes en competencias comunicativas e investigativas y en cuanto a proyectos de investigación el programa viene liderando la orientación de proyectos los cuales han participado en eventos externos y a nivel interno han recibido apoyo financiero
7	Participación en proyectos de investigación y relación con otros organismos para el fortalecimiento significativos de los procesos de investigación logrado consolidar grupos reconocidos por Colciencias.	Participación en proyectos de investigación y relación con otros organismos para el fortalecimiento significativos de los procesos de investigación logrado consolidar grupos reconocidos por Colciencias.	Humanos, físicos y financieros	Vicerrector Académico Director de unidad Coordinador de Investigación y Extension	PERMANENTE	Número de proyectos de investigación formulados. No de Proyectos en ejecución	Grupos de investigación reconocidos por COLCIENCIAS		100%	Han participado en el V encuentro de semilleros de Investigación organizado por la Universidad Francisco de Paula Santander en la cual ganaron dos proyectos, de igual forma participaron los estudiantes y docentes en el primer encuentro de semilleros de la Red COLSI Nodo Norte de Santander en el cual ganó un proyecto para participar en el encuentro nacional, pero los grupos de Investigación no han sido reconocidos por COLCIENCIAS.
8	Establecer instrumentos para la evaluación de la Investigación y extensión.	Establecer instrumentos para la evaluación de la Investigación y extensión.	Humanos y físicos	Vicerrectoria Academica Coordinador de Investigación	DICIEMBRE DE 2014	• Instrumentos de evaluación	Instrumentos aprobados por el SIG y el Consejo Académico		50%	Oara investigación si existen los formatos y en cuanto a extensipon algunos existen pero se están actualizando

FACTOR 7 CARACTERISTICA ASOCIADAS A BIENESTAR INSTITUCIONAL

Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Elaborar un plan de promoción de los programas por parte de bienestar institucional al momento del ingreso de los estudiantes y docentes para que se tenga pleno conocimiento acerca de los servicios que este ofrece.	Pilantear y ejecutar estrategias que permitan la divulgación y el conocimiento de los servicios que ofrece Bienestar y que sean de conocimiento de toda la comunidad	Humanos y financieros	Profesional Universitario de Talento Humano bienestar y equipo de apoyo	PERMANENTE	Plan de promoción de los programas ofertados por bienestar.	Aprobacion del plan		100%	En la inducción a los estudiantes nuevos se realiza por parte de bienestar institucional socialización de los programas y servicios que este mismo ofrece, de igual manera se utilizan diferentes medios como la página y carteleros.
2	Crear una política de culturización que promueva el interés en la participación de las actividades de Bienestar Institucional.	Reuniones Periódicas. Socialización de las políticas	humanos físicos	profesional Universitario de Talento Humano y Bienestar	ENERO DE 2015	Documentos que contengan dichas políticas.	Aprobacion de políticas		30%	No existe una culturalización para la participación de las actividades de bienestar, aun así la psicóloga invita por diversos medios a que la comunidad participe pero se ve aun la apatia de parte de los diferentes estamentos.
3	Desarrollar actividades diferentes a las académicas en donde se generen espacios para una sana convivencia y que procuren generar un clima institucional adecuado.	Realizar capacitaciones y actividades en donde se involucre a toda la comunidad educativa y así generar un clima institucional adecuado	Humanos, físicos y financieros	profesional Universitario de Talento Humano y Bienestar	PERMANENTE	Número de capacitaciones realizadas, número de actividades realizadas y número de participantes	Verificar el número de capacitaciones realizadas y el número de actividades y número de participantes		20%	Se desarrollan actividades en procura de un clima institucional adecuado pero se observa la poca participación del personal

4	Realizar seguimiento y evaluación a los servicios prestados por bienestar institucional.	Formatos, encuestas, Reuniones periódicas.	humanos físicos	profesional Universitario de Talento Humano y Bienestar	SEMESTRALMENTE	La evaluación de los servicios prestados.	informe de impacto de actividades realizadas		20%	La psicóloga manifestó que se aplican formatos para evaluar el uso de residencias, el uso del servicio de odontología y medico pero sólo hasta el final del semestre pude rendir informe
5	Realizar estudios de caracterización estudiantil.	Realizar estudios de caracterización estudiantil y de las problemáticas de la comunidad que involucren temas como la drogadicción, violencia, equidad, etc.	Humanos, físicos y financieros	profesional Universitario de Talento Humano y Bienestar	SEMESTRALMENTE	Estudios de caracterización y de las problemáticas de la comunidad que involucren temas como la drogadicción, violencia, equidad, etc.	Informes y estrategias del estudio		0%	No se han desarrollado

