



Instituto Superior de  
Educación Rural **ISER**  
Vigilado MinEducación

# **AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS Vigencia 2021**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. Información Institucional.....	5
1.1 Objeto de la Institución y Derechos Ciudadanos .....	5
1.3 Misión y Visión.....	7
2 Gestión Institucional para la generación de Valor Público .....	8
2.1 Formación.....	8
2.2 Extensión.....	12
2.2.1 Extensión Académica .....	12
2.2.3 Extensión Social.....	16
2.2.3 Extensión Económica .....	18
2.2.4 Graduados .....	19
2.2.5 Internacionalización.....	20
2.3 Investigación.....	22
2.4 Bienestar Institucional.....	25
2.4.1 Bienestar Estudiantil.....	25
2.4.2 Bienestar Extensivo.....	32
2.5 Certificación Académica .....	33
2.6 Atención a Población Vulnerable .....	34
3. Desarrollo de Fortalecimiento Institucional .....	35
3.1 Modelo Integrado de Planeación y Gestión.....	35
3.2 Resultados FURAG (2021) .....	36
3.2.1 Índices de las dimensiones de gestión y desempeño .....	36
3.2.2 Índices de las políticas de gestión y desempeño .....	37
3.2.3 Índices desagregados por políticas .....	38
3.3 Evaluación Modelo Estándar de Control Interno (2021) .....	43
3.4 Gestión del Talento Humano .....	44
3.4.1 Planta de Personal .....	44
3.4.2 Política de Gestión Estratégica de Talento Humano.....	45



3.4.3	Código de Integridad .....	46
3.4.4	Plan de Bienestar Social y Estímulos .....	46
3.4.5	Plan Institucional de Capacitación .....	47
3.4.6	Teletrabajo .....	49
3.4.7	Seguridad y Salud en el Trabajo.....	49
3.5	Direccionamiento Estratégico y Planeación .....	49
3.5.1	Plan de Desarrollo Institucional, avances y resultados .....	49
3.5.2	Plan de Acción Institucional, avances y resultados.....	64
3.5.3	Indicadores de Calidad Institucional .....	67
3.5.4	Estado de los contratos realizados y proyecciones para las siguientes vigencias	81
3.6	Gestión Administrativa y Financiera.....	84
3.6.1	Ejecución presupuestal (Vigencia 2021).....	84
3.6.2	Ejecución presupuestal funcionamiento (Vigencia 2021).....	87
3.6.3	Estado y avance de obras .....	89
3.6.4	Estados Financieros (Vigencia 2021) .....	90
3.7	Gestión con Valores para Resultados.....	121
3.7.1	Trámites ISER.....	121
3.7.2	Defensa Jurídica .....	122
3.7.3	Resultados de la atención a las PQRSD .....	123
3.7.4	Medición de la satisfacción.....	125
3.8	Evaluación de Resultados .....	127
3.9	Sistemas Integrados de Gestión.....	132
3.10	Comunicaciones Interna y Externa .....	135
3.10.1	Campañas y Noticias.....	135
3.10.2	Manejo de Redes Sociales.....	136
3.11	Control Interno.....	136



## INTRODUCCIÓN

El Instituto Superior de Educación Rural ISER de Pamplona, dando cumplimiento a lo establecido en el documento CONPES 3654 de 2010, el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1757 del 6 de julio de 2015 y el Decreto 1499 de 2017, que establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en donde se incluye la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción y conforme a las estrategias definidas en el componente de Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, presenta el informe de gestión de la vigencia 2021 como un instrumento previo a la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, el cual se convierte en la base para las discusiones y espacios de diálogo que se puedan generar de este proceso participativo.

Durante la vigencia 2021, la institución continuó trabajando en los retos producto de la Emergencia Sanitaria producida por la pandemia de COVID-19. Se implementaron diversas estrategias para fortalecer los procesos misionales institucionales, adaptándolas a las directrices del gobierno nacional. Adicionalmente, se comenzaron a implementar protocolos para el regreso a las actividades administrativas de manera presencial en todas las dependencias del Instituto.

Por otro lado, se finalizó satisfactoriamente el Plan de Desarrollo Institucional 2015-2020, con un resumen y análisis de las metas obtenidas y los retos para desarrollar en el futuro. Aunado a lo anterior, se realizó un trabajo colaborativo entre todos los estamentos institucionales en conjunto con los grupos de valor y partes interesadas para la formulación y construcción colectiva del Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2030 “Hacia una sociedad rural y urbana más justa, sostenible y equitativa”.

**MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA**

Rector

## **1. Información Institucional**

### **1.1 Objeto de la Institución y Derechos Ciudadanos**

El Instituto Superior de Educación Rural – ISER, además de los objetivos establecidos, tanto en la Constitución Política de Colombia como en la Ley 30 de 1992, que reglamenta la dinámica de la Educación Superior, el Instituto asume, entre otros, los siguientes:

- a) Ser una institución en cuya visión y misión se visibilice una apuesta clara y bien definida por el desarrollo del mundo rural, a partir de los presupuestos conceptuales del Desarrollo Humano.
- b) Ofrecer programas de pregrado y postgrado a nivel técnico y tecnológico con excelencia y pertinencia para satisfacer las expectativas en los ámbitos local, regional y nacional que a su vez se inscriban dentro de las dinámicas globales que caracterizan el mundo de hoy.
- c) Promover el enriquecimiento del quehacer institucional cualificando su compromiso y su responsabilidad social con el desarrollo local, regional y nacional, con perspectiva global.
- d) Crear un ambiente óptimo para el desarrollo de la investigación, mediante el estímulo a la conformación de grupos de investigación, semilleros, grupos de estudio y el espacio para el debate científico e intelectual.
- e) Articular su presencia y acción con los entornos en los cuales ejerce su influencia ofertando, con pertinencia y calidad, programas de educación continua y de formación para el trabajo y el desarrollo humano, así como el desarrollo de convenios y acuerdos de cooperación interinstitucional.
- f) Ofertar con un enfoque de pertinencia y calidad servicios de consultoría, asesoría, asistencia técnica, capacitación, entre otros, a sus grupos de interés en el ámbito local, regional y nacional.
- g) Generar políticas institucionales que atiendan tanto el desafío de facilitar el acceso a la educación superior como de los procesos de inclusión social.
- h) Cualificar el talento humano de la Institución apoyando procesos de profesionalización y capacitación en las diferentes ramas del saber.
- i) Desarrollar una política y unas prácticas organizacionales que no solo den coherencia y unidad al funcionamiento institucional, sino que también garanticen un ambiente de trabajo respetuoso, digno y de reconocimiento.

### **1.2 Principios y Valores**

#### **Principios**

El desarrollo del quehacer institucional se sustenta en los siguientes principios:

- **Autonomía**

El Instituto desarrollara su misión con el pleno y responsable uso de la autonomía que la ley concede, tanto para su gobierno como para el desarrollo de sus propósitos misionales.

- **Integridad**

La institución desarrollará y honrará sus compromisos misionales con calidad, coherencia, transparencia y respeto.

- **Pertinencia**

Los compromisos misionales responderán a las expectativas del contexto, con un claro sentido de la oportunidad, la relevancia y la conveniencia.

