



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL
 PLAN DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA 2023

CÓDIGO: XXXX

FECHA: 23/01/2023

VERSIÓN 2

Pag: 1 de 1

PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO

Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Acuerdo a lo establecido en la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral en el Instituto Superior de Educación Rural-ISER

META

CUMPLIR CON EL 80% DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2023

INDICADOR

07 de Actividades Ejecutadas / 10 de Actividades Programadas = 100

ACCIDENTES DE TRABAJO MENORES OCURRIDOS EN EL AÑO

Número de Accidentes Generados en el año

| Ciclo | ACTIVIDAD | CRONOGRAMA ENERO 2023- DICIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE (s) | Fuente de Recursos | | | | OBSERVACIONES | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|--------------------|------|-----------|---|--|---|--|--|--|--|
| | | HACER - VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | PROPIOS | AZEL | IPS / EPS | OTROS | | | | | | |
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | |
| P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | | | | | |
| PLAN BASICO LINEAL | Revisión y actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | Lider de GSST | 1 | | | | Revisión y actualización de GSST semestral o cuando sea requerido |
| | Revisión Mensual COPASST vigencia 2023 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | |
| | Revisión Mensual del Comité de Convenciones Laborales | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | |
| | Comunicación plan de actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | |
| | Revisión y actualización de la evaluación inicial del SG- SST según Decreto 1072 de 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | |
| | Definir el plan anual de capacitación en SST y socializar el COPASST | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | |
| | Revisión de cuentas al COPASST del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el año 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | |
| | Contribuir al Plan estratégico de Seguridad: del Instituto superior de educación rural | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | |
| | Conformar el comité de seguridad del Instituto Superior de Educación Rural | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST y Rector | 1 | | | | |
| | Actualización Mapa de identificación de Peligros, Valores de Riesgo y Determinación de Contorno para ser que se presente un accidente de trabajo y una estrategia de control de riesgo laboral y no haber sido identificado el peligro y el factor de riesgo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Lider de GSST y Estrés de proceso | 1 | | | | Se realiza revisión y ajuste de formato de peligros cada vez que haya cambio de infraestructura o alteración en alguna área de trabajo realizado durante el año 2023 |
| | Evaluaciones técnicas de los procesos de construcción de la institución (las que aplique) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST y Oficiante Contribuyente | 1 | | | | Evaluar propuestas de las necesidades de construcción que aplique |
| | Aplicar el Perfil Sociodemográfico año 2023 a los trabajadores del Iser | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST y Profesional universitario de Etadística | 1 | | | | |
| | Tabular los resultados de los perfiles sociodemográfico año 2023 de los trabajadores del Iser | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST y Profesional universitario de Estadística | 1 | | | | |
| | Programar actividades recreativas, deportivas y culturales que fomenten entre los trabajadores el espíritu del instituto Superior | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST y Profesional universitario de Recreación | 1 | | | | |
| | Revisión y Seguimiento Matriz de Requisitos Legales | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | La matriz legal se actualiza cada vez que surge una nueva norma en SST |
| Contribuir a un medio laboral o una IPS que se ajuste en Diseño y validación del Programa de los funcionarios del Iser | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST y Oficiante Contribuyente | 1 | | | | | |
| Realización de exámenes médicos de ingreso, egreso y periodos parciales 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST, Oficiante Contribuyente | 1 | | | | Se realizaron exámenes médicos de ingreso, egreso y exámenes parciales a los trabajadores de planta y así mismo después la vigencia 2023 | |
| Tabulación y socialización de resultados de exámenes médicos ocupacionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST e IPS | 1 | | | | | |
| Checklist de cumplimiento de salud año 2023 y verificación de las recomendaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | | |
| Atender con la oficina de prensa o comunicación los diferentes canales de comunicación con la finalidad de dar información oportuna y eficaz en seguridad y salud en el trabajo a todos los trabajadores del Iser | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Lider del SG SST y Oficiante de prensa y comunicación | 1 | | | | | |
| Realizar un archivo de control de las historias clínicas de los trabajadores (solo números médicos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider del SG SST y Oficiante de historia humana | 1 | | | | | |
| Realizar copia de los reclutamientos y inscripciones efectuadas por el medio laboral a los trabajadores del instituto | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider del SG SST y Oficiante de historia humana | 1 | | | | | |
| Elaborar y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, niños de vida y ambientes de trabajo saludables, incluyendo campañas educativas orientadas a la promoción y el control de la tensión arterial, el colesterol y el tabaquismo entre otros | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de SG SST y Oficiante de bienestar | 1 | | | | | |
| Realizar un archivo de control de las historias clínicas de los trabajadores (solo números médicos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider del SG SST y Oficiante de historia humana | 1 | | | | Se mantendrá actualizado | |
| Contribuir a una IPS o un profesional (Ingeniero especialista en SST) para aplicar la cultura de riesgo Procesos de personal del Iser | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider del SG SST y Oficiante contribuyente | 1 | | | | | |
| Tabulación y Análisis de los resultados de la aplicación de la batería de riesgo de riesgo | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider de GSST | 1 | | | | | |
| Proceder la realización de planes activos por medio de cursos de capacitación de los recursos humanos dentro de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | Lider del SG SST y Oficiante de bienestar | 1 | | | | | |

ESPECIAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL
PLANI DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA 2023

CÓDIGO: XXXX

FECHA: 23/01/2023

VERSIÓN 2

Pag: 1 de 1

| PLAN ACTIVIDADES DE | % COBERTURA DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|--|--------------------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | |
| PLAN ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar programas de mantenimiento preventivo de los puntos de trabajo acorde con las especificaciones técnicas en el SST. | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar talleres de prevención de riesgos de impacto, y promoción de hábitos saludables por cada 20 unidades de trabajo. | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar talleres de promoción de salud y salud en los puntos de trabajo con el fin de evitar posturas forzadas por liberación de los materiales. | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Programa Educativo de Vida Saludable dirigido al personal de limpieza de limpieza, personal y/o, MEC y profesionales externos docentes. | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Informe de la jornada de promoción de hábitos saludables y clasificación de la población expuesta al factor de riesgo cardiovascular. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Programa Psicosocial: Intervención directa asociada a reacciones de estrés laboral entre el personal. | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar talleres de prevención del estrés y promoción de técnicas de relajación. | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar talleres de promoción de actividades físicas de ejercicio, datos nutricionales y promoción de hábitos saludables de alimentación. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar y actualización de talleres de promoción de hábitos saludables y formación de líderes. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Fortalecer la realización de jornadas educativas o de información sobre el trabajo y la prevención de riesgos de salud de los trabajadores. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar un taller para el Seguimiento y Recordatorios Médicos Laborales. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar gira de inspección y distribución. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar formato reporte de actos e incidentales emergentes. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Reportar y control de siniestro SPP. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización de jornadas de sensibilización "Trabajadores Saludables". | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realización del programa de higiene y seguridad industrial del ISER. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización de jornadas de sensibilización. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización de jornadas de sensibilización a nivel. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización de jornadas de sensibilización en Centros Educativos, Madres, Padres. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización de jornadas de sensibilización en Instituciones Privadas, Asociadas. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización de jornadas de sensibilización en el Plan de Emergencias. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar ejecución de señalización - indicar y/o actualización. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar la implementación de sistema de señalización. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar programas de ergonomía, meteorológica (Plan de Emergencias) (comunicación de riesgos). | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar la prevención sobre el manejo seguro de herramientas manuales (competencias). | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realizar el plan de Seguridad sobre los Productos Químicos. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Simulacro de Emergencia. | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Documentación registro de los incidentes de todos los AT del año, con el fin de conocer causas, consecuencias de los accidentes y control de asistencia. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización del Año Director, Encuentro de los SS SST. | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Organización y Asesoría Corporativa, Planificación y de Mejoras. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Indicadores de Accidentabilidad, Ausentismo. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Indicadores de Gestión de SST. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización del Plan de Trabajo Anual 2023. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización del Plan de Trabajo Anual 2023. | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Realización del cumplimiento del plan de trabajo anual 2023 a COPASST. | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Total Actividades | 6 | 6 | 17 | 6 | 30 | 0 | 23 | 6 | 11 | 0 | 17 | 0 | 24 | 0 |
| SEGUIMIENTO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS |
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | 6 | 6 | 17 | 6 | 30 | 0 | 23 | 6 | 11 | 0 | 17 | 0 | 24 | 0 |
| % CUMPLIMIENTO MENSUAL | 6% | 6% | 17% | 6% | 30% | 0% | 23% | 6% | 11% | 0% | 17% | 0% | 100% | 0% |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| TIPO DE INDICADOR | NOBRE INDICADOR | META | FÓRMULA DE CÁLCULO |
| Proceso | Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual en SST | 80% | $\frac{N^{\circ} \text{ de Actividades Ejecutadas}}{N^{\circ} \text{ de Actividades}} \times 100$ |
| RESPONSABLE | Responsables del SG-SST | | |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | | |
| INTERPRETACIÓN | % de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Anual | | |
| PERSONA A PRESENTAR EL RESULTADO | DIRECTOR - COPASST | | |

[Firma manuscrita]
 Representante

| MES | PLANEADAS | EJECUTADAS |
|---------|-----------|------------|
| ENERO | 6 | 0 |
| FEBRERO | 17 | 0 |
| MARZO | 30 | 0 |
| ABRIL | 23 | 0 |
| MAYO | 11 | 0 |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SST





SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: XXXX

FECHA: 23/01/2023

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL

VERSIÓN 2

PLAN DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA 2023

Pág: 1 de 1

Responsable del diseño y ejecución del SG-SST

| | | |
|------------|-----|---|
| JUNIO | 20 | 0 |
| JULIO | 11 | 0 |
| AGOSTO | 17 | 0 |
| SEPTIEMBRE | 24 | 0 |
| OCTUBRE | 14 | 0 |
| NOVIEMBRE | 10 | 0 |
| DICIEMBRE | 24 | 0 |
| TOTAL | 397 | 0 |

