

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción								Monitoreo				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Avance cuantitativo	% de avance numérico	% de cumplimiento frente al plazo asignado	Observaciones	Responsable del monitoreo	Fecha del Monitoreo	
Subcomponente Proceso 1 Política de Administración del Riesgo	1.1	Elaborar la política de administración de riesgos a su funcionamiento y personal de apoyo de la institución	Profesional Especializado de Dirección Estratégica	31/01/2022	30/11/2022	Se envió en un mes de abril un folio informativo a los comités institucionales sobre el tema "¿Qué es un riesgo?" su clasificación	14%	0.0%	Continuar con el envío de los folios para alcanzar la meta programada durante la vigencia.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022	
	1.2	Realizar capacitaciones a las áreas de proceso frente a la política de riesgos	Profesional Especializado de Dirección Estratégica	31/01/2022	30/11/2022	No hay avance	0%	0.0%	Realizar las acciones para dar cumplimiento a la meta establecida.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022	
Subcomponente Proceso 2 Comunicación de Mapas de Riesgos y Corrupción	2.1	Consultar el mapa de riesgos institucional con la información enviada por las áreas de proceso	Profesional Especializado de Dirección Estratégica	31/01/2022	30/11/2022	Se diligenció el formato F-06-22 Mapa de riesgos institucionales con los datos reportados por cada proceso en el formato F-06-23 Mapa de Riesgos y Corrupción	80%	1.00%	Realizar la matriz de riesgos para procesos de acuerdo a los datos reportados en el seguimiento y cada vez que se realicen ajustes o cambios en la matriz.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022	
	2.2	Publicar el mapa de riesgos institucional	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	31/01/2022	30/11/2022	La primera versión del mapa de riesgos fue publicada el día 21 de agosto de 2022 y se publicó la versión 2 el día 27 de abril	100%	2.00%	Actualizar link esta en la versión 1	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022	
Subcomponente Proceso 3 Consulta y Diligenciamiento	3.1	Consultar el mapa de riesgos institucional a las áreas de proceso y personal de apoyo de la institución	Comunicación emitida	31/01/2022	30/11/2022	No hay avance	0%	0.0%	Enviar la última versión del mapa de riesgos a las áreas de proceso	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022	
Subcomponente Proceso 4 Monitoreo y Planificación	4.1	Monitorear la matriz de riesgos y oportunidades, conforme a los requerimientos de la institución	3 reuniones realizadas	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	21/04/2022	31/12/2022	Se realizaron las reuniones por parte del proceso de Dirección Estratégica	33%	0.8%	NA	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	4.2	Actualizar la matriz de riesgos institucional, conforme a los cambios presentados en los procesos	Actualizaciones realizadas	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	1/02/2022	30/11/2022	Se actualizaron los riesgos y se publicó la versión 2	80%	1.00%	Realizar la matriz de riesgos para procesos de acuerdo a los datos reportados en el seguimiento y cada vez que se realicen ajustes o cambios en la matriz.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Subcomponente Proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar el seguimiento cuantitativo con corte a la fecha establecida, por parte de la oficina de control interno al SUII	Seguimiento cuantitativo de riesgos de corrupción	Profesional Especializado de Control Interno	30/04/2022	31/12/2022	Se realizaron los seguimientos a los riesgos de corrupción del primer cuatrimestre de la vigencia	33.3%	0.07%	Se cumple con los avances del primer cuatrimestre	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	5.2	Elaborar informe del cuatrimestre correspondiente	Informes cuatrimestrales	Profesional Especializado de Control Interno	13/05/2022	30/11/2022	Los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo y junio de 2022 y enero de 2023	33.3%	0.07%	Se elaboró el informe sobre la evolución de los riesgos para cada uno de los procesos	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
<b>TOTAL AVANCE</b>								<b>7.48%</b>				

Componente 2: Racionalización de trámites								Monitoreo				
Actividad	Meta o producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Avance cuantitativo	% de avance numérico	% de cumplimiento frente al plazo asignado	Observaciones	Responsable del monitoreo	Fecha del Monitoreo		
Identificación de trámites	1.1	Realizar inventario de trámites y áreas procesos académicos y administrativos	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	31/01/2022	30/03/2022	No hay avance	0%	0.0%	Realizar las acciones para alcanzar la meta	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022	
	1.2	Realizar el seguimiento de los trámites producidos por las áreas académicas, los registros que se solicitan a las áreas para acceder, los puntos de atención en donde se atiende	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	31/01/2022	30/03/2022	No hay avance	0%	0.0%	Realizar las acciones para alcanzar la meta	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022	