- **Inclusión**

La política y la filosofía institucional se caracterizará por reconocer y asumir la diversidad, como algo inherente a la condición humana y, en consecuencia, propiciará la real y efectiva participación de todos los actores sociales.

- **Equidad**

Las diversas actuaciones, procedimientos y decisiones institucionales se caracterizarán por el adecuado reconocimiento y respeto de las diferencias individuales.

- **Bioeticidad**

El quehacer institucional considerara en todas sus actuaciones el debido respeto y reconocimiento de las diferentes expresiones de vida y su, consiguiente, protección y cuidado.

- **Sostenibilidad**

La institución mantendrá una política de manejo de sus diversos recursos de tal manera que se asegure su permanente renovación y continuidad.

### **Valores**

Las diferentes acciones propias del quehacer institucional se regirán por los siguientes valores:

- **Responsabilidad**



El Instituto asumirá el pleno cumplimiento de sus obligaciones y compromisos consciente del impacto y el resultado esperado en su contexto.

- **Solidaridad**

El instituto y su talento humano de acuerdo con sus posibilidades se unirán y colaborarán mutuamente como un todo en pro del bienestar de los sujetos, los grupos y las comunidades.

- **Justicia**

Su acción estará enmarcada en la imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

- **Honestidad**

Su actuación estará enmarcada con fundamento en la verdad, cumpliendo sus deberes con transparencia y rectitud, favoreciendo el interés general sobre el particular.

- **Compromiso**

Sus actores serán conscientes de la importancia de su rol en la comunidad educativa y estarán dispuestos a comprender y resolver las necesidades con las que interactúa.

- **Respeto**

En sus diferentes actuaciones y relaciones el Instituto siempre tendrá y manifestará un especial reconocimiento, valoración y trato de manera digna a todas las personas de los diferentes sujetos e instituciones sin importar su condición.

- **Diligencia**

En sus actividades y servicios, el talento humano cumplirá con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos.

### 1.3 Misión y Visión

#### Misión

Desarrollar con calidad y pertinencia, procesos formativos, de extensión, investigación y bienestar que cualifiquen el talento humano y contribuyan tanto a la generación de cambios en su contexto de actuación como a la consolidación de una sociedad pacífica, justa, democrática e incluyente, atendiendo la propuesta del Desarrollo Humano.

## Visión

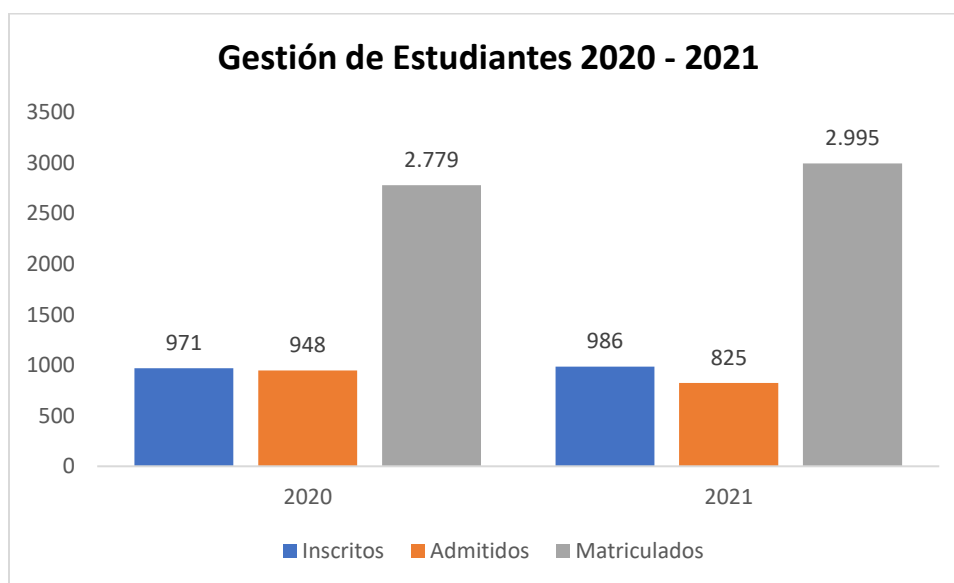
En el año 2030 el Instituto Superior de Educación Rural-ISER, será reconocido en el oriente colombiano como una institución acreditada, incluyente y líder en la formación técnica y tecnológica, con un enfoque del desarrollo humano que apuesta por la ruralidad

## 2 Gestión Institucional para la generación de Valor Público

### 2.1 Formación

- **Matrícula general de estudiantes**

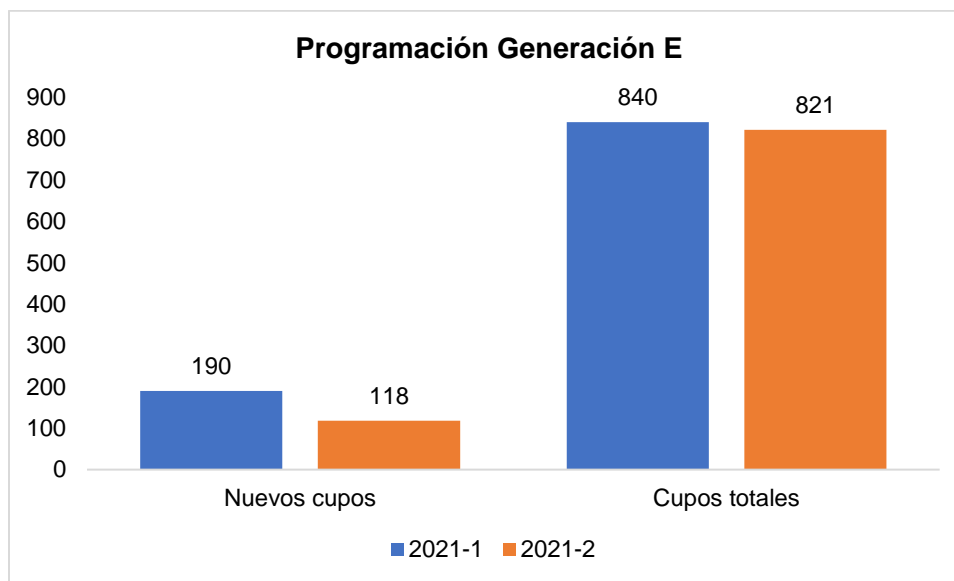
A continuación, se presenta un breve informe de la gestión por parte de los diferentes procesos del Instituto con respecto a la inscripción, admisión y matrícula de estudiantes para la vigencia 2021. Adicionalmente, se muestran los beneficiarios de los programas de Generación E y de Matrícula Cero para cada uno de los periodos académicos del año 2021.



Se puede evidenciar un incremento en el número de inscritos del 1.54 % con respecto a la vigencia 2020, el cual se da resultado de las campañas y políticas por parte del ISER. Por otro lado, se logró incrementar en 216 el número de estudiantes matriculados en el Instituto, el cual corresponde a un aumento del 7.8% con respecto al 2020. La distribución de matriculados por periodo académico es de 1.520 para el 2021-1 y 1.475 para el 2021-2.

