

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			1 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
100	RECTORIA	01	ACTAS	01.01	Actas Audiencia de Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitaciones</li> <li>- Agendas</li> <li>- Formato inscripción propuestas de intervención</li> <li>- Informe de rendición de cuentas</li> <li>- Formatos de interrogantes</li> <li>- Listados de asistencia</li> <li>- Formato Encuestas evaluación Audiencia Pública</li> <li>- Informes de evaluación</li> </ul>
				01.31	Actas de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Citación (opcional)</li> <li>- Listados de asistencia</li> </ul>
		03	ACTOS ADMINISTRATIVOS	03.03	Resoluciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución</li> <li>- Soportes documentales de la resolución</li> </ul>
		15	CIRCULARES	15.01	Circulares Internas	
		23	CONTROLES	23.07	Controles de actos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato control registro de resoluciones</li> </ul>
		29	CONVENIOS	29.02	Convenios de desarrollo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación oficial de intención</li> <li>- Acta de inicio</li> <li>- Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas</li> <li>- Acta de liquidación</li> </ul>
		45	INFORMES	45.01	Informes a Organismos de Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Informe</li> </ul>
				45.02	Informes a Organismos del Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Informe</li> </ul>
				45.08	Informes de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes parciales</li> <li>- Informe anual</li> </ul>
				45.11	Informes de Revisión al Sistema Integrado de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes</li> <li>- Planes de mejoramiento</li> <li>- Seguimientos</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> </ul>
		63	PROCESOS	63.06	Procesos de Desarrollo Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actos administrativos</li> <li>- Estudios técnicos</li> <li>- Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			2 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
101	PRESUPUESTO	25	CERTIFICACIONES	25.01	Certificados Presupuestales	- Certificados de disponibilidad presupuestal - Certificados de registro presupuestal
		45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	- Solicitud - Respuesta
				45.02	Informes a Organismos del Estado	- Solicitudes - Informes - Anexos
				45.06	Informes Estados Financieros Presupuestales	- Formato ejecución presupuestal de ingresos - Formato ejecución presupuestal de gastos
		53	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES			- Justificaciones - Actos administrativos - Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas
		65	PROGRAMAS	65.02	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	- Copia del acto administrativo - Soporte modificaciones PAC - Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas
68	PROYECCIONES	68.02	Proyecciones Presupuestales	- Formato Cálculo de ingresos - Formato distribución de gastos de anteproyecto - Formato costo nómina de personal - Formato deuda pública - Justificación anteproyecto - Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas		

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			3 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
102	CONTROL INTERNO	01	ACTAS	01.07	Actas Comité Coordinador de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria de la reunión</li> <li>- Listado de asistentes (opcional)</li> <li>- Anexos documentales del acta</li> </ul>
		09	AUDITORIAS	09.01	Auditorías Externas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificación inicio proceso auditoría</li> <li>- Solicitudes de información</li> <li>- Respuestas</li> <li>- Carta de observaciones y/o hallazgos</li> <li>- Respuestas</li> <li>- Informe final</li> <li>- Formato Plan de Mejoramiento aprobado</li> <li>- Comunicación oficial remisión CGN</li> <li>- Comunicación oficial aceptación CGN</li> <li>- Formato Seguimiento Plan de Mejoramiento</li> <li>- Formato avance plan de mejoramiento</li> <li>- Comunicación oficial remisión avances</li> </ul>
				09.02	Auditorías Internas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan anual de auditoría interna</li> <li>-Programa de Auditoria</li> <li>-Comunicación oficial de notificación</li> <li>- Formato Reunión de apertura y cierre auditoría</li> <li>- Informe de Auditoria</li> <li>-Listas de chequeo</li> <li>-Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas</li> <li>-Evaluación auditores</li> <li>- Formato plan de mejoramiento</li> <li>-Avance plan de mejoramiento</li> </ul>
				45.02	Informes a Organismos del Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes</li> <li>- Informes</li> <li>- Anexos</li> </ul>
		45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Respuesta</li> </ul>
				45.07	Informes de Evaluación y Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas de evaluación y seguimiento</li> <li>- Soportes</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	F-GD-27 Código
		03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>	30/06/2015 Fecha
		4 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
103	PLANEACIÓN Y MERCADEO	45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	- Solicitud - Respuesta
				45.09	Informes de Gestión Anual Institucional	- Circular requerimiento - Comunicación oficiales de recepción - Informes de gestión por área - Formato indicadores de gestión por área - Documento consolidado de indicadores - Informe consolidado de gestión institucional - Comunicación oficial para publicación
		57	PLANES	57.03	Plan de Acción Institucional	- Formato recolección actividades plan de acción - Formato Plan de Acción Institucional - Acto administrativo de aprobación y/o ajustes - Circular - Formato Plan operativo por proceso - Formato Informes avance plan operativo por proceso - Formato Informes de seguimiento planes operativos - Comunicaciones oficiales
				57-04	Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano	- Plan de anticorrupción - Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas
				57.08	Plan de Comunicación y Medios	- Plan de Comunicaciones y Medios - Comunicaciones oficiales
				57.10	Plan de Desarrollo	- Formato diagnóstico - Formato recolección políticas, programas y proyectos - Comunicaciones oficiales
				57.17	Plan de Mercadeo	- Formato plan de mercadeo - Comunicaciones oficiales

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			5 de 43 Página

<b>COD.</b>	<b>SECCION O SUBSECCION</b>	<b>COD.</b>	<b>SERIES</b>	<b>COD.</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>
103	PLANEACIÓN Y MERCADEO	67	PROYECTOS	67.01	Banco de Proyectos	- Proyecto según su metodología - Comunicaciones oficiales
		71	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - SIG	71.03	Indicadores de Gestión	- Formato formulación y seguimiento a indicadores - Formato listado maestro de indicadores
		73	SISTEMAS DE INFORMACION	73.01	Sistemas de Información Externos	

