



Instituto Superior de
Educación Rural **ISER**
Vigilado MinEducación

INFORME SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2021



INTRODUCCIÓN:

Se desarrolla la revisión del Plan de Acción por procesos por parte del proceso de Direccionamiento Estratégico, para lo cual se toma como insumo la Resolución No. 001 del 4 de enero de 2021 "Por la cual se adopta el Plan de Acción por Procesos del ISER para el año 2021" y la Resolución No. 131 del 01 de marzo de 2021 "Por la cual se modifica la Resolución N° 001 del 04 de enero de 2021", en donde se especifican los objetivos, estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. El Plan de Acción es una herramienta de programación y control de la ejecución anual de los proyectos y actividades que deben llevar a cabo las dependencias para dar cumplimiento a los objetivos de la entidad (Prórroga del Plan de Desarrollo 2015 – 2020). De acuerdo con esta resolución el objetivo de la revisión del consolidado final del Plan de Acción con cada líder de proceso es verificar el grado de cumplimiento de cada una de las metas y actividades sustentadas en las evidencias entregadas durante los cuatro trimestres, así como priorizar las actividades que no se desarrollaron parcial o totalmente para incluirlas en el nuevo Plan de Acción de la siguiente vigencia.

Es de aclarar que con este seguimiento se cierra el Plan de Desarrollo 2015-2020, el cual fue prorrogado mediante Acuerdo No. 004 del 2 de febrero de 2021 y a partir de la aprobación del nuevo plan de desarrollo se formularán los nuevos planes de acción.





- 1. OBJETIVO GENERAL:** Realizar un informe trimestral del porcentaje de avance a las metas estipuladas en el Plan de Acción para cada uno de los procesos Institucionales de la vigencia en curso.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar un seguimiento trimestral a los Planes de Acción por proceso
- Calificar el avance de cada meta del Plan de Acción con el líder del proceso, según las actividades y las evidencias correspondientes.
- Realizar un informe trimestral del consolidado de avance de todos los procesos.

2. METODOLOGÍA:

Al iniciar la vigencia la oficina de Direccionamiento Estratégico revisa y analiza el Plan de acción de la vigencia anterior y de acuerdo con la calificación obtenida, se priorizan las actividades que no obtuvieron el puntaje acorde a lo estipulado (menor a 80%), para la construcción de un nuevo plan.

Una vez realizado el Plan de Acción se socializa ante la Alta Dirección y los líderes de proceso y se aprueba mediante acto administrativo, para seguidamente publicarlo en la página web institucional.

El Plan de Acción se remite a todos los líderes por correo electrónico para el inicio de su ejecución, trimestralmente se solicitan los avances cinco días antes del cierre del trimestre con las respectivas evidencias.

Se realiza el seguimiento y evaluación a los Planes de Acción por proceso y se comunica mediante correo electrónico los resultados a cada líder del proceso. El segundo seguimiento se realizó de manera no presencial a través de la plataforma Microsoft Teams.





INFORME SEGUNDO TRIMESTRE REVISIÓN AVANCES PLAN DE ACCIÓN 2021

Objetivo: Realizar en cada uno de los trimestres del año en curso el seguimiento a los planes de acción de los procesos institucionales, en la vigencia 2021.

DESARROLLO:

Para dar cumplimiento al objetivo propuesto, se solicita desde el primer hasta el cuarto trimestre del año los planes de acción a los líderes del proceso institucional, con fecha de entrega desde los 15 días del mes siguiente al cierre de la presente vigencia.



AVANCES TRIMESTRAL DE PLAN DE ACCIÓN 2021

I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE	
Enero - Marzo		Abril - Junio		Julio - Septiembre		Octubre - Diciembre	
99 actividades Institucionales Registradas.	36 %	99 actividades Institucionales Registradas.	55 %	Nuevo Plan de Acción		Nuevo Plan de Acción	

Para esta actividad el Proceso de Direccionamiento Estratégico ha utilizado varios medios de comunicación para obtener la información oportuna y veraz por parte de los líderes de proceso, como son: el correo electrónico y cronogramas estipulados por medio de la Plataforma Microsoft Teams, en la cual se deja el horario por día del seguimiento, así como la explicación de entrega de las evidencias.

El sistema de Alerta permite al proceso calificar los resultados por meta de cada proceso, el líder del proceso que no haya obtenido avance del porcentaje asignado a cada actividad, formulará las acciones de mejora respectivas y la remitirá al líder de Direccionamiento Estratégico.





Metodología de calificación:

Color Verde: Para las metas que cumplieron satisfactoriamente con el porcentaje de avance para el tiempo de cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

Color Amarillo: Para las metas que tuvieron algún avance del cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

Color Rojo: Para las metas que No cumplieron con el porcentaje de avance para el tiempo de cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

El seguimiento se realizó por las evidencias enviadas mediante correo electrónico debido a la contingencia generada por el Covid-19, como se muestra a continuación:

SEGUNDO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A PLANES DE ACCIÓN

Estimados líderes de proceso y equipo de trabajo, desde el proceso de Direccionamiento Estratégico queremos recordarle la importancia del monitoreo y seguimiento de los planes institucionales. Por lo anterior respetuosamente solicitamos la entrega de avances de Plan de Acción con corte a 30 de junio, con sus respectivas evidencias.

Les recordamos que las evidencias deben ir organizadas por carpetas, respecto al proyecto del Plan de Desarrollo y sus correspondientes metas:

Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	Meta	
Eje 1: Gerencia estratégica eficiente	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento estratégico.	Actualización matriz partes interesadas	1. 2.
	1. Direccionar a la				

EJEMPLO:

Mi primera carpeta es "Proyecto 1.1." dentro de la cual colocaría carpeta por meta, si tengo 3 metas, serías tres carpetas, dentro de las cuales adjuntas las evidencias respecto a las actividades desarrolladas.