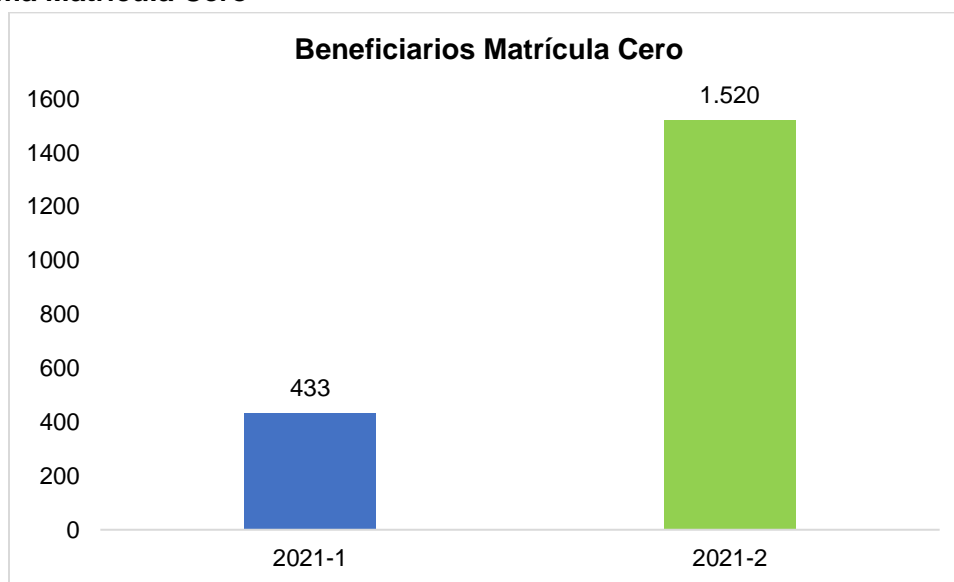


### Programa Generación E



Para la vigencia 2021, se logró brindar el beneficio de Generación E a un total de 1.661 estudiantes, de los cuales 308 eran estudiantes nuevos en el ISER. Los beneficiarios de Generación E para el 2021 se distribuyen en 840 para el periodo 2020-1 y 821 para el periodo 2021.

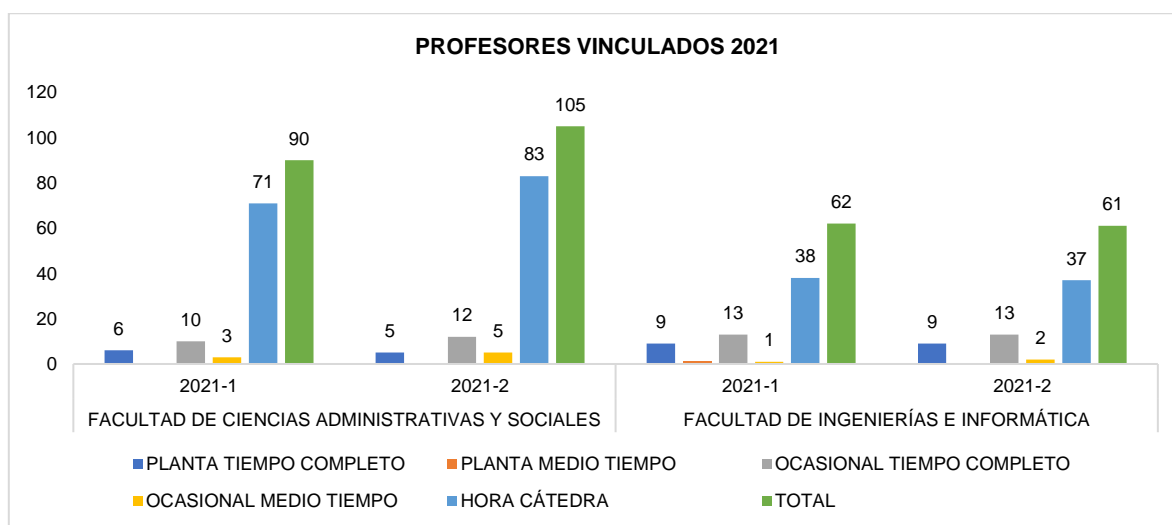
### Programa Matrícula Cero



Con respecto a la estrategia del Gobierno Nacional de Matrícula Cero, se brindó apoyo a 1.953 estudiantes durante la vigencia 2021, de los cuales 433 fueron para el periodo 2021-1 y 1.520 para el periodo 2021-2.

- **Profesores**

Frente a la gestión del talento humano para los procesos de formación, investigación, extensión y bienestar institucional, la Institución para el año 2021, fortaleció los procesos de ingreso de profesores a la institución, en proporción al incremento de los estudiantes matriculados en el mismo periodo y a las necesidades de investigación, extensión y bienestar institucional. Para el primer periodo de 2021 fueron vinculados 152 profesores y para el segundo periodo 166, a continuación la distribución por facultad y tipo de vinculación:



### Formación y capacitación docente

Se propuso ante la Alta Dirección la documentación para iniciar el programa para la formación en inglés de los profesores de tiempo completo y medio tiempo, sin embargo, el proceso fue pospuesto por el Consejo Directivo desarrollarse durante la vigencia 2022.

Por otro lado, se realizaron avances con respecto al Plan de Formación de los profesores, ya que se hicieron acercamientos iniciales con la Alta Dirección de la Universidad de la Salle, para poder establecer alianzas y convenios para la formación en educación continuada y en programas de posgrado con precios y descuentos especiales para los

profesores adscritos al ISER. Se planea ampliar los beneficios en formación al personal administrativo, a los egresados y a los contratistas. Por otro lado, queda pendiente el envío de los informes por programas y decanaturas con los posibles docentes interesados en realizar el proceso de formación en UniSalle, junto con el diagnóstico por parte de la oficina de egresados.

- **Procesos académicos**

Las principales actividades desarrolladas durante el año 2021 en los procesos académicos de la Institución se detallan a continuación:

- Nueve (9) Consejos de Facultad de Ingenierías e Informática desarrollados durante la vigencia 2021.
- Ochenta (80) Comités Curriculares desarrollados por los diferentes programas académicos de la Facultad de Ingeniería e Informática en la vigencia 2021.
- Veintiséis (26) Comités de Autoevaluación desarrollados por los diferentes programas académico de la Facultad de Ingeniería e Informática en la vigencia 2021.

- **Políticas académicas**

#### **Resignificación del PEI**

Se encuentra pendiente la apropiación de los nuevos estatutos a las estrategias y concepciones del PEI, junto con la resignificación o modificación de los subsistemas de Investigación, Extensión, Bienestar Institucional y de Aseguramiento de la Calidad. Entre los avances más significativos se encuentran:

- El Estatuto General se encuentra en borrador y en revisión por el proceso de Gestión Jurídica y de Rectoría.
- El documento base del subsistema de investigación está finalizado y a la espera de definir estatutos para hacer el tránsito de socialización y aprobación a través de los órganos colegiados.
- El documento base del subsistema de extensión está finalizado y a la espera de definir estatutos para hacer el tránsito de socialización y aprobación a través de los órganos colegiados.
- El documento base del subsistema de bienestar está finalizado y a la espera de definir estatutos para hacer el tránsito de socialización y aprobación a través de los órganos colegiados.

