



PLAN DE ACCIÓN 2021

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

F-DE-13
Cajón
12/11/2019
Fecha
1 de 1
pagina

Nombre del Proceso	INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER
Fecha de Aprobación	4/01/2021

PROCESO	PDI		CNA		DESCRIPCIÓN					SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones					
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico.			Diseño y publicación en medio digital de cuatro artes temas relacionados con la planeación y direccionamiento estratégico institucional.	1. Diseño y publicación en medio digital, sobre riesgos de corrupción 2. Diseño y publicación en medio digital, sobre plan de desarrollo 3. Diseño y publicación en medio digital, sobre banco de proyectos 4. Diseño y s publicación en medio digital, sobre Mapa de Riesgos	Primer Semestre 2021	Líder de Direccionamiento Estratégico	Eficacia	# de actividades ejecutas / # de actividades proyectas *100				Humanos y tecnológicos				
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico.			Implementación de un Sistema Estratégico para el seguimiento de Mapa de riesgos y Planes de Mejoramiento (ICONTEC)	1. Seguimiento y actualización (de ser necesario) cuatrimestral de Mapa de Riesgos Institucional 2. Revisión semestral al Plan de mejoramiento de Direccionamiento Estratégico	Primer Semestre 2021	Líder de Direccionamiento Estratégico	Eficacia	# de actividades ejecutas / # de actividades proyectas *100				Humanos y tecnológicos				
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico.			Actualización matriz partes interesadas	1. Actualizar la matriz de partes interesadas 2. Consolidación de informe y presentación a la Alta Dirección	Primer Semestre 2021	Líder de Direccionamiento Estratégico	Eficiencia	# de actividades ejecutas / # de actividades proyectas *100				Humanos y tecnológicos				
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	1.3 Sistema de control y seguimiento de proyectos de inversión			Fortalecer el sistema de control y seguimiento de banco de proyectos	1. Realización de seguimiento a proyectos de inversión en la fases de formulación, ejecución y etapa de finalización 2. Elaboración de estadístico del banco de proyectos	Primer Semestre 2021	Líder de Direccionamiento Estratégico	Eficiencia	# de proyectos de inversión con seguimiento / # total de proyectos de inversión radicado en el banco de proyectos				Humanos y tecnológicos				
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	1.4 Modelo integrado de planeación y gestión institucional			Apropiación del modelo Integrado de planeación y gestión para la presente vigencia	1. Revisión y aprobación del acto administrativo por el cual conforma el comité institucional MIPG 2. Puesta en marcha del Comité Institucional MIPG según cronograma establecido	Primer y segundo Semestre 2021	Líder de Direccionamiento Estratégico	Eficacia	# de actividades ejecutas / # de actividades proyectas *100				Humanos y tecnológicos				
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico.			Definir indicadores acorde a la actualización de las directrices estratégicas	Seguimiento a la medición de los Indicadores de Gestión por proceso	Primer y segundo Semestre 2021	Líder de Direccionamiento Estratégico	Eficiencia	# de seguimientos programados / # de seguimientos realizados * 100				Humanos y tecnológicos				
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	2.5 Adquisición, capacitación e implementación del software para el SIG			Adquisición de un software para el monitoreo y seguimiento de los planes y programas del Instituto	1. Estudio de pertinencia y necesidad 2. Formulación de la propuesta y matrícula en el banco de programas y proyectos institucionales 3. Elaboración de estudios previos 4. Ejecución de la propuesta	primer semestre de 2021	Líder de Direccionamiento Estratégico	Eficiencia	# de actividades ejecutas / # de actividades proyectas *100				Humanos y tecnológicos				

	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	3.3 Mercadeo y posicionamiento de la imagen		Representación de la institución en ferias universitarias	Participar en eventos de posicionamiento de forma virtual o presencial	Primer Semestre 2021	PU. Mercadeo	Eficiencia	# de actividades realizadas/% de actividades proyectadas *100			No se presenta avance debido al cambio en el mapa de procesos							
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	3.3 Mercadeo y posicionamiento de la imagen		Ejecución del Plan de Mercadeo	1. Ejecutar el plan de mercadeo 2. seguimiento al Plan de Mercadeo 3. Realizar un informe semestral	Primer Semestre 2021	PU. Mercadeo	Eficiencia	# de actividades realizadas/% de actividades proyectadas *100			No se presenta avance debido al cambio en el mapa de procesos		Humanos Tecnológicos Financieros	24.400.000				
PROCESOS	PDI				CNA		DESCRIPCIÓN			SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS					
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR		INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado		
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora					
GMETIC	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC	5.1.2. Consolidación de los espacios de aprendizaje mediante las plataformas Virtuales.			Actualizar la plataforma MINERVA-ISER para la vigencia	1. Dar asesorías y capacitaciones en el uso y manejo de la plataforma MINERVA-ISER (mínimo una por semestre). 2. Realizar la entrega semestral del uso de la plataforma por parte de docentes y estudiantes.	Primer y segundo Semestre 2021	Profesional Universitario GMETIC	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					* Humano *Tecnológico	15000000			
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC				Realizar los estudios técnicos para la modernización del datacenter institucional.	1. Realizar el estudio del estado actual del datacenter institucional. 2. Realizar el estudio de necesidades para la modernización del datacenter institucional. 3. Realizar el estudio técnico para la modernización del datacenter institucional.	Primer y segundo Semestre 2021	Profesional Universitario GMETIC	Producto	# Estudios técnicos realizados/ # estudios técnicos propuestos					* Humano *Tecnológico				
	EJE 2: Educación con calidad	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC				Realizar los estudios técnicos para dotar mínimo una sala de software con equipos y sistema de audio.	*Realizar los estudios técnicos para la dotación de la sala de software, en el bloque de sistemas.	Primer y segundo Semestre 2021	Profesional Universitario GMETIC	Eficiencia	# estudios realizados/ # estudios propuestos						* Humano *Tecnológico			
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	3.5 Fortalecimiento institucional de la política de gobierno digital			Implementar la estrategia gobierno digital en un 50 %	1. Realizar la documentación de mínimo un 50% de los requisitos exigidos por la estrategia gobierno digital. 2. Realizar la implementación y/o modernización de mínimo un sistema de información que permita avanzar en la estrategia gobierno digital. 3. Realizar el estudio para la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información.	Primer y segundo Semestre 2021	Profesional Universitario GMETIC	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100						* Humano *Tecnológico			
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC	5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área administrativa			Elaborar dos (2) estudios técnicos, de mercado para la modernización de los sistemas de información institucional.	1. Realizar el estudio técnico actual de los sistemas de información institucionales. 2. Realizar un estudio de mercado de los sistemas de información existentes para instituciones de educación superior. 3. Realizar un estudio técnico para la modernización de los sistemas de información institucionales.	Primer y segundo Semestre 2021	Profesional Universitario GMETIC	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100						* Humano *Tecnológico			
		Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA	Característica Programa	Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR		INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado	
					FACTOR						Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora					