A continuación, se relacionan aspectos importantes de la ejecución:

- ✓ Se revisaron 16 procesos institucionales, Bienestar institucional, Gestión de recursos financieros, Gestión de recursos físicos y medios educativos, Gestión Jurídica, Gestión de Contratación, Gestión Documental, Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación, Admisiones, registro y control académico, Gestión de la Comunicación, Gestión del Talento humano, Investigación, Extensión, Control Interno de Gestión, Formación, Gestión de la calidad, Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad
- ✓ 15 procesos enviaron sus avances por medio del correo electrónico (plan de acción con los porcentajes final y anexo las evidencias), quedando faltando Gestión del Talento Humano por entrega de evidencias.
- ✓ Se hizo el correspondiente seguimiento del Plan de Acción de acuerdo con el cronograma establecido, a continuación, se muestra el avance de cada uno de los procesos:

PROCESO: Admisiones, registro y control académico.

Número de actividades: 4

Resultados de avance de cada actividad.

6.1.4. Modernización de Registro y Control Académico.

Meta 1: 100% Alimentar la página de contenido con herramientas de apoyo para estudiantes y docentes

- Actividad 1: información de los procesos en Word para realización de videos o manuales.
- Actividad 2:
 - 2 videos Evaluación docente
 - 1 manual de proceso de evaluación docente
 - 1 manual para pago de certificados de estudiantes
 - Enlace de 3 videos (evaluación por estudiante, descargar pago de certificado, cancelación de materias)
 - 1 manual para cargue de documentos de grado.

Meta 2: 100% Realizar el 100% de la consolidación y depuración de los informes a los sistemas SNIES del periodo 2021-1

- Actividad 1: Plantillas cargadas para el periodo 2021-1
- Actividad 2: pantallazo de correos de envío de plantilla para cargue y validación





- Actividad 3: pantallazos de seguimiento a los cargues tomados desde la plataforma SNIES
- Actividad 4: pantallazos de casos reportados a mesa de ayuda para corrección de información.
- Actividad 5: pantallazos de correo indicando el cargue de las plantillas poblacional e informe dado para el consejo directivo.

PORCENTAJE DE AVANCE: 100%

PROCESO: Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad.

Número de actividades: 6

Resultados de avance de cada actividad:

6.1.1. Acreditación y autorregulación institucional.

Meta 1: 100% Obtención del Pre-registro institucional

- Se realizó la visita de los pares académicos
- Según el marco de lo contemplado en el Artículo 2.5.3.2.3.1.7. del Decreto 1075 de 2015, la Institución **CUMPLE** con esta condición institucional de calidad, concepto del día 29 de abril 2021.

Meta 2: 100% Actualizar el procedimiento de registro calificado de acuerdo con los cambios normativos del MEN.

- Se anexa borrador del procedimiento el cual es enviado a la oficina de Gestión de la Calidad para su revisión
- Queda pendiente la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Meta 6: 100% Visibilizar el proceso de autoevaluación institucional

- Se realizó la campaña “La calidad empieza por mí”, se adjuntan diseños y videos
- Se realizó capacitación en las jornadas de inducción y reinducción
- Cada semana se hace acompañamiento a los procesos

2.1. Mantenimiento de la certificación en Sistemas Integrados de Gestión.

Meta 3: 20% Radicar al ministerio de Educación nacional las condiciones iniciales de un programa académico





- Se adjunta el borrador de los documentos, Informe de autoevaluación de programa académico (redes, industrial, empresarial)

Meta 4: 50% Radicar al Saces 6 programas académicos para la renovación del registro calificado

- Se anexa borrador del documento maestro.
- se radicaron los programas de Tec. en gestión Industrial, Tec. Agroindustriales y Tec. en gestión Empresarial

Meta 5: 10% Radicado al ministerio de educación 4 programas nuevos

- Se inició la contratación de dos personas para los programas en T. en gestión deportiva y Especialización tecnológica en Extensión Rural y se asignó un docente para apoyar el programa académico T. Instalación y mantenimiento de sistema solar fotovoltaico

PORCENTAJE DE AVANCE: 63%

PROCESO: Bienestar Institucional

Número de actividades: 16

Resultados de avance de cada actividad:

8.1. Sistema de acompañamiento Integral SAI

Meta 1 75%: Campaña de socialización y apropiación de la política de permanencia y graduación

- Se solicitó a Comunicaciones la realización de un video sobre componentes de la política el cual fue difundido en redes sociales
- se solicitó un video donde se explicara toda la política, queda pendiente su difusión.

Meta 2: 100% caracterizar el 90% de los estudiantes de primer semestre en cuanto a sus atributos psicosociales y socioeconómicos

- Se reviso el formato de caracterización
- se envió el formato a todos los estudiantes de la institución
- Se logro la aplicación a 51% de los estudiantes
- Se tabularon los resultados
- Se realizaron los respectivos informes





Meta 3: 50% Diseño e implementación de un programa de sensibilización a los docentes sobre estrategias pedagógicas y de afrontamiento

- Se diseñaron unos instrumentos para determinar percepciones acerca de la deserción por parte de docentes y estudiantes
- Se diseñó un plan de trabajo con docentes
- Se realizó una socialización de la política de permanencia y graduación
- Se realizó un taller sobre Fomento de la permanencia y éxito académico

Meta 4: 33% Gestionar alianzas con 3 instituciones de educación media de la ciudad de Pamplona

- Se conformo y actualizó la base de datos de colegios de Pamplona, quedó pendiente establecer contacto con los rectores

Meta 5: 60% Ejecutar los programas de apoyo a estudiantes desde bienestar institucional.