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	F-GD-27 Código
		03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>	30/06/2015 Fecha
		6 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
104	PAGADURÍA	01	ACTAS	01.19	Actas Comité de Inversiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria a reunión</li> <li>- Listado de asistentes (opcional)</li> <li>- Anexos documentales del acta</li> </ul>
		17	COMPROBANTES	17.01	Comprobantes de Contabilidad	<p style="text-align: center;"><i>Comprobantes de Egreso</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Certificado de registro de presupuestal</li> <li>- Orden de compra y soportes (opcional)</li> <li>- Nóminas (opcional)</li> <li>- Listado de afiliados (opcional)</li> <li>- Consignación (opcional)</li> <li>- Listados por Seguridad Social (opcional)</li> <li>- Solicitud de viáticos (opcional)</li> <li>- Acto administrativo viáticos (opcional)</li> <li>- Solicitud de devolución de matrícula y soportes (opcional)</li> <li>- Acto administrativo devolución (opcional)</li> <li>- Informe de gastos por caja menor y soportes (opcional)</li> <li>- Declaración IVA o Retención y soportes (opcional)</li> <li>- Facturas servicios públicos (opcional)</li> <li>- Orden de pago</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			7 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
104	PAGADURÍA	17	COMPROBANTES	17.01	Comprobantes de Contabilidad	<i>Comprobantes de Ingreso</i> - Informe ingresos por concepto - Recibos de caja - Consignación (Opcional) - Resolución devolución de IVA (Opcional) - Certificado electoral para descuento (Opcional) - Factura interna (Opcional) - Nota Debito - Nota Crédito - Informe de ingresos por CREAD o Centro Operativo - Reporte de abonos y matrículas - Soportes de pago y descuentos
		33	CUENTAS BANCARIAS			- Formato Solicitud apertura, terminación, sustitución - Comunicación oficial respuesta aprobación apertura, terminación - Comunicación remisión formato aprobado para el banco - Comunicación oficial remisión formato aprobado por el banco - Comunicaciones traslado de fondos - Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas
		45	INFORMES	45.02	Informes a Organismos de Control	- Informes
				45.08	Informes de Gestión	- Solicitud - Respuesta
		51	LIBROS CONTABLES	51.01	Libros Auxiliares	- Libro Auxiliar de Bancos

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			8 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURÍDICA	01	ACTAS	01.14	Actas Comité de Conciliación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria a reunión</li> <li>- Listado de asistentes (opcional)</li> <li>- Anexos del acta</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			9 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	27	CONTRATOS	27.01	Contratos Modalidad Directa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato estudios previos de conveniencia y anexos</li> <li>- Solicitud de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Acto administrativo justificación de la contratación (opcional)</li> <li>- Contrato</li> <li>- Registro presupuestal</li> <li>- hoja de vida y soportes</li> <li>- formato de bienes y rentas</li> <li>- Certificado de antecedentes disciplinarios</li> <li>- Certificado de antecedentes fiscales</li> <li>- certificados de antecedentes judiciales</li> <li>- RUT</li> <li>- examen medico</li> <li>- Declaración de no poseer Proceso de Alimentos</li> <li>- Afiliación a salud</li> <li>- Afiliación a pensión</li> <li>- Afiliación ARL</li> <li>- Acto administrativo de designación de supervisor</li> <li>- Documentos de perfeccionamiento y ejecución del contrato</li> <li>- Acta de inicio</li> <li>- Otro si modificadorio al contrato (es opcional)</li> <li>- Fotocopia de los pagos de seguridad social</li> <li>- Informe de Actividades del contratista</li> <li>- Informe de seguimiento del supervisor</li> <li>- Constancia de cumplimiento</li> <li>- Pagos</li> <li>- Acta de liquidación o finalización</li> <li>- Formato de Evaluación de Contratistas</li> </ul>

