



Instituto Superior de
Educación Rural **ISER**
Vigilado MinEducación

INFORME SEGUIMIENTO A PLAN DE ACCIÓN CUARTO TRIMESTRE 2020

OFICINA DE PLANEACIÓN
Gabriel Fernando Gómez Carrillo
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN



INTRODUCCIÓN:

Se desarrolla la revisión del Plan de Acción por procesos en la oficina de Planeación con los líderes de los procesos Planeación y Control Interno, se toma como insumo la resolución N° 024 de 2020 por la cual se adopta el Plan de Acción por Procesos del ISER para el año 2020, en la cual se especifican los objetivos, estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. El Plan de Acción es una herramienta de programación y control de la ejecución anual de los proyectos y actividades que deben llevar a cabo las dependencias para dar cumplimiento a los objetivos de la entidad (Plan de Desarrollo 2015 – 2020). De acuerdo con esta resolución el objetivo de la revisión del consolidado final del Plan de Acción con cada líder de proceso es verificar el grado de cumplimiento de cada una de las metas y actividades sustentadas en las evidencias entregadas durante los cuatro trimestres, así como priorizar las actividades que no se desarrollaron parcial o totalmente para incluirlas en el nuevo Plan de Acción de la siguiente vigencia.





1. **OBJETIVO GENERAL:** Realizar un informe trimestral del porcentaje de avance a las metas estipuladas en el Plan de Acción para cada uno de los procesos Institucionales de la vigencia en curso.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar un seguimiento trimestral a los Planes de Acción por proceso
- Calificar el avance de cada meta del Plan de Acción con el líder del proceso, según las actividades y las evidencias correspondientes.
- Realizar un informe trimestral del consolidado de avance de todos los procesos.





2. METODOLOGÍA:

Al iniciar la vigencia la oficina de Planeación revisa y analiza el Plan de acción de la vigencia anterior y de acuerdo a la calificación obtenida, se priorizan las actividades que no obtuvieron el puntaje acorde a lo estipulado (menor a 80%), para la construcción de un nuevo plan.

Una vez realizado el Plan de Acción se socializa ante la Alta Dirección y los líderes de proceso y se aprueba mediante acto administrativo, para seguidamente publicarlo en la página web institucional.

El Plan de Acción se remite a todos los líderes por correo electrónico para el inicio de su ejecución, trimestralmente se solicitan los avances cinco días antes del cierre del trimestre con las respectivas evidencias.

Se realiza el seguimiento y evaluación a los Planes de Acción por proceso y se comunica mediante correo electrónico los resultados a cada líder del proceso. El segundo seguimiento se realizó de manera no presencial a través de la plataforma Zoom.





INFORME SEGUNDO TRIMESTRE REVISIÓN AVANCES PLAN DE ACCIÓN 2020

Objetivo: Realizar en cada uno de los trimestres del año en curso el seguimiento a los planes de acción de los procesos institucionales, en la vigencia 2020.

DESARROLLO:



Instituto Superior de Educación Rural **ISER**
Vigilado MinEducación

to al objetivo propuesto, se solicita desde el primer hasta el cuarto planes de acción a los líderes del proceso institucional, con fecha de días del mes siguiente al cierre de la presente vigencia.

AVANCES TRIMESTRAL DE PLAN DE ACCIÓN 2020

I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE	
Desde el 20/Marzo		Desde el 20/Junio		Desde el 15/Septiembre		Desde el 15/Diciembre	
Enero - Marzo		Abril - Junio		Julio - Septiembre		Octubre - Diciembre	
104 actividades Institucionales Registradas.	22%	103 actividades Institucionales Registradas.	23%	No se realizó seguimiento		100 actividades Institucionales Registradas	18%

Para esta actividad la oficina de planeación ha utilizado varios medios de comunicación para obtener la información oportuna y veraz por parte de los líderes de proceso, como son: el correo electrónico y cronogramas estipulados para la debida revisión de avances, además de publicaciones en grupos de WhatsApp de los líderes y su equipo de trabajo.

Se debe tener en cuenta que se realizaron solo 3 seguimientos debido a la contingencia.





El sistema de Alerta permite a la oficina calificar los resultados por meta de cada proceso, el líder del proceso que no haya obtenido avance del porcentaje asignado a cada actividad, formulará las acciones de mejora respectivas y la remitirá al líder de direccionamiento estratégico y al líder de control interno de gestión.

Metodología de calificación:

Color Verde: Para las metas que cumplieron satisfactoriamente con el porcentaje de avance para el tiempo de cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

Color Amarillo: Para las metas que tuvieron algún avance del cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

Color Rojo: Para las metas que No cumplieron con el porcentaje de avance para el tiempo de cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

El seguimiento se realizó por las evidencias enviadas mediante correo electrónico debido a la contingencia generada por el Covid-19, como se muestra a continuación:



PLANEACION ISER

Jue 19/11/2020 11:29

Para: TALENTO HUMANO; janeth leon tarazona; almacen iser; Presupuesto ISER; Nubia Yanneth Molina Perez; Vicerrectoria Académica -ISER y 14 más
CC: RECTORIA ISER



Buen día,

Estimados líderes de proceso y equipo de trabajo, con el fin de fortalecer el proceso de mejora continua de cada proceso y el de la Institución, solicitamos entregar antes del 27 de noviembre su Avance al Plan de Acción y sus evidencias correspondientes, organizado en carpetas como se ha solicitado habitualmente.

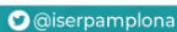
Agradezco su colaboración y diligencia con esta solicitud,

Cordialmente,

Gabriel Fernando Gómez Carrillo

Profesional Especializado Direccionamiento Estratégico
Cel. 316 625 2531

Tel. (7) 568 2597 Ext. 110
planeacion@iser.edu.co



@iserpamplona



ISER Pamplona



www.iser.edu.co

Calle 8 # 8 - 155 Barrio Chapinero - Pamplona, Norte de Santander



"No imprima este correo electrónico si no es estrictamente necesario". Recuerde nuestro compromiso con el Medio Ambiente.