- Se tomó la decisión de enviar infografía, debido a la poca asistencia de los estudiantes a las actividades programadas.
- Se realizó un taller sobre hábitos de estudio
- Se realizó un taller sobre habilidades blandas
- Se difundió una infografía sobre finanzas personales

Meta 6: 80% Generar base de datos de familiares de estudiantes de primer semestre de todos los programas académicos

- Se decidió aplicar el instrumento a la totalidad de los estudiantes
- Se diseñó el instrumento para recolectar los datos
- Se envió por correos este instrumento a todos los estudiantes
- Se logró consolidar una base de datos de un 22% de las familias de los estudiantes

Meta 7: 0% Gestionar por lo menos 1 convenio interadministrativo para favorecer a los estudiantes en vulnerabilidad socioeconómica.

- Sin avance

Meta 8: 0% Gestionar 1 encuentro con la mesa de Bienestar de la alianza SIES+

- Sin avance

8.2. Proyecto de Vida





Meta 9: 50% Implementar un programa de apropiación de la normatividad institucional a través de los representantes estudiantiles

- Se diseñó un taller donde se presentó de manera general el reglamento académico y se propuso la ejecución de dos talleres participativos donde los representantes asumieran por programa títulos del reglamento.

Meta 10: 100% Diseñar y ejecutar parcialmente el programa de Bienestar extensivo

- Se diseñó y ejecutó el plan de bienestar extensivo para el 2021-1

8.3. Salud Integral

Meta 11: 100% Promover hábitos de vida saludable a través de 4 jornadas pedagógicas en la comunidad académica (estudiantes, administrativos y docentes)

- Se realizaron semanalmente jornadas de aeróbicos transmitidos por el canal de youtube ISER en Forma, se llevo a cabo la semana de hábitos de vida saludable con estudiantes
- Se llevaron a cabo 2 conversatorios médicos

8.4. Promoción Socio – Económica

Meta 12: 60% capacitar el 60% de los estudiantes de último semestre de todos los programas académicos en habilidades para ingreso al mundo laboral

- Se diseñaron 2 talleres de ingreso al mundo laboral con muy poca asistencia por parte de los estudiantes
- Se debe plantear una estrategia diferente para llegar con estos temas a la población estudiantil próxima a graduarse y a los graduados

4.1.5 Plan de Bienestar Social para mejorar la calidad de vida de los servidores

Meta 13: 90% Ejecutar el programa de Bienestar Social e incentivos institucional

- Se anexan listado de asistencias, evidencias de actividades, taller de comunicación asertiva y liderazgo, Liderazgo en tiempos de pandemia, comunicación asertiva, video día de la mujer Integración docentes
- Se ejecutaron las actividades planteadas para el 2021-1
- Ajustar el plan de Bienestar social e incentivos a lo regulado por el DAFP

7.2. Capacitación al personal administrativo docente y estudiantil





META 14: 100% favorecer al 90% de los estudiantes identificados con dificultades de acceso a internet

- Se hizo la identificación de estudiantes que requieren apoyo para acceder a internet
- Se adjunta listas de estudiantes antiguos y nuevos que no cuentan con equipo, sin acceso a internet
- Se adjunta informe a la alta dirección y el informe diagnóstico de necesidades
- Se logró la identificación de los estudiantes que requerían este apoyo y se hizo lo correspondiente por hacerles llegar la simcard a su sitio de residencia

7.4. Planes de apoyo para población vulnerable

META 15: 0% Capacitar al 40% del personal docente, administrativo y estudiantil sobre educación inclusiva

- Sin avance

6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica del ISER

META 16: 100% Redacción del documento teniendo en cuenta los factores del CNA, correspondientes a la condición de Bienestar

- Documentos elaborados de comunitaria, empresarial, industrial, obras civiles, redes y sistemas y TPSST
- Se cumplió con la entrega de los documentos solicitados y la información de deserción que se maneja desde Bienestar Institucional

PORCENTAJE DE AVANCE: 62%

PROCESO: Gestión de la Comunicación

Número de actividades: 8

Resultados de avance de cada actividad:

3.1. Gestión y fortalecimiento de la página web y las redes sociales

Meta 1: 40% Página web institucional actualizada y modernizada

- Se tienen listos estudios previos y cotizaciones
- Se adjunta informe de accesibilidad el Website Institucional

Meta 2: 100% Incrementar en un 15% el alcance de las publicaciones en Facebook





- Promedio Alcance Trimestre 1 2020 / 2021: 4339 / 2016
% variación: +215,2%
Promedio impresiones Trimestre 1 2020 / 2021
4707/2360
% variación: +199,4%
- Se adjunta métricas del primer semestre de 2021 de la página de Facebook institucional

3.2 Fortalecimiento de la comunicación institucional

Meta 3: 80% Proceso de Comunicación actualizado

- Política de comunicación articulada al proceso
- Caracterización actualizada y aprobada
- Procedimiento plan estratégico de comunicación actualizado

Meta 4: 60% Ejecución y seguimiento de las actividades propuestas en el del plan de comunicación de la vigencia 2020

- Plan estratégico de comunicación elaborado
- Plan estratégico de Comunicación adoptado mediante acto administrativo

Meta 5: 60% Perfeccionar y aplicar la encuesta de comunicación para responder a las necesidades y expectativas de las partes interesadas (ICONTEC)

- Encuesta actualizada
- Encuesta aplicada a líderes de proceso

3.4 Fortalecimiento de canales PQRS para la mejora continua de procesos y Servicios

Meta 6: 20% Política de atención al ciudadano

- Política de atención al ciudadano formulada
- Política de atención remitida a líderes de proceso (socializada)

Meta 7: 20% Procedimiento de atención al ciudadano

- Se articuló la política de atención al ciudadano con el procedimiento
- se remitió a líderes de proceso para estudio y aprobación (socialización)

3.5 Fortalecimiento institucional de la Política Gobierno en Línea





Meta 8: 0% Cumplir con el 50% de los lineamientos establecidos por la Política Gobierno en Línea para la vigencia 2020.