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			10 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	27	CONTRATOS	27.02	Contratos Modalidad Licitación o concurso de méritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato</li> <li>- Certificado de registro presupuestal</li> <li>- Acto administrativo designación del supervisor</li> <li>- Documentos de perfeccionamiento y ejecución del contrato</li> <li>- Acta de inicio</li> <li>- Actas de interventoría, de terminación o recibo a satisfacción de bienes, obra o servicio</li> <li>- Comunicaciones cruzadas con el contratista</li> <li>- Informes de avance del contrato</li> <li>- Constancias para pagos</li> <li>- Acta de liquidación</li> <li>- Acto administrativo de liquidación unilateral del contrato, cuando no se pueda llevar a cabo la liquidación por mutuo acuerdo</li> <li>- Actos administrativos contractuales de imposición de multas o ejercicio de las facultades excepcionales, cuando sean expedidos</li> <li>- Formato evaluación de contratistas</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			11 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	27	CONTRATOS	27.02	Contratos Modalidad Licitación o concurso de méritos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de estudios previos de conveniencia y anexos</li> <li>- Solicitud de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Aviso de convocatoria</li> <li>- Ficha técnica</li> <li>- Proyecto de pliego de condiciones</li> <li>- Observaciones al proyecto de pliego de condiciones</li> <li>- Respuestas a las observaciones del proyecto pliego de condiciones</li> <li>- Informe de observaciones</li> <li>- Acto administrativo de apertura del proceso contractual</li> <li>- Pliegos de condiciones definitivo</li> <li>- Observaciones al pliego de condiciones definitivo</li> <li>- Respuestas a las observaciones el pliego de condiciones definitivo</li> <li>- Adendas al pliego de condiciones definitivo</li> <li>- Acta de cierre de propuestas</li> <li>- Acta del comité de contratación de la evaluación y verificación de los requisitos</li> <li>- Original y copia de las propuestas presentadas con sus soportes documentales</li> <li>- Requerimientos y aclaración de propuestas</li> <li>- Respuestas de los requerimientos</li> <li>- Informe de evaluación consolidado</li> <li>- Observaciones frente a los informes de verificación y evaluación de las propuestas</li> <li>- Respuestas a las observaciones del informe de la evaluación de las propuestas</li> <li>- Acto administrativo de adjudicación y/o declaratoria desierta del proceso</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			12 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	27	CONTRATOS	27.03	Contratos Modalidad Mínima Cuantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato estudios previos de conveniencia y anexos</li> <li>- Solicitud de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Invitación pública a ofertar</li> <li>- Constancia de publicación</li> <li>- Adenda (opcional)</li> <li>- Acta de cierre</li> <li>- Acta del comité de Contratación de la evaluación y verificación de los requisitos</li> <li>- Ofertas y soportes documentales exigidos en la invitación</li> <li>- Comunicaciones oficiales observaciones de la evaluación de los requisitos</li> <li>- Comunicaciones oficiales respuesta a las observaciones de la evaluación de los requisitos</li> <li>- Acto administrativo de la declaratoria de desierta (es opcional)</li> <li>- Aceptación de la oferta y/o contrato (suministro, compraventa, prestación de servicio)</li> <li>- Certificado registro presupuestal</li> <li>- Póliza de garantía</li> <li>- Acto administrativo aprobación de la póliza</li> <li>- Acto administrativo de designación de supervisor</li> <li>- Acta de inicio</li> <li>- Constancia y/o informe del supervisor satisfacción del objeto contractual</li> <li>- Acta de recibo de satisfacción del objeto contractual</li> <li>- Actos administrativos contractuales de imposición de multas o ejercicio de la facultades (es opcional)</li> <li>- Acta de liquidación</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			13 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	27	CONTRATOS	27.04	Contratos Modalidad Selección Abreviada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de estudios previos de conveniencia y anexos</li> <li>- Solicitud de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Certificado de disponibilidad presupuestal</li> <li>- Aviso de convocatoria</li> <li>- Ficha técnica</li> <li>- Proyecto de pliego de condiciones</li> <li>- Observaciones al proyecto de pliego de condiciones</li> <li>- Respuestas a las observaciones del proyecto pliego de condiciones</li> <li>- Acto administrativo de apertura del proceso contractual</li> <li>- Pliegos de condiciones definitivo</li> <li>- Observaciones al pliego de condiciones definitivo</li> <li>- Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo</li> <li>- Adendas al pliego de condiciones definitivo</li> <li>- Audiencia de riesgos y solicitud aclaración de pliegos, si es menor cuantía</li> <li>- Comunicaciones de interés de participación en el proceso, si es por subasta inversa</li> <li>- Audiencia para realizar sorteo cuando son más de diez manifestaciones, si es por subasta inversa</li> <li>- Acta de cierre de propuestas</li> <li>- Acta del comité de contratación de la evaluación y verificación de los requisitos</li> <li>- Original y copia de las propuestas presentadas con sus soportes documentales</li> <li>- Requerimientos y aclaración de propuestas</li> <li>- Respuestas de los requerimientos</li> <li>- Informe de evaluación consolidado</li> <li>- Observaciones frente a los informes de verificación y evaluación de las propuestas</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			14 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	23	CONTROLES	23.03	Controles de demandas y actuaciones	
		43	HISTORIAS	43.02	Historias bienes inmuebles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escrituras o títulos de propiedad</li> <li>- Certificados de tradición y libertad</li> <li>- Avalúos</li> <li>- Planos</li> <li>- Soportes pagos de impuestos</li> <li>- Certificados catastrales</li> <li>- Pólizas de seguros</li> </ul>
		45	INFORMES	45.08	Informes de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Respuesta</li> </ul>
		63	PROCESOS	63.01	Procesos Administrativos Agotamiento Vía Gubernativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso de reposición y/o apelación y anexos</li> <li>- Solicitud de pruebas</li> <li>- Pruebas</li> <li>- Proyecto acto administrativo</li> <li>- Copia acto administrativo</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> </ul>
		63	PROCESOS	63.03	Procesos Conciliatorios Prejudiciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de conciliación</li> <li>- Comunicación oficial remitiendo expediente a la Procuraduría</li> <li>- Solicitud a la Procuraduría</li> <li>- Comunicación oficial</li> <li>- Ficha técnica de conciliación</li> <li>- Poder</li> <li>- Demanda</li> <li>- Acta de conciliación entes judiciales</li> <li>- Pruebas</li> <li>- Comunicación oficial allegando pruebas</li> <li>- Actas de conciliación</li> <li>- Fallo primera instancia</li> <li>- Recurso de apelación</li> <li>- Fallo de segunda instancia</li> <li>- Pruebas</li> <li>- Acto administrativo que ordena el cumplimiento</li> </ul>