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	3.1. Gestión y fortalecimiento de la página web y las redes sociales			Página web institucional actualizada y modernizada	1. Revisión de lineamientos de la normatividad vigente para página web 2. Diseño de página web 3. Estudios previos y proceso contractual 4. Alimentación de contenidos de página web 5. Puesta en funcionamiento de página web	Febrero a junio	Profesional de Gestión de la Comunicación	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Tecnológicos Humanos Financieros	25.000.000		
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo				Incrementar en un 15% el alcance de las publicaciones en Facebook	1. Determinar el alcance trimestral de las publicaciones realizadas en la vigencia 2020 2. Definir los lineamientos para las publicaciones en Facebook 3. Definir estímulos para incentivar la participación de miembros de la comunidad Iserista en fan page institucional 4. Determinar el alcance trimestral de las publicaciones realizadas en la vigencia 2021 y compararlas con la vigencia anterior.	Febrero a junio	Profesional de Gestión de la Comunicación	Eficiencia	Alcance de publicaciones 2021 / Alcance de publicaciones 2020 * 100					Humanos Tecnológicos Financieros	500.000		
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo				Proceso de Comunicación actualizado	1. Articular la política de comunicación con el proceso de comunicación 2. Estudio y aprobación de los procedimientos del proceso de comunicación 3. Socializar los procedimientos del proceso de comunicación (CONTEC) 4. Implementar los procedimientos del proceso de comunicación	Febrero a junio	Profesional de Gestión de la Comunicación	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos	0		
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo				Ejecución y seguimiento de las actividades propuestas en el del plan de comunicación de la vigencia 2020	1. Ejecutar el plan de comunicaciones 2. Seguimiento al Plan de comunicaciones.	Febrero a Diciembre	Profesional de Gestión de la Comunicación	Eficiencia	# de actividades realizadas/% de actividades proyectadas *100					Humanos Tecnológicos Financieros	5.000.000		
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo				Perfeccionar y aplicar la encuesta de comunicación para responder a las necesidades y expectativas de las partes interesadas (CONTEC)	1. Evaluar los mecanismos de comunicación para responder a las necesidades y expectativas de las partes interesadas 2. Actualizar y perfeccionar la encuesta 3. Aplicar la encuesta 4. Seguimiento y evaluación de resultados 5. Informe a la alta dirección	Febrero a Diciembre	Profesional de Gestión de la Comunicación	Eficacia	# de actividades realizadas/% de actividades proyectadas *100					Humanos			
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo				Política de atención al ciudadano	1. Formular la política de atención al ciudadano 2. Socializar la política de atención al ciudadano 3. Estudio y aprobación de la política de atención al ciudadano 4. Implementar la política de atención al ciudadano	Febrero a junio	Secretaría General	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos Tecnológicos Financieros	30.000.000		
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo		3.4 Fortalecimiento de canales PQRS para la mejora continua de procesos y Servicios		Procedimiento de atención al ciudadano	1. Articular la política de atención al ciudadano con el procedimiento de atención al ciudadano (CONTEC). 2. Estudio y aprobación del procedimiento de atención al ciudadano 3. Socializar el procedimiento de atención al ciudadano 4. Implementar el procedimiento de atención al ciudadano	Febrero a junio	Secretaría General	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos	0		

