

FORMATO No 4							
PLANES DE ACCION U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL "ISER"					
REPRESENTANTE LEGAL:		MG.GUSTAVO QUINTERO GUIO					
NOMBRE PLAN DE ACCION: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION TECNICA Y TECNOLOGICA CON CALIDAD							
BO INFORMADO							
AÑO	2009						
NUME	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO	INDICADORES	
1	Vicerrectoria Academica, Bienestar, Arca, Direcciones de Unidad, Planeacion y mercadeo, Secretaria General,	Elaborar base de datos de egresados	Recursos fisicos humanos y papeleria		Diciembre 31/2009	No. De egresados recolectada	
2		Elaborar procedimientos bolsa de empleo				Procedimiento elaborado	
3		Gestionar y suscribir alianzas Bolsa de empleo y operar la misma				Convenio e informes de gestion	
4		Elaborar procedimiento para seguimiento en alianza con observatorio laboral del MEN				Procedimiento elaborado	
5		Operar programa de seguimiento a condiciones de empleabilidad egresados			28/02/2009 - 31 de diciembre de 2009		
6		Elaborar un instrumento de diagnostico que permita evaluar el cumplimiento de la pasantia a traves de su asesor en la organizaci3n y ejecutar la misma			Diciembre 31/2009		
7		Elaborar y suscribir alianzas para pasantias y realizar seguimiento a las mismas					
8	Rectoria y Direcciones de unidad	Participaci3n activa en foros de competitividad regional	Recursos humanos		Diciembre 31/2009		
9	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Diseñar ciclos propedeuticos	Recursos fisicos humanos y papeleria		Diciembre 31/2009		
10		Diseñar curriculos para formacion por competencia					
11		Capacitar docentes en formacion por competencias					
12		Diseñar cursos de bilinguismo, empresarismo y TICS					
13		Elaborar y suscribir alianzas de Integracion de programas por ciclos propedeuticos con IES					
14		Rediseñar programas objeto de integracion			Julio 30/2009		

15		Elaborar y suscribir alianzas con colegios para articulacion y atender alumnos de alianzas actuales			Diciembre 31/2009		
16		Integrar programas por ciclos propedeuticos con colegios					
17	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Identificar cursos objeto de integracion de la malla academica rapida e implementar cambio inmediato	Recursos fisicos humanos y papeleria		Diciembre 31/2009		
18		Estudio de rediseño de malla para casos de cursos mas complicados					
19		Implementar totalidad de rediseño de malla academica					
20		Promover(implementar) evaluacion de ECAES					
21		Elaborar procedimiento de seguimiento a traves del MEN con ayuda del ICFES					
22		Elaborar base de datos ICFES y ECAES y reizar mediciones					
23	Rectoria, vicerrectoria academica, Direcciones de unidad y Talento Humano	Elaborar politica de capacitacion de planta docente , seleccionarlos y ejecutar los programas					
24	Vicerrectoria academica y Direcciones de unidad	Definir tematicas para nivelacion, Diseñar y Ofrecer cursos nivelatorios para estudiantes			Diciembre 31/2009		
25		Seleccionar y contratar docentes y gestionar su productividad					
26	Vicerrectoria Academica, Direcciones de Unidad, Secretaria General, Almacen y Rectoria	Identificar necesidades de Recursos Pedagogicos; realizar las compras e instalar equipos	15.000.000				
27	Vicerrectoria academica, Direcciones de unidad, arca	Identificar causas de desercion y elaborar estrategias y plan de accion para disminucion de la misma	Recursos fisicos humanos y papeleria				
28		Diseñar portafolio; Firmar y gestionar alianzas de financiacion e incentivar a estudiantes					
29	Vicerrectoria academica, planeacion y mercadeo	Ejecutar plan de promocion de programas					
30	Rectoria, vicerrectoria,Secretario General. planeacion y mercadeo.	Elaborar plan de trabajo Gestion de transferencia y donaciones					
31		Promocionar y ejecutar cursos de extension (Dirigidos a la comunidad y sector empresarial)					

32		Gerenciar alianza para impulsar investigacion y capacitacion de docentes, proyeccion de articulacion con ciclos y compartir infraestructura y conocimientos tecnicos con el SENA	Recursos fisicos humanos y papeleria		Agosto 31/2009	
33		Elaborar propuestas de investigacion/ consultoria; gestion de recursos y ejecucion de los proyectos		Registro y Control		(14% discrecion)
34		Elaborar y suscribir alianzas con colegios para articulacion y promocionar este proceso ante los estudiantes de colegios			Diciembre 31/2009	
35	Vicerrectoria, Secretaria General	Capacitar docentes en articulacion	Recursos fisicos humanos y papeleria		Diciembre 31/2009	\$ en millones corrientes
36		Elaborar y divulgar reportes del seguimiento gerencial			Diciembre 31/2009	
37		Revisar analisis del entorno; diagnostico interno y DOFA			Diciembre 31/2009	
38		Implementar sistema del software administrativo y darle mantenimiento			Diciembre 31/2009	
39	Rectoria, vicerrectoria, Secretario General, y talento humano	Reorganizar y seleccionar personal y gestionar el cambio			Diciembre 31/2009	
40	Rectoria, Secretario General, vicerrector Academico, Grupo operativo y Directivo sig	Verificacion y seguimiento a la Implementacion de MECI y al cumplimiento de la Norma NTCGP 1000:2004				
41	Profesional control interno y Grupo Operativo	Capacitacion auditores internos en tecnicas de redaccion y habilidades del SIG				
42	Rectoria y Grupo Operativo	Cumplimiento plan de mejoramiento de revision por la direccion				
43	Talento Humano	Implementar sistema de compensacion por desempeño			Diciembre 31/2009	
44	Secretario General	Implementar sistema de quejas y reclamos y hacer seguimiento y resolucion de éste		Recursos fisicos humanos y papeleria		
45	Rectoria, presupuesto y contabilidad y control interno	Homologar plan de cuentas para fenecimiento y presentacion de informes de la cuenta				
46	Rectoria, pagaduria	Implementar proceso de reduccion en el periodo de recoleccion de cartera				
47		Comprar e Instalar equipos para dotacion de laboratorios presenciales y virtuales	5.000.000			
48	Rectoria, secretaria General y	Realizar adecuaciones fisicas de laboratorios	Recursos fisicos y			