- Sin avance

PORCENTAJE DE AVANCE: 48%

PROCESO: Control Interno de Gestión

Número de actividades: 2

Resultados de avance de cada actividad:

2.3 Auditorias de Calidad

Meta 1: 33% Ejecutar un (1) ciclos de auditoría interna del SIG programados para la vigencia 2021

- Se adjunta el Programa de auditoría de la vigencia 2021, Se presentó el programa anual de auditorías el 25 de marzo para aprobación del comité de Control Interno, consignado en el acta # 3

2.8 Fortalecimiento y apropiación del MECI

Meta 3: 50% Fortalecer al 80% en la Institución el Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014

- Capacitación con la dra. Sandra Muñoz de la Dimensión 7, Control Interno, MIPG, por la líder territorial de Norte de Santander del Departamento Administrativo de la Función Pública.

PORCENTAJE DE AVANCE: 42%

PROCESO: Direccionamiento Estratégico

Número de actividades: 9

Resultados de avance de cada actividad:

1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento Estratégico.

Actividad 1: 75% Diseño y publicación en medio digital de cuatro artes temas relacionados con la planeación y direccionamiento estratégico institucional.

- Publicación participación construcción Plan de Desarrollo en Redes Sociales





- Recordatorio de la importancia del autocontrol de los riesgos

Actividad 2: 70% Implementación de un Sistema Estratégico para el seguimiento de Mapa de riesgos, Plan de Acción y Planes de Mejoramiento (ICONTEC)

- Matriz consolidada de Mapa de Riesgos y Oportunidades actualizada y publicada, pendiente nueva actualización con la nueva guía del DAFP 2020
- Capturas de la invitación al primer seguimiento a Mapa de Riesgos
- Informe primer seguimiento
- Invitación al segundo seguimiento
- Revisión y cierre de algunas actividades de los planes de mejora
- Drive de seguimiento a los planes de mejora con sus evidencias

Actividad 3: 50% Actualización matriz partes interesadas

- Se realizó la actualización de la matriz
- Queda pendiente el informe y presentación a la alta dirección

Actividad 6: 50% Definir indicadores acordes a la actualización de las directrices estratégicas

- Formato F-DE-11 Ficha Técnica de Indicadores
- F-DE-12 Tablero de Control de Indicadores de Gestión Institucional, Aprobados
- Se recolectaron los datos y se hizo la medición, queda faltando el análisis

1.3. Sistema de Control y seguimiento de Proyectos de Inversión.

Actividad 5: 0% Fortalecer el sistema de control y seguimiento de banco de proyectos

- Sin avance

1.4 Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional

Actividad 6: 100% Apropiación del modelo Integrado de planeación y gestión para la presente vigencia

- Se aprobó el acto administrativo por resolución 100 del 15 de febrero
- Se han realizado dos sesiones del comité, una primera ordinaria el 13 de mayo y una extraordinaria el 28 de junio

2.5 Adquisición, capacitación e implementación del software para el SIG





Actividad 7: 25% Adquisición de un software para el monitoreo y seguimiento de los planes y programas del Instituto

- El 3 de junio se recibió propuesta por parte de la empresa "Pensemos" para la adquisición del software Suite Visión Empresarial - Software de Gestión

3.3 Mercadeo y posicionamiento de la imagen

Actividad 8: 10% Representación de la Institución en ferias universitarias

- Participación de la feria realizada por el colegio Águeda Gallardo por medio de un video de la oferta académica del ISER el 9 de junio

Actividad 9: 50% Ejecución del Plan de Mercadeo

- Se adjunta por parte del profesional de Mercadeo, informe del primer semestre de seguimiento al Plan de Mercadeo

PORCENTAJE DE AVANCE: 48%

PROCESO: Extensión

Número de actividades: 8

Resultados de avance de cada actividad:

10.1.1 Construyendo tejido social (integración de todos los programas académicos en pro de las comunidades vulnerables con subproyectos anuales)

Meta 1: 50% Formulación de 2 proyectos extensionistas

- 20 proyectos internos de extensión presentados y aprobados por el comité.
- Quedan pendientes la identificación de necesidades, análisis de resultados y el análisis de alternativas

Meta 2: 50% Implementación de 4 actividades extensionistas

- Mesa de trabajo con el sector productivo
- Se realizó un evento estudiantil día del idioma
- Se adjuntan las cartillas control de parásitos del ganado bovina y alimentación de ganado bovino, aunque no se ha aplicado la actividad





10.1.3. Programa de educación continuada

Meta 3: 30% Desarrollo de un evento interinstitucional

- Se aprobó la propuesta de trabajo de la profesora que liderará el proceso
- Ejecutada junto con la Cámara de Comercio de Pamplona la versión IVX de feria microempresarial creatividad + innovación como actividad preparatoria para la semana global de emprendimiento.

