



## **PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.**



Presentado Por:

**GESTIÓN DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN  
Y LA COMUNICACIÓN.**

**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL  
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL**

**PAMPLONA, ENERO DEL 2022**





## PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL ISER- 2022.

2

### DEPENDENCIA RESPONSABLE:

Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

### ETAPAS DEL PLAN

- **Recurso humano:** para cumplir con las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software, la institución realizó la contratación de un tecnólogo en sistemas y el cual cuentan con la experiencia necesaria para realizar estas actividades, el tecnólogo está destinado específicamente para realizar el mantenimiento a equipos del área administrativa, y académica.
- **Adquisición de materiales:** se plasmó en el plan de compras del año 2022 realizar las compras de elementos y materiales necesarios para la realización de mantenimientos.
- Elaboración del cronograma de actividades y el cronograma de trabajo de mantenimiento para la vigencia 2022.

### Definición

El instituto superior de educación rural ISER, en su sistema de gestión de la calidad ha implementado procedimientos para la ejecución de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de hardware y software a los equipos tanto del área académica así como del área administrativa, para adoptar este procedimiento a continuación se presenta un plan de mantenimiento el cual permite prolongar la vida útil de los equipos, servidores, y demás dispositivos informáticos de la institución.





### **Diagnostico institucional:**

3

Actualmente la infraestructura tecnológica de la institución está conformada por equipos del área administrativa y del área académica, a los cuales se les debe realizar un mantenimiento preventivo para evitar daños en los mismo y un mantenimiento correctivo cuando sea necesario, en los anexos del presente documento se informa del inventario actualizado de las dependencias administrativas y de las salas informáticas.

### **Necesidades de realizar la actividad:**

Si no se da el apropiado mantenimiento preventivo de computadores, los equipos suelen tener un comportamiento inestable que es más propenso a sufrir daños a largo plazo, causando la necesidad de repararlo posteriormente, generando de esta manera costos a la entidad.

Para mantener un equipo de cómputo funcionando apropiadamente, es necesario aplicar métodos de mantenimiento preventivo a nivel de hardware y software y de esta manera evitar aplicar mantenimiento correctivos. Las rutinas de mantenimiento deben incluir limpieza de los equipos del exceso de polvo, probar los componentes para un correcto funcionamiento, examinar el equipo en busca de virus y programas indeseados.

La dependencia de sistemas, en la actualidad tiene un procedimiento relacionado con el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.

A cada uno de ellos se relaciona un instructivo, en el cual se detallan cada una de las actividades que ejecutan las personas adscritas a la dependencia de sistemas contratadas para este fin.

### **OBJETIVOS:**

Los objetivos que se esperan alcanzar son los siguientes:





- Ampliar la vida útil y mantener en óptimo funcionamiento los equipos de cómputo.
- Tener en perfectas condiciones de operatividad los equipos.
- Disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte tecnológico de los equipos.
- Realizar y mantener el inventario actualizado de los equipos.
- Evitar la pérdida de información digital realizando los backup de información.
- Contar con un plan elaborado por la dependencia de sistemas para aplicar el mantenimiento de sus recursos informáticos y realizar el backup de la información.

4

#### **AMBITO DE APLICACIÓN:**

Se aplicaran los procedimientos a cada uno de los equipos informáticos de la institución.

#### **ESTRUCTURA DEL PLAN:**

**Responsable de la elaboración del plan:** Ing. José Darío Guerrero Silva.

**Responsables de la ejecución del plan:** Ing. José Darío Guerrero Silva.

Contratista asignado al área.

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR:**

Las actividades a realizar se han clasificado según el mantenimiento a ejecutar.

##### **A) Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo y comunicaciones:**

El centro de cómputo, planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo y comunicaciones con que cuenta la institución. Se deberá excluir de este listado a todos aquellos equipos que tengan garantía vigente y cuyo mantenimiento preventivo este a cargo de la empresa a quien se le adquirió.

Para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos computacionales nos basamos en el instructivo denominado:





- **INSTRUCTIVO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE RED. (I-MT-01).**

5

En ellos se especifica cada uno de los pasos a realizar en el momento de aplicar mantenimiento a los equipos computacionales de la institución.

**B) REALIZACION DE COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES:**

La dependencia de Nuevas tecnologías planificara anualmente un plan para realizar copias de seguridad de la documentación digital que se encuentre en todos los equipos del área administrativas y equipos que requieran realizar esta operación.

Para realizar las copias de seguridad de la información digital se realizara guiándose en el procesamiento:

- **COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DIGITAL. (P-MT-03)**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE A EQUIPOS COMPUTACIONALES DE LA INSTITUCIÓN Y COPIAS DE SEGURIDAD.**

- A continuación se encuentra el cronograma de mantenimiento de equipos computacionales de la institución y copias de seguridad, en el cual se tiene como objetivo realizar mantenimiento a los equipos computacionales de la institución, además de aplicación de copias de seguridad a equipos administrativos.

ANEXO: Planes de mantenimiento y copias de seguridad 2022.

Nota:

- Las copias de seguridad de los servidores se hacen diariamente.





- Solo se realiza copia de seguridad a la documentación institucional que indique el usuario del equipo.
- El personal que no permita realizar el mantenimiento ni la copia por algún motivo, tiene como máximo 1 semana para que permita realizar dicho proceso.
- Se solicita la mayor colaboración para que la actividad se desarrolle de manera normal y se puede llevar a cabo todo el cronograma.
- Durante el proceso de copia se revisara el aplicativo isercloud.
- SE PIDE MANTENER TODOS LOS ARCHIVOS EN UNA SOLA CARPETA DEBIDAMENTE IDENTIFICADA POR VIGENCIA.