## 2.2 Extensión

A continuación, se presentan los resultados de cada una de las modalidades de extensión para la vigencia 2021:

### 2.2.1 Extensión Académica

En esta modalidad como Institución de Educación Superior, al ISER le asiste el sentido académico y su responsabilidad social para proyectarse e interactuar en la sociedad del conocimiento. En este sentido, el principio de sinergia permite al ISER desplegar su capacidad para interactuar con otras Instituciones con el fin de enriquecer la misión institucional e impactar los requerimientos formativos, académicos, científicos, culturales y de extensión en un contexto altamente cambiante. Los resultados de esta modalidad se enmarcaron en prácticas profesionales, prácticas académicas y educación continuada, desarrolladas como se describe en los siguientes apartados.

#### Prácticas Profesionales

Un total de 121 estudiantes realizaron su trabajo de grado en la modalidad de práctica profesional con el propósito formalizar las habilidades y conocimientos adquiridos durante su formación. Estas prácticas se realizaron por periodo académico de la siguiente manera:

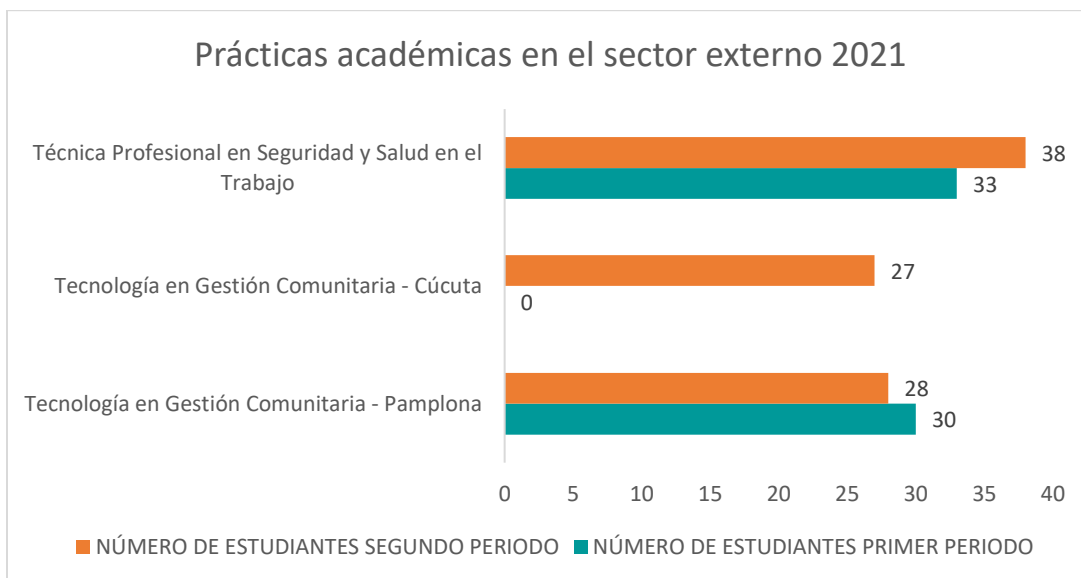


Debido a las condiciones de pandemia fue necesario en el año 2021 desplegar la gestión de prácticas profesionales en los diferentes departamentos del país, las cuales se comportaron de la siguiente manera:

Departamento	Número de estudiantes periodo 2021-1	Número de estudiantes periodo 2021-2
Arauca	9	8
Atlántico	1	0
Bolívar	10	7
Casanare	0	1
Guajira	3	1
Huila	1	0
Magdalena	1	1
Meta	2	0
Norte de Santander	48	58
Santander	3	7
Sucre	1	0
Vichada	1	0

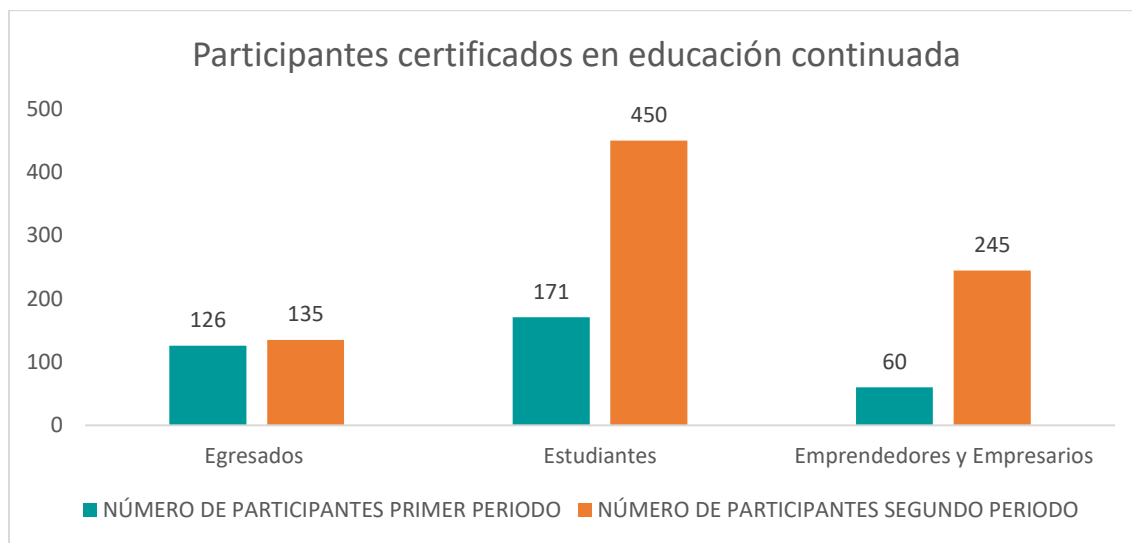
### Prácticas Académicas

Un total de 156 estudiantes de los programas de Técnica Profesional en Seguridad y Salud en Trabajo y de Tecnología en Gestión Comunitaria de los lugares de desarrollo Pamplona y Cúcuta realizaron las prácticas académicas en diferentes empresas del sector productivo, social y cultural con el propósito de propiciar un equilibrio entre la formación teórica y práctica, la aplicación de conocimientos, así como, la apropiación de metodologías y procesos inherentes a la realidad profesional, estas prácticas hacen parte del plan de estudios de cada programa:



### Educación Continuada

La educación continuada es el servicio que permite responder a la necesidad que tienen los seres humanos de continuar sus procesos de aprendizaje para la vida, a través de actividades construidas académicamente para la capacitación, actualización, complementación y profundización de conocimientos de punta; desarrollo de habilidades y fortalecimiento de competencias, con programas flexibles de corta o mediana duración que no requieren ni conducen a títulos. En el año 2021 se capacitaron 1187 personas, 357 en el primer periodo académico y 830 en el segundo periodo académico, quienes cursaron y aprobaron los productos de educación continuada como se ilustra en las siguientes gráficas:



### Productos Periodo Académico 1

1. Herramientas ofimáticas Nivel I
2. Curso de las TICs
3. Curso de herramientas digitales
4. Protocolos de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del COVID -19 (SARS-COV-2) bajo la Resolución 1764 del 2020
5. Diplomado en formación pedagógica y didáctica en educación técnica y tecnológica y profesional universitaria.