Meta 4: 100% Diez cursos de educación continuada

- Ofertados y ejecutados en el primer periodo académico 5 productos de educación continuada

3.2 Fortalecimiento de la comunicación institucional

Meta 5: 50% Construir y aplicar una encuesta semestral de percepción de satisfacción de los empleados en prácticas y/o servicio social (ICONTEC)

- Se realizó el documento Estudio del impacto de las prácticas y servicios sociales realizados en el sector productivo por los estudiantes del ISER
- Establecido el instrumento en los nuevos procedimientos en proceso de aplicación y recolección de la información con los empresarios y estudiantes.

10.1.4. Seguimiento de egresados.

Meta 6: 33% Políticas de egresados actualizada y aprobada

- Se creó el Subsistema y está estructurado el programa que va a quedar en la política

Meta 7: 30% Programa institucional de atención a graduados aprobado.

- Se cuenta con el documento de evaluación de la implementación del programa y política de graduados, Se analizaron las necesidades planteadas, se diseñó el nuevo programa de atención a graduados y se inició la implementación. Se cuenta con la implementación de nuevos servicios desde el programa de bienestar denominado bienestar extensivo

11.1 Diseñar e implementar políticas y normatividad que garanticen la internacionalización del saber

Meta 8: 100% Procedimiento de internacionalización aprobado

- Procedimiento aprobado pendiente de publicación por parte del comité encargado





PORCENTAJE DE AVANCE: 55%

PROCESO: Formación

Número de actividades: 8

Resultados de avance de cada actividad:

6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica ISER

Meta 1: 100% Obtención del pre-registro institucional

- Se adjunta Documento Maestro de Condiciones institucionales
- Oficio MEN de las Condiciones Institucionales
- Pantallazo del radicado
- Se realizó la visita de los Pares Académicos
- Conforme a la competencia establecida en la Ley 1188 de 2008 y el Decreto 1075 de 2015, en concordancia con el Decreto 5012 de 2009 y la Resolución número 10414 de 2018, los integrantes de la **Sala de Evaluación de Trámites Institucionales** de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CONACES, nos permitimos comunicarle el concepto emitido en la sesión del día 29 de abril de 2021, sobre el caso identificado con número 907

Meta 2: 20%: registros calificados para cuatro programas académicos nuevos

- Se adjunta el documento de condiciones institucionales de Cúcuta

Meta 3: 10% Renovación de registros calificados de dos programas académicos

- Se adjunta el borrador del documento maestro de Tecnología en Gestión Turística y Hotelera y contrato de la persona encargada del proceso

Meta 4: 60% Adaptación curricular de programas a la normatividad

- ENLACE GOOGLE DRIVE PROCESOS AGROINDUSTRIALES:

https://drive.google.com/drive/folders/1gDCLhECTydsqv4ZqXqNicGv2m_HdtdPc?usp=sharing

- ENLACE GOOGLE DRIVE GESTION EMPRESARIAL:

https://drive.google.com/drive/folders/1T7k47JSkPx_NcAA2G2982N8aU5MNVL71?usp=sharing





- ENLACE GOOGLE DRIVE REDES Y SISTEMAS:
<https://drive.google.com/drive/folders/1W-DH7vwV2K4ATL8pqdoiG9GRD5skx39O?usp=sharing>
- ENLACE GOOGLE DRIVE TPSST:
https://drive.google.com/drive/folders/1etSq0dm_ktfXtdkPXR7zXA4HCy-HxUyl?usp=sharing
- ENLACE GOOGLE DRIVE GESTION COMUNITARIA:
<https://drive.google.com/drive/folders/1VaKNZ4w4w78Y2aCG3Pgegrsako4-VEE0?usp=sharing>
- ENLACE GOOGLE DRIVE OBRAS CIVILES:
<https://drive.google.com/drive/folders/114UOGhqXwOA-JFB5477L8HnbTISBGpUD?usp=sharing>

6.1.3 Implementación de políticas para el desarrollo académico institucional y de Programas

Meta 5: 50% Actualización del P.E.I.

- Se adjunta los acuerdos de actualización de los sistemas de extensión, investigación y bienestar
- En espera de adopción del estatuto general

Meta 6: 50% Estatutos y reglamentos institucionales aprobados

- En espera de funcionamiento de las mesas de trabajo del consejo directivo. Solicitud de fecha de prórroga para el mes de septiembre

Meta 7: 10% Creación de dos programas académicos de postgrado nuevos (Software-Asistencia Técnica)

- Se adjunta el borrador del documento maestro de asistencia técnica agropecuaria y contrato de la persona encargada del proceso

Meta 8: 70% Actualizar los procedimientos, formatos, guías y la gestión documental a la normatividad externa e internas

- Se adjuntan los formatos y procedimientos actualizados

PORCENTAJE DE AVANCE: 46%





PROCESO: Gestión Documental

Número de actividades: 1

Resultados de avance de cada actividad:

2.2 Desarrollo e implementación del PINAR

Meta 1: 25% Implementar el 4% de la línea base del 13.7% para las Tablas de Valoración Documental, con un porcentaje del 33.3% en el plan para la implementación de los instrumentos archivísticos establecido en el PINAR.

- Se han implementado 10 series documental

PORCENTAJE DE AVANCE: 25%

PROCESO: Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos

Número de actividades: 5

Resultados de avance de cada actividad:

5.1.1 Construcción o adecuación de Laboratorios para la academia e investigación

Meta 1: 80% 95% de los equipos de laboratorios y demás escenarios institucionales estén en funcionamiento

- Evidencia del envío de correos electrónicos a las empresas respectivas para la realización de mantenimientos de las maquinas especializadas
- Informes de mantenimiento del contratista

5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área Administrativa

Meta 2: 50% Apropiación de las partes interesadas del manejo y buen uso del 30% de los diferentes escenarios institucionales.

