



Instituto Superior de
Educación Rural **ISER**
Vigilado MinEducación

INFORME EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN 2021

A 31 DE MARZO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO



INTRODUCCIÓN:

Con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Acción de la vigencia 2021, el proceso de Direccionamiento Estratégico, realizó seguimiento a cada uno de los líderes de proceso institucionales tomando como insumo la resolución N.º 001 de 4 de enero de 2021 “por la cual se adopta el Plan de Acción por Procesos del ISER para el año 2021”, en la cual se especifican los objetivos, estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. El Plan de Acción es una herramienta de programación y control de la ejecución anual de los proyectos y actividades que deben llevar a cabo las dependencias para dar cumplimiento a los objetivos de la entidad (Prórroga del Plan de Desarrollo 2015 – 2020). De acuerdo con esta resolución el objetivo de la revisión del consolidado final del Plan de Acción con cada líder de proceso es verificar el grado de cumplimiento de cada una de las metas y actividades sustentadas en las evidencias entregadas durante los cuatro trimestres, así como priorizar las actividades que no se desarrollaron parcial o totalmente para incluirlas en el nuevo Plan de Acción de la siguiente vigencia.





1. **OBJETIVO GENERAL:** Realizar un informe trimestral del porcentaje de avance a las metas estipuladas en el Plan de Acción para cada uno de los procesos Institucionales de la vigencia en curso.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar un seguimiento trimestral a los Planes de Acción por proceso.
- Calificar el avance de cada meta del Plan de Acción con el líder del proceso según las actividades y las evidencias correspondientes.
- Realizar un informe trimestral del consolidado de avance de todos los procesos.





2. METODOLOGÍA:

Al iniciar la vigencia la oficina de Direccionamiento Estratégico revisa y analiza el Plan de acción de la vigencia anterior y de acuerdo a la calificación obtenida, se priorizan las actividades que no obtuvieron el puntaje acorde a lo estipulado (menor a 80%), para la construcción de un nuevo plan.

Una vez realizado el Plan de Acción se socializa ante la Alta Dirección y los líderes de proceso y se aprueba mediante acto administrativo, para seguidamente publicarlo en la página web institucional.

El Plan de Acción se remite a todos los líderes por correo electrónico para el inicio de su ejecución; trimestralmente se solicitan los avances cinco días antes del cierre del trimestre con las respectivas evidencias.

Se realiza el seguimiento y evaluación a los Planes de Acción por proceso y se comunica mediante correo electrónico los resultados a cada líder del proceso. El segundo seguimiento se realizó de manera no presencial a través de la plataforma Zoom.






INFORME PRIMER TRIMESTRE REVISIÓN AVANCES PLAN DE ACCIÓN 2021

Objetivo: Realizar en cada uno de los trimestres del año en curso el seguimiento a los planes de acción de los procesos institucionales, en la vigencia 2021.

DESARROLLO:

Para dar cumplimiento al objetivo propuesto, se solicita desde el primer hasta el cuarto trimestre del año los planes de acción a los líderes del proceso institucional, con fecha de entrega desde los 15 días del mes siguiente al cierre de la presente vigencia.



AVANCES TRIMESTRAL DE PLAN DE ACCIÓN 2021

I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE	
Enero - Marzo		Abril - Junio		Julio - Septiembre		Octubre - Diciembre	
99 actividades Institucionales Registradas.	36%						

Para esta actividad el proceso de Direccionamiento Estratégico ha utilizado varios medios de comunicación para obtener la información oportuna y veraz por parte de los líderes de proceso, como son: el correo electrónico y cronogramas estipulados por medio de la Plataforma Microsoft Teams, en la cual se deja el horario por día del seguimiento, así como la explicación de entrega de las evidencias.

El sistema de Alerta permite al proceso calificar los resultados por meta de cada proceso, el líder del proceso que no haya obtenido avance del porcentaje asignado a cada actividad, formulará las acciones de mejora respectivas y la remitirá al líder de Direccionamiento Estratégico y al líder de Control Interno de Gestión.





Metodología de calificación:

Color Verde: Para las metas que cumplieron satisfactoriamente con el porcentaje de avance para el tiempo de cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

Color Amarillo: Para las metas que tuvieron algún avance del cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

Color Rojo: Para las metas que No cumplieron con el porcentaje de avance para el tiempo de cumplimiento estipulado en el Plan de Acción

El seguimiento se realizó por las evidencias enviadas mediante correo electrónico debido a la contingencia generada por el Covid-19, como se muestra a continuación:

Primer seguimiento Plan de Acción y Plan Anticorrupción 2021

Seguimiento ▾

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 28/04/2021, 'de' 8:00 a Vie 30/04/2021, 17:00)

Reunión de Teams

Aceptados: 7, 16 asistentes no han respondido

Mensajes

Detalles de la reunión

MONITOREO Y SEGUIMIENTO A PLANES DE ACCIÓN Y PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Estimados líderes de proceso y equipo de trabajo, desde el proceso de Direccionamiento Estratégico realizaremos el monitoreo correspondiente al primer trimestre del Plan de Acción 2021 (con corte a 31 de marzo) y PAAC 2021 (con corte a abril) y Mapa de Riesgos. Por lo anterior respetuosamente solicitamos la entrega de avances de Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (según a quién corresponda) para el primer trimestre, con sus respectivas evidencias, así como la respectiva evidencia de implementación de los controles establecidos para Mapa de Riesgos.