Proceso	PDI				CNA		DESCRIPCIÓN				SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACION CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado	
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora					
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	3.5 Fortalecimiento institucional de la Política Gobierno en Línea			Cumplir con el 50% de los lineamientos establecidos por la Política Gobierno en Línea para la vigencia 2021	1. Formular el plan de acción para la política de Gobierno en Línea para la vigencia 2. Socializar el plan de acción para la política de Gobierno en Línea para la vigencia 3. Aprobación del plan de acción para la política de Gobierno en Línea para la vigencia 4. Ejecución y seguimiento del plan de acción para la política de Gobierno en Línea para la vigencia	Febrero a junio	Profesional de Gestión de la Comunicación	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos Tecnológicos Financieros	15.000.000				
	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.2. Fortalecimiento de la oferta académica ISER			Obtención del pre-registro institucional	1. Construcción de condiciones institucionales bajo el decreto 1330. (ICONTEC) 2. Registro de Información en SACES. 3. Visita de Pares Académicos. 4. Revisión del documento maestro. 5. Resolución de Aprobación.	11/05/2021	Vicerrectoría académica - facultades	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos y tecnológicos					
	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación				registros calificados para cuatro programas académicos nuevos	1. Construcción de condiciones de programa bajo el decreto 1330. (ICONTEC). 2. Revisión de documentos maestros. 3. Registro de información en SACES. 4. Visita de Pares Académicos. 5.Registros calificados nuevos aprobados por el MEN con resolución Tecnología en gestión turística, tecnología en gestión deportiva, Especialización tecnológica en extensión rural y la Especialización tecnológica en asistencia en diseño del Software	31/12/2021	Vicerrectoría académica - facultades	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100						Humanos y tecnológicos				
	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación				Renovación de registros calificados de dos programas académicos	1. Construcción de condiciones de programa bajo el decreto 1330. (ICONTEC). 2. Registro de información en SACES. 3. Visita de Pares Académicos. 4.Revisión del documento maestro 5. Resolución de aprobación	1/07/2021	Vicerrectoría académica - facultades	Producto	# de actividades realizadas/% de actividades proyectadas *100						Humanos y tecnológicos				
	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación				Adaptación curricular de programas a la normatividad	1. Análisis de referentes por programa académico. 2. Construcción de ejes y componentes de formación. 3. Construcción de planes de estudio y planes de asimilación. 4. Construcción de microcurrículos y análisis de ambientes de aprendizaje por programa académico	31/12/2021	Vicerrectoría académica - facultades - Coordinadores de programa	Producto	# de programas adaptados/# de programas a renovar su registro calificado en la vigencia *100										

PROCESO	PDI				CNA		DESCRIPCIÓN			SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA	Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado	
					FACTOR	Característica Programa				Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora					
EJE 2: Educación con calidad		1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.3. Implementación de políticas para el desarrollo académico institucional y de programas			Adaptación del P.E.I.	1. Socialización con la comunidad académica. 2. Adopción políticas de docencia, investigación, extensión y bienestar institucional	30/07/2021	Vicerrectoría académica - facultades - Secretaria General	Producto	# de actividades realizadas/% de actividades proyectadas *100								
		3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación				Estatutos y reglamentos institucionales aprobados	1. Construcción del borrador del Estatuto General, Estatuto docente, Reglamento académico de pregrado y postgrado. 2. Revisión de Estatutos y Reglamentos propuestos. 3. Socialización con la comunidad académica. 4. Estatutos y Reglamentos aprobado por el Consejo Directivo	30/06/2021	TODOS LOS PROCESOS	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100								
		2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación					Creación de dos programas académicos de postgrado nuevos (Software- Asistencia Técnica)	1. Construcción de condiciones de programa. 2. Revisión de documentos maestros. 3. Registro de información en SACES. 4. Visita de Pares Académicos. 5.Registros calificados nuevos aprobados por el MEN con resolución del programa Técnico profesional, tecnológico y profesional	31/12/2021	Vicerrectoría académica - facultades - extensión, investigación, talento humano, medios educativos, infraestructura	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100							
		3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación					Actualizar los procedimientos, formatos, guías y la gestión documental a la normatividad externa e internas	1. Actualización de procedimientos a los requerimientos de la ISO 9001:2015, MYPG y Decreto 1330 de 2019 y sus resoluciones 2020, 2. Estructuración de formatos, guías y documentos del SIG, 3. Validar los Instrumentos y la gestión documental, 4. Aplicar la gestión documental del proceso, 5. Socializar con los diferentes estamentos	31/05/2021	Vicerrectoría académica - facultades - extensión, investigación, talento humano, medios educativos, infraestructura	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100	0				Humanos y tecnológicos		
Eje 3: Internacionalización para el saber	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extensión, proyección social y educación continua	10.1.1 Construyendo tejido social (integración de todos los programas)			Formulación de 2 proyectos extensionistas	1. Identificación de necesidades 2. Análisis de resultados esperados 3. Análisis de alternativas 4. Estructuración del proyecto	30/11/2021	Decanos y profesional universitario de extensión	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos y tecnológicos				