- Anexos manuales de electrónica y servidores, laboratorios de física, microbiología, suelos, hidráulica y topografía.

Meta 3: 50% Implementación de una herramienta en línea para la solicitud, seguimiento y control de requerimientos de MTIC (ICONTEC)

- Se actualizó el software
- Se adjunta Word con la aplicación del primer semestre





- Queda pendiente informe

6.1.5 Fortalecimiento del uso de los recursos bibliográficos y bases de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios a la comunidad

Meta 3: 33% En la vigencia 2021, se realizarán 3 actividades para fortalecer el uso de los recursos bibliográficos con los estamentos académicos

- Actividad día del idioma

Meta 4: 0% Actualizar al 100% el software ISERBIBLIO y base de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios de la biblioteca

- Sin avance

9.7 Proyectos productivos agropecuarios

Meta 5: 50% Fortalecer al 90% la productividad de los espacios protegidos y no protegidos de la granja la Rinconada

- Se anexa proyecto aromáticas matriculado en el banco de proyectos institucional
- Se anexa proyecto praderas matriculado en el banco de proyectos institucional

PORCENTAJE DE AVANCE: 44%

PROCESO: Investigación

Número de actividades: 11

Resultados de avance de cada actividad:

6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades

Meta 1: 80% Construcción de la condición de Investigación

- Anexo los 7 documentos para RRC se encuentra en revisión por parte de los Comités Curriculares de cada programa

Meta 2: 0% Construcción de la condición de Investigación para 2 (Dos) programas nuevos de pregrado





- Sin avance
- Iniciar con la construcción de documento una vez defina Vicerrectoría academia los lineamientos

Meta 3: 0% Construcción de la condición de Investigación para 2 (Dos) programas nuevos de pregrados

- Sin avance
- Iniciar con la construcción de documento una vez defina Vicerrectoría academia los lineamientos

Meta 4: 0% Construcción de la condición inicial de Investigación para 1 (un) programa académico para su proceso de acreditación

- Sin avance
- Iniciar con la construcción de documento una vez defina Vicerrectoría academia los lineamientos

Meta 5: 60% Actualización de la política de investigación como insumo del PEI

- Política construida y socializada a docentes y vicerrector

Meta 6: 70% Creación de Acuerdo de incentivos por la producción científica en el ISER

- Acuerdo en ajustes realizados por el Consejo Directivo

6.2.2. Formación y Vinculación de docentes y estudiantes a procesos de investigación, a fin de lograr una mayor productividad de la actividad investigativa institucional.

Meta 7: 0% Promover la producción académica (generación de nuevo conocimiento, desarrollo y transferencia tecnológica, apropiación social del conocimiento y productos de formación de recurso humano) en los actores académicos alineados al Sistema nacional de ciencia y tecnología del país, con buenas prácticas en derechos de autor y propiedad intelectual.

- Sin avance

Meta 8: 50% Fortalecimiento de los grupos de investigación e investigadores Categorizados en la institucionales.

- Listado de capacitación Convocatoria
- Presentación de 11 docentes en convocatoria





Meta 9: 0% Fortalecer los procesos o estrategias de formación para la investigación, la creación y por sus aportes al conocimiento científico y al desarrollo cultural en todo ámbito de influencia.

- Sin avance

6.2.3. Diversificación de las fuentes de financiación de la investigación

Meta 10: 50% Banco de proyectos de investigación en la institución articulados con los retos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

- Convocatoria 001 de 2021 Banco proyectos ISER
- Designación evaluadores a los proyectos presentados

Meta 11: 100% Formular 2 proyectos de investigación para convocatorias externas, donde se vinculen docente y estudiantes de los grupos de investigación.

- Resultados convocatorias 4 proyectos elegidos

Meta 12: 100% Fortalecer la actividad investigativa a través de espacios especializados de ciencia, tecnología e innovación por medio de convenios para el desarrollo de proyectos o actividades que generen productos científicos.

- Convenio Con IBERO Red de Gestión del Conocimiento, Desarrollo e Innovación SST

6.2.6. Fomento de las publicaciones científicas a través de la generación y circulación de conocimiento, permitiéndole a la institución hacer parte de la ciencia mundial y medir la calidad, el impacto y la visibilidad de la investigación

Meta 13: 40% Fortalecer los procesos o estrategias de formación para la investigación, la creación y por sus aportes al conocimiento científico y al desarrollo cultural en todo ámbito de influencia

- Convocatoria 003 de 2021 Edición revista Vol.
- Inicio de III congreso Rural etapa de inscripciones

Meta 14: 20% Vincular la participación de los egresados en actividades de investigación en la institución, con el fin de fortalecer las habilidades en investigación

- Inicio de III congreso Rural etapa de inscripciones

PORCENTAJE DE AVANCE: 41%





PROCESO: Gestión jurídica

Número de actividades: 2

Resultados de avance de cada actividad:

4.2.1. Análisis y formulación de políticas de daño antijurídico

Meta 1: 80% Elaborar y aprobar el manual para el manejo y desarrollo de los procesos administrativo de cobro coactivos de la Institución

- Se anexa es estudio del informe de la normativa
- Se establecieron las etapas del cobro coactivo, falta desarrollarlas
- Se adelanto el primero capitulo que es la normatividad ley 1066 del 2006 y el decreto 4473 del 2007
- Segundo capítulo temas generales (conceptualización)
- Tercer capítulo cobro persuasivo

4.2.2 Creación e implementación de base de datos de proveedores y contratistas

Meta 2: 40% Implementar la política general de defensa del interés de la entidad

- Se anexa el borrador de la política y el proyecto de acuerdo de la política

PORCENTAJE DE AVANCE: 60%

PROCESO: Gestión de la contratación

Número de actividades: 2

Resultados de avance de cada actividad:

4.2.2 Creación e implementación de base de datos de proveedores y contratistas

Meta 1: 40% Base de datos de Proveedores Y Contratistas actualizada

- Se anexa copia de los contratos donde se evidencia el link para registro de proveedores

4.2.3 Fortalecimiento institucional del área de contratación

Meta 2: 50% Articulación del proceso de contratación con el proceso de seguridad y salud en el trabajo





- Se anexa el procedimiento actualizado en donde se incluyen los criterios habilitantes de seguridad y salud en el trabajo, falta su aprobación.