@iserpamplona



ISER Pamplona



www.iser.edu.co



A continuación, se relacionan aspectos importantes de la ejecución:

- ✓ Se revisaron 17 procesos institucionales (ARCA, Autoevaluación, Calidad y Acreditación, Bienestar Institucional, Control Interno, Extensión y Proyección Social, Gestión Documental, Infraestructura, Investigación, Jurídica- contratación, MTIC, Comunicación Pública, Mercadeo, Talento Humano, Direccionamiento Estratégico, Formación, Recursos Financieros y Recursos Educativos).
- ✓ Todos los procesos enviaron sus avances por medio del correo electrónico (plan de acción con los porcentajes final y anexo las evidencias).

Solicitud de avance Plan de Acción y evidencias

Matriz de Evaluación de ... Hace 51 m 8:30

extension y proyeccion social ISER
Vie 27/11/2020 6:14
Para: PLANEACION ISER

PROYECTO 10.1.1.zip
institutoiser-my.sharepoint.com

PROYECTO 10.1.3.zip
institutoiser-my.sharepoint.com

PROYECTO 10.1.4.zip
institutoiser-my.sharepoint.com

Mostrar los 5 datos adjuntos

Arquitecto:
GABRIEL FERNANDO GOMEZ CARRILLO

Atento saludo.

Remito informe de tercer avance del plan de acción y sus respectivas evidencias de los resultados alcanzados desde cada una de las metas hasta la fecha.

Cordialmente:

Judith Lorena Bautista Rico
Profesional Universitario Extensión y Proyección Social
Cel. 316 669 9361

Tel. (7) 568 2597 Ext. 115
extension@iser.edu.co

@iserpamplona ISER Pamplona www.iser.edu.co

Calle 8 # 8 - 155 Barrio Chapinero - Pamplona, Norte de Santander

VIVE ISER
ponfe corazón

- ✓ Se hizo el correspondiente seguimiento del Plan de Acción a los procesos que enviaron la información solicitada mediante correo electrónico.





PROCESO: Admisiones, registro y control académico.

Número de actividades: 4

Resultados de avance de cada actividad.

6.1.4. Modernización de Registro y Control Académico.

Meta 1: 100% Elaboración de página de contenido que permita publicar las herramientas de apoyo para estudiantes y docentes

- Se publicaron los videos en la Plataforma Minerva en el link manualidades y guías y la cuenta de Youtube Institucional
- <https://www.youtube.com/channel/UCBHBjOuX5vy2YFFe7gb41Cw>

Meta 2: 100% Actualizar el procedimiento P-AR-01

- Se presento al grupo operativo del 28 de agosto 2020
- Aprobado mediante el acta 007 del 2020

Meta 3: 100% elaborar siete (7) documentos como apoyo a proceso de vicerrectoría académica

- Apoyo documento de agropecuaria
- Apoyo documento condiciones iniciales
- Autoevaluación Gestión Comunitaria 2020
- Autoevaluación Gestión de Redes 2020
- Autoevaluación Obras Civiles 2020
- Autoevaluación Procesos Agroindustriales 2020
- Documento maestro
- Autoevaluación Técnica 2020
- Mecanismos de Selección y Evaluación

Meta 4: 100% Realizar la consolidación y depuración de los informes a los sistemas SNIES de la vigencia en un 100%

- Cargue completo para el primer periodo 2020
- Cargue parcial segundo periodo 2020

PORCENTAJE DE AVANCE: 100%





PROCESO: Autoevaluación, Calidad y Acreditación.

Número de actividades: 6

Resultados de avance de cada actividad:

6.1.1. Acreditación y autorregulación institucional.

Meta 1: 66% Obtención del Pre-registro institucional

- Se realizó el proceso de Autoevaluación Institucional
- Se radico en el Ministerio de Educación los programas de Agropecuaria, con código del proceso 907
- Esta pendiente la visita de los Pares Académicos

Meta 5: 100% visibilizar el proceso de autoevaluación institucional

- Se realizaron 2 capacitaciones a estudiantes del programa tecnología en Gestión Industrial y tecnología en Gestión Comunitaria
- Se realizaron las cinco capacitaciones a docentes y administrativos
- Diseño de pendones de 6 condiciones

Meta 6: 0% Sistematización de la información del proceso de autoevaluación

- Sin avance finalizando la vigencia, no se adquirió el software para realizar el proceso de autoevaluación

2.1. Mantenimiento de la certificación en Sistemas Integrados de Gestión.

Meta 2: 0% Radicado de condiciones iniciales de un programa académico

- El proceso de radicado de condiciones iniciales del programa tecnología en redes y sistemas teleinformático no se pudo realizar debido a problemas relacionados con la pandemia

Meta 3: 50% Renovación de los 2 registros calificados

- Se realizó el radicado del programa tecnología en gestión industrial, sin embargo, no se pudo radicar más programas por la ausencia del pre registro institucional.