Las indicaciones de envío de información y evidencia se deberán entregar de la siguiente manera:

1. PLAN ACCIÓN:

EJEMPLO

PASO 1: Haga una carpeta general con el nombre de su proceso

Organizador

Genny Carvajal

▾ Sí: 7

PLANEACION ISER
Obligatorio

bienestar ISER
Obligatorio

janeth leon tarazona
Obligatorio

secretaria general
Obligatorio

Vicerrectoria Académica -I...
Obligatorio

A continuación, se relacionan aspectos importantes de la ejecución:

- ✓ Se revisaron 17 procesos institucionales (Bienestar institucional, Gestión de recursos financieros, Gestión de recursos físicos y medios educativos, Gestión Jurídica, Gestión de





Contratación, Gestión Documental, Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación, Admisiones, registro y control académico, Gestión de la Comunicación, Gestión del Talento humano, Investigación, Extensión, Control Interno de Gestión, Formación, Gestión de la calidad, Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad y Direccionamiento Estratégico).

- ✓ 16 procesos enviaron sus avances por medio del correo electrónico (plan de acción con los porcentajes final y anexo las evidencias).
- Se hizo el correspondiente seguimiento del Plan de Acción de acuerdo al cronograma establecido, a continuación, se muestra el avance de cada uno de los procesos:

1. Admisiones, registro y control académico

Este proceso tiene cuatro (4) actividades dentro de su plan y obtuvo los siguientes resultados:

- Proyecto 6.1.4. Modernización de Registro y Control Académico

Meta 1: 50% Alimentar la página de contenido con herramientas de apoyo para estudiantes y docentes:

- ✓ Se adjunta documento con el paso a paso de los procesos.
- ✓ Se adjuntan 2 videos y 1 manual de proceso de evaluación docente y se adjunta un manual para pago de certificados de estudiantes
- ✓ Queda pendiente la creación y cargue de 4 herramientas.

Meta 2: 80% Realizar el 100% de la consolidación y depuración de los informes a los sistemas SNIES del periodo 2021-I

- Se adjunta informe de cargue al SNIES 2021-I
- Queda pendiente el informe y entrega del reporte

Porcentaje de avance: **65%**





2. Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad

Número de actividades: 6

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 6.1.1. Acreditación y autorregulación institucional

Meta 1: 50% Obtención del Pre-registro institucional

- Se realizó la visita de los pares académicos
- Queda pendiente la entrega de la Resolución por parte del MEN

Meta 2: 30% Actualizar el procedimiento de registro calificado de acuerdo a los cambios normativos del MEN.

- Se anexa borrador del procedimiento el cual es enviado a la oficina de Gestión de la Calidad para su revisión
- Queda pendiente la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Meta 6: 100% Visibilizar el proceso de autoevaluación institucional

- Se realizó la campaña “La calidad empieza por mí”, se adjuntan diseños y videos
- Se realizó capacitación en las jornadas de inducción y reinducción
- Cada semana se hace acompañamiento a los procesos

Proyecto 2.1. Mantenimiento de la certificación en Sistemas Integrados de Gestión.

Meta 3: 20% Radicar al ministerio de Educación nacional las condiciones iniciales de un programa académico

- Se adjunta el borrador de los documentos, Informe de autoevaluación de programa académico (redes, industrial, empresarial)

Meta 4: 20% Radicar al Saces 6 programas académicos para la renovación del registro calificado

- Se anexa borrador del documento maestro.

Meta 5: 10% Radicado al Ministerio de Educación Nacional de 4 programas nuevos





- Se inició la contratación de dos personas para los programas en T. en gestión deportiva y Especialización tecnológica en Extensión Rural y se asignó un docente para apoyar el programa académico T. Instalación y mantenimiento de sistema solar fotovoltaico.

PORCENTAJE DE AVANCE: 38%

3. Bienestar Institucional

Número de actividades: 16

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 8.1. Sistema de acompañamiento Integral SAI

Meta 1: 0%: Campaña de socialización y apropiación de la política de permanencia y graduación

- Sin avance

Meta 2: 0% caracterizar el 90% de los estudiantes de primer semestre en cuanto a sus atributos psicosociales y socioeconómicos

- Sin avance

Meta 3: 20% Diseño e implementación de un programa de sensibilización a los docentes sobre estrategias pedagógicas y de afrontamiento

- Se anexa Propuesta programa de intervención con docentes

Meta 4: 20% Gestionar alianzas con 3 instituciones de educación media de la ciudad de Pamplona

- Adjunta Excel de inventario de directorio de colegios de Pamplona

Meta 5: 0% Ejecutar los programas de apoyo a estudiantes desde bienestar institucional.