### Productos Periodo Académico 2

1. Herramientas ofimáticas Nivel I
2. Curso de las TICs
3. Curso de marketing digital
4. Buenas prácticas en la manipulación de alimentos, buenas prácticas de ordeño, buenas prácticas de manufactura
5. Curso taller de implementación de buenas prácticas ganaderas (BPG)
6. Curso de informática básica
7. Conferencista en "Normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo"
8. Conferencista en "Construcción de un módulo electrónico portátil para el monitoreo de variables fisicoquímicas, en el proceso de postcosecha de fermentación de cacao"
9. Conferencista en " Inteligencia artificial"

10. Conferencista en “Alcances del perfil del gestor comunitaria: intervención social, profesional y comunitaria”
11. Conferencista en “Plan de aplicación del protocolo de seguridad en la obra – PAPSO”
12. Conferencia en “Agricultura organiza, una oportunidad en medio de la revolución verde”
13. Diplomado en aplicación de los Sistemas de Información Geográfica - SIG, en la construcción, diseño, presupuesto, programación y control de vías terciarias con software aplicativo.
14. Foro brecha en ingeniería
15. Capacitación de herramientas digitales
16. III Congreso Nacional de Evaluación, Calidad y Acreditación en Educación Superior.
17. Encuentro virtual “TIC y aprendizaje” a egresados
18. Diplomado en aplicación de los Sistemas de Información Geográfica - SIG, en la construcción, diseño, presupuesto, programación y control de vías terciarias con software aplicativo
19. Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión de Calidad HSEQ.

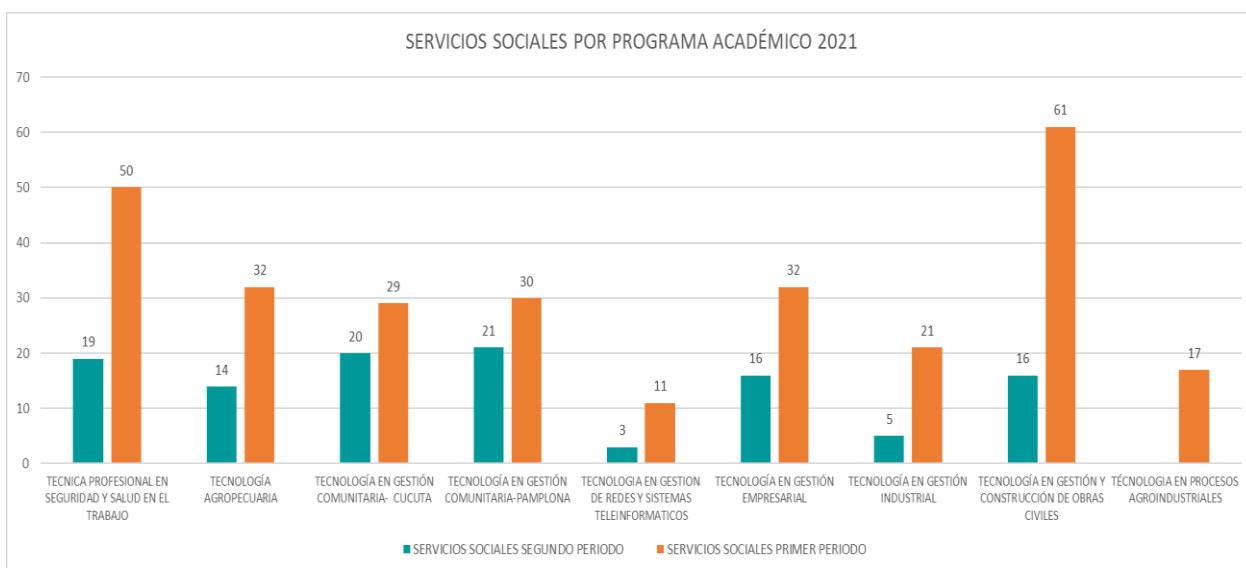
### **2.2.3 Extensión Social**

Esta modalidad denominada también como extensión solidaria, es un tipo de interacción que permite al ISER en coherencia con su compromiso social, presentar propuestas y actuar sobre las necesidades, problemas y expectativas del entorno social, comunitario y regional, sin obtener beneficios económicos para la Institución, pero si beneficios intangibles, académicos y culturales para enriquecer el quehacer académico de la misma y su entorno.

#### **Servicio social obligatorio**

Se concibe como una herramienta que posibilita la articulación de esfuerzos y recursos, en procura de mejorar las condiciones de vida y potenciar el desarrollo de las comunidades. En la institución se desarrolla en dos modalidades, en contraprestación por los pagos de matrícula desde los convenios de la gobernación y alcaldías y como requisito de grado. A raíz de la pandemia en el año 2021 sólo se ejecutaron 397 servicios sociales como requisito de grado de la siguiente manera:





## Proyectos Solidarios

Los proyectos solidarios son el conjunto de acciones sobre una realidad específica cuya base es el trabajo solidario de muchas entidades del tercer sector a través de estrategias de cooperación, cuyo objetivo común, es solventar problemas sociales según su capacidad al ofrecer respuestas apropiadas a los mismos. En el año 2021 se dio respuesta a las siguientes necesidades:

Programa Académico	Nombre del Proyecto
Tecnología en Producción Agropecuaria	Elaboración de cartilla didáctica para productores de leche de ASPROMUSIL sobre alimentación y nutrición del ganado bovino
	Elaboración de cartilla didáctica para productores de leche de ASPROMUSIL sobre control de parásitos del ganado bovino
	Elaboración de cartilla didáctica para productores de leche de ASPROMUSIL sobre bienestar animal.
	Elaboración de cartilla didáctica para productores de leche de ASPROMUSIL sobre Ganadería Sostenible.
Tecnología En Procesos Agroindustriales	Capacitación en el marco del convenio ANDI-ISER, a mujeres cabeza de familia y población de la tercera edad en la transformación y conservación de alimentos.
Tecnología En Gestión Industrial	Orientación a las salas de belleza de la ciudad de Pamplona en la aplicación de los protocolos de Bioseguridad para el manejo y

Programa Académico	Nombre del Proyecto
	control del riesgo del COVID - 19(SARS-CoV-2) bajo la Resolución 1764 del 2020 en sus negocios
Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles	Diseño geométrico y presupuesto para el mantenimiento del acceso a la finca la caldera del Instituto Superior De Educación Rural - ISER Georreferenciación de familias del sector rural de Pamplona beneficiarias del programa mejoramiento de vivienda rural
Tecnología en Gestión Comunitaria - Cúcuta	Manejo de la resiliencia y la motivación en las mujeres pertenecientes a la Asociación Flor de Loto del barrio El Trigal de la ciudad de Cúcuta
Tecnología en Gestión Comunitaria - Pamplona	Construcción de Historias de Vida Comunitaria. Fortaleciendo tejido social con los habitantes del Barrio Los Alisos del Municipio de Pamplona
Tecnología en Gestión Empresarial	XIV Feria de Emprendimiento - virtual XV Feria de Empresarial en la Semana Global de Emprendimiento – III Conversatorio CREAR EMPRESA ES POSIBLE
Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	Prevención de riesgos biológicos enfocados en ambientes saludables para el cuidado y respeto por la vida Prevención del riesgo biomecánico asociado a la manipulación manual de cargas de trabajadores del municipio de Pamplona Prevención del Riesgo Biológico en las Escobitas de EMPOPAMPLONA S.A ESP Prevención de intoxicaciones por manipulación de plaguicidas y primeros auxilios a la Asociación Productora de Fresa
Atención Interdisciplinaria (Varios Programas Académicos)	Estudio de Factibilidad del Sector Lácteo del Municipio de Silos