Meta 4: 0% Ampliar la oferta académica de la institución con la creación de cuatro programas nuevos

- No se pudo radicar ningún programa académico ante el ministerio de educación nacional por la emergencia sanitaria vivida por la Covid 19

PORCENTAJE DE AVANCE: 36%

PROCESO: Bienestar Institucional

Número de actividades: 8

Resultados de avance de cada actividad:

8.1. Sistema de acompañamiento Integral SAI

Meta 1: Caracterizar cada semestre el 90% de los estudiantes nuevos del ISER en cuanto a datos socio-demográficos y psicosociales

- Se solicitó eliminar la actividad debido a las dificultades para realizarla por la contingencia del Covid-19

Meta 2: 100% Realizar 2 intervenciones grupales cada semestre, a los grupos del primer al tercer semestre de todos los programas académicos

- Se entrega informe de la actividad, registro de asistencia y evaluación
- Se realizó diagnóstico de las necesidades, diseño e implementación de las estrategias
- Se realizaron 8 invitaciones a estudiantes de los diferentes programas en temas como:
 - Producción y sociedad
 - El impacto del emprendimiento en el mundo actual
 - Motivación en temporada de Covid
 - Gamificación y video juegos en la educación
 - Estrategias de producción y su efecto en el desarrollo industrial de nuestras comunidades
 - Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Riesgos psicosociales, el reto 2020
 - Infraestructura y diseño
 - Salud mental y organización del tiempo





8.2. Proyecto de Vida

Meta 3: 100% Implementar una escuela de liderazgo con estudiantes de todos los programas académicos

- Se anexa cartilla didáctica y solicitud de representantes estudiantiles
- Se realizaron las capacitaciones en Habilidades encuentro de líderes, Mi líder interior, Un líder crítico y proyecto de vida

8.3. Salud Integral

Meta 4: 100% Promover hábitos de vida saludable a través de 4 jornadas pedagógicas en la comunidad académica (estudiantes, administrativos y docentes)

- Promoción beneficios de consumir agua
- Promoción Higiene oral
- Promoción Bruxismo, evita el estrés
- Promoción, elimina o reduce el consumo del tabaco
- Programa de jornadas de actividad física

8.4. Promoción Socio – Económica

Meta 5: 75% capacitar el 60% de los estudiantes de último semestre de todos los programas académicos en habilidades para ingreso al mundo laboral

- Se entrega relación de estudiantes solicitantes de crédito y fotos de taller de sanidad financiera
- Diseño de talleres y elección de grupos a capacitar
- Se realizó la socialización de hojas de vida y pruebas psicotécnicas

4.1.5 Plan de Bienestar Social para mejorar la calidad de vida de los servidores

Meta 6: 100% Ejecutar el programa de Bienestar Social e incentivos institucional

- Se realizaron las actividades del primer y segundo semestre
- Aeróbicos
- Celebración de fechas especiales
- Integración docentes
- Pausas activas
- Salud mental
- Salud oral
- SST





7.2. Capacitación al personal administrativo docente y estudiantil

META 7: 25% Realizar una capacitación semestral que cubra el 40% del personal administrativo docente y estudiantil de la institución

- Se realizaron las capacitaciones en las inducciones estudiantiles.

7.4. Planes de apoyo para población vulnerable

META 8: 50% Realizar cuatro planes de apoyo a la población vulnerable

- Se realizó uno de los cuatro planes Taller de capacitación de Inclusión Social

6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica del ISER

META 9: 75% Redacción del documento teniendo en cuenta los factores del CNA, correspondientes a la condición de Bienestar

- Documento de cuatro programas Gestión industrial, redes y sistemas, Gestión deportiva y Gestión turística.

PORCENTAJE DE AVANCE: 78%

PROCESO: Comunicación Pública.

Número de actividades: 11

Resultados de avance de cada actividad:

Los siguientes resultados son correspondientes a los dos primeros trimestres, el último seguimiento no se obtuvo evidencias ni reporte por medio de correo electrónico.

3.1 Gestión y fortalecimiento de la página web y las redes sociales

Meta 1: 20% Página web institucional actualizada y modernizada

- Sin avance para el cuarto trimestre

Meta 2: 40% Incrementar en un 15% el alcance de las publicaciones en Facebook

- Se entrega el alcance mes a mes de las publicaciones en comparativo 2019 a 2020
- El alcance para el segundo trimestre disminuyó en un 4.3% con relación al mismo periodo de la vigencia anterior.





- Se incrementó en un 63.2% el número de seguidores.
- Queda pendiente definir los estímulos para incentivar la participación de las partes interesadas en el fan page institucional

3.2 Fortalecimiento de la comunicación institucional

Meta 3: 50% Política de Comunicación actualizada

- Sin avance para el segundo trimestre
- Pendiente aprobación de la política

Meta 4: 25% Proceso de Comunicación actualizado

- Se hizo necesaria la actualización de la caracterización y los procedimientos de comunicación por la modificación al mapa de procesos
- Queda pendiente su aprobación e implementación

Meta 5: 75% Ejecución y seguimiento de las actividades propuestas en el del plan de comunicación de la vigencia 2020

- Plan estratégico de comunicación elaborado
- Plan estratégico de comunicación socializado con líderes de proceso en Grupo Operativo del SIG
- Plan estratégico de Comunicación adoptado mediante acto administrativo resolución 216 26 de junio de 2020
- Pendiente ejecución y seguimiento

Meta 6: 0% Perfeccionar y aplicar la encuesta de comunicación para responder a las necesidades y expectativas de las partes interesadas (ICONTEC)

- Sin avance para el segundo trimestre

3.3 Mercadeo y posicionamiento de la imagen

Meta 7: 0% Dos vallas publicitarias instaladas

- Sin avance para el segundo trimestre





- Se hace la sugerencia que, debido a los cambios en el mapa de procesos, pasen al proceso de mercadeo las actividades que le son correspondientes

Meta 8: 50% Emisión de programa radial institucional

- Se solicita la modificación de esta actividad por el programa ISER Crece Contigo, del cual a la fecha se tienen 10 emisiones del programa. Ya que debido a la contingencia la actividad inicial no se ha podido realizar.

Meta 9: 50% Ejecución y seguimiento de las actividades propuestas en el plan de mercadeo para la vigencia 2020

- Sin avance para el segundo trimestre
- Se hace la sugerencia que, debido a los cambios en el mapa de procesos, pasen al proceso de mercadeo las actividades que le son correspondientes

3.4 Fortalecimiento de los canales PQRS para la mejora continua de procesos y servicios

Meta 10: 50% Política de atención al ciudadano

- Sin avance para el segundo trimestre

3.5 Fortalecimiento institucional de la Política Gobierno en Línea

Meta 11: 0% Cumplir con el 50% de los lineamientos establecidos por la Política Gobierno Digital para la vigencia 2020

- Se entrega Matriz de autodiagnóstico de Gobierno Digital Mipg

PORCENTAJE DE AVANCE: 33%

PROCESO: Control Interno de Gestión.