- Sin avance





Meta 6: 33% Generar base de datos de familiares de estudiantes de primer semestre de todos los programas académicos

- Se adjunta Encuesta para consolidar datos de contacto de familiares de los estudiantes

Meta 7: 0% Gestionar por lo menos 1 convenio interadministrativo para favorecer a los estudiantes en vulnerabilidad socio-económica.

- Sin avance

Meta 8: 0% Gestionar 1 encuentro con la mesa de Bienestar de la alianza SIES+

- Sin avance

Proyecto 8.2. Proyecto de Vida

Meta 9: 0% Implementar un programa de apropiación de la normatividad institucional a través de los representantes estudiantiles

- Sin avance

Meta 10: 33% Diseñar y ejecutar parcialmente el programa de Bienestar extensivo

- Se anexa Programa diseñado Asistencia a las diferentes actividades evaluación de las actividades

Proyecto 8.3. Salud Integral

Meta 11: 25% Promover hábitos de vida saludable a través de 4 jornadas pedagógicas en la comunidad académica (estudiantes, administrativos y docentes)

- Se anexa enlace de 2 actividades lúdico recreativas de hábitos de vida saludable

Proyecto 8.4. Promoción Socio – Económica

Meta 12: 0% capacitar el 60% de los estudiantes de último semestre de todos los programas académicos en habilidades para ingreso al mundo laboral

- Sin avance





Proyecto 4.1.5 Plan de Bienestar Social para mejorar la calidad de vida de los servidores

Meta 13: 50% Ejecutar el programa de Bienestar Social e incentivos institucional

- Se anexan listado de asistencias, evidencias de actividades, taller de comunicación asertiva y liderazgo, Liderazgo en tiempos de pandemia, comunicación asertiva, video día de la mujer Integración docentes

Proyecto 7.2. Capacitación al personal administrativo docente y estudiantil

Meta 14: 66% favorecer al 90% de los estudiantes identificados con dificultades de acceso a internet

- Se hizo la identificación de estudiantes que requieren apoyo para acceder a internet
- Se adjunta listas de estudiantes antiguos y nuevos que no cuentan con equipo, sin acceso a internet
- Se adjunta informe a la alta dirección y el informe diagnóstico de necesidades

Proyecto 7.4. Planes de apoyo para población vulnerable

Meta 15: 0% Capacitar al 40% del personal docente, administrativo y estudiantil sobre educación inclusiva

- Sin avance

Proyecto 6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica del ISER

Meta 16: 60% Redacción del documento teniendo en cuenta los factores del CNA, correspondientes a la condición de Bienestar

- Documentos elaborados de comunitaria, empresarial, industrial, obras civiles, redes y sistemas y TPSST.

PORCENTAJE DE AVANCE: 19%

4. Gestión de la Comunicación

Número de actividades: 8

Resultados de avance de cada actividad: no se obtuvo evidencias ni reporte por medio de correo electrónico.





PORCENTAJE DE AVANCE: 0%

5. Control Interno de Gestión

Número de actividades: 2

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 2.3 Auditorías de Calidad

Meta 1: 33% Ejecutar un (1) ciclos de auditoría interna del SIG programados para la vigencia 2021

- Se adjunta el Programa de auditoria de la vigencia 2021, Se presentó el programa anual de auditorías el 25 de marzo para aprobación del comité de Control Interno, consignado en el acta # 3

2.8 Fortalecimiento y apropiación del MECI

Meta 3: 100% Fortalecer al 80% en la Institución el Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014

- Sin avance

PORCENTAJE DE AVANCE: 17%

6. Direccionamiento Estratégico

Número de actividades: 9

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 1.1 Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento Estratégico.

Actividad 1: 25% Diseño y publicación en medio digital de cuatro artes temas relacionados con la planeación y direccionamiento estratégico institucional.

- Publicación participación construcción Plan de Desarrollo en Redes Sociales
- Video Plan de Desarrollo





Actividad 2: 50% Implementación de un Sistema Estratégico para el seguimiento de Mapa de riesgos, Plan de Acción y Planes de Mejoramiento (ICONTEC)

- Matriz consolidada de Mapa de Riesgos y Oportunidades actualizada y publicada, pendiente nueva actualización con la nueva guía del DAFP 2020
- Capturas de la invitación al primer seguimiento a Mapa de Riesgos
- Evidencia del primer seguimiento
- Revisión y cierre de algunas actividades de los planes de mejora

Actividad 3: 50% Actualización matriz partes interesadas

- Se realizó la actualización de la matriz
- Queda pendiente el informe y presentación a la alta dirección

Actividad 6: 10% Definir indicadores acordes a la actualización de las directrices estratégicas

- Se actualizaron los indicadores de gestión por proceso.