	1.3	Identificar si los trámites y CPA registrados en el SUII siguen siendo vigentes para la institución	Trámites actualizados en el SUII	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	1/04/2022	30/04/2022	No hay avance	0%	0.0%	Realizar las acciones para alcanzar la meta	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Planificación de trámites	2.1	Identificar los trámites que requieren acciones de racionalización	Límite de trámites a racionalizar	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	1/04/2022	30/04/2022	No hay avance	0%	0.0%	Realizar las acciones para alcanzar la meta	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Estrategia de racionalización de trámites	3.1	Formular la estrategia de racionalización de trámites	Estrategia de racionalización de trámites en el SUII	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	1/04/2022	30/04/2022	No hay avance	0%	0.0%	Realizar las acciones para alcanzar la meta	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	3.2	Implementar acciones de racionalización que impliquen el uso de tecnologías de la información y la comunicación	Acciones implementadas	Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	30/04/2022	31/12/2022	No hay avance	0%	0.0%	Realizar las acciones para alcanzar la meta	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
<b>TOTAL AVANCE</b>								<b>0.00%</b>				

Componente 3: Rendición de Cuentas											Monitoreo				
Actividades	Meta o producto	Etapas de la Rendición de Cuentas					Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Avance cuantitativo	% de avance numérico	% de cumplimiento frente al plazo asignado	Observaciones	Responsable del monitoreo	Fecha del Monitoreo
		Aprobamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación									
Información	1.1	Publicación (divulgación) en el sitio web institucional de temáticas de interés para la comunidad externa	Se realizó de alto impacto gráfica y grupo de valor a través				Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	31/01/2022	23/12/2022	23/12/2022	47%	0.65%	Continuar con la publicación	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	1.2	Divulgación de estadísticas institucionales para fines académicos	2 boletines estadísticos				Profesional Especializado de Dirección Estratégica - Profesional Universitario de Gestión de la Comunicación	30/06/2022	23/12/2022	23/12/2022	0%	0.00%	No se ha realizado acciones en el tiempo previsto	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	1.3	Publicación y actualización de la información de Rendición de Cuentas, incluyendo el informe	Campaña de visibilización de RDC aprobada	X	X		Gestión de la Comunicación	1/02/2022	31/07/2022	31/07/2022	0%	0.00%	No se ha realizado porque no	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	1.4	Publicación del documento de Rendición de Cuentas en página web institucional	Documento de RDC publicado en página web			X	Gestión de la Comunicación	1/02/2022	31/07/2022	31/07/2022	0%	0.00%	No se ha realizado porque no	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Diálogo	2.1	Elaborar la estrategia de rendición de cuentas de acuerdo a los resultados generados en el diagnóstico	Documento publicado en página web		X		Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/02/2022	30/04/2022	30/04/2022	0%	0.00%	No se ha publicado	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	2.2	Desarrollar la audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia desarrollada		X		Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/05/2022	22/07/2022	22/07/2022	0%	0.00%	No se ha desarrollado	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Responsabilidad	3.1	Elaborar un folio sobre el proceso de rendición de cuentas para enviar a la prensa	Folio publicado en la página web		X		Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/02/2022	31/07/2022	31/07/2022	0%	0.00%	No se ha publicado porque no se ha hecho porque no se ha	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	3.2	Identificar al personal de la institución sobre la importancia de la rendición de cuentas en la gestión pública	Límite de asistencia		X		Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/02/2022	31/07/2022	31/07/2022	0%	0.00%	No se ha desarrollado	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	3.3	Realizar un diagnóstico de percepción de la comunidad externa sobre el servicio al ciudadano	Encuestas		X		Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/02/2022	30/06/2022	30/06/2022	0%	0.00%	No se ha realizado porque no se ha hecho porque no se ha	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	3.4	Elaborar y aplicar encuestas para evaluar la percepción de los participantes en las actividades de Rendición de Cuentas de la institución	Encuestas		X		Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/02/2022	31/07/2022	31/07/2022	0%	0.00%	No se ha realizado porque no se ha hecho porque no se ha	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	3.5	Elaborar informe sobre los resultados obtenidos de la aplicación de la encuesta de satisfacción	Informe		X		Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/02/2022	31/07/2022	31/07/2022	0%	0.00%	No se ha desarrollado	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	3.6	Realizar la evaluación de la Audiencia de Rendición de Cuentas	Informe o Acta		X		Oficina control interno	1/02/2022	31/07/2022	31/07/2022	0%	0.00%	No se ha desarrollado	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