EXTENSION

Eje 3: Internacionalización para el saber	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extensión, proyección social y educación continua	académicos en pro de las comunidades vulnerables con subproyectos anuales			implementación de 4 actividades extensionistas	Implementación RUTA METODOLÓGICA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS promovidas desde Extensión y proyección social mediante: 1. Contextualización de las experiencias 2. Producción y recolección de la información 3. Comprensión de la información 4. Compartir de los aprendizajes obtenidos	30/11/2021	Decanos y profesional universitario de extensión	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos y tecnológicos				
Eje 3: Internacionalización para el saber	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extensión, proyección social y educación continua	10.1.3 Programa de educación continuada			Desarrollo de un evento interinstitucional	Evento Interinstitucional Semana Global de Emprendimiento	30/11/2021	Decanos y profesional universitario de extensión	Producto	No de eventos programados/No de eventos ejecutados x 100					Humanos y tecnológicos	5.000.000,00 €			
Eje 3: Internacionalización para el saber	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extensión, proyección social y educación continua				diez cursos de educación continuada	Cursos de educación Continuada	30/11/2021	Decanos y profesional universitario de extensión	Producto	No de cursos proyectados/No de cursos ejecutados x 100					Humanos y tecnológicos	20.000.000,00 €			
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	3.2 Fortalecimiento de la comunicación institucional			Construir y aplicar una encuesta semestral de percepción de satisfacción de los empleados en prácticas y/o servicio social (ICONTEC)	1. Evaluar los mecanismos de comunicación para responder a las necesidades y expectativas de los empresarios e instituciones donde los estudiantes realizan sus prácticas y/o servicio social 2. Construir la encuesta 3. Aplicar la encuesta 4. Seguimiento y evaluación de resultados 5. Informe a la alta dirección	Diciembre de 2021	Decanos y profesional universitario de extensión	Eficiencia	# de estudiantes en condición de practicantes y/o servicio social / # de encuestas realizadas * 100					Humanos y tecnológicos				
Eje 3: Internacionalización para el saber	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extensión, proyección social y educación continua	10.1.4 Seguimiento a egresados			Políticas de egresados actualizada y aprobada	1. Revisión de las actuales políticas de graduados 2. Estructuración del acuerdo. 3. Remisión para aprobación.	Diciembre de 2021	Vicerrectoría académica, decanos y profesional universitario de extensión	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos y tecnológicos				
Eje 3: Internacionalización para el saber	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extensión, proyección social y educación continua				Programa institucional de atención a graduados aprobado.	1. Evolución del programa de graduados existente 2. Análisis de las necesidades planteadas por los graduados 3. Diseño del nuevo programa de atención a graduados 4. Inicio de la implementación del programa de atención a graduados.	Diciembre de 2021	Vicerrectoría académica, decanos y profesional universitario de extensión	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos y tecnológicos	10.000.000,00 €			
Eje 3: Internacionalización para el saber	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 11: Internacionalización para el saber	11.1 Diseñar e implementar políticas y normatividad que garanticen la internacionalización del saber			Procedimiento de internacionalización aprobado	Estructurar el procedimiento de internacionalización	Diciembre de 2021	Decanos y profesional universitario de extensión	Producto	No de procedimientos proyectados/No de procedimientos aprobados					Humanos y tecnológicos				
Procesos	PDI			CNA		DESCRIPCIÓN				SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora				

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	4.3.2. Apoyo a la Alta Dirección en la optimización de los recursos			95% de evaluación y seguimiento de ingresos, gastos y conciliaciones bancarias	Revisión permanente de cada uno de los rubros que conforman la ejecución de ingresos y gastos para evaluar el comportamiento financiero de la institución, haciendo austeridad en el gasto y revisando los movimientos de las cuentas bancarias y el PAC	01-01-2020 al 31-12-2020	Secretaría General, Profesional Universitaria de Contabilidad, Profesional Universitario de Presupuesto, Técnica Administrativa de Pagaduría.	Eficiencia	% evaluado / %ejecutado	Ejecuciones presupuestales y conciliaciones bancarias.	50%			Humanos y tecnológicos			
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	4.3.3 Actualizar el sistema de costos por programa académico.			Implementar un modelo de centro de costos del 80% de los programas académicos.	Construir e implementar el modelo de Centros de Costos para los programas académicos	01-01-2020 al 31-12-2020	Secretaría General, Profesional Universitaria de Contabilidad, Profesional Universitario de Presupuesto, Técnica Administrativa de Pagaduría, Vicerrectoría Académica, Decanos, Profesional Universitario de Talento humano, Profesional Universitario de METIC, Profesional Universitaria de Admisiones, registro y Control	Eficiencia	% implementado / % proyectado	Plantilla de Centro de Costos, información de las dependencias y Centro de Costos de Ingresos.	40%			Humanos y tecnológicos			
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	4.3.1 Rentabilidad de la Institución			Incrementar en un 15% el cobro de cartera vencida.	Cobro de cartera de la vigencia actual y anterior por los diferentes medios para la obtención de recursos.	01-01-2020 al 31-12-2020	Secretaría General, Profesional Universitaria de Contabilidad, Profesional Universitario de Presupuesto, Técnica Administrativa de Pagaduría.	Eficiencia	% planeado/ %ejecutado	Estado de Cartera a junio de 2020	100%			Humanos y tecnológicos			

Procesos	PDI				CNA		DESCRIPCIÓN			SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones					
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	2.2 Desarrollo e implementación del PINAR				Implementar el 4% de la línea base del 13.7% para las Tablas de Valoración Documental, con un porcentaje del 33.3% en el plan para la implementación de los instrumentos archivísticos establecido en el PINAR.	- Implementar las Tablas de Valoración Documental para 40 subseries documentales	01/02/2021 30/11/2021	Secretaría General	Eficacia	Número de subseries organizadas / Número de subseries por organizar * 100				Humanos y tecnológicos	Humanos 2 personas (\$12.000.000) Fisicos (cajas, carpetas cuatro aletas, cinta de faya, ganchos legajadoras) \$15.000.000			
							OPORTUNIDAD de Fortalecimiento de las competencias archivísticas de la sección de grados en un 33%	Cumplimiento al plan de mejora	01/02/2021 30/11/2021	Secretaría General y ARCA	Eficiencia	% de fortalecimiento de las competencias archivísticas ejecutado								

Proceso	PDI				CNA		DESCRIPCIÓN			SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones					