Proyecto 1.3 Sistema de Control y seguimiento de Proyectos de Inversión.

Actividad 5: 0% Fortalecer el sistema de control y seguimiento de banco de proyectos

- Sin avance

Proyecto 1.4 Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional

Actividad 6: 50% Apropiación del modelo Integrado de planeación y gestión para la presente vigencia

- Se aprobó el acto administrativo
- La puesta en marcha inicia en el mes de mayo

Proyecto 2.5 Adquisición, capacitación e implementación del software para el SIG

Actividad 7: 0% Adquisición de un software para el monitoreo y seguimiento de los planes y programas del Instituto

- Sin avance





Proyecto 3.3 Mercadeo y posicionamiento de la imagen

Actividad 8: 0% Representación de la Institución en ferias universitarias

- Sin avance

Actividad 9: 0% Ejecución del Plan de Mercadeo

- Sin avance

PORCENTAJE DE AVANCE: 21%

7. Extensión

Número de actividades: 8

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 10.11 Construyendo tejido social (integración de todos los programas académicos en pro de las comunidades vulnerables con subproyectos anuales)

Meta 1: 50% Formulación de 2 proyectos extensionistas

- 20 proyectos internos de extensión presentados y aprobados por el comité.

Meta 2: 50% Implementación de 4 actividades extensionistas

- Mesa de trabajo con el sector productivo
- Se realizó un evento estudiantil día del idioma

Proyecto 10.13. Programa de educación continuada

Meta 3: 20% Desarrollo de un evento interinstitucional

- Se aprobó la propuesta de trabajo de la profesora que liderará el proceso

Meta 4: 40% Diez cursos de educación continuada

- 4 cursos realizados de los 5 ofertados para el primer semestre

Proyecto 3.2 Fortalecimiento de la comunicación institucional





Meta 5: 40% Construir y aplicar una encuesta semestral de percepción de satisfacción de los empleados en prácticas y/o servicio social (ICONTEC)

- Se realizó el documento Estudio del impacto de las prácticas y servicios sociales realizados en el sector productivo por los estudiantes del ISER
- Se construyó la encuesta

Proyecto 10.1.4. Seguimiento de egresados.

Meta 6: 66% Políticas de egresados actualizada y aprobada

- Se creó el Subsistema y está estructurado el programa que va a quedar en la política

Meta 7: 80% Programa institucional de atención a graduados aprobado.

- Se cuenta con el documento de evaluación de la implementación del programa y política de graduados, Se analizaron las necesidades planteadas, se diseñó el nuevo programa de atención a graduados y se inició la implementación.

Proyecto 11.1 Diseñar e implementar políticas y normatividad que garanticen la internacionalización del saber

Meta 8: 30% Procedimiento de internacionalización aprobado

- Diseñado y remitido para aprobación el procedimiento de internacionalización

PORCENTAJE DE AVANCE: 47%

8. Formación

Número de actividades: 8

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica ISER

Meta 1: 80% Obtención del pre-registro institucional

- Se adjunta Documento Maestro de Condiciones institucionales





- Oficio MEN de las Condiciones Institucionales
- Pantallazo del radicado
- Se realizó la visita de los Pares Académicos
- A espera de la resolución por parte del MEN

Meta 2: 20%: registros calificados para cuatro programas académicos nuevos

- Se adjunta el documento de condiciones institucionales de Cúcuta

Meta 3: 10% Renovación de registros calificados de dos programas académicos

- Se adjunta el borrador del documento maestro de Tecnología en Gestión Turística y Hotelera y contrato de la persona encargada del proceso

Meta 4: 30% Adaptación curricular de programas a la normatividad

- Adjunta los documentos de condiciones de 9 programas

Proyecto 6.1.3 Implementación de políticas para el desarrollo académico institucional y de Programas

Meta 5: 50% Actualización del P.E.I.

- Se adjunta los acuerdos de actualización de los sistemas de extensión, investigación y bienestar

Meta 6: 50% Estatutos y reglamentos institucionales aprobados

- Borrador de reglamento y estatutos

Meta 7: 10% Creación de dos programas académicos de postgrado nuevos (Software-Asistencia Técnica)

- Se adjunta el borrador del documento maestro de asistencia técnica agropecuaria y contrato de la persona encargada del proceso

Meta 8: 70% Actualizar los procedimientos, formatos, guías y la gestión documental a la normatividad externa e internas

- Se adjuntan los formatos y procedimientos actualizados





PORCENTAJE DE AVANCE: 40%

9. Gestión Documental

Número de actividades: 1

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 2.2 Desarrollo e implementación del PINAR

Meta 1: 25% Implementar el 4% de la línea base del 13.7% para las Tablas de Valoración Documental, con un porcentaje del 33.3% en el plan para la implementación de los instrumentos archivísticos establecido en el PINAR.