Número de actividades: 3

Resultados de avance de cada actividad:

2.3 Auditorias de Calidad





Meta 1: 100% Ejecutar los dos (2) ciclos de auditoría interna del SIG programados para la vigencia 2020

- Se entrega programa y plan de auditoria, acta de apertura y cierre de la auditorias y cronograma de seguimiento planes de mejora
- Se realizó el primer programa de auditorias
- Se realizó el segundo programa de auditorias

Meta 2: 100% Realizar una capacitación a auditores en competencias blandas, con el fin de fortalecer su formación integral (ICONTEC)

- Se realizó la capacitación la semana del 14 al 18 de septiembre con CEO
- Anexo de capturas de pantalla de las reuniones virtuales

2.8 Fortalecimiento y apropiación del MECI

Meta 3: 100% Fortalecer al 80% en la Institución el Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014

- Se realizó en el mes de mayo la sensibilización de control interno
- Folleto de preguntas frecuentes MIPG
- Se realizó la actividad lúdica por medio de la plataforma Teams

PORCENTAJE DE AVANCE: 100%

PROCESO: Direccionamiento Estratégico.

Número de actividades: 9

Resultados de avance de cada actividad:

1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento Estratégico.

Actividad 1: 30% Diseño y publicación en medio digital de seis materiales audiovisuales en temas relacionados con la planeación y direccionamiento estratégico institucional.

- Se realizó el video sobre indicadores de gestión
- Se subió el video al canal de Youtube institucional





- Se realizaron artes con temas de rendición de cuentas y la importancia del manejo de los riesgos y riesgos de corrupción

Actividad 2: 100% Implementación de un Sistema Estratégico para el seguimiento de Mapa de riesgos, Plan de Acción y Planes de Mejoramiento (ICONTEC)

- Se actualizó el procedimiento y aprobó el procedimiento y matriz de Mapa de Riesgo en grupo operativo acta 007 del 2020
- se realizaron los ajustes al primer trimestre o cuatrimestre
- Se incluyó en el procedimiento y matriz las oportunidades que surgen del contexto y partes interesadas
- se realizó la capacitación a cada uno de los líderes y equipos de trabajo sobre el procedimiento y matriz de riesgos y oportunidades
- Se realizó la actualización de mapa de riesgos por proceso

Actividad 3: 50% Actualización matriz partes interesadas

- Se realizó la actualización de la matriz
- Queda pendiente la publicación

Actividad 4: 100% Realizar la actualización del autodiagnóstico Institucional (ICONTEC)

- Informe Misión y Visión hacia la responsabilidad social empresarial
- encuesta a las partes interesadas sobre la Misión y Visión Institucional
- se actualizó la Misión y Visión Institucional

Actividad 7: 100% Definir indicadores acordes a la actualización de las directrices estratégicas

- Se les realizó una evaluación a los indicadores existentes
- Se actualizaron y modificaron los indicadores de proceso e institucionales de acuerdo al diagnóstico

1.3. Sistema de Control y seguimiento de Proyectos de Inversión.

Actividad 5: 50% Fortalecer el sistema de control y seguimiento de banco de proyectos

- se ha realizado el seguimiento al plan fomento el cual se envió un informe al ministerio de las diferentes etapas de cada uno de sus proyectos
- se realizó un seguimiento al estado de los proyectos desde el 2015-2019.





- Se incluyeron en el banco de proyecto dos proyectos enviados por parte de la docente Ligia Ballen

1.4 Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional

Actividad 6: 40% Apropiación del modelo Integrado de planeación y gestión para la presente vigencia

- Se proyectó la resolución para la conformación del comité institucional, fue revisado por jurídica y se está a la espera de la aprobación por la alta dirección y la firma del representante legal

2.5 Adquisición, capacitación e implementación del software para el SIG

Actividad 8: 25% Adquisición de un software para el monitoreo y seguimiento de los planes y programas del Instituto

- Se están realizando los estudios previos para la adquisición del software
- se han realizado reuniones no presenciales con la representante de la empresa que suministrará el software

5.1.5 Construcción de un auditorio con capacidad para 700 personas

Actividad 9: 10% Formulación del proyecto "Construcción de auditorio y biblioteca" en fase I

- se inició la formulación del proyecto "construcción de auditorio y biblioteca"

PORCENTAJE DE AVANCE: 56%

PROCESO: Extensión y Proyección Social

Número de actividades: 9

Resultados de avance de cada actividad:

10.1.1 Construyendo tejido social (integración de todos los programas académicos en pro de las comunidades vulnerables con subproyectos anuales)

Meta 1: 100% Formulación de 2 proyectos extensionistas





- Se reportan 3 proyectos solidarios realizados desde el proceso misional de extensión, no se han inscrito en el banco de proyectos institucional.

Meta 2: 80% Implementación de 4 actividades extensionistas

- Se realizó evaluación de impacto y prácticas profesionales y servicios sociales, en el mes de diciembre que es la etapa de cierre se implementarán los instrumentos creados. El proyecto de transferencia de aprendizajes a los productores de ASPROMUSIL, ya se encuentra en etapa final, ya se entregaron las cartillas a la profesional en diseño de la institución, pendiente su entrega a la junta directiva de la asociación y la socialización con los productores.

10.1.3. Programa de educación continuada

Meta 3: 0% Desarrollo de un evento interinstitucional

- Sin avance para el cuato trimestre, Pendiente de aprobación la propuesta por el comité de extensión y proyección social.