FACTOR 8 CARACTERISTICAS ASOCIADAS A LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRACION Y GESTION

Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Creación de un espacio o sistema de información dirigido a la comunidad académica, para la discusión de los temas inherentes al programa.	Reuniones periódicas. Consejo Académico y directivo.	Humanos y físicos	Director de Unidad Vicerrectoría Académica Consejo Académico Consejo de Unidad Docentes Coordinación de Investigación	SEMESTRALMENTE	Espacios establecidos de socialización.	Espacios destinados.		0%	Los temas inherentes al programa se discuten al interior del comité curricular y de los consejos de Unidad pero se analiza la poca operatividad que se les está dando a los mismos, esto analizando las pocas reuniones de Comités curriculares y Consejos de Unidad.
2	Establecer un período de evaluación para cada uno de los sistemas de información utilizados en la institución, con el fin de actualizarlos o reemplazarlos.	Reuniones Periódicas. Socialización de la propuesta. y Sistemas. Medios	humanos físicos y tecnológicos	Director de Unidad Vicerrectoría Académica Consejo Académico Consejo de Unidad Docentes Coordinación de Investigación	A DICIEMBRE DE 2017	Evaluación de los sistemas de información institucionales.	Informe de la evaluación.		10%	Se realizó evaluación al sistema de ARCASOFT, donde se encontró que no cumple con los requisitos de gestión académica y se reemplazara por ACADEMUSOFT pero como tal no se encuentra estipulado el período de evaluación de cada uno de los sistemas de información de la institución.
3	Realizar actividades que permitan la promoción y divulgación del programa, a través de los distintos medios que permitan la interacción tanto de la comunidad académica como los interesados en el programa.	Reuniones Periódicas. Socialización de la propuesta. Plan de mercadeo y visibilidad del programa. Consejo académico y directivo.	humanos físicos , tecnológicos	Profesional Universitario de Mecadeo y Planeación	ANUAL	♦ Actividades realizadas / Actividades programadas	Plan de promoción aprobado		60%	Se han diseñado banners los cuales actualmente se encuentran publicados en la página web del instituto, estos mismos fueron difundidos a través del fan page y el perfil del facebook, así mismo en twitter. Se han diseñado afiches y plegables por programa. / Se participó en la feria de universidades organizada por el Colegio Técnico La presentación y el día 5 de junio se participará de la actividad de orientación vocacional en el Colegio Técnico Agueda Gallardo.
4	Implementación de políticas o estrategias en el PEP, para la toma de decisiones en lo referente a la gestión del programa.	Reuniones periódicas y socialización. Consejo académico	humanos y físicos	Director de Unidad Consejo académico. Consejo de unidad. Vicerrectoría académica.	AGOSTO DE 2014	Actualización del PEP.	PEP aprobado		0%	No se ha avanzado en este aspecto

FACTOR 9 EGRESADOS E IMPACTO DEL MEDIO

Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Realizar estrategias en el programa orientadas a ejercer influencia sobre el medio.	Propuesta de estrategias Documentación	Humanos físicos y tecnológicos	Coordinador Institucional de Extensión Director de Unidad	PERMANENTE	Creación de las estrategias del programa	Propuesta aprobada		0%	No se han iniciado estrategias pero dicha actividad si se tiene establecida en el plan de acción vigencia 2015 de egresados
2	Actualizar la base de datos de los egresados del programa	Seguimiento vía web. Encuentros de egresados.	Humanos físicos y tecnológicos	Coordinador de egresados Registro y control	DICIEMBRE DE 2014	Sistema de información Egresoft actualizado Numero de egresados registrados/Numero de egresados en los últimos 5 años	Informe sistema de información Egresoft		80%	Base de datos actualizada hasta el 2014