<b>TOTAL AVANCE</b>											<b>0.00%</b>				

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano								Monitoreo				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Avance cuantitativo	% de avance numérico	% de cumplimiento frente al plazo asignado	Observaciones	Responsable del monitoreo	Fecha del Monitoreo	
Subcomponente 1 Estructura organizativa y Desplazamientos Estratégicos	1.1	Aprobación de la Política de Atención al Ciudadano	Ajunte del Consejo Directivo	Secretaría General	15/02/2022	31/05/2022	Se envió en un mes de abril un folio informativo a los comités institucionales sobre el tema "¿Qué es un riesgo?" su clasificación	0%	0.00%	Se recomienda trabajar en las acciones para el logro de la meta establecida.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	2.1	Diseminación de la Política de atención al ciudadano aprobada	Política socializada	Secretaría General	1/06/2022	30/07/2022	Procedimiento de aprobación de la política para proceder con la socialización	0%	0.00%	Se recomienda trabajar en las acciones para el logro de la meta establecida.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.2	Revisar y actualización del Manual de Atención al Ciudadano	Manual actualizado	Secretaría General	14/03/2022	14/03/2022	Procedimiento de aprobación de la política para proceder con la socialización	0%	0.00%	Se recomienda trabajar en las acciones para el logro de la meta establecida.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
	2.3	Actualización del Manual de Atención al Ciudadano	Manual actualizado	Secretaría General	17/05/2022	17/06/2022	Procedimiento de aprobación de la política para proceder con la socialización	0%	0.00%	Se recomienda trabajar en las acciones para el logro de la meta establecida.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano	Capacitaciones realizadas con temáticas de atención al ciudadano	Líder del Proceso de Talento Humano	1/02/2022	30/11/2022	Las capacitaciones se actualizaron dentro del Plan de Capacitación Institucional, sin embargo, no se han realizado las capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano	0%	0.00%	Se recomienda trabajar en las acciones para el logro de la meta establecida.	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022
Subcomponente 4 Normativa y procedimientos	4.1	Actualizar el reglamento de las Políticas, planes, acciones y seguimiento	Reglamento actualizado	Secretaría General	15/02/2022	30/04/2022	Se ha realizado la actualización por medio de correos electrónicos a los funcionarios de ESR	50%	0.8%	Se recomienda realizar la actualización de acuerdo con el personal de la institución y el área de gestión de la	Cecilia Bertha Jimenez Montañez Mónica Evelyn Salazar Avelar	5/05/2022

Subcomponente 1 Línea de acción de Transparencia Activa	4.2	Documentar las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes y solicitudes de información como se resolvió, actualizado al proceso de Gestión Documental	Instructivo documentado y aprobado	Secretaría General	25/01/2022	28/02/2022	Se elaboró una guía para las PQRD y se encuentra en línea para la aplicación y implementación de la guía y del formato	50%	0,80%	Se recomienda realizar la aplicación e implementación del instructivo para cumplir la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	4.3	Elaborar el informe de los Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias.	Informe Informativo	Secretaría General	18/04/2022	30/12/2022	Se encuentra evidencia del primer informe mensual de PQRD	20%	0,30%	Se evidencia informe del primer informe de la presente	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	4.4	Realizar la política de Protección de Datos	Política actualizada	Secretaría General	15/02/2022	31/06/2022	Se encuentra evidencia de la actualización de la política de protección de datos de como electrónico a los funcionarios del SCS por medio de videos y dispositivos	50%	0,80%	Se recomienda realizar la actualización de la política de protección de datos y actualizar evidencia resoluciones, de acuerdo evidencia	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	4.5	Revisar, socializar y publicar la Carta del Buen Ciudadano	Carta publicada	Secretaría General y rectoría	15/02/2022	31/06/2022	La Carta de Buen Ciudadano se encuentra elaborada con la política de atención al ciudadano en un formato en formato. Adicionalmente, se encuentra en la etapa de observaciones por parte de los líderes de proceso para socializarla y poder publicarla	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	5.1	Elaborar caracterización de los grupos de interés del SCS	Documento caracterización	Secretaría General	1/03/2022	31/08/2022	No se cuenta con avance al respecto de esta actividad. Se realizó un diagnóstico de actividades conjuntas entre los procesos para revisar a corto el desarrollo	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