Meta 3: 50% Rendición de los contratos oportunamente en la plataforma del SIA OBSERVA para la vigencia 2021.

- Se anexa documento de rendición de contratos a mes de junio

PORCENTAJE DE AVANCE: 63%

PROCESO: GTIC

Número de actividades: 7

Resultados de avance de cada actividad:

5.1.2 Consolidación de los espacios de aprendizaje mediante las plataformas Virtuales.

Meta 1: 100% Actualizar la plataforma MINERVA-ISER para la vigencia

- Se realizaron 8 capacitaciones en línea en el uso de la plataforma MINERVA, dirigidas a docentes y estudiantes.
- (Capacitaciones en el canal de YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UCsPSoCjVzRfos66kOh1O2iq/videos>)).
- Las actividades son correspondientes al cumplimiento de la meta para primer semestre

Meta 2: 100% Realizar los estudios técnicos para la modernización del datacenter institucional.

- se realizó el estudio previo para la implementación de la conexión entre el datacenter institucional y los bloques del instituto mediante fibra óptica.
- Se realizaron los estudios previos, estudio del mercado, estudio del sector para la modernización del datacenter institucional.
- Se realizó el proceso contractual y adjudicación del proceso

Meta 3: 70% Realizar los estudios técnicos para dotar mínimo una sala de software con equipos y sistema de audio.





- Se realizó el estudio del estado actual de las salas de software y las necesidades de estas.
- Queda faltando la socialización de los informes

3.5 Fortalecimiento institucional de la política de gobierno digital

Meta 4: 50% Implementar la estrategia gobierno digital

- Se realizó la cotización para el diseño de la nueva página web, con lo cual se busca avanzar en lo referente a gobierno en línea.
- Se realizaron los estudios previos y solicitud de CDP para modernizar el sistema Q10 con el fin de incluir mejoras sustanciales.
- Se realizó la matriz de diagnóstico MSPI

5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área administrativa

Meta 5: 60% Elaborar dos (2) estudios técnicos, de mercado para la modernización de los sistemas de información institucional.

- Se realizó la cotización para el diseño de la nueva página web, con lo cual se busca avanzar en lo referente a gobierno en línea.
- Se realizaron los estudios previos y solicitud de CDP para modernizar el sistema Q10 con el fin de incluir mejoras sustanciales.
- Se realizó reunión y socialización del software VISIO para el fortalecimiento de los procesos institucionales y seguimientos a los mismo

PORCENTAJE DE AVANCE: 76%

PROCESO: Gestión de la calidad

Número de actividades: 3

Resultados de avance de cada actividad:

2.1 Mantenimiento de la Certificación en Sistemas Integrados de Gestión

Meta 1: 82% Consolidación de la información documentada del sistema

- Enlace del sig catorce de los 17 procesos han trabajado su documentación y actualizado, <https://www.apps.iser.edu.co/sig/>





Meta 2: 25% Fomento del mejoramiento del SIG

- Formato F-DE-11 Ficha Técnica de Indicadores
- F-DE-12 Tablero de Control de Indicadores de Gestión Institucional, Aprobados.
- Borrador de la política de riesgos, socializada al comité de coordinación de control interno y fue enviada a la secretaría general para ser agendada para ser presentada ante el consejo Directivo.

Meta 3: 13% Generación de la cultura del SIG

- Se han realizado 2 capacitaciones de 10 propuestas, la primera "elaboración de información documentada" el 29 de junio, y la segunda "identificación de causas raíz" el día 15 de junio

PORCENTAJE DE AVANCE: 40%

PROCESO: Gestión de Recursos Financieros

Número de actividades: 3

Resultados de avance de cada actividad:

4.3.1 Rentabilidad de la Institución

Meta 1: 100% Incrementar en un 15% el cobro de cartera vencida.

- Estado de Cartera a junio de 2020

4.3.2. Apoyo a la Alta Dirección en la optimización de los recursos

Meta 2: 50% 95% de evaluación y seguimiento de ingresos, gastos y conciliaciones bancarias

- Ejecuciones presupuestales y conciliaciones bancarias.

4.3.3. Actualizar el sistema de costos por programa académico

Actividad 3: 40% Implementar un modelo de centro de costos del 80% de los programas académicos.

- Plantilla de Centro de Costos, información de las dependencias y Centro de Costos de Ingresos.





PORCENTAJE DE AVANCE: 63%

PROCESO: Gestión del Talento Humano

Número de actividades: 5

Resultados de avance de cada actividad:

4.1.3. Funcionamiento de los Comités del Área de Talento Humano y convocatoria de COPAST

Meta 1: 66% Cumplir con el funcionamiento de los comités del área de talento humano en un 50%

- Resolución de convocatoria a Elección de Representantes de los empleados a la comisión de Personal
- Acta 001 de 2021 COOPAST4.1.4. Fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores públicos, a través de la implementación del plan institucional de capacitación.