3	Crear mecanismos con el respectivo seguimiento del impacto generado por los egresados del programa en el medio.	Crear mecanismos con el respectivo seguimiento del impacto generado por los egresados del programa en el medio.	Humanos, físicos y financieros	Vicerectoria y oficina de egresados	ANUAL	EGRESOT actualizado	Verificar el sistema de egresados.		10%	Se ha realizado la aplicación de un instrumentos de recolección de información para los egresados con el propósito de obtener información del entorno laboral.
4	seguimiento de la información de los egresados para mantener actualizado de registros actualizados de información de los egresados.	Seguimiento vía web. Encuentros de egresados.	Humanos físicos y tecnológicos y financieros	Dirección de Unidad Coordinación de egresados	ANUAL	Estudio de reconocimiento de la influencia que el programa ejerce en el medio.	Informe de estudio		10%	Se está desarrollando el seguimiento
5	Implementar un banco de empleabilidad con los datos de los egresados del programa.	Vía web. Seguimiento de egresados.	Humanos físicos y tecnológicos	Director de Unidad . Coordinador de egresados institucional	ANUAL	Banco de empleabilidad.	Espacio Virtual		10%	No se ha implementado un banco de empleabilidad, pero se ha realizado una constante comunicación con los egresados dando a conocer ofertas laborales las cuales son publicadas en las redes sociales
6	Diseñar los mecanismos de participación de los egresados con el programa.	Documental	Humanos físicos y tecnológicos	Coordinador de egresados institucional	SEMESTRAL	Creación de documento con los mecanismos de participación	mecanismos de participación		10%	No se ha implementado un banco de empleabilidad, pero se ha realizado una constante comunicación con los egresados dando a conocer ofertas laborales las cuales son publicadas en las redes sociales

FACTOR 10 RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS

Nº	ACCIONES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	OBSERVACION	COSTOS	% EJECUTADO	
1	Generar formatos en donde se registre el uso de las diferentes instalaciones de la institución.	Realizar formatos y someterlos a aprobación para que se registre el uso que se le da a las diferentes instalaciones del instituto.	Humanos y físicos	Vicerectoria Académica y funcionarios a cargo de dependencias	PERMANENTE	formatos aprobados por el SIG	Verificar los formatos		5%	La profesional encargada de Almacén tiene un formato diseñado pero todavía no se ha aprobado por el SIG
2	Establecer políticas para el uso adecuado, mantenimiento y conservación de la planta física.	Socialización con la comunidad académica del instituto. Resolución de rectoría	Humanos físicos y tecnológicos	Secretaria General. Concejo Directivo	DICIEMBRE DE 2014	Creación de políticas para el uso adecuado, mantenimiento y conservación de la planta física.	Resolución de aprobación		50%	Se creo un programa de mantenimiento y prevención de la infraestructura física pero falta socializarlo y aprobarlo
3	Realizar adecuaciones a la planta física que permitan el ingreso y salida a las personas con limitaciones físicas	Analizar los sitios estratégicos para realizar adecuaciones para el ingreso a la institución de personas con limitaciones físicas, realizar las adecuaciones físicas	Humanos, físicos y financieros	Jefe de mantenimiento, Rectoría	DICIEMBRE DE 2015	Adecuaciones realizadas.	Verificar las adecuaciones realizadas		5%	Se han realizado algunas adecuaciones pero son muy mínimas.
4	Modernización de la biblioteca en la institución en cuanto a iluminación, escritorios, sillas y espacio adecuados para atender las necesidades de los estudiantes.	Plan de desarrollo de diseños para aprobación. Estudio de la necesidades y plan de compras	Humanos físicos y tecnológicos y financieros	Rector Vicerectoria Académica Planeación Almacén	DICIEMBRE DE 2015	Una biblioteca con espacios adecuados y un ambiente óptimo para desarrollar estudios.	Adecuación de biblioteca		20%	Se va a realizar compra de mobiliario, se han cambiado algunos vidrios para mejorar la iluminación
5	Mejorar la calidad del servicio de las salas de audiovisuales con la compra de equipos, mantenimiento, iluminación y dotación de escritorios.	Compra de escritorios. Reemplazo de los computadores. Mejorar la iluminación de las salas audiovisuales.	Humanos físicos y tecnológicos	Presupuesto Rector Planeación Concejo Directivo	DICIEMBRE DE 2015	Salas de audiovisuales adecuadas para facilitar los recursos educativos no impresos.	Adecuación de las salas audiovisuales		20%	Se va a realizar compra de video beand los cuales van a quedar anclados en las mismas salas
6	Crear un presupuesto anual específico para el programa académico y su respectivo informe de ejecución.	Reuniones periódicas. Presupuesto para aprobación por el Consejo Académico. Informe de ejecución del presupuesto aprobado al final de cada año.	Humanos físicos y tecnológicos	Director de Unidad de Ingenierías e Informática. Vicerectoria Académica Presupuesto Coordinador del Programa Planeación	ANUAL	Presupuesto del programa	informe anual para el programa académico.		0%	No existe presupuesto específicamente para el programa, la asignación de recursos se hace de acuerdo a las necesidades
7	políticas que orienten la asignación de recursos.	Generar políticas que orienten la correcta y efectiva asignación de recursos	Humanos financieros	Planeación, Contro Interno y Consejo Directivo	DICIEMBRE DE 2014	Políticas establecidas para la asignación de los recursos.	Evidencia documental sobre las políticas establecidas para la asignación de recursos.		0%	No existen políticas para la asignación de recursos, estos se asignan de acuerdo a las necesidades
8	Seguimiento continuo a los planes de desarrollo institucional.	Realizar un seguimiento continuo a los planes de desarrollo institucional	Humanos	Planeación y Control Interno	PERMANENTE	Seguimiento realizado a los planes de desarrollo institucional.	Evidencia documental sobre el seguimiento realizado a los planes de desarrollo institucional			