PROCESO	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	FACTOR	Característica Programa	Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado	
	ARCA	EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.4 Modernización de registro y control académico			Alimentar la pagina de contenido con las herramientas de apoyo para estudiantes y docentes	1. Recolección de la información. 2. Cargue de la información a la pagina: -Videos -Folletos -guías -Instructivos	30/06/2021	profesional universitario Arca	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humanos y tecnológicos			
EJE 2: Educación con calidad		2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.4 Modernización de registro y control académico			Realizar el 100% de la consolidación y depuración de los informes a los sistemas SNIES del periodo 2021-1	1. Actualización de informes en las planillas correspondientes 2. Envío de plantillas para el registro en los sistema SNIES 3. seguimiento al cargue de información 4. corrección de información 5. Entrega de reporte a procesos de control.	30/06/2021	profesional universitario Arca GMETIC	Eficiencia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100						Humanos y tecnológicos			
PROCESO	PDI				CNA		DESCRIPCIÓN				SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	FACTOR	Característica Programa	Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado	
EJE 2: Educación con calidad	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 9: Gestión de Granjas como fuente formación académica y productiva	9.7 Proyectos agropecuarios				Fortalecer al 90% la productividad de los espacios protegidos y no protegidos de la granja la rinconada	formulación, registro en el banco de proyectos institucional y ejecución de 4 proyectos pedagógico productivos agropecuarios	1y2 semestre académico 2021	Técnico de granjas, Comité de granjas y Alta dirección	Eficiencia	# de proyectos formulados / # de proyectos ejecutados * 100						Humanos y tecnológicos			
		Línea 9: Gestión de Granjas como fuente formación académica y productiva																			
EJE 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC	5.1.1 Construcción o adecuación de Laboratorios para la academia e investigación				95% de los equipos de laboratorios y demás escenarios institucionales estén en funcionamiento	velar por la correcta instalación y mantenimientos de los equipos de los laboratorios y demás escenarios de la institución cada semestre si es el caso	Primer y Segundo semestre 2021	Líder de proceso de gestión de recursos físicos y medios educativos	Eficiencia	# de mantenimiento a escenarios y equipos/ # de mantenimientos a escenarios y equipos proyectados					* Humano			*Tecnológico	
EJE 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC	5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área Administrativa				Apropiación de las partes interesadas del manejo y buen uso del 30% de los diferentes escenarios institucionales.	1. Identificación de escenarios 2. Identificar riesgos 3. Diseño de manual del buen uso de escenarios 4. Digitalización del manual 5. Publicación y difusión del manual 6. seguimiento continuo	Primer y Segundo semestre 2021	Líder de proceso de gestión de recursos físicos y medios educativos	Producto	# de productos elaborados / # productos proyectados					* Humano			*Tecnológico	
EJE 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC	5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área Administrativa				Implementación de una herramienta en línea para la solicitud, seguimiento y control de requerimientos de MTIC (ICONTEC)	1. Socialización y capacitación de la herramienta a los líderes de proceso y personal administrativo y docente 2. Implementación del software 3. seguimiento a casos 4. Informe semestral	Primer y Segundo semestre 2021	Líder de proceso de gestión de recursos físicos y medios educativos y GMTIC	Eficiencia	# de actividades desarrolladas/# de actividades proyectadas *100					* Humano			*Tecnológico	
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.5 Fortalecimiento del uso de los recursos bibliográficos y bases de datos como apoyo				En la vigencia 2021, se realizaron 3 actividades para fortalecer el uso de los recursos bibliográficos con los estamentos académicos	Ejecución de actividades para fortalecer la lectura y el uso de los diferentes recursos bibliográficos en la comunidad académica Iserista (estudiantes, administrativos, docentes y egresados)	Diciembre de 2021	Técnico Administrativo de Biblioteca Bienestar institucional	Eficacia	No de participantes/No de convocados a las actividades					* Humano			*Tecnológico	

GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

PROCESO	PDI		CNA		DESCRIPCIÓN				SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA	Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado
	FACTOR	Característica Programa							Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones	Acciones de Mejora					
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	a los programas académicos y demás servicios ala comunidad			Actualizar al 100% el software ISERBIBLIO y base de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios de la biblioteca	organización y clasificación del material bibliográfico por programas académicos	Diciembre de 2021	Técnico Administrativo de Biblioteca	Producto	software actualizado al 100%					* Humano *Tecnológico			
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades			*Construcción de la condición de Investigación	Elaborar un (1) documento de la condición institucional de investigación institucional para renovación de los programas Gestión industrial y redes y sistemas, obtención de registro calificado de t. en gestión turística, t en gestión deportiva. Esp. En extensión rural. esp. asistencia de diseño de software y la redefinición por ciclos propedéuticos de la tecnología agropecuaria.	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación vicerrector académico-rectoría-consejo académico	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					Humano	PU investigación		
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades			*Construcción de la condición de Investigación para 2 (Dos) programas nuevos de pregrado	Elaborar un (1) documento de la condición institucional de investigación institucional para programas nuevos basado en normatividad vigentes: Turismo-Energías alternativas	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación vicerrector académico-rectoría-consejo académico	Producto	# de documentos creados / # de documentos proyectados	Documento							
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y			*Construcción de la condición de Investigación para 2 (Dos) programas nuevos de pregrados	Elaborar un (1) documento de la condición institucional de investigación institucional para programas nuevos basado en normatividad vigentes: Software-Asistencia técnica	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación vicerrector académico-rectoría-consejo académico	Producto	# de documentos creados / # de documentos proyectados	Documento				Humano	5,000,000	86101710	
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades			*Construcción de la condición inicial de Investigación para 1 (un) programa académico para su proceso de acreditación	Elaborar un (1) documento de la condición institucional de investigación institucional para un programa para su proceso de acreditación.	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación vicerrector académico-rectoría-consejo académico	Producto	# de documentos creados / # de documentos proyectados	Documento				Humano-Económico	PU investigación		
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades			Actualización de la política de investigación como insumo del PEI	*Actualización de la política de Investigación Institucional.	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación vicerrector académico-rectoría-consejo académico	Producto	# de documentos creados / # de documentos proyectados	Documento				Humano	PU investigación		
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que			Creación de Acuerdo de incentivos por la producción científica en el ISER	Creación de Acuerdo de incentivos por la producción científica en el ISER	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación vicerrector académico-rectoría-consejo académico	Producto	# de documentos creados / # de documentos proyectados	Documento				Humano-Económico	40,000,000		