4.1.4 Fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores públicos, a través de la implementación del plan institucional de capacitación.

Meta 2: 50% Cumplir en un 50% el plan de capacitación institucional

- Programa de Capacitación
- Resolución de Aplicación

2.6. implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Meta 3: 50% Fortalecer el software GESTASOFT-TELENTO HUMANO parametrizado en un 50% con la información actualizada de los funcionarios de la institución

- Documentos trabajo por cargo

PORCENTAJE DE AVANCE: 55%





OBSERVACIONES:

1. Con el **Acuerdo 004 del 22 de febrero de 2021** "Por el cual se proroga el Plan de Desarrollo 2015 - 2020 del Instituto Superior de Educación Rural ISER de Pamplona", se hace continuación dentro del Plan de Acción 2021 a aquellas actividades que no se cumplieron a su totalidad.
2. Al continuar con la contingencia por la Covid-19, se realizaron los encuentros por medio de la plataforma Teams con cada uno de los líderes de proceso, donde se revisaron las evidencias de cada una de las actividades y se corroboró la calificación inicialmente enviada por los líderes de proceso.
3. Se realizó por parte del líder de Direccionamiento Estratégico las observaciones pertinentes a cada uno de los procesos donde se hace énfasis en la importancia de revisar los correos enviados por la dependencia y así que las metas que se establezcan dentro del plan sean coherentes y aterrizadas tanto al tiempo como a los recursos financieros y de talento humano.
4. Con el segundo seguimiento queda por cerrado el Plan de Acción, pues con el **Acuerdo 019 del 12 de julio de 2021** "Por el cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2021 - 2030 del Instituto Superior de Educación Rural - ISER de Pamplona", se inicia la construcción de un nuevo Plan de Acción por procesos.
5. Las actividades que no tuvieron ningún avance y de acuerdo con la pertinencia que sea analizada por el proceso de Direccionamiento Estratégico, continuarán en este nuevo Plan de Acción.

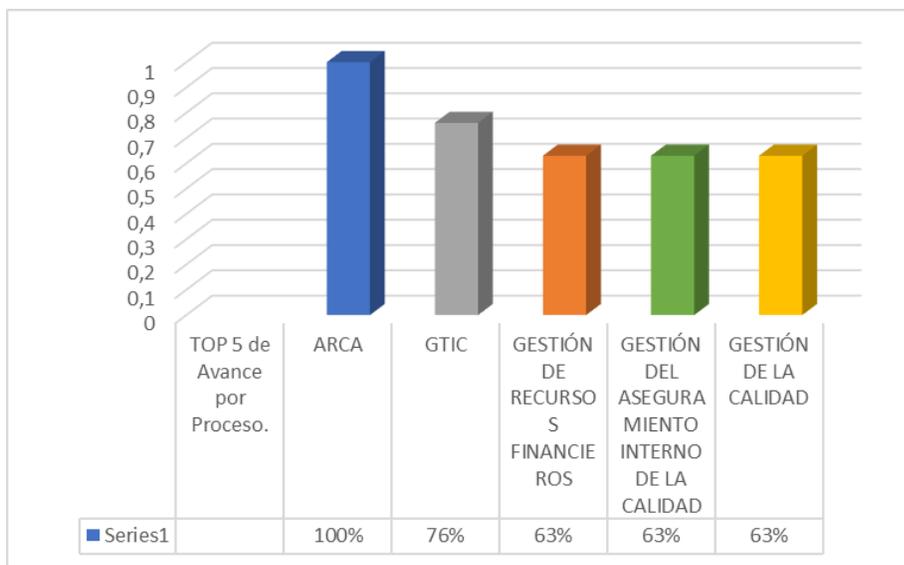




6. Según el sistema de alerta del Plan de Acción con corte a 30 de junio del 2021, se observa el cumplimiento de las actividades por cada proceso institucional en donde, las actividades que obtuvieron un resultado menor o igual a 25% tuvieron un resultado deficiente, de 26 a 69% un resultado regular y de 70 a 100 un resultado sobresaliente.

Nombre del proceso	No. De actividades	Porcentajes de ejecución por actividades (%)																% de avances	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	2	100	100															100	
GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	6	100	100	20	50	10	100											63	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	16	75	100	50	33	60	80	0	0	50	100	100	60	90	100	0	100	62	
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	8	40	100	80	60	60	20	20	0									48	
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	2	33	50															42	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	9	75	70	50	0	100	50	25	100	50								48	
EXTENSION	8	50	50	30	100	50	33	30	100									55	
FORMACION	8	100	20	10	60	50	50	10	70									46	
GESTION DOCUMENTAL	1	25																25	
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y MEDIOS EDUCATIVOS	6	80	50	50	33	0	50											44	
INVESTIGACION	14	80	0	0	0	60	0	70	50	0	50	100	100	40	20			41	
GESTIÓN JURÍDICA	2	80	40															60	
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	3	40	50	100														63	
GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	5	100	100	70	50	60												76	
GESTION DE LA CALIDAD	3	82	25	13														40	
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	3	50	40	100														63	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3	66	50	50														55	
TOTAL ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	99																		

7. Se hace un reconocimiento a los procesos que a segundo trimestre han cumplido con la realización y cumplimiento de las metas, aunque se les reitera el envío oportuno de la información.



8. Las metas de los procesos están articuladas con el Plan de Desarrollo, el cumplimiento de los planes de mejora y el reporte de FURAG





9. Gráfico de comportamiento por procesos de cumplimiento:



MÓNICA ENITH SALANUEVA ABRIL
Profesional Especializado de Direccionamiento Estratégico