- Se han implementado 10 series documental

PORCENTAJE DE AVANCE: 25%

10. Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos

Número de actividades: 5

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 5.1.1 Construcción o adecuación de Laboratorios para la academia e investigación

Meta 1: 80% 95% de los equipos de laboratorios y demás escenarios institucionales estén en funcionamiento

- Evidencia del envío de correos electrónicos a las empresas respectivas para la realización de mantenimientos de las maquinas especializadas
- Informes de mantenimiento del contratista

Proyecto 5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área Administrativa

Meta 2: 50% Apropiación de las partes interesadas del manejo y buen uso del 30% de los diferentes escenarios institucionales.

- Anexos manuales de electrónica y servidores, laboratorios de física, microbiología, suelos, hidráulica y topografía.





Meta 3: 25% Implementación de una herramienta en línea para la solicitud, seguimiento y control de requerimientos de MTIC (ICONTEC)

- Se actualizó el software

Proyecto 6.1.5 Fortalecimiento del uso de los recursos bibliográficos y bases de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios a la comunidad

Meta 3: 33% En la vigencia 2021, se realizarán 3 actividades para fortalecer el uso de los recursos bibliográficos con los estamentos académicos

- Actividad día del idioma

Meta 4: 0% Actualizar al 100% el software ISERBIBLIO y base de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios de la biblioteca

- Sin avance

Proyecto 9.7 Proyectos productivos agropecuarios

Meta 5: 25% Fortalecer al 90% la productividad de los espacios protegidos y no protegidos de la granja la Rinconada

- Se anexa proyecto aromáticas matriculado en el banco de proyectos institucional

PORCENTAJE DE AVANCE: 36%

11. Investigación

Número de actividades: 11

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 6.2.1. Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades

Meta 1: 80% Construcción de la condición de Investigación

- Anexo los 7 documentos para RRC se encuentra en revisión por parte de los Comités Curriculares de cada programa





Meta 2: 0% Construcción de la condición de Investigación para 2 (Dos) programas nuevos de pregrado

- Sin avance

Meta 3: 0% Construcción de la condición de Investigación para 2 (Dos) programas nuevos de pregrados

- Sin avance

Meta 4: 0% Construcción de la condición inicial de Investigación para 1 (un) programa académico para su proceso de acreditación

- Sin avance

Meta 5: 60% Actualización de la política de investigación como insumo del PEI

- Política construida y socializada a docentes y vicerrector

Meta 6: 0% Creación de Acuerdo de incentivos por la producción científica en el ISER

- Acuerdo en ajustes realizados por el Consejo Directivo

Proyecto 6.2.2. Formación y Vinculación de docentes y estudiantes a procesos de investigación, a fin de lograr una mayor productividad de la actividad investigativa institucional.

Meta 7: 70% Promover la producción académica (generación de nuevo conocimiento, desarrollo y transferencia tecnológica, apropiación social del conocimiento y productos de formación de recurso humano) en los actores académicos alineados al Sistema nacional de ciencia y tecnología del país, con buenas prácticas en derechos de autor y propiedad intelectual.

- Sin avance

Meta 8: 30% Fortalecimiento de los grupos de investigación e investigadores Categorizados en la institucionales.

- Listado de capacitación Convocatoria





Meta 9: 0% Fortalecer los procesos o estrategias de formación para la investigación, la creación y por sus aportes al conocimiento científico y al desarrollo cultural en todo ámbito de influencia.

- Sin avance

Proyecto 6.2.3. Diversificación de las fuentes de financiación de la investigación

Meta 10: 30% Banco de proyectos de investigación en la institución articulados con los retos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

- Convocatoria 001 de 2021 Banco proyectos ISER
- Designación evaluadores a los proyectos presentados

Meta 11: 100% Formular 2 proyectos de investigación para convocatorias externas, donde se vinculen docente y estudiantes de los grupos de investigación.

- Resultados convocatorias 4 proyectos elegidos

Meta 12: 0% Fortalecer la actividad investigativa a través de espacios especializados de ciencia, tecnología e innovación por medio de convenios para el desarrollo de proyectos o actividades que generen productos científicos.

- Sin avance

Proyecto 6.2.6. Fomento de las publicaciones científicas a través de la generación y circulación de conocimiento, permitiéndole a la institución hacer parte de la ciencia mundial y medir la calidad, el impacto y la visibilidad de la investigación

Meta 13: 40% Fortalecer los procesos o estrategias de formación para la investigación, la creación y por sus aportes al conocimiento científico y al desarrollo cultural en todo ámbito de influencia

- Convocatoria 003 de 2021 Edición revista.