INVESTIGACIÓN

EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.2. Formación y Vinculación de docentes y estudiantes a procesos de investigación, a fin de lograr una mayor productividad de la actividad investigativa institucional.			Promover la producción académica (generación de nuevo conocimiento, desarrollo y transferencia tecnológica, apropiación social del conocimiento y productos de	1. Ejecución de 1 capacitación a los docentes en procesos de investigación (buenas prácticas en derechos de autor y propiedad intelectual.) 2. Producción científica	20/01/2021 23/12/2021	Docentes-dirección investigación- vicerrector académico	Producto	# de docentes de capacitados. # de productos científicos	*Listas de asistencia *Resultados de los procesos de investigación				Humano-Económico	10,000,000	80101601		
						Fortalecimiento de los grupos de investigación e investigadores Categorizados en la institucionales.	1. Gestión para la participación de los grupos de investigación e investigadores en Convocatoria de Categorización de Mincencias.	20/01/2021 23/12/2021	Docentes-dirección investigación - extensión y proyección social -vicerrector académico	Producto	# de grupos categorizados # de docentes categorizados	Listado de inscripciones				Humano-Económico	10,000,000	90111503 86101710		
						Fortalecer los procesos o estrategias de formación para la investigación, la creación y por sus aportes al conocimiento científico y al desarrollo cultural en todo ámbito de	1. Capacitaciones para la formación investigativa- 2. Eventos con participación de los actores 3-Trabajos de grado derivados de proceso de investigación formativa.	20/01/2021 23/12/2021	Estudiantes-dirección investigación- directores de grupos y semilleros de investigación	Producto	# de estudiantes participantes de capacitaciones para la formación investigativa- # de eventos con participación de los actores- # de trabajos de grado derivados de proceso de	Listas de asistencia				Humano-Económico	10,000,000	55101506		
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.2.3. Crecimiento substancial del número de proyectos de investigación, generadores de soluciones innovadoras a problemáticas a nivel regional y nacional.			Banco de proyectos de investigación en la institución articulados con los retos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.	1. Realización de la convocatoria de Banco de proyectos de investigación institucional -2021 2. Gestión y asignación de rubros financieros para cada proyecto. 3. Matricula de los 4 proyectos en el banco de proyectos institucional. 4. Ejecución de 4 proyectos de investigación financiados por la institución	16/01/2020 21/12/2020	Dirección investigación directores de grupos y semilleros de investigación	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100	Documento				Humano-Económico	5,000,000	82111503		
						Formular 2 proyectos de investigación para convocatorias externas, donde se vinculen docente y estudiantes de los grupos de investigación	1. Formular y matricular 2 proyectos de investigación en el banco de proyectos institucional 2. Presentar 2 proyectos de investigación en convocatorias externas.	16/01/2020 21/12/2020	Dirección investigación directores de grupos y semilleros de investigación	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100	Documento								
			6.2.3. Diversificación de las fuentes de financiación de la investigación		Fortalecer la actividad investigativa a través de espacios especializados de ciencia, tecnología e innovación por medio de convenios para el	1. Gestión para Convenios 2. Gestión para la participación de los docentes en redes de investigación, emprendimientos, extensión y académicas.	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación extensión y proyección social -vicerrector académico	Producto	# de convenios que participan en las redes de investigación académicas, emprendimientos	Convenios Listas de asistencia									
			6.2.6. Fomento de las publicaciones científicas a través de la generación y circulación de conocimiento, permitiéndole a la institución hacer parte de la ciencia mundial y medir la calidad, el impacto y la visibilidad de la investigación.		Fortalecer los procesos o estrategias de formación para la investigación, la creación y por sus aportes al conocimiento científico y al desarrollo cultural en todo ámbito de influencia	1. Realización de tres (3) convocatoria para la ediciones de la revista 2. Participación en eventos de investigación a nivel regional o nacional ; como ponentes, evaluadores y asistentes	20/01/2021 23/12/2021	Dirección investigación directores de grupos y semilleros de investigación-comité de investigación - comité científico	Producto	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100	1 revista nov- 2020 2 Revistas- 2021 Certificados									
					Vincular la participación de los egresados en actividades de investigación en la institución, con el fin de fortalecer las habilidades en investigación.	1. Realizar gestión para la participación de los egresados en actividades de investigación	20/01/2021 23/12/2021	Docentes-dirección investigación- vicerrector académico	Producto	# de Egresados participando en actividades de investigación en la institución.	Listas de asistencia					Humano-Económico	20,000,000	90111503 86101710 93131604		

PROCESO	PDI			CNA		DESCRIPCIÓN				SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS				
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones					

GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD

EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.1 Acreditación y autorregulación institucional			Obtención del Pre-registro institucional	1. Atención de visita de pares académicos 2. Obtención del pre-registro	20 de diciembre 2021	Gestión del aseguramiento interno de la calidad; Representantes de la Alta Dirección.	Eficacia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					* Humano *Tecnológico	5.000.000,00 €		
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.1 Acreditación y autorregulación institucional			Oportunidad de actualizar el procedimiento de registro calificado de acuerdo a los cambios normativos del Ministerio de Educación Nacional	Actualizar el procedimiento de registro calificado de acuerdo a los cambios normativos del Ministerio de Educación Nacional	30 de junio de 2021	Gestión del aseguramiento interno de la calidad; Representantes de la Alta Dirección.	Eficacia	% de actualización del procedimiento								
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	2.1 Mantenimiento de la Certificación en Sistemas Integrados de Gestión			Radicado de condiciones iniciales de un programa académico	Radicar al ministerio de Educación nacional las condiciones iniciales de un programa académico	20 de diciembre 2021	Gestión del aseguramiento interno de la calidad; Representantes de la Alta Dirección.	Eficiencia	# de documentos radicados proyectados / # de documentos radicados * 100					* Humano *Tecnológico	NA		
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.					renovación de los 6 registros calificados	Radical al saces 6 programas académicos para la renovación del registro calificado	20 de diciembre 2021	Gestión del aseguramiento interno de la calidad; Representantes de la Alta Dirección.	Eficiencia	# de documentos radicados proyectados / # de documentos radicados * 100					* Humano *Tecnológico	NA		
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.						Ampliar la oferta académica de la institución con la creación de cuatro programas nuevos	Radicado al ministerios de educación 4 programas nuevos	20 de diciembre 2021	Gestión del aseguramiento interno de la calidad; Representantes de la Alta Dirección.	Eficiencia	# de documentos radicados al MEN proyectados / # de documentos radicados * 100					* Humano *Tecnológico	NA	
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.1 Acreditación y autorregulación institucional			visibilizar el proceso de autoevaluación institucional	1. Realizar 5 capacitaciones a estudiantes, docentes y administrativos 2. Realizar publicidad al procesos de autoevaluación institución	20 de diciembre 2021	Gestión del aseguramiento interno de la calidad; Representantes de la Alta Dirección.	Eficacia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100					* Humano *Tecnológico	3.000.000,00 €		

PROCESOS	PDI				CNA		DESCRIPCIÓN				SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN	RECURSOS			
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACION CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICADOR			INDICADOR		INDICADOR	Tipo de recurso o requisito	Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado	Observaciones					
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	Proyecto: 2.3 Auditorías de Calidad			Ejecutar un (1) ciclos de auditoria interna del SIG programados para la vigencia 2021	1. Formulación del programa y plan de auditoria vigencia 2021. 2. Realización de un (1) ciclo semestral de auditoria interna del SIG. 3. Seguimiento Planes de Mejoramiento por procesos según fechas establecidas (ICONTEC)	01/01/2021 31/12/2021	Profesional Especializado de Control Interno de Gestión	Eficacia	Numero De Informes Presentados / Numero De Procesos Auditados *100				Humanos Físicos y Tecnológicos Económicos (\$1,000,000).-				
	Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	Proyecto: 2.8 Fortalecimiento y apropiación del MECI			Fortalecer y apropiar al 80% en la Institución el Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014	1. Socialización y sensibilización De la Dimensión 7 Control Interno MIPG. 2. Implementación de actividades lúdicas para la apropiación y el fortalecimiento de la Dimensión 7 control interno MIPG en la institución.	01/01/2021 31/12/2021	Profesional Especializado de Control Interno de Gestión	Eficacia	# de actividades realizadas/# de actividades proyectadas *100				Humanos Físicos Tecnológicos Económicos (\$2,000,000)				

CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

BIENESTAR INSTITUCIONAL

						<p>Generar base de datos de familiares de estudiantes de primer semestre de todos los programas académicos</p> <p>* diseño de un instrumento para la recolección de datos de contacto de familiares * Análisis de los resultados de la aplicación del instrumento * Conformación de base de datos de familiares de estudiantes de primer semestre</p>	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional		N. de familias con contacto efectivo / N. de estudiantes de primer semestre	Base de datos de familiares de estudiantes con contacto efectivo									
						<p>Gestionar por lo menos 1 convenio interadministrativo para favorecer a los estudiantes en vulnerabilidad socio-económica</p> <p>* Generar acercamientos con instituciones que puedan ser objeto de convenios * Establecer la intención de hacer efectivo un convenio que favorezca a los estudiantes del ISER en lo socioeconómico</p>	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional		N. de convenios gestionados / n. de convenios proyectados	Convenio gestionado									
						<p>Gestionar 1 encuentro con la mesa de Bienestar de la alianza SIES+</p> <p>* Solicitar a la secretaria de la mesa de Bienestar de SIES+, una reunión con el fin de compartir experiencias en torno a la permanencia estudiantil en tiempos de pandemia</p>	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional		N. de encuentros realizados / N. de encuentros proyectados	Asistencia al encuentro Evidencia fotográfica o en video									
			8.2. Proyecto de vida			<p>Implementar un programa de apropiación de la normatividad institucional a través de los representantes estudiantiles</p> <p>* Diseño de los talleres de apropiación de la normatividad institucional * Desarrollo de 2 talleres * Evaluación de los talleres</p>	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional	Efectividad	#de talleres desarrollados/#de talleres programados *100	Asistencia a los talleres informe de evaluación de los talleres									
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral				<p>Diseñar y ejecutar parcialmente el programa de Bienestar extensivo</p> <p>* Diseño del programa de Bienestar extensivo * Ejecución del programa de Bienestar extensivo * Evaluación del programa</p>	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional extensión		Programa diseñado y ejecutado parcialmente	Programa diseñado Asistencia a las diferentes actividades evaluación de las actividades							* Humano *Tecnológico	\$500,00	82121507 - 93131608
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral	8.3 Salud Integral			<p>Promover hábitos de vida saludable a través de 4 jornadas pedagógicas en la comunidad académica (estudiantes, administrativos y docentes)</p> <p>Ejecución de 4 actividades lúdico pedagógicas de hábitos de vida saludables en la comunidad académica (estudiantes, administrativos y docentes)</p>	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional- vicerrectoría-decanos-coordinadores de programa-docentes-administrativos	Producto	# jornadas ejecutadas/ # de jornadas programadas *100	asistencias evidencia fotográfica o en video evaluación de las actividades							* Humano *Tecnológico	\$500,00	82121507 - 93131608

EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral	8.4 Promoción socio-económica			capacitar al 60% de los estudiantes de último semestre de todos los programas académicos en habilidades para ingreso al mundo laboral	llevar a cabo talleres en temas relacionados con el ingreso al mundo laboral	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional- vicerrectoría-decanos-coordinadores de programa-docentes	Eficiencia	# de estudiantes capacitados / # de estudiantes proyectados * 100	asistencias evaluaciones				* Humano *Tecnológico	\$200,00	82121507 - 93131609				
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	4.1.5. Plan de bienestar social para mejorar la calidad de vida de los servidores			Ejecutar el programa de Bienestar Social e incentivos institucionales	ejecución de las dos áreas del programa de Bienestar Social e Incentivos	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar institucional- docentes y administrativos	Efectividad	# de actividades desarrolladas/# de actividades proyectadas *100	Asistencias evaluaciones				* Humano *Tecnológico	\$24,000,000					
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	línea 7: Inclusión y Diversidad	7.2 Capacitación al personal administrativo docente y estudiantil			favorecer al 90% de los estudiantes identificados con dificultades de acceso a internet	* Identificar a los estudiantes que requieren apoyo para acceder a internet para el desarrollo de sus actividades académicas * Informar a la alta dirección sobre los resultados de dicho diagnóstico *Apoyar el proceso de entrega de plan de datos de acuerdo a las posibilidades institucionales para favorecer a los estudiantes	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar institucional- docentes, administrativos y estudiantes	Efectividad	# de actividades desarrolladas/# de actividades proyectadas *100	Asistencias evaluaciones				* Humano *Tecnológico						
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	línea 7: Inclusión y Diversidad	7.4. Planes de apoyo para población vulnerable			Capacitar al 40% del personal docente, administrativo y estudiantil sobre educación inclusiva	* Definir el tema de la capacitación * Gestionar el ponente para llevar a cabo la capacitación * Desarrollar la capacitación * Evaluar la capacitación	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar institucional- docentes, administrativos y estudiantes	Efectividad	# de administrativos, docente y estudiantes del instituto / # de administrativos, docente capacitado	Base de datos de familiares de estudiantes con contacto efectivo				* Humano *Tecnológico						
EJE 2: Educación con calidad	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica del ISER			Redacción del documento teniendo en cuenta los factores del CNA, correspondientes a la condición de Bienestar	Elaborar un (1) documento de la condición institucional de bienestar institucional para renovación de los programas Gestión Industrial y redes y sistemas, obtención de registro calificado de t. en gestión turística, t en gestión deportiva. Esp. En extensión rural. esp. asistencia de diseño de software y la redefinición por ciclos propedéuticos de la tecnología agropecuaria.	08/03/2021 30/06/2021	Bienestar Institucional	Eficiencia	# de documentos creados / # de documentos proyectados	Documentos elaborados				* Humano *Tecnológico						
PROCESOS	PDI			CNA			DESCRIPCIÓN			SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN		AUTORREGULACIÓN		RECURSOS		Presupuesto	Códigos UNSPSC	% Presupuesto ejecutado	
	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICE		INDICADOR		INDICADOR	Acciones de Mejora	Tipo de recurso o requisito					
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Evidencia	Resultado								
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccional a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	2.1 Mantenimiento de la Certificación en Sistemas Integrados de Gestión			Consolidación de la información documentada del sistema	1. Elaborar manuales, guías, formatos, procedimientos y otros tipos documentales 2. Aprobación de manuales, guías, formatos, procedimientos y otros tipos documentales 3. Comunicación de los documentos aprobados	30-abr	Apoyo SIG	Producto	N. de documentos aprobados/ N. de documentos elaborados *100	Documentos formalizados				* Humano *Tecnológico						
						Fomento del mejoramiento del SIG	1. Validación de los indicadores de los procesos 2. Validación de los riesgos de los procesos 3. Valoración de las PQRS 4. Valoración de los servicios no conformes 5. Revisión por la dirección	31-dic-21	Apoyo SIG	Eficacia	N. de actividades ejecutadas / N. de actividades proyectadas *100	Planes de mejoramiento										

GE:

						Generación de la cultura del SIG	1. Capacitaciones de estructura del SIG 2. Capacitaciones de mejoramiento continuo del SIG 3. Capacitaciones de autocontrol del SIG 4. Ejercicio de fomento de apropiación SIG	31-dic-21	Apoyo SIG	Eficiencia	N. de actividades ejecutadas / N. de actividades proyectadas *100	Capacitaciones y sensibilizaciones ejecutadas				* Humano				* Tecnológico
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	---	-----------	-----------	------------	---	---	--	--	--	----------	--	--	--	---------------

MONICA ENITH SALANUEVA ABRIL
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE DIRECCIONAMIENTO
ESTRATEGICO
OFICINA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINAS
RECTOR