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			15 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	63	PROCESOS	63.10	Procesos Disciplinarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Queja y sus anexos</li> <li>- Auto inhibitorio</li> <li>- Auto de indagación preliminar</li> <li>- Comunicación oficial de citación</li> <li>- Diligencia de notificación</li> <li>- Formato de estado (opcional)</li> <li>- Edicto (opcional)</li> <li>- Comunicación oficial de solicitud de pruebas</li> <li>- Auto de archivo de indagación preliminar (opcional)</li> <li>- Auto de investigación disciplinaria</li> <li>- Diligencia de notificación</li> <li>- Acta de primera audiencia de descargos</li> <li>- Acta segunda audiencia de descargos</li> <li>- Pruebas documentales</li> <li>- Fallo</li> <li>- Diligencia de notificación</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> <li>- Copia del acto administrativo</li> <li>- Formato de estado (es opcional)</li> <li>- Edicto (opcional)</li> <li>- Pliego de cargos</li> <li>- Notificación del pliego de cargos</li> <li>- Auto de pruebas en descargos</li> <li>- Auto traslado de alegatos de conclusión</li> <li>- Fallo de primera instancia</li> <li>- Recursos</li> <li>- Fallo de segunda instancia</li> <li>- Copia acto administrativo</li> <li>- Comunicación oficial a la procuraduría General de la Nación</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			16 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
105	JURIDICA	63	PROCESOS	63.02	Procesos Administrativos Sancionatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificaciones</li> <li>- Auto de apertura</li> <li>- Citaciones</li> <li>- Pruebas</li> <li>- Fallo</li> <li>- Recursos</li> </ul>
				63.13	Procesos Judiciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanda</li> <li>- Anexos de la demanda</li> <li>- Auto admisorio de la demanda</li> <li>- notificación de la demanda</li> <li>- Contestación de la demanda y anexos</li> <li>- Alegatos de conclusión</li> <li>- Fallo de primera instancia</li> <li>- Comunicación oficial</li> <li>- Recursos de apelación</li> <li>- Pruebas</li> <li>- Fallo segunda instancia</li> <li>- auto que ordena cumplimiento del fallo</li> </ul>
		68	PROYECCIONES	68.01	Proyecciones de actos administrativos	
		71	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	71.07	Normogramas	

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	F-GD-27 Código
		03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>	30/06/2015 Fecha
		17 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
200	SECRETARIA GENERAL	01	ACTAS	01.25	Actas Consejo Académico	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (Opcional) - Anexos documentales del acta
				01.27	Actas Consejo Directivo	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (Opcional) - Anexos documentales del acta
				01.34	Actas de Posesión	
				01.35	Actas Generales de Graduación	
		03	ACUERDOS	03.01	Acuerdos Consejo Académico	- Anexos soporte documental (opcional)
				03.01	Acuerdos Consejo Directivo	- Anexos soporte documental (opcional)
		05	AUTORIZACIONES	05.01	Autorizaciones entrega de diplomas	
				05.02	Autorizaciones duplicados de diplomas	- Solicitudes duplicado de diploma
		15	CIRCULARES	15.01	Circulares Internas	
		25	CERTIFICACIONES	25.01	Certificaciones	- Constancia de títulos académicos - Constancias de notificación de actos administrativos

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			18 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
200	SECRETARIA GENERAL	45	INFORMES	45.03	Informes a otros organismos	- Solicitud
				45.08	Informes de gestión	- Solicitud
				45.10	Informes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	- Formato Petición, queja, reclamo o sugerencia - Comunicación oficial - Respuesta a la petición, queja, reclamo o sugerencia - Formato petición, queja, reclamo o sugerencia (Buzón) - Acta apertura de Buzón - Informes
		56	NOTIFICACIONES	56.01	Notificaciones de carácter particular	- Comunicaciones - Notificaciones
		57	PLANES	57.01	Plan Anual de Adquisiciones	- Circular - Proyectos y justificaciones técnicas - Formato Plan anual de adquisiciones - Comunicaciones oficiales
		63	PROCESOS	63.07	Procesos de Designación del Rector	- Acto administrativo de convocatoria - Avisos - Inscripciones - Hojas de vida - Propuestas - Acto administrativo de designación
				63.12	Procesos Electorales Órganos de Gobierno	- Copia acto administrativo de convocatoria - Formato de inscripción - Comunicación designación de jurados - Comunicación oficial antecedentes - Acta de escrutinios - Votos - Listado de sufragantes - Comunicación oficial de impugnación - Formato resultado de elecciones - Copia acto administrativo de reconocimiento representatividad - Recurso - Copia acto administrativo resolviendo recurso

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			19 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
200	SECRETARIA GENERAL	69	REGISTROS	69.01	Registro Actas Generales de Graduación	- Libro de registro de Actas General de Graduación
				69.03	Registro de Diplomas	- Formato registro de títulos académicos
		71	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	71.07	Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Queja, reclamo o sugerencia</li> <li>- Derechos de petición, quejas, consultas, reclamos y sugerencias</li> <li>- Respuesta a la queja, reclamo o sugerencia</li> <li>- Acta apertura de Buzón y anexos</li> <li>- Informes</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			20 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
201	CONTABILIDAD	01	ACTAS	01.20	Actas Comité de Sostenibilidad Contable	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos documentales del acta
		17	COMPROBANTES	17.01	Comprobantes de Contabilidad	- Nota contable - Documentos soporte de los ajustes
		21	CONCILIACIONES	21.01	Conciliaciones Bancarias	- Formato Conciliaciones bancarias - Extractos bancarios
		35	DECLARACIONES	35.01	Declaraciones Tributarias	- Formato Declaración de Renta y Comp. ingresos y patrimonio de la DIAN
		45	INFORMES	45.01	Informes a Organismos de Control	- Solicitudes - Informes - Anexos
				45.02	Informes a Organismos del Estado	Solicitudes - Informes - Anexos
				45-.5	Informes Estados Financieros Contables	- Balance General trimestral - Balance General anual - Estado de Actividad Financiera y Social - Cambio del patrimonio
				45.08	Informes de Gestión	- Solicitud - Respuesta
		51	LIBROS CONTABLES	51.01	Libros Auxiliares	
				51.02	Libros Diario Columnario	
				51.03	Libros Mayor y Balance	

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	F-GD-27 Código
		03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>	30/06/2015 Fecha
		21 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
202	TALENTO HUMANO Y BIENESTAR	01	ACTAS	01.02	Actas Comisión de Personal	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos documentales del acta
				01.13	Actas Comité de Bienestar	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos documentales del acta
				01.15	Actas Comité de Convivencia Laboral	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos documentales del acta
				01.22	Actas Comité Paritario de Salud Ocupacional	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos documentales del acta
		23	CONTROLES	23.12	Control de servicios de bienestar	- Formato control de asignación de citas
		25	CERTIFICACIONES	25.03	Certificaciones Laborales	
		43	HISTORIAS	43.04	Historias Clínicas	- Formato historia clínica - Novedades