### 2.2.3 Extensión Económica

Como modalidad es un tipo de interacción que permite al ISER en coherencia con su compromiso social, la consecución de recursos económicos a través de construcción, generación y transferencia de conocimientos con un enfoque académico mediante diferentes tipos de servicios como proyectos externos de asistencia técnica, consultoría y asesoría de interés público y privado; la oferta de servicios profesionales o técnicos de

acuerdo áreas de estudio de los programas académicos y la venta de otros servicios institucionales.

En el año 2021 se asumió el reto de desarrollar una estrategia que permita la posibilidad de garantizar a los estudiantes de educación media dos rutas formativas, una referida a la inserción en el mundo laboral producto de los aprendizajes en los diferentes sectores de la economía y otra que conlleva a su continuidad de estudios en la Educación Superior. Este reto se pretende desarrollar mediante la formación de jóvenes como técnicos laborales por competencias según las necesidades del sector productivo, social y cultural del departamento Norte de Santander, es así como se presentación ante la Secretaría de Educación del Departamento cinco (5) programas que fueron aprobados mediante resolución para ser ofertados en nuestra sede central o en las instituciones educativas rurales mediante un proceso de articulación, estos son:

- Técnico Laboral por Competencias en Informadores Turísticos
- Técnico Laboral por Competencias en Asistencia Administrativa
- Técnico Laboral por Competencias en Saneamiento Ambiental
- Técnico Laboral por Competencias en Procesos Agroalimentarios
- Técnico Laboral por Competencias en Trabajador Agropecuario

#### **2.2.4 Graduados**

Como modalidad es uno de los estamentos de la comunidad educativa del ISER, quienes a través de su desarrollo profesional y personal contribuyen a las dinámicas sociales y culturales del entorno gracias a las políticas, proyectos y servicios que se promueven desde la institución para su inserción laboral, el seguimiento de su desempeño en las actividades profesionales y académicas, así como, el aprendizaje a lo largo de la vida y su experiencia en la dinámica institucional mediante su participación y representación en los diferentes órganos de gobierno.

En el año 2021 se construyeron los respectivos informes y documentos requeridos para soportar la condición institucional de graduados del Centro Tutorial de Cúcuta, según la nueva normatividad. Igualmente se coordinaron los encuentros de representantes de este estamento con los pares académicos que verificaron condiciones para la renovación de los programas Tecnología en Procesos Agroindustriales, Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos, Tecnología en Gestión Empresarial y Tecnología en Gestión Comunitaria Pamplona.



En el fortalecimiento del desarrollo humano se desarrollaron 20 encuentros virtuales, donde los graduados tuvieron la oportunidad de fortalecer sus competencias transversales para el ejercicio de su labor e igualmente las competencias específicas requeridas en el sector productivo al que está vinculado cada programa. En este proceso se contó con expertos que brindaron capacitaciones virtuales de las cuales participaron 261 egresados e igualmente tuvieron espacios de esparcimiento y promoción de la vinculación institucional mediante la entrega de diferentes detalles.

### **2.2.5 Internacionalización**

Como modalidad es un factor que alberga las diferentes estrategias y acciones conjuntas desarrolladas por la Institución mediante la inserción con las comunidades nacionales y extranjeras, que benefician el desempeño de sus actores en un contexto global. Es decir, estrategias de inter y multiculturalismo y en otros idiomas; movilidad de profesores, estudiantes, personal administrativo y egresados; reconocimientos académicos transnacionales; redes y publicaciones conjuntas, así como el análisis comparativo de sus procesos académicos y de su contexto. Adicionalmente, en concordancia con su naturaleza como institución tecnológica, la productividad académica de los profesores debe estar relacionada, con el desarrollo tecnológico y la innovación para la solución de problemas de su entorno.

Con el fin de promover la interculturalidad y motivar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje de la lengua extranjera por medio del uso de las TIC, se diseñaron y ejecutaron dos eventos:

**Bilingual afternoon:** Evento propuesto enmarcado en el Día del Idioma se realizó satisfactoriamente en la fecha estipulada. Esta actividad fomentó el interés de los participantes y asistentes, promoviendo el desarrollo literario de los estudiantes en lengua extranjera y lengua materna, ya que tuvieron la oportunidad de expresarse a través del canto, el cuento y la poesía. Aunque el evento fue virtual, permitió a los estudiantes tener un acercamiento al inglés de una manera diferente.

**Festival de culturas:** Con esta actividad se logró que los estudiantes tuvieran un acercamiento a los diferentes países anglófonos y se generó de manera dinámica una inmersión cultural desde casa gracias a las herramientas tecnológicas y a la virtualidad. Los asistentes al evento tuvieron la oportunidad de conocer algunos de los países de habla inglesa en el mundo y sus características culturales relacionadas con la geografía, la gastronomía, la música, bailes típicos, lugares turísticos, entre otras. Además, este evento

se generó con la intención también de promover la interculturalidad en el instituto y apoyar el proceso de internacionalización.

Por otra parte, desde la comunidad de apoyo clases espejo se desarrollaron 10 clases bajo esta metodología con las instituciones educativas del nivel nacional como son INFOTEP y el COLMAYOR. Así mismo entorno a las experiencias de intervención en gestión comunitaria en tiempos de pandemia en el marco del Convenio Interinstitucional entre el Colegio Mayor de Antioquia y el Instituto Superior de Educación Rural como parte del proceso de cualificación y formación integral de los estudiantes, egresados y comunidad en general se realizó el primer **SIMPOSIO INTERNACIONAL DE GESTION COMUNITARIA, LA INTERVENCIÓN EN TIEMPOS DE PANDEMIA** con el desarrollo de 9 ponencias, durante los días 10 y 11 de noviembre de 2021, la participación de 11 ponentes, 5 internacionales y 6 nacionales. Este evento se desarrolló de manera virtual y en la página de YouTube del ISER transitaron el miércoles 10 de noviembre 1.923 visitas y el jueves 11 de noviembre 773 visitas. El formato de inscripción fue diligenciado por 462 personas, de las cuales 236 que corresponden al 51% fueron del ISER.