Meta 4: 100% Diez cursos de educación continuada

- 4 cursos realizados en el primer periodo
- 7 cursos en oferta en el segundo periodo de estos

Meta 5: 0% Construir y aplicar una encuesta semestral de percepción de satisfacción de los empleados en prácticas y/o servicio social (ICONTEC)

- Sin avance

10.1.4. Seguimiento de egresados.

Meta 6: 50% Políticas de egresados actualizada y aprobada

- Actas de reuniones, listados de asistencia, registro fotográfico y acuerdo estructurado.
- Pendiente aprobación

Meta 7: 80% Programa institucional de atención a graduados aprobado.





- Actas, Listados de asistencia, registro fotográfico, difusión en material impreso, difusión en material digital y publicaciones en página institucional y redes sociales.

11.1 Diseñar e implementar políticas y normatividad que garanticen la internacionalización del saber

Meta 8: 0% Procedimiento de internacionalización aprobado

- Sin avance

Meta 8: 0% Cinco misiones internacionales para estudiantes y/o docentes. (ICONTEC)

- Sin avance
- Como consecuencia de la pandemia no fueron posibles las misiones con movilidad física, se vinculó la institución al programa nacional denominado comunidad de apoyo clases espejo

PORCENTAJE DE AVANCE: 46%

PROCESO: Formación.

Número de actividades: 6

Resultados de avance de cada actividad:

6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica ISER

Actividad 1: 50% Obtención del pre-registro institucional

- Se adjunta Documento Maestro de Condiciones institucionales
- Oficio MEN de las Condiciones Institucionales
- Pantallazo del radicado
- Pendiente la visita de Pares Académicos

Actividad 2: registros calificados para cuatro programas académicos nuevos

- Eliminada del Plan de Acción debido a la contingencia

Actividad 3: Renovación de registros calificados de dos programas académicos





- Eliminada del Plan de Acción debido a la contingencia

6.1.3 Implementación de políticas para el desarrollo académico institucional y de Programas

Actividad 4: 100% Actualización del P.E.I.

- Documento aprobado P.E.I
- Aprobación por el consejo Directivo bajo el Acuerdo 005 del 04 de julio de 2020

Actividad 5: 50% Estatutos y reglamentos institucionales aprobados

- Borrador de reglamento y estatutos

Actividad 6: 0% Creación de tres programas académicos nuevos por ciclos propedéuticos

- Eliminada del Plan de Acción debido a la contingencia

PORCENTAJE DE AVANCE: 67%

PROCESO: Gestión Documental

Número de actividades: 4

Resultados de avance de cada actividad:

2.2 Desarrollo e implementación del PINAR

Meta 1: 78% Actualizar en un 100% el plan para la implementación de los instrumentos archivísticos

- Se anexa plan de implementación
- Planes de trabajo de María Eugenia, Marisol y Yesenia
- Archivo de gestión de Bienestar, Pagaduría e Infraestructura

Meta 2: 33% Ejecutar en un 60% el plan para administrar el archivo central e histórico

- Sin avance para el segundo trimestre





Meta 3: 0% Implementar un Sistema de Gestión de documentos electrónicos de Archivo SGDEA

- Sin avance para el segundo trimestre

Meta 3: 0% Ejecutar en un 50% el plan para la ampliación de espacios de almacenamiento de los archivos

- Sin avance para el segundo trimestre

PORCENTAJE DE AVANCE: 21%

PROCESO: Recursos Físicos

Número de actividades: 5

Resultados de avance de cada actividad:

5.1.1 Construcción o adecuación de Laboratorios para la academia e investigación

Meta 1: 100% 95% de los equipos de laboratorios y demás escenarios institucionales estén en funcionamiento

- Evidencia del envío de correos electrónicos a las empresas respectivas para la realización de mantenimientos de las maquinas especializadas
- Informes de mantenimiento del contratista

5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área Administrativa

Meta 2: 50% Apropiación de las partes interesadas del manejo y buen uso del 30% de los diferentes escenarios institucionales.

- Elaboración y diseño de los manuales
- falta la socialización y publicación de los mismos

Meta 3: 40% Implementación de una herramienta en línea para la solicitud, seguimiento y control de requerimientos de MTIC (ICONTEC)

- Se evidencia lo realizado del primer semestre
- Falta informe del primer semestre





- Pendiente segundo semestre

Meta 3: 40% Realizar dos (2) pruebas de seguridad digital a los sistemas institucionales (ICONTEC)

- Documentos de plan de contingencia y seguridad de la información
- No se han realizado las pruebas

Meta 4: 0% Instalar el 50% señalización visual y táctil en los procesos administrativos y ambientes académicos, para personas con discapacidad visual (INFORME FURAG)

- Sin avance

PORCENTAJE DE AVANCE: 42%

PROCESO: Investigación

Número de actividades: 11

Resultados de avance de cada actividad:

6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades

Meta 1: 60% Construcción de la condición de Investigación

- Se construyó el documento de la Condición de investigación de Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos, Esp. En extensión rural. esp. asistencia de diseño de software. Tecnología en Gestión industrial

Meta 2: 60% Actualización de la política de investigación como insumo del PEI

Se construyó la Política de investigación y fue aprobada por el Comité de Investigación

6.2.2. Formación y Vinculación de docentes y estudiantes a procesos de investigación, a fin de lograr una mayor productividad de la actividad investigativa institucional.

Meta 3: 70% Incrementar en un 70% la participación de los docentes de planta, tiempo completo y medio tiempo, en proceso de investigación en la vigencia actual





- Se construyó el Acuerdo de Incentivos económicos para reconocimiento de producción científica, fue aprobado por el Comité de Investigación
- Se realizaron ajustes al Acuerdo de incentivos económicos para reconocimiento de producción científica emitidos por el Consejo Directivo con concepto del MEN

Meta 4: 70% Incrementar en un 60% la participación de los docentes en redes de Investigación, emprendimientos, extensión y redes académicas a nivel nacional e internacional

- Se construyó la Política de investigación donde se reflejan incentivos a estudiantes por participar en actividades de investigación.
- Documento con la relación de docentes y redes de investigación y académicas a las que pertenecen.