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			22 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
202	TALENTO HUMANO Y BIENESTAR	43	HISTORIAS	43.08	Historias Laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato hoja control historias laborales</li> <li>- Acto administrativo de nombramiento o contrato</li> <li>- Comunicación notificación nombramiento</li> <li>- Comunicación aceptación nombramiento</li> <li>- Formato Unico de Hoja de Vida DAFP</li> <li>- Soportes documentales estudios y experiencia</li> <li>- Acta de posesión</li> <li>- Certificado de antecedentes disciplinarios</li> <li>- Certificado de antecedentes fiscales</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Declaración de bienes y rentas</li> <li>- Declaración de alimentos</li> <li>- Examen médico aptitud laboral</li> <li>- Afiliaciones y novedades al Sistema de Seguridad Social</li> <li>- Inscripción en carrera</li> <li>- Formato Evaluación del desempeño o Acuerdos de gestión</li> <li>- Formato plan de mejoramiento individual</li> <li>- Formato de Compromisos Docentes</li> <li>- Actos administrativos situaciones administrativas:</li> <li>- Permisos</li> <li>- Licencias</li> <li>- Reconocimientos</li> <li>- Llamados de atención</li> <li>- Sanciones disciplinarias</li> <li>- Actos administrativos de retiro o terminación del contrato</li> <li>- Certificados de defunción</li> <li>- Avisos de prensa</li> <li>- Retiros sistema de seguridad social</li> <li>- Solicitudes de constancias y certificados</li> <li>- Copia de constancias, sólo cuando es reconstrucción de información</li> </ul>

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	F-GD-27 Código
		03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>	30/06/2015 Fecha
		23 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
202	TALENTO HUMANO Y BIENESTAR	45	INFORMES	45.02	Informes a Organismos del Estado	- Solicitud - Respuesta
				45.08	Informes de Gestión	- Solicitud - Respuesta
				45.10	Informes a Entidades del Sistema de Seguridad Social	- Solicitud - Respuesta
		55	NOMINAS	55.01	Nóminas docentes - tutores hora cátedra	- Actos administrativos - Nóminas tutores - Nóminas docentes hora cátedra - Comunicaciones oficiales
				55.02	Nóminas personal administrativo y docente	- Novedades de nómina - Listados de nómina - Listados descuentos - Listados de aportes - Certificado de ingresos y retenciones - Listado entrega de certificados de ingresos - Desprendibles individuales de nómina
				55.03	Reportes de Cesantías	- Informes mensuales de cesantías FNA - Informes anual consolidado cesantías FNA
		57	PLANES	57.05	Planes de Bienestar	- Programación de actividades - Informes del personal contratado - Informes de evaluación del servicio - Comunicaciones oficiales
				57.06	Planes de Capacitación Institucional	- Comunicaciones oficiales - Circulares - Formato Plan de capacitación por dependencia - Formato Plan de Capacitación consolidado - Copia acto administrativo de adopción del plan - Listados de asistencia

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	F-GD-27 Código
		03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>	30/06/2015 Fecha
		24 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
202	TALENTO HUMANO Y BIENESTAR	57	PLANES	57.12	Planes de Incentivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acto administrativo de adopción del plan</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> </ul>
		63	PROCESOS	63.11	Procesos Electorales de Comités Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución Convocatoria</li> <li>- Inscripción de candidatos</li> <li>- Listado de sufragantes</li> <li>- Acta de instalación</li> <li>- Actas escrutinio elecciones</li> <li>- Acto administrativo estructuración</li> </ul>
		65	PROGRAMAS	65.04	Programas de Inducción y Reinducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicaciones oficiales</li> <li>- Listado de asistencia reuniones</li> <li>- Formato evaluación de la inducción</li> </ul>
				65.06	Programa de Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación de visitas</li> <li>- Encuestas</li> <li>- Panorama de riesgos</li> <li>- Propuesta operativa</li> <li>- Políticas de salud ocupacional</li> <li>- Acto administrativo de aprobación de políticas</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> </ul>

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			25 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
<b>203</b>	<b>CARTERA</b>	17	COMPROBANTES	17.01	Comprobantes de contabilidad	- Notas débito - Notas crédito - Documentos soporte de las notas
		39	CREDITOS EDUCATIVOS	39.01	Créditos Educativos Directos	- Compromisos de pago - Letra de cambio o pagaré - Comunicaciones oficiales
				39.02	Créditos Educativos Indirectos	- Comprobantes de remisión - Comunicaciones oficiales
		51	LIBROS CONTABLES	51.01	Libros Auxiliares	- Libro Auxiliar de Cuentas por Cobrar

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			26 de 43 Página

<b>COD.</b>	<b>SECCION O SUBSECCION</b>	<b>COD.</b>	<b>SERIES</b>	<b>COD.</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>
<b>204</b>	<b>ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES</b>	01	ACTAS	01.17	Actas Comité de Gestión Ambiental	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.23	Actas Comité Plan de Compras	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (Opcional) - Anexos documentales del acta
				01.33	Actas Junta de Residencias	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01-38	Actas Comité de Bajas y Altas	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			27 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
204	<b>ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES</b>	11	BALANCES	11.01	Balance mensual Activos Fijos y Cargos Diferidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balance activos fijos por códigos contables</li> <li>- Relación entrada de devolutivos</li> <li>- Relación salidas de devolutivos</li> <li>- Cuadro mensual de depreciaciones</li> <li>- Balance de almacén por códigos contables consumo</li> <li>- Relación entradas de consumos</li> <li>- Relación salidas de consumos de almacén</li> <li>- Inventario a una fecha por códigos contables consumo</li> <li>- Comprobante de entrada de elementos a almacén alta de nacimiento semovientes</li> <li>- Comprobante de salida de elementos de almacén alta de nacimiento semoviente</li> <li>- Comprobante de entrada activos fijos</li> <li>- Comprobante de salida de activos fijos devolutivos, baja de semovientes y/o baja de inservibles</li> <li>- Orden de compra</li> <li>- Comprobante de entrada de elementos a almacén devolutivos y/o cargos diferidos</li> <li>- Comprobante de salida de elementos de almacén</li> <li>- Comprobante de entrada de activos fijos</li> <li>- Comprobante de salida de elementos de almacén cargos diferidos</li> <li>- Oficio remitario.</li> </ul>