### Convenios académicos para prácticas

A continuación, se presenta la relación de los convenios académicos para prácticas con entidades públicas y privadas que fueron gestionados durante la vigencia 2021:

Entidad con la que se celebró el convenio	Departamento	Municipio
Crecer en Familia	Norte de Santander	Cúcuta
AFROSANPABLO	Bolívar	San Pablo
Corafrob	Bolívar	San Pablo
Alcaldía se San Zenón	Magdalena	San Zenón
Asesores Seguros Manejar	Santander	Bucaramanga
Constructora INGECO	Bolívar	San Pablo
Unión Temporal Constructora	Norte de Santander	Cúcuta
Batallón García Rovira	Norte de Santander	Pamplona
Fundación ANDI	Antioquia	Medellín
Omar Sandoval Constructora	Norte de Santander	Chitagá
Agropecuaria FERCA	Norte de Santander	Chitagá
Construcciones Suministros y Salud	Arauca	Fortul
Transportes Asotransmar	Arauca	Arauca
INPEC Pamplona	Norte de Santander	Pamplona
Empresa Servicios Públicos Caribabare	Arauca	Tame

Entidad con la que se celebró el convenio	Departamento	Municipio
Servicios y Construcciones Fara	Guajira	Fonseca
Constructores del Sarare Ltda - Codesa	Norte de Santander	Toledo
IMRD Los Patios	Norte de Santander	Los Patios
Municipio de Tibú	Norte de Santander	Tibú
Asociación Luchadores La Esmeralda	Norte de Santander	Cúcuta
Asociación Los Quinceañeros	Norte de Santander	Los Patios
IE Educativa Juana Rangel De Cuellar	Norte de Santander	Cúcuta
Jardín Infantil Mis Pastoritos	Norte de Santander	Cúcuta
Coomultrup Ltda	Norte de Santander	Pamplona
Almacén de Implementos de Aseo Vittaly	Norte de Santander	Pamplona
Supermercado Mini Merkar Tino	Norte de Santander	Bochalema
Supermercado Centrofuver Del Llano SAS	Casanare	Aguazul
Fundación Medical Duarte	Norte de Santander	Cúcuta
Alcaldía de Los Patios	Norte de Santander	Los Patios
Constructora Cimec	Norte de Santander	Cúcuta

### Convenios marco de cooperación

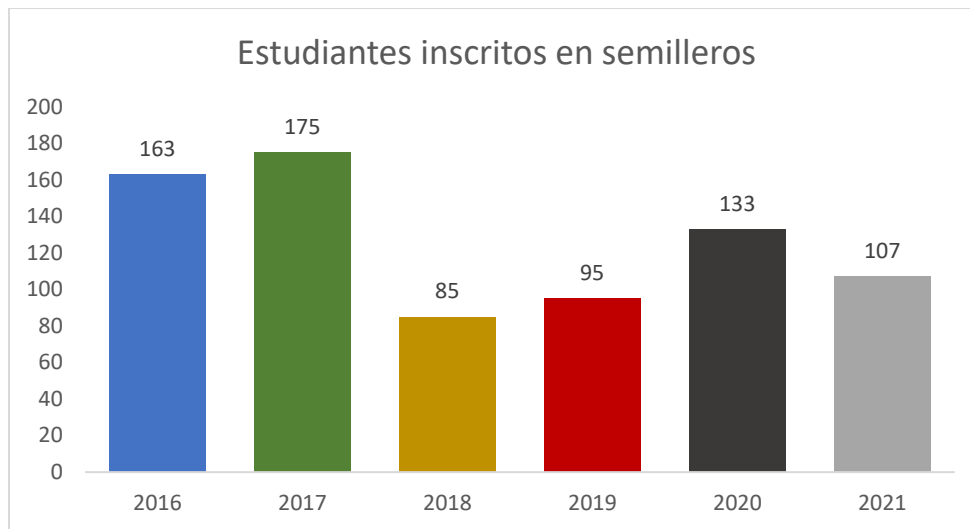
A continuación, se presenta la relación de los convenios marco de cooperación con entidades públicas y privadas que fueron gestionados durante la vigencia 2021:

Entidad con la que se celebró el convenio	Departamento	Municipio
INFOTEP	Magdalena	Ciénaga
Crecer en Familia	Norte de Santander	Cúcuta
CORPRODINCO	Norte de Santander	Cúcuta
Fundación ANDI	Antioquia	Medellín
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	Antioquia	Medellín
Alcaldía de Tibú	Norte de Santander	Tibú

### 2.3 Investigación

#### Comportamiento de estudiantes participantes en semilleros de investigación

A continuación, se presenta el comportamiento de los estudiantes inscritos en semilleros de investigación del 2016 al 2021.



Se ha incrementado en los últimos años la participación de estudiantes en los semilleros de investigación de la institución, lo que se ve reflejado en la representatividad de eventos, redes y proyectos de investigación que visibilizan e impactan la misión de la institución en el entorno.

### Capacitaciones realizadas

- Capacitación de Introducción a la investigación.
- Curso de CvLAC.
- Experiencias de investigación social egresado.
- Aplicación de la investigación a entornos empresariales.
- Taller: Una nueva mirada hacia la investigación científica.
- Taller: Aspectos generales de semilleros de investigación, Innovación Social.
- Curso Estructura para presentación de artículos científicos
- III Congreso Nacional de Evaluación, Calidad y Acreditación en Educación Superior 2021.
- Capacitación sobre Investigación aplicada a la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Industria de la construcción.
- Curso Controlar el cronograma en proyectos informáticos PMBOK.
- Curso Gestión de proyectos metodología PMBOK.

### Eventos de investigación a nivel nacional e internacional

- 9 ponencias y 20 evaluadores en el VII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación Modalidad Virtual Nodo Norte De Santander-2021.
- 4 ponencias al XXIV Encuentro Nacional y XVIII Encuentro Internacional De Semilleros de Investigación – Fundación REDCOLSI noviembre de 2021.
- 1 ponencia en el Séptimo Congreso Internacional de Ingeniería Agroindustrial de la Universidad Pontificia Bolivariana a realizarse los días 26 al 29 de octubre en Medellín.
- Asistencia al Diplomado de redacción científica del Docente Mauricio Zafra.
- Se ha realizado: I Simposio Internacional de Gestión Comunitaria: La intervención en tiempos de pandemia.
- Se ha realizado: Foro Brecha de género en ingeniería organizado por IBERO – ISER – Universidad de Cundinamarca.

### Convocatorias internas 001 de 2021 Banco de proyectos ISER

En la vigencia 2021 se realizó una convocatoria de banco de proyectos financiados por la institución:

Convocatoria	Presentados	Aprobados	Ejecución
001/2021	9	8	2

### Convocatorias externas

- Convocatoria Nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTel, 2021: Resultados mayo del 2022.
- Plan Bienal de Convocatorias-Ministerio de Ciencia: convocatoria para la conformación de un listado de propuestas de proyectos elegibles para el fortalecimiento de CTEI en Instituciones de Educación Superior Públicas-890-2020.