9	Realizar compras de material deportivo	Verificar el material deportivo existente y partiendo de este análisis solicitar las compras	Humanos financieros	y Profesional Universitario de Talento Humano y Bienestar	DICIEMBRE DE 2014	Material deportivo adquirido	evidencias de l material depostivo		5%	Por parte del profesional de Talento Humano y bienestar se realizó la solicitud de material deportivo, está a la espera de las compras
10	Realizar compras de material bibliográfico para el programa	Verificar en biblioteca el material bibliográfico conque cuenta el programa y así pi determinar el material faltante	Humanos, físicos y Financieros	Dirección de Unidad, coordinador de programa y docentes.	DICIEMBRE DE 2014	Número de libros adquiridos / numero total del libros en la biblioteca	Verificar el número de libros adquiridos		5%	Se va realizar compras de material Bibliográfico como libros y bases de datos
11	Implementar mecanismos organizacionales para maximizar el beneficio de las aulas de informática, y de este modo permitir que toda la comunidad académica goce de servicios informáticos de forma eficiente.	Implementar mecanismos organizacionales para maximizar el beneficio de las aulas de informática, y de este modo permitir que toda la comunidad académica goce de servicios informáticos de forma eficiente.	Humanos	Profesional Universitario de Sistemas	DICIEMBRE DE 2014	No de estudiantes atendidos semestralmente por programa	Analisis de percepción de estudiantes y docentes		30%	Existe un control para el préstamo de las salas con el objetivo de maximizar el uso de las salas pero en la práctica se detecta que muchos computadores no cuentan con internet, otros no tienen maus
12	Crear los criterios por los cuales se hace uso para la asignación de los diferentes recursos financieros para los programas académicos.	Crear los criterios por los cuales se hace uso para la asignación de los diferentes recursos financieros para los programas académicos.	Humanos	Profesional Universitario de Presupuesto, Contabilidad, Secretaria General	DICIEMBRE DE 2014	Criterios establecidos por los cuales se hace uso para la asignación de los diferentes recursos financieros para los programas académicos.	Evidencia documental		20%	No edixisten criterios establecidos para la aignación de los rrecursos en los diferentes programas pero esta asignación se realiza de acuerdo a las necesidades
13	Realizar análisis económico y financiero de los costos que requiere el programa para su funcionamiento	Analizar las acciones que debe adelantar el programa para su funcionamiento. Analizar los costos del programa para el funcionamiento. Definir número mínimo y máximo de estudiantes por cohorte	Presupuesto y acciones que debe adelantar el programa	Planeación y Dirección de Unidad	DICIEMBRE DE 2014	Análisis económico del programa	Evidencias sobre el análisis económico y financiero de los costos que requiere el programa para su funcionamiento.		0%	No existe dicho análisis

Pamplona, 03 de julio de 2015

Helber Alexander Roper Contreras
Profesional Universitario Control Interno

Matilde Villamizar Rivera
Docente Planta