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			28 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
204	ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES	23	CONTROLES	23.06	Controles de movilización de vehículos	
				23.08	Controles del servicio de residencias	
				23.11	Controles de vigilancia	
				23-15	Controles de préstamos de auditorios y salas	
		43	HISTORIAS	43.03	Historias bienes muebles	- Documentos de propiedad del bien mueble - Pólizas de seguros - Fichas de mantenimiento - Novedades
				43.07	Historias estudiantes residentes	- Formato solicitud de residencias - Formato inventario de habitación - Formato llamado de atención - Formato paz y salvo de pago de residencias
		45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	- Solicitud - Respuesta
		49	INVENTARIOS	49.01	Inventarios de bienes devolutivos por dependencia	- Comprobante de entrada - Comprobantes de salida - Comprobantes de traslados - Comunicaciones oficiales
				49.03	Inventario generales de bienes	

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			29 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
204	ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES	57	PLANES	57.15	Plan de Mantenimiento	- Cronogramas - Registro de actividades de mantenimiento - Solicitudes de mantenimiento
		59	POLIZAS DE SEGUROS	59.01	Expedientes de reclamos o siniestros	- Comunicaciones oficiales

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			30 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
205	ARCHIVO	01	ACTAS	01.09	Actas Comité de Archivo	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.29	Actas de Eliminación de Documentos	
				01.32	Actas Grupo Operativo Sistema Integrado de Gestión	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (Opcional) - Anexos documentales del acta
		23	CONTROLES	23.05	Controles de préstamo de documentos	
				23.15	Controles de asesoría	
		47	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	47.01	Tablas de Retención Documental	- Encuestas - Formato Cuadro de clasificación documental - Formato Tabla de Retención Documental - Comunicaciones oficiales - Acto administrativo de adopción - Documentos de actualización de las TRD
				47.02	Tablas de Valoración Documental clasificación documental	

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			31 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
205	ARCHIVO	49	INVENTARIOS	49.02	Inventarios documentales	- Formatos Unico de Inventario Documental
		57	PLANES	57.13	Plan Institucional de Archivos - PINAR	- Diagnóstico - Comunicaciones
				57.18	Plan de Transferencias Documentales	- Formato Plan de transferencias - Comunicación oficiales remisión
		65	PROGRAMAS	65.05	Programa de Gestión Documental - PGD	- Diagnóstico - Normograma - Cuadros - Comunicaciones
		71	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	71.01	Control de cambios documentos	- Formato Solicitud elaboración, modificación o anulación - Formato Distribución copias controladas - Formato Difusión de documentos - Comunicaciones oficiales
				71.02	Control de documentos obsoletos	- Manuales - Procedimientos - Guías - Instructivos - Formatos
				71.04	Manual de Calidad y Operación	- Manuales - Caracterizaciones de procesos - Procedimientos - Guías - Instructivos - Formatos - Listados maestros de documentos
				71.05	Mapas de Riesgos	- Formato matriz DOFA - Formato identificación del riesgo - Formato análisis del riesgo - Formato control de riesgos - Formato mapa de riesgos - Comunicaciones oficiales - Formato seguimiento mapa de riesgos

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			32 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
<b>206</b>	<b>RECEPCION Y CORRESPONDENCIA</b>	17	COMPROBANTES	17.02	Comprobantes de envío y despacho empresas de mensajería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía Crédito Servientrega</li> <li>- Guía Deprisa</li> <li>- Planilla de imposición Adpostal</li> <li>- Guía Cotranal</li> </ul>
		19	CONSECUTIVOS	19.01	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas externas	
		23	CONTROLES	23.03	Controles de comunicaciones oficiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatos de control comunicaciones oficiales externas enviadas (internas y externas)</li> <li>- Formatos control comunicaciones oficiales externas recibidas (internas y externas)</li> <li>- Formatos de control comunicaciones oficiales externas enviadas</li> <li>- Formatos de control comunicaciones oficiales externas recibidas</li> <li>- Formatos de control otros envíos recibidos</li> <li>- Formatos de control de publicaciones, folletos y revistas</li> </ul>



**GESTION DOCUMENTAL**

F-GD-27  
Código  
03  
Versión  
30/06/2015  
Fecha  
33 de 43  
Página

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL**

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
300	VICERRECTORIA ACADEMICA	01	ACTAS	01.04	Actas Comité de Investigaciones	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.05	Actas Comité Central de Investigaciones	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.06	Actas Comité Científico	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.10	Actas Comité de Autoevaluación	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.11	Actas Comité de Aseguramiento de la Calidad	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.16	Actas Comité de Extensión y Proyección Social	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.21	Actas Comité Editorial	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.37	Actas Comisión de Personal Docente	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
		15	CIRCULARES	15.01	Circulares internas	
		19	CONVENIOS	29.01	Convenios de desarrollo académico	- Comunicación oficial de intención - Convenio - Acta de inicio - Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas - Acta de liquidación