### Proyectos aprobados:

- **Título:** Implementación de un sistema apícola tecnificado para la evaluación de la calidad de miel de Apis mellifera en Colombia.  
**Alianza:** Universidad del Quindío-Universidad de la Amazonia.
- **Título:** Valoración de los servicios ecosistémicos ofertados por los insectos presentes en arreglos agroforestales de cacao en la microcuenca del Rio Doncello, departamento del Caquetá, Colombia



**Alianza:** Universidad de la Amazonia-Universidad Nacional de Colombia.

- **Título:** Desarrollo de una metodología para la identificación de perfiles de consumo sostenible de los usuarios de agua en la ciudad de Pereira utilizando técnicas de aprendizaje de máquina.

**Alianza:** Universidad Tecnológica de Pereira-Universidad de Medellín

- **Título:** Detección de cáncer colorrectal usando matrices de microelectrodos inteligentes e identificación de biomarcadores.

**Alianza:** Instituto Tecnológico Metropolitano de Medellín (ITM)-Universidad de Pamplona.

- **Proyecto Interinstitucional Internacional - Título:** Implementación de desarrollos industriales y técnicos en procesos agrícolas.

**Alianza:** Corporación Universitaria Iberoamericana-Universidad Internacional de Valencia.

- Edición del Volumen 12 de mayo de 2021, con la publicación de 6 artículos de producción científica.



## 2.4 Bienestar Institucional

### 2.4.1 Bienestar Estudiantil

#### Desarrollo humano

En el área de Desarrollo Humano se ejecutan acciones tendientes a fortalecer en los estudiantes la formación integral, abordando aspectos relacionados con el proyecto de vida, apertura del pensamiento crítico entre otros aspectos importantes del fortalecimiento de la personalidad. Dentro de las temáticas abordadas se resaltan las siguientes:

- Derechos humanos
- Fortalecimiento de habilidades blandas en los estudiantes, ya que son vitales para el proceso de integralidad que buscamos
- Historia del conflicto en Colombia, acuerdo de paz
- Derecho constitucional
- Orientación socio ocupacional
- Fortalecimiento de habilidades blandas
- Toma de decisiones y gestión de conflictos

### **Permanencia**

Para el proceso de Bienestar Institucional es muy importante acompañar a los estudiantes en su proceso de formación académica, así como su proyecto de vida, es por eso que, a través de las diferentes estrategias, trabaja por la permanencia de los estudiantes, haciéndoles seguimiento y acompañamiento desde lo académico, lo psicosocial y emocional. Dando cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 010 del 30 de octubre de 2020, por el cual se adopta la política de permanencia y graduación estudiantil para el ISER, en el cual se aborda la permanencia desde 8 componentes, se desarrollaron las siguientes acciones:

**Componente 1. Posicionamiento y formalización.** La actividad planteada en este componente fue la socialización de la política de permanencia y graduación a través de jornadas de reinducción, reuniones con docentes y administrativos correos electrónicos con el documento y un video explicativo. De igual manera se socializó con cada uno de los procesos de la institución, las funciones que fueron asignadas en la política con el fin de generar apropiación y compromiso con la misma.

**Componente 2. Cultura de la información.** En el periodo académico 2021-1 se actualizó la caracterización con todos los estudiantes de la institución y para el segundo semestre de esta vigencia, se continuó el proceso con estudiantes de primer semestre. La caracterización nos brinda los insumos necesarios para generar actividades que lleguen a suplir las necesidades identificadas.

**Componente 3. Mejoramiento de la calidad académica.** Para esta vigencia se estableció como meta en este componente, el diseño y aplicación de un instrumento que permita identificar la percepción que tienen los profesores respecto a la deserción y su rol en el proceso de permanencia estudiantil. La encuesta se encuentra abierta aún, una vez sea diligenciada por los profesores faltantes se realizará el análisis que permitirá establecer acciones de capacitación orientada a estrategias de permanencia desde lo académico, pedagógico y psicosocial.

**Componente 4. Trabajo Conjunto con las Instituciones de Educación Media.** Se proyectó para el 2021, generar alianzas con por lo menos tres instituciones de educación media de Pamplona con el fin de llegar a los estudiantes de grado once y trabajar con ellos temas de ingreso a la educación superior. Si bien no se lograron convenios o alianzas como tal, se estableció contacto con 4 instituciones de Pamplona y una del Diamante, la intervención se realizó a 2 de Pamplona y el colegio del Diamante, dejando una buena percepción por lo cual solicitaron continuar el año entrante con esta intervención. En cada uno de estos colegios se trabajaron las siguientes temáticas:

- Adaptación a la vida universitaria y habilidades blandas
- Proyecto de vida y Toma de decisiones

**Componente 5. Programas de apoyo a estudiantes.** En este componente se desarrollaron las siguientes actividades:

- Apoyo Socioeconómico:
  - Taller de finanzas personales
  - Video sobre manejo adecuada de recursos financieros
- Apoyo Académico:
  - Seguimiento al rendimiento académico de acuerdo con los reportes generados desde ARCA y las coordinaciones. El equipo de permanencia realizó acompañamiento de acuerdo con lo establecido en la ruta.
  - Acompañamiento docente en el momento que se generan los reportes por parte de los docentes, ellos realizan un primer acercamiento al estudiante procurando su permanencia y compromiso con el programa.
  - Fortalecimiento de técnicas y hábitos de estudio. Talleres, implementación de estrategias psicoeducativas donde se fortalece la identificación personal de los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y las diferentes técnicas y hábitos de estudio. Así mismo, se



generó una cartilla de técnicas de estudio alternativas “Una buena técnica hace a un buen maestro”, esta herramienta se diseñó para docentes y estudiantes con el fin de dar a conocer las diferentes formas de impartir y recibir conocimiento de acuerdo con los estilos y ritmos de aprendizaje.

- Orientación y acompañamiento psicosocial:
  - **Programa inicial de acompañamiento estudiantil PIAE.** En este programa para la vigencia 2021, se establecieron 2 actividades, una para estudiantes de primer y segundo semestre de todos los programas donde se trató el tema de “Adaptación a la vida Universitaria” y un taller por programa con estudiantes de primer y segundo semestre acerca de “Orientación Socio ocupacional”
  - **Programa Intermedio de seguimiento estudiantil PISE.** En este programa se proyectaron 2 actividades en la vigencia 2021, un encuentro con todos los estudiantes de los semestres tercero y cuarto y otro por programa académico de los semestres mencionados. El taller general fue acerca de “Fortalecimiento del sentido de pertenencia del ISER” y el taller por programa fue acerca de “Apropiación del programa académico”
  - **Programa de preparación para la vida laboral PPVL.** Este programa es dirigido a los estudiantes de los dos últimos semestres y comprendió dos actividades generales que se denominaron: “Ingreso al mundo laboral” y “Fortaleciendo mis habilidades”.
  - **Programa de consejería.** En este programa se contó con el trabajo del equipo interdisciplinario de permanencia, conformado por 6 psicólogas, 2 trabajadoras sociales y 2 licenciadas en pedagogía, quienes, de acuerdo con la ruta de acompañamiento estudiantil, desarrollaron el programa de consejería, brindando atención eficaz y oportuna a aquellos estudiantes que presentan dificultades de adaptación a la vida universitaria, situaciones personales, familiares y sociales. De este programa surgieron situaciones que requirieron atención desde el área de psicología, lo cual fue cubierto por el equipo de psicólogas que colaboran en Bienestar Institucional. En