Subcomponente 2 Relacionamiento con el ciudadano	5.2	Aplicar encuestas de satisfacción sobre los servicios que presta la institución	Encuesta aplicada	Profesional Especializado de Dirección Estratégica	30/06/2022	30/11/2022	Se tiene previsto para el mes de mayo	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	5.3	Elaborar la política de participación ciudadana en la gestión pública	Política aprobada	Rectoría	Profesional Especializado de Dirección Estratégica	1/07/2022	30/11/2022	Se tiene previsto para el mes de julio	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022
	<b>TOTAL AVANCE</b>											<b>2,40%</b>	
<b>Componente 2: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información</b>													
<b>Monitoreo</b>													
Subcomponente 1 Línea de acción de Transparencia Activa	1.1	Realizar la página web institucional de acuerdo con los requerimientos de la Resolución 1319 de 2020	Portal web institucional de acuerdo a los requerimientos Res. 1319 de 2020	Gerencia de la Comunicación CTC	28/02/2022	1/10/2022	Se tiene avanzado el proceso de desarrollo y está en espera de la regulación de la información para publicar el portal	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	1.2	Actualización del portal de datos abiertos en el portal	Portal web www.daba.gov.co	CTIC - Dirección de Comunicación	1/03/2022	23/12/2022	No se ha realizado la actividad	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	1.3	Mantener actualizado el link "Transparencia y acceso a la información"	Información actualizada en la página web	Gerencia de la Comunicación CTC	31/01/2022	23/12/2022	Se tiene comprometido el link de transparencia por medio del siguiente enlace: <a href="http://www.daba.gov.co/informacion">http://www.daba.gov.co/informacion</a>	50%	0,90%	Se observa link de transparencia en la página, se recomienda hacer los actualizaciones de acuerdo a lo establecido en la resolución 1319 de 2020	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
Subcomponente 2 Línea de acción de Transparencia Pasiva	2.1	Desarrollar la respuesta a las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley, haciendo un registro de las PQRD generadas, en un informe al mes	Informe respuesta a PQRD	Secretaría General	18/04/2022	30/12/2022	Se encuentra el primer informe de PQRD	20%	0,40%		Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	3.1	Actualización del Registro o inventario de activos de información	Instrumento actualizado	Secretaría General	1/03/2022	30/06/2022	No se ha actualizado ya que se encuentra en proceso de actualización de las tablas de relación documental	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
Subcomponente 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	3.2	Actualización del Programa de Gestión Documental	Instrumento actualizado	Secretaría General	31/01/2022	28/02/2022	Se encuentra actualizado el Programa de Gestión Documental por medio de revisión y ajuste	100%	1,80%		Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	3.3	Actualización del Registro de publicación de información	Instrumento actualizado	Secretaría General	1/02/2022	30/06/2022	No se ha actualizado ya que se encuentra en proceso de actualización de las tablas de relación documental	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
	3.4	Actualización del Índice de Información Científica y Research	Instrumento actualizado	Secretaría General	1/02/2022	30/06/2022	No se ha actualizado ya que se encuentra en proceso de actualización de las tablas de relación documental	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
Subcomponente 4 Código de Conducta de Accesibilidad	4.1	Implementar los requisitos definidos en el Anexo 1 de la Resolución 1319 de 2020	Directrices de accesibilidad web implementadas	Profesional Universitario de CTC	31/01/2022	23/12/2022	No se ha implementado	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
Subcomponente 5 Monitoreo del avance de la información pública	5.1	Elaborar el informe de los Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes y solicitudes de información	Informe Informativo	Secretaría General	18/04/2022	30/12/2022	Se encuentra evidencia del primer informe mensual de PQRD	20%	0,40%		Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022	
<b>TOTAL AVANCE</b>											<b>3,00%</b>		
<b>Iniciativas adicionales</b>													
<b>Monitoreo</b>													
Iniciativas adicionales	Actividades	Entregable	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Avance cuantitativo	% de avance ejecución	% de cumplimiento hasta el mes asignado	Observaciones	Responsable del monitoreo	Fecha del Monitoreo		
	Construcción de la mesa de trabajo y personas que participarán en la elaboración del código de accesibilidad	Acta de reunión	Líder de Trabajo Humano	1/03/2022	30/06/2022	Se tiene avanzado en la realización de esta actividad por parte del proceso de Gestión de Trabajo Humano	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022		
Actualización del Código de ética al Código de integridad, conforme la caja de herramientas proporcionada por el SCS	Acta de reunión	Líder de Trabajo Humano	1/03/2022	30/06/2022	Se tiene avanzado en la realización de esta actividad por parte del proceso de Gestión de Trabajo Humano	0%	0,00%	Retomar las acciones para el cumplimiento de la meta	Cordero Benítez, James Montañez	5/05/2022			
<b>TOTAL AVANCE</b>											<b>0,00%</b>		
<b>AVANCE TOTAL CON CORTE A 30 DE ABRIL DE 2022</b>									<b>34,10%</b>				