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			34 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
300	VICERRECTORIA ACADEMICA	31	CONVOCATORIAS	31.01	Convocatorias Concursos Docente de Carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato reporte de vacantes</li> <li>- Convocatoria</li> <li>- Formato de inscripciones</li> <li>- Hojas de vida aspirantes</li> <li>- Lista de admitidos</li> <li>- Lista de rechazados</li> <li>- Resultados calificaciones</li> <li>- Lista de elegibles</li> <li>- Acto administrativo de nombramiento período de prueba</li> <li>- Recursos</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> </ul>
				31.02	Convocatorias Concursos Docentes Hora Cátedra	
				31.03	Convocatorias de Extensión y Proyección Social	
				31.04	Convocatorias de Investigación	
				31.05	Convocatorias Monitorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acto administrativo convocatoria</li> <li>- Documentos selección de monitores</li> <li>- Acto administrativo de reconocimiento</li> </ul>
		37	EVENTOS	37.01	Eventos de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de organización y/o participación</li> <li>- Plan de actividades</li> <li>- Formato cronograma de actividades</li> <li>- Registro control de asistencia de docentes</li> <li>- Informe de resultados</li> </ul>
		43	HISTORIAS	43.09	Historias Semilleros y Grupos de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de inscripción y actualización grupos y semilleros de investigación</li> </ul>
		45	INFORMES	45.02	Informes a organismos del Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Informe</li> </ul>
				45.03	Informes a organismos privados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Informe</li> </ul>
				45.08	Informes de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud</li> <li>- Informe</li> </ul>

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			35 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
<b>300</b>	<b>VICERRECTORIA ACADEMICA</b>	57	PLANES	57.03	Planes Anuales de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Plan de Investigación</li> <li>- Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas</li> </ul>
				57.07	Plan de Capacitación Personal Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de capacitaciones pedagógicas</li> <li>- Formato Eficacia de la capacitación docente</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> </ul>
		63	PROCESOS	63.08	Procesos de Evaluación Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de desempeño</li> <li>- Comunicación oficial notificación al docente</li> <li>- Recursos</li> <li>- Respuesta a los recursos</li> </ul>
				63.09	Procesos de registro pruebas SABER PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de inscripciones</li> <li>- Listados de preregistros por programa</li> <li>- Listados de pines por programa académico</li> <li>- Comunicaciones enviadas y recibidas</li> </ul>
65	PROGRAMAS	65.01	Programas Académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de creación, renovación, supresión programas académicos</li> <li>- Anexos</li> <li>- Actos administrativos internos aprobación del programa</li> <li>- Solicitud SACES</li> <li>- Comunicaciones oficiales</li> <li>- Acto administrativo registro calificado</li> <li>- Recurso</li> <li>- Acto administrativo resolución recurso</li> </ul>		



**GESTION DOCUMENTAL**

F-GD-27

Código

03

Versión

30/06/2015

Fecha

36 de 43

Página

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL**

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
300	VICERRECTORIA ACADEMICA	65	PROGRAMAS	65.03	Programas de educación continuada y servicios de extensión	Propuesta del Programa de Educación Continuada y difusión del conocimiento Formato de Inscripción Formato de Evaluación docente/Instructor Informes de Evaluación y seguimiento Actos administrativos
		67	PROYECTOS	67.03	Proyectos de Extensión	- Proyecto - Actas de seguimiento - Comunicaciones oficiales relacionadas con el Proyecto - Informes consolidados - Informes Ejecutivos - Informes Técnicos - Planes de Inversión - Informe final
				67.04	Proyectos de Investigación	- Propuesta de investigación - Acta de inicio del proyecto - Formato Solicitud de horas dedicación investigación - Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas - Formato Resumen del Informe parcial o final del proyecto - Formato Evaluación de propuesta o informe de investigación
				67.05	Proyectos Educativos Institucionales	

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			37 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
<b>301</b>	<b>SISTEMAS</b>	23	CONTROLES	23.09	Controles servicios informáticos	- Registro control copias de seguridad - Registro control de préstamos de equipos - Registro control de mantenimiento
		45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	
		57	PLANES	57.09	Planes de Contingencia Informática	- Plan - Comunicaciones oficiales
				57.16	Planes de Mantenimiento Infraestructura tecnológica	- Plan - Formato registro control de mantenimiento - Comunicaciones oficiales
		61	PRACTICAS	61.01	Practicas aulas de informática	- Cronograma - Formatos de solicitud de préstamo aulas informática
		67	PROYECTOS	67.02	Proyectos de Adquisición de infraestructura tecnológica	- Propuestas - Comunicaciones oficiales
		73	SISTEMAS DE INFORMACION	73.01	Sistemas de Información Externos	
73.02	Sistemas de Información Internos					

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			38 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
<b>302</b>	<b>ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO</b>	01	ACTAS	01.03	Actas Comisión Técnica de Admisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria a reunión</li> <li>- Listado de asistentes a reunión (opcional)</li> <li>- Anexos del acta</li> </ul>
				01.18	Actas Comité de Gobierno en línea y Antitrámites	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria a reunión</li> <li>- Listado de asistentes a reunión (opcional)</li> <li>- Anexos del acta</li> </ul>
		25	CERTIFICACIONES	25.01	Certificaciones Académicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibos de caja</li> <li>- Estampillas</li> <li>- Formato control de entrega</li> </ul>
		43	HISTORIAS	43.01	Historias Académicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario de inscripción</li> <li>- Recibo de pago inscripción</li> <li>- Pruebas ICFES</li> <li>- Original acta de grado</li> <li>- Fotocopia diploma de bachiller</li> <li>- Fotocopia documento de identidad</li> <li>- Fotocopia libreta militar</li> <li>- Recibo pago servicio de luz</li> <li>- Formato de admisión</li> <li>- Acta de corrección de notas</li> <li>- Actas de homologación</li> <li>- Actas de validación</li> <li>- Transferencias</li> <li>- Reingresos</li> <li>- Comunicaciones oficiales cruzadas con el estudiante</li> <li>- Fotocopia Prueba SABER PRO</li> <li>- Actas de sustentación</li> <li>- Formato recibo de pago derechos de grado</li> </ul>
		45	INFORMES	45.08	Informes de gestión	
		69	REGISTROS	69.08	Registros de calificaciones programas académicos	