Meta 5: 50% Incrementar en un 40% la participación de los estudiantes, en los semilleros de investigación en la institución en la vigencia actual

- Listados de asistencia en la capacitación Introducción a la Investigación.

6.2.3. Diversificación de las fuentes de financiación de la investigación

Meta 6: 70% Desarrollar 4 proyectos de investigación financiados por la institución, donde se vinculen docente y estudiantes de los grupos de investigación, en la vigencia actual.

- Se desarrolló el Diplomado Virtual de Propiedad intelectual como modalidad de trabajo de grado
- Convocatoria de Banco de proyectos de investigación institucional -2020
Contratos de 3 profesionales para desarrollo de 3 proyectos de la convocatoria

Meta 7: 100% Formular 2 proyectos de investigación para convocatorias externas, donde se vinculen docente y estudiantes de los grupos de investigación.

- Se realizó convocatoria de proyectos ISER 2020 donde se aprobaron 12 proyectos.
- Se cargo al OCAT para viabilizar el proyecto de Regalías del ISER. Se quedó como proyecto elegible Convocatoria 010 de 2020 - Miniciencias

6.2.4. Diversificación de las fuentes de financiación de la investigación

Meta 8: 100% Incrementar en un 6 % los ingresos externos de investigación basados en el presupuesto anual del proceso





- Se desarrollo el Diplomado Virtual de Propiedad intelectual como modalidad de trabajo de grado

6.2.6. Fomento de las publicaciones científicas a través de la generación y circulación de conocimiento, permitiéndole a la institución hacer parte de la ciencia mundial y medir la calidad, el impacto y la visibilidad de la investigación

Meta 9: 40% Publicar dos (2) ediciones anuales de la revista científica institucional (DISTANCIA AL DÍA).

- Convocatoria para las ediciones de la revista.
- Se pasaron los artículos por software antiplagio.
- Se envió a evaluadores externos los artículos.

Meta 10: 60% Incrementar a 5 publicaciones científicas anuales para la generación y circulación del conocimiento.

- Captura de postulación de 3 Artículos a revistas indexadas
- Un Artículo publicado
- 1 capítulo libro aprobado

Meta 11: 60% Participación de docentes y estudiantes en 5 eventos de investigación a nivel nacional y 2 internacional

- 12 ponencias en Encuentro Departamental semilleros Investigación y 30 docentes evaluadores
- 1 evaluación artículo revista

PORCENTAJE DE AVANCE: 67%

PROCESO: Jurídica y contratación

Número de actividades: 4

Resultados de avance de cada actividad: No se entrega avance plan de acción cuarto trimestre

4.2.1. Análisis y formulación de políticas de daño antijurídico





Meta 1: 100% Construcción de documento con criterios de selección y contratación de perfiles que respondan a las necesidades de defensa institucional

- Documento construido
- Acta

4.2.2 Creación e implementación de base de datos de proveedores y contratistas

Meta 2: 70% Diseñar e implementar la política general de defensa del interés de la entidad.

- Documento borrado
- Estudios en contra y a favor de la institución, directivas del ministerio

Meta 3: 80% Base de datos de Proveedores Y Contratistas actualizada

- Publicación en el link y se ha descargado los estudios previos.
- 3 proveedores publicados

4.2.3 Fortalecimiento institucional del área de contratación

Meta 4: 50% Rendición de los contratos oportunamente en la plataforma del SIA OBSERVA para la vigencia 2020.

- se cumplieron las metas del primer semestre

PORCENTAJE DE AVANCE: 75%

PROCESO: MTIC

Número de actividades: 7

Resultados de avance de cada actividad: No se entrega avance plan de acción cuarto trimestre

5.1.2 Consolidación de los espacios de aprendizaje mediante las plataformas Virtuales.

Meta 1: 75% Actualizar la plataforma MINERVA-ISER para la vigencia

- Plataforma creada con programas y materias subidas.





- Usuarios cargados y sincronizados.
- Fotos, listado de asistencias de las capacitaciones realizadas
- 5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área Administrativa.

5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área administrativa

Meta 2: 75% Realizar la Interconexión de los diferentes bloques (Sistemas, administrativo, IA y biblioteca) del instituto mediante fibra óptica.

- Estudios del estado actual de la red realizados.
- Estudio para la implementación de los enlaces en fibra óptica realizado.
- Red LAN en fibra óptica instalada y en funcionamiento.
- Fotos, planos de interconexión

Meta 3: 10% Realizar los estudios técnicos para la modernización del datacenter institucional.

- Estudios técnicos realizados.

Meta 4: 10% Realizar los estudios técnicos para la modernización del datacenter institucional.

- Estudios técnicos realizados.

3.5 Fortalecimiento institucional de la política de gobierno digital

Meta 5: 50% Implementar la estrategia gobierno digital en un 50 %

- Se realizo la matriz de diagnóstico del estado actual de la institución en materia de gobierno en línea.

6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica del ISER





Meta 6: 100% Redacción del documento teniendo en cuenta los factores del CNA, correspondientes a la condición institucional

- Se enviaron las condiciones institucionales.

5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área administrativa

Meta 7: 50% Elaborar dos (2) estudios técnicos, de mercado para la modernización de los sistemas de información institucional.

- Se realizó el estudio previo para la adquisición de un sistema de información académico para la mejora de las plataformas virtuales de la institución.

PORCENTAJE DE AVANCE: 53%

PROCESO: Recursos Educativos.