Meta 14: 0% Vincular la participación de los egresados en actividades de investigación en la institución, con el fin de fortalecer las habilidades en investigación

- Sin avance





PORCENTAJE DE AVANCE: 29%

12. Gestión Jurídica

Número de actividades: 2

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 4.2.1. Análisis y formulación de políticas de daño antijurídico

Meta 1: 70% Elaborar y aprobar el manual para el manejo y desarrollo de los procesos administrativo de cobro coactivos de la Institución

- Se anexa es estudio del informe de la normativa
- Se establecieron las etapas del cobro coactivo, falta desarrollarlas

Proyecto 4.2.2 Creación e implementación de base de datos de proveedores y contratistas

Meta 2: 20% Implementar la política general de defensa del interés de la entidad

- Se anexa el borrador de la política

PORCENTAJE DE AVANCE: 45%

13. Gestión de Contratación

Número de actividades: 2

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 4.2.2 Creación e implementación de base de datos de proveedores y contratistas

Meta 1: 40% Base de datos de Proveedores Y Contratistas actualizada

- Se anexa copia de los contratos donde se evidencia el link para registro de proveedores

Proyecto 4.2.3 Fortalecimiento institucional del área de contratación





Meta 2: 40% Articulación del proceso de contratación con el proceso de seguridad y salud en el trabajo

- Se anexa el procedimiento actualizado en donde se incluyen los criterios habilitantes de seguridad y salud en el trabajo, falta su aprobación.

Meta 3: 50% Rendición de los contratos oportunamente en la plataforma del SIA OBSERVA para la vigencia 2021.

- Se anexa documento de rendición de contratos a mes de marzo

PORCENTAJE DE AVANCE: 43%

14. Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Número de actividades: 7

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 5.1.2 Consolidación de los espacios de aprendizaje mediante las plataformas Virtuales.

Meta 1: 50% Actualizar la plataforma MINERVA-ISER para la vigencia

- Se realizaron 8 capacitaciones en línea en el uso de la plataforma MINERVA, dirigidas a docentes y estudiantes.
- (Capacitaciones en el canal de YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UCsPSoCjVzRfos66kOhIO2ig/videos>)).

Meta 2: 33% Realizar los estudios técnicos para la modernización del datacenter institucional.

- Se realizó el estudio previo para la implementación de la conexión entre el datacenter institucional y los bloques del instituto mediante fibra óptica.

Meta 3: 70% Realizar los estudios técnicos para dotar mínimo una sala de software con equipos y sistema de audio.

- Se realizó el estudio del estado actual de las salas de software y las necesidades de las mismas.





- Queda faltando la socialización de los informes

Proyecto 3.5 Fortalecimiento institucional de la política de gobierno digital

Meta 4: 50% Implementar la estrategia gobierno digital

- Se realizó la cotización para el diseño de la nueva página web, con lo cual se busca avanzar en lo referente a gobierno en línea.
- Se realizaron los estudios previos y solicitud de CDP para modernizar el sistema Q10 con el fin de incluir mejoras sustanciales.
- Se realizó la matriz de diagnóstico MSPI

Proyecto 5.1.6 Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área administrativa

Meta 5: 50% Elaborar dos (2) estudios técnicos, de mercado para la modernización de los sistemas de información institucional.

- Se realizó la cotización para el diseño de la nueva página web, con lo cual se busca avanzar en lo referente a gobierno en línea.
- Se realizaron los estudios previos y solicitud de CDP para modernizar el sistema Q10 con el fin de incluir mejoras sustanciales.

PORCENTAJE DE AVANCE: 53%

15. Gestión de la Calidad

Número de actividades: 3

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 2.1 Mantenimiento de la Certificación en Sistemas Integrados de Gestión

Meta 1: 33% Consolidación de la información documentada del sistema

- Se elaboraron los documentos para los 17 procesos institucionales

Meta 2: 0% Fomento del mejoramiento del SIG

- Sin avance





Meta 3: 0% Generación de la cultura del SIG

- Sin avance

PORCENTAJE DE AVANCE: 11%

16. Gestión de Recursos Financieros

Número de actividades: 3

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 4.3.1 Rentabilidad de la Institución

Meta 1: 100% Incrementar en un 15% el cobro de cartera vencida.

- Estado de Cartera a junio de 2020

Proyecto 4.3.2. Apoyo a la Alta Dirección en la optimización de los recursos

Meta 2: 50% 95% de evaluación y seguimiento de ingresos, gastos y conciliaciones bancarias

- Ejecuciones presupuestales y conciliaciones bancarias.

Proyecto 4.3.3. Actualizar el sistema de costos por programa académico

Actividad 3: 40% Implementar un modelo de centro de costos del 80% de los programas académicos.

- Plantilla de Centro de Costos, información de las dependencias y Centro de Costos de Ingresos.

PORCENTAJE DE AVANCE: 63%

17. Gestión del talento humano





Número de actividades: 5

Resultados de avance de cada actividad:

Proyecto 4.1.3. Funcionamiento de los Comités del Área de Talento Humano y convocatoria de COPAST

Meta 1: 66% Cumplir con el funcionamiento de los comités del área de talento humano en un 50%

- Resolución de convocatoria a Elección de Representantes de los empleados a la comisión de Personal
- Acta 001 de 2021 COOPAST4.1.4. Fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores públicos, a través de la implementación del plan institucional de capacitación.