*"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"*

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>					F-GD-27 Código
						03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>					30/06/2015 Fecha
						39 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
303	BIBLIOTECA	23	CONTROLES	23.14	Controles de préstamos de material bibliográfico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros préstamos de material bibliográfico</li> <li>- Formato Solicitud y préstamo</li> <li>- Formato Relación de deudores</li> <li>- Formato multa y sanciones</li> </ul>
		45	INFORMES	45.08	Informes de gestión	

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
304	LABORATORIOS	45	INFORMES	45.08	Informes de gestión	
		61	PRACTICAS	61.02	Prácticas de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación de prácticas de laboratorio</li> <li>- Formato solicitud de servicio</li> <li>- Formato entrega y recibo de material</li> <li>- Formato seguimiento de prácticas</li> <li>- Formato relación deudores</li> </ul>

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
305	PUBLICACIONES	23	CONTROLES	23.10	Controles de trabajos de publicaciones	Registro Estadístico de Trabajos de Publicaciones
		45	INFORMES	45.08	Informes de gestión	

 ISER	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			40 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
310	UNIDAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	01	ACTAS	01.08	Actas Comité Curricular	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.12	Actas Comité de Aseguramiento de la Calidad por Unidad	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.26	Actas Consejo de Unidad	- Convocatoria a reunión - Anexos del acta
				01.30	Actas de Evaluación de Trabajos de Grado	
				01.36	Actas de Homologación	
		23	CONTROLES	23.01	Controles de asistencia	- Controles de asistencia a clases
		39	EVALUACIONES	39.01	Evaluaciones académicas	- Solicitudes - Comunicaciones oficiales
		45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	
		57	PLANES	57.11	Planes de Curso	- Malla curricular - Formato contenidos programáticos
		61	PRACTICAS	61-04	Prácticas Pedagógicas	- Formato Solicitud de práctica - Comunicaciones oficiales
		63	PROCESOS	63.04	Procesos de Autoevaluación por programa académico	
		65	PROGRAMAS	65.07	Programas de Trabajo Docente	
67	PROYECTOS	67.06	Proyectos Educativos por Programa Académico			

 <b>ISER</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			41 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
320	UNIDAD DE INGENIERIA E INFORMATICA	01	ACTAS	01.08	Actas Comité Curricular	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.12	Actas Comité de Aseguramiento de la Calidad por Unidad	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.26	Actas Consejo de Unidad	- Convocatoria a reunión - Anexos del acta
				01.30	Actas de Evaluación de Trabajos de Grado	
				01.36	Actas de Homologación	
		23	CONTROLES	23.01	Controles de asistencia	- Controles de asistencia a clases
		39	EVALUACIONES	39.01	Evaluaciones académicas	- Solicitudes - Comunicaciones oficiales
		45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	
		57	PLANES	57.11	Planes de Curso	- Malla curricular - Formato contenidos programáticos
		61	PRACTICAS	61.04	Prácticas Pedagógicas	- Formato Solicitud de práctica - Comunicaciones oficiales
		63	PROCESOS	63.04	Procesos de Autoevaluación por programa académico	
		65	PROGRAMAS	65.07	Programas de Trabajo Docente	
		67	PROYECTOS	67.06	Proyectos Educativos por Programa Académico	

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>		F-GD-27 Código
			03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>		30/06/2015 Fecha
			42 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
321	GRANJAS	01	ACTAS	01.24	Actas Comité Técnico de Granjas	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.28	Actas de alta y baja de semovientes	
		23	CONTROLES	23.04	Controles de las granjas	- Registro Control de Visitas estudiantiles - Registro Control de Ingreso de vehículos y personas a las granjas
		43	HISTORIAS	43.06	Historias de animales reproductores	- Registro único del animal - Registro individual de reproducción - Registro individual de producción láctea - Informe de visitas médico veterinario - Registro de control sanitario - Registro control de camadas porcinas
		45	INFORMES	45.08	Informes de Gestión	
		57	PLANES	57.14	Planes Institucionales de Gestión Ambiental - PIGA	- Plan de Gestión Ambiental - Comunicaciones oficiales internas y externas
		67	PROYECTOS	67.07	Proyectos Productivos Agropecuarios	- Formulación del proyecto - Solicitud de ingresos de insumos - Formato control de insumos - Informes del proyecto y registros consolidados de producción

	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	F-GD-27 Código
		03 Versión
	<b>CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</b>	30/06/2015 Fecha
		43 de 43 Página

COD.	SECCION O SUBSECCION	COD.	SERIES	COD.	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES
330	UNIDAD DE ESTUDIOS VIRTUALES Y DISTANCIA	01	ACTAS	01.08	Actas Comité Curricular	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.12	Actas Comité de Aseguramiento de la Calidad por Unidad	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del acta
				01.26	Actas Consejo de Unidad	- Convocatoria a reunión - Listado de asistentes (opcional) - Anexos del Acta
				01.30	Actas de Evaluación de Trabajos de Grado	
				01.36	Actas de Homologación	
		23	CONTROLES	23.01	Controles de asistencia	- Controles de asistencia a clases
		39	EVALUACIONES	39.01	Evaluaciones académicas	- Solicitudes - Autorizaciones de exámenes - Comunicaciones oficiales
		45	INFORMES	45.08	Informes de gestión	
		57	PLANES		Planes de Curso	- Malla curricular - Formato contenidos programáticos
		61	PRACTICAS	61.03	Prácticas Profesionales	
		63	PROCESOS	63.04	Proceso de Autoevaluación por programa académico	
		65	PROGRAMAS	65.07	Programas de Trabajo Docente	
		67	PROYECTOS	67.06	Proyectos Educativos por Programa Académico	