Número de actividades: 6

Resultados de avance de cada actividad:

GRANJAS:

9.2 Granja Ecoproductiva ISER

Meta 1: 50% Fortalecer en un 40% los ambientes académicos para las prácticas académicas del programa tecnología agropecuaria

- se adecuó el vivero falta el cerramiento
- se renovó las praderas, paso del tractor a 45m² de arado
- Se reactivó el biodigestor

9.3 Diseño de software para manejo de inventarios, producción agrícola y postproducción

Meta 2: 20% Implementar al 100% el software adquirido

- Se hizo por medio de correo electrónico la solicitud del software





9.6. Compra de reproductores puros para mejoramiento genético de las especies
Animales existentes en las granjas.

Meta 1: 0% Renovación genética de las especies pecuarias de las granjas institucionales

- Sin avance

9.7. Proyectos productivos agropecuarios

Meta 4: 30% Fortalecer al 90% la productividad de los espacios protegidos y no protegidos de la granja la Rinconda

- Se realizaron 2 proyectos productivos
- No se hizo el registro en el Banco de Proyectos Institucional

BIBLIOTECA:

6.1.5 Fortalecimiento del uso de los recursos bibliográficos y bases de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios a la comunidad

Meta 1: 90% En la vigencia 2020, se realizarán 3 actividades para fortalecer el uso de los recursos bibliográficos con los estamentos académicos

- Servicios en redes sociales, importancia de la biblioteca virtual, capacitación en cómo acceder a la biblioteca virtual

Meta 2: 100% Actualizar al 100% el software ISERBIBLIO y base de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios de la biblioteca

- Actualización por carreras y áreas de conocimiento
- Alimentación del software ISERBIBLIO

PORCENTAJE DE AVANCE: 41 %





PROCESO: Recursos Financieros.

Número de actividades: 3

Resultados de avance de cada actividad:

4.3.1 Rentabilidad de la Institución

Meta 1: 100% Incrementar en un 15% el cobro de cartera vencida.

- Se cumplió con el objetivo de la meta y a la fecha del segundo trimestre se ha recaudado el 17% de la cartera de vigencias anteriores.
- Se anexa cartera de los dos primeros trimestres
- Se entrega informe de cumplimiento de la meta

4.3.2. Apoyo a la Alta Dirección en la optimización de los recursos

Meta 2: 100% Revisión permanente de cada uno de los rubros que conforman la ejecución de ingresos y gastos para evaluar el comportamiento financiero de la institución, haciendo austeridad en el gasto y revisando los movimientos de las cuentas bancarias y el PAC

- Ejecuciones presupuestales y conciliaciones bancarias.

4.3.3. Actualizar el sistema de costos por programa académico

Actividad 3: 50% Implementar un modelo de centro de costos del 80% de los programas académicos.

- Plantilla de Centro de Costos
- Información de las dependencias y Centro de Costos de Ingresos.

PORCENTAJE DE AVANCE: 83%

PROCESO: Mercadeo

Número de actividades: 2

Resultados de avance de cada actividad:

3.3 Mercadeo y posicionamiento de la imagen





Meta 1: 100% Creación de indicadores asociados a la gestión de mercadeo (ICONTEC)

- Se entregan los documentos partes interesadas, autodiagnóstico e indicadores de gestión.

Meta 2: 100% Ejecución y seguimiento de las actividades propuestas en el plan de mercadeo para la vigencia 2020

- Documentos Diagnóstico ISER, plan de mercadeo actualizado, estrategias conjuntas desde los procesos misionales,
- socialización plan de mercadeo,
- ejecución del plan,
- seguimiento al plan de mercadeo

PROCESO: Talento Humano y Sistema Integrado de Gestión

Número de actividades: 5

Resultados de avance de cada actividad: No se entrega avance plan de acción cuarto trimestre

4.1.2. Mejoramiento continuo en el sistema de Evaluación del desempeño.

Meta 1: 100% Realizar una evaluación de desempeño laboral conforme los parámetros del acuerdo 617 de 2018 y al manual de funciones y competencias comportamentales, según el caso (ICONTEC)

- Formatos de la concertación de compromisos laborales y comportamentales.
- Evaluación primer semestre

4.1.3. Funcionamiento de los Comités del Área de Talento Humano y convocatoria de COPAST

Meta 2: 70% Cumplir con el funcionamiento de los comités del área de talento humano en un 70%

- Formatos procesos de elección y resolución de conformación del Comité de Convivencia laboral
- Aprobación procedimiento TRAMITE DE INCIDENTES DE CONVIVENCIA LABORAL





4.1.4. Fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores públicos, a través de la implementación del plan institucional de capacitación.

Meta 3: 60% Cumplir en un 100% el plan de capacitación institucional

- Detección de necesidades a través de los formatos establecidos, Diagnostico de necesidades

4.1.6. Aplicación del módulo de talento humano GESTASOFT para mejorar la administración del personal.

Meta 4: 90% Software institucional con información actualizada

- Pantallazos, informes de trabajadores cargados
- Relación de ausencias y permisos

2.6. implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Actividad 5: 20% Ejecutar el 20% del SG-SST de acuerdo al plan anual de trabajo establecido.

- Documentación para aprobación.

PORCENTAJE DE AVANCE: 68%

OBSERVACIONES:

1. Debido a la contingencia por el Covid-19, se vieron afectadas las metas de la mayoría de los procesos en las que sus actividades estaban programadas para desarrollarse presencialmente y modificaciones a fechas en las que se realizarían otras.
2. Se ha mejorado la presentación de la información por parte de los líderes de proceso, se recomienda entregarla con anterioridad con el fin de poder realizar en el momento del seguimiento las observaciones pertinentes