Proyecto 4.1.4 Fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores públicos, a través de la implementación del plan institucional de capacitación.

Meta 2: 50% Cumplir en un 50% el plan de capacitación institucional

- Programa de Capacitación
- Resolución de Aplicación

Proyecto 2.6. implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Meta 3: 50% Fortalecer el software GESTASOFT-TELENTO HUMANO parametrizado en un 50% con la información actualizada de los funcionarios de la institución

- Documentos trabajo por cargo

PORCENTAJE DE AVANCE: 55%





OBSERVACIONES

1. Con el Acuerdo 004 del 22 de febrero de 2021 "Por el cual se prorroga el Plan de Desarrollo 2015 - 2020 del Instituto Superior de Educación Rural ISER de Pamplona", se hace continuación dentro del Plan de Acción 2021 a aquellas actividades que no se cumplieron a su totalidad.
2. Al continuar con la contingencia por la Covid-19, se realizaron los encuentros por medio de la plataforma Microsoft Teams con cada uno de los líderes de proceso, donde se revisaron las evidencias de cada una de las actividades y se corroboró la calificación inicialmente enviada por los líderes de proceso.
3. Se realizó por parte del líder de Direccionamiento Estratégico las observaciones pertinentes a cada uno de los procesos donde se hace énfasis en la importancia de revisar los correos enviados por la dependencia y así que las metas que se establezcan dentro del plan sean coherentes y aterrizadas tanto al tiempo como a los recursos financieros y de talento humano.
4. Según el sistema de alerta del Plan de Acción con corte a 31 de marzo del 2021, se debe prestar atención a aquellas actividades que no han tenido ningún avance y los procesos que tienen un porcentaje de avance en el primer trimestre menor del 25%:





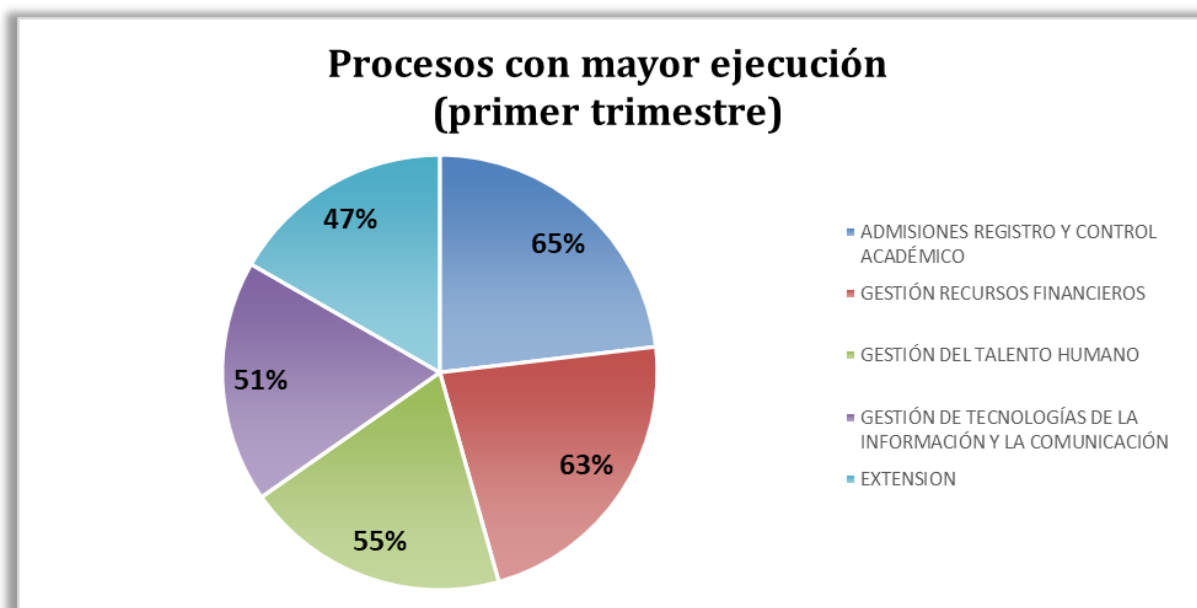
SISTEMA DE ALERTA PLAN DE ACCION - PRIMER TRIMESTRE 2021

Nombre del proceso	No. de actividades	Porcentajes de ejecución por actividades (%)																% de avance	OBSERVACIÓN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	2	50%	80%															65%	
GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	6	50%	30%	20%	20%	10%	100%											38%	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	16	0%	0%	20%	20%	0%	33%	0%	0%	0%	33%	25%	0%	50%	66%	0%	60%	19%	
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	8	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									0%	Sin avance para el primer trimestre
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	2	33%	0%															17%	
DIRECCIONAMIENTO O ESTRATEGICO	9	25%	50%	50%	0%	50%	10%	0%	0%	0%								21%	
EXTENSION	8	50%	50%	20%	40%	40%	66%	80%	30%									47%	
FORMACION	8	80%	20%	10%	30%	50%	50%	10%	70%									40%	
GESTION DOCUMENTAL	1	25%																25%	
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y MEDIOS EDUCATIVOS	6	25%	80%	50%	25%	33%	0%											36%	
INVESTIGACION	14	80%	0%	0%	0%	60%	0%	70%	30%	0%	30%	100%	0%	40%	0%			29%	
GESTIÓN JURÍDICA	2	70%	20%															45%	
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	3	40%	40%	50%														43%	
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	5	50%	33%	70%	50%	50%												51%	
GESTION DE LA CALIDAD	3	33%	0%	0%														11%	
GESTION RECURSOS FINANCIEROS	3	50%	40%	100%														63%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3	66%	50%	50%														55%	
TOTAL ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	99																	36%	





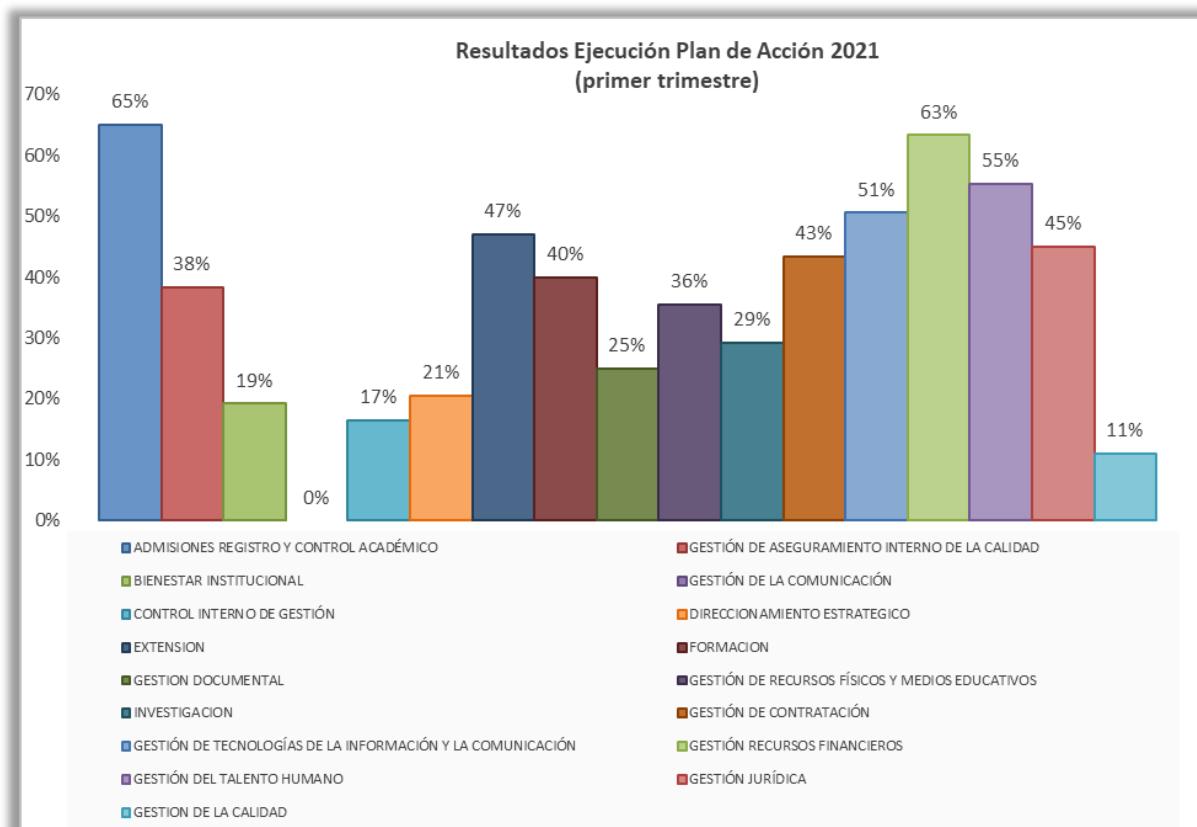
5. Se hace un reconocimiento a los procesos que a primer trimestre han cumplido con la realización y cumplimiento de las metas, aunque se les reitera el envío oportuno de la información.



6. Las metas de los procesos están articuladas con el Plan de Desarrollo, el cumplimiento de los planes de mejora y el reporte de FURAG.

7. Gráfico de comportamiento por procesos de cumplimiento:





MÓNICA ENITH SALANUEVA ABRIL

Profesional Especializado de Direccinamiento Estratégico

Proyctó: Genny Paola Carvajal Jaimes
Profesional de Apoyo Direccinamiento Estratégico