49	comité de compras, almacen,presupuesto y contabilidad	Desarrollar/comprar simulador para cursos virtuales e instalar el software	Recursos físicos y humanos		Diciembre 31/2009		
50		Realizar adecuaciones de la planta física y de las áreas deportivas	13.840.720				
51		Gestionar e implementar proyectos de conectividad					
52	Rectoría, vicerrectoría, Direcciones de Unidad	Elaborar convenios con alcaldías/colegios/IES para salones/infraestructura para la creación de centros operativos	Recursos físicos, humanos y papelería				
53	Rectoría, secretaria General y comité de compras, almacen,	Dotar e instalar equipos para los centros operativos					
54	Rectoría, vicerrectoría, Direcciones de unidad	Gestionar registro calificado ante el MEN para la TP agrícola; Salud Ocupacional; programación en sistemas; pecuario; ambientes virtuales de aprendizaje					
55		Gestionar registro calificado ante el MEN para la TN agroambiental; trabajo social y comunitario; salud ocupacional; sistemas; Gestión Agropecuaria (Virtual)			Diciembre 31/2009		
56		Ofrecer cursos de TP agroindustrial, Comercial; salud ocupacional; programación y sistemas	Recursos físicos, humanos y papelería			Diciembre 31/2009	
57		Ofrecer cursos de TN agroindustrial; Gestión empresarial; Sistemas					
58	Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría	Gestionar conversión Universitaria					
59	Presupuesto y contabilidad, almacen y pagaduría	Levantamiento de diagnóstico físico y financiero			Diciembre 31/2009		
60	Rectoría, control interno y planeación y mercadeo	Reportar avance en cumplimiento de metas ante el MEN			Diciembre 31/2009		
61		Reportar avance en cumplimiento de metas ante el Departamento					
62	Vicerrectoría académica, Direcciones de unidad, planeación y mercadeo	Gestionar promoción ante estudiantes de articulación en desarrollo del convenio con la U de Pamplona			Junio 30/2009		
63	Rectoría, vicerrectoría, secretaria General, planeación y mercadeo	Gestión de proyectos recursos y donaciones ante la Nación, el Departamento y otros organismos (ONGS, entidades internacionales etc.)			Marzo 1 /2009		

64	Vicerrectoria academica, Direcciones de unidad, area de sistemas	Formalizacion interna del laboratorio de virtualidad, estructuracion y definicion de procesos y procedimientos del laboratorio y creacion del sitio Web.	Recursos humanos, fisicos y financieros		Diciembre 31/2009		
65		Instalacion y puesta en funcionamiento del laboratorio virtual y asignacion de docentes			Marzo 1 /2009		
66		Identificacion de asignaturas previas que se van a implementar bajo el modelo de virtualidad			Diciembre 31/2009		
67		Presentacion del estudio de caso por los grupos de trabajo que van a desarrollar las asignaturas identificadas					
68		Modelamiento y requisitos de las asignaturas virtuales, selección de herramientas y programacion de los modulos, pruebas y puesta en marcha de las asignaturas, así como la evaluacion de éste					
69		Presentacion de la politica de estímulos académicos ante los Consejos Directivos y académicos para su aprobacion y aplicación de ésta,					
70		Evaluacion de los proyectos exitosos mediante un jurado calificador compuesto por expertos nacionales y/o Internacionaes y empresas de software libre y colciencias				Diciembre 31/2009	
71		Diseño, desarrollo, implementacion e implantacion del software academico				Diciembre 31/2009	
72		Implementar planes de accion al interior de cada IES, de tal manera que programen practicas a los estudiantes y profesores para desarrollar determinadas rutinas, para ser probadas e implantadas en la arquitectura integral del software					
73		Establecer planes de reconocimiento y estímulos para los estudiantes que logren desarrollos exitosos y contribuyan con el software mediante concursos y un jurado calificador y la gerencia general del proyecto de Software, la cual sera designada por todas las IES de comun acuerdo					
74	Formular politica de estímulos para las empresas de rehabilitacion ambiental; su aprobacion y aplicación	Recursos humanos,					

75		Evaluación de los proyectos exitosos de las empresas de rehabilitación ambiental, mediante jurado calificador compuesto por jurado nacional e internacional	fisicos y financieros		Diciembre 31/2009	
76	Rectoría, Secretaría General, Talento Humano	Desarrollo, implementación y aprobación del Modelo por competencias para los funcionarios del ISER y la actualización del Manual de funciones			Agosto 30/2009	
77	Secretaría General ,talento humano y control interno	Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de mejoramiento de clima			Diciembre 31/2009	
78	Rectoría, talento humano, secretaria general, planeación y mercadeo	Plan de estímulos e incentivos ajustado al nuevo modelo				
79	Rectoría, secretaria general y control interno	Realizar acciones que evidencien la interiorización y aplicación de valores en cada uno de los procesos.				
80	Rectoría y control interno	Realizar acciones tendientes a asegurar el fenecimiento de las cuentas fiscales				
81	Rectoría y secretaria general	Actualizar y difundir los manuales de contratación				