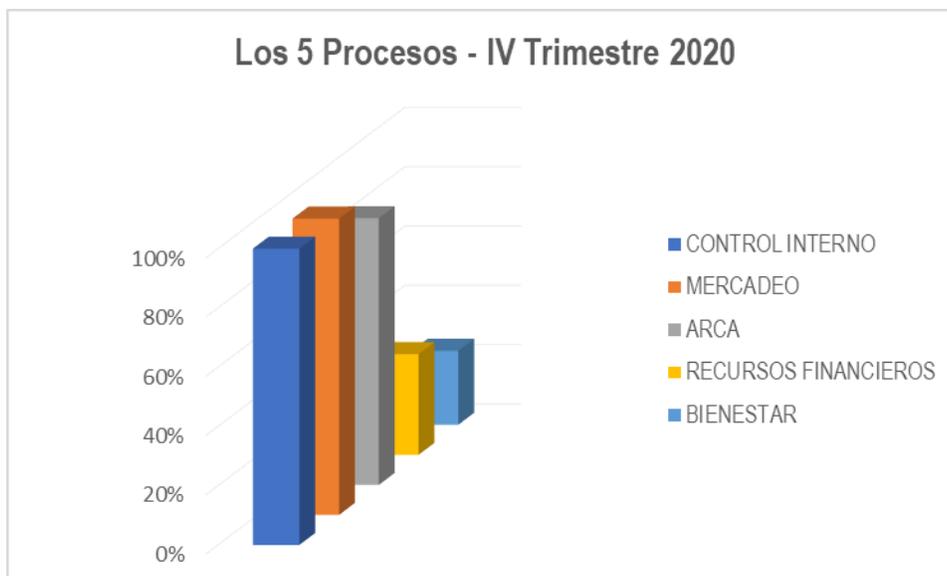
- Se realizó por parte del líder de Dirección Estratégica la evaluación por proceso que metas se cumplieron y se realizó la medición final de todo el consolidado de Plan de Desarrollo, el cual ya culminó.

SISTEMA DE ALERTA PLAN DE ACCION - CUARTO TRIMESTRE 2020																		
Nombre del proceso	No. De actividades	Porcentajes de ejecución por actividades (%)															% de avances	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
ARCA	4	80	100	100	80												90	
AUTOEVALUACION, CALIDAD Y ACRED.	6	66	0	50	0	100	0										36	
BIENESTAR ESTUDIANTIL	8	100	100	100	75	100	25	50	75								78	
COMUNICACIÓN Y PRENSA	11	20	40	50	25	75	0	0	50	50	50	0					33	Sin avance para el cuarto trimestre
CONTROL INTERNO	3	100	100	100													100	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	9	30	100	50	100	50	40	100	25	10							56	
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	9	100	80	0	100	0	50	80	0	0							46	
FORMACION	3	50	100	50													67	
GESTION DOCUMENTAL	4	78	33	0	0												28	
INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS FISICOS	5	100	50	40	20	0											42	
INVESTIGACION	11	60	60	70	70	50	70	100	100	40	60	60					67	
JURIDICA Y CONTRATACION	4	100	70	80	50												75	Sin avance para el cuarto trimestre
MTIC	7	75	75	10	10	50	100	50									53	Sin avance para el cuarto trimestre
RECURSOS EDUCATIVOS (granjas, biblioteca)	6	50	20	0	30	90	100										41	
RECURSOS FINANCIEROS	3	100	100	50													83	
MERCADEO	2	100	100														100	
TALENTO HUMANO Y SST	5	100	70	60	90	20											68	Sin avance para el cuarto trimestre
TOTAL ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	100																	

GABRIEL FERNANDO GOMEZ CARRILLO.
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACION.
OFICINA DE PLANEACION.

- La priorización en la siguiente vigencia se hará a partir de los resultados obtenidos por cada uno de los procesos, prestando atención especial a aquellos cuyo desempeño no fue el esperado y poderlos incluir en el contenido del nuevo Plan de Desarrollo.
- Se debe tener en cuenta para la construcción del nuevo Plan de Acción el nuevo Mapa de Procesos Institucional





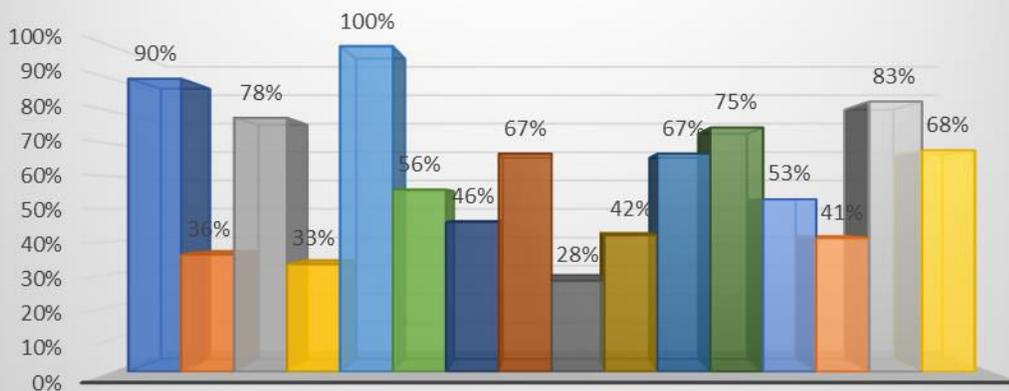
Procesos que para el segundo cuarto trimestre sobresalieron por el avance en su Plan de Acción.

- Estos avances aportan al informe pormenorizado presentado a Control Interno para cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional, con vigencia 2020.
- Las metas de los procesos están articuladas con el Plan de Desarrollo, el cumplimiento de los planes de mejora y el reporte de FURAG
- Gráfico de comportamiento por procesos de cumplimiento:





Plan de Acción 2020 - IV trimestre.



1

- ARCA
- AUTOEVALUACION, CALIDAD Y ACRED.
- BIENESTAR ESTUDIANTIL
- COMUNICACIÓN Y PRENSA
- CONTROL INTERNO
- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
- EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
- FORMACION
- GESTION DOCUMENTAL
- INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS FISICOS
- JURIDICA Y CONTRATACION
- RECURSOS EDUCATIVOS
- RECURSOS FINANCIEROS
- TALENTO HUMANO

GABRIEL FERNANDO GÓMEZ CARRILLO
Profesional Especializado de Planeación

Realizado por GENNY PAOLA CARVAJAL JAIMES
Profesional de Apoyo a la oficina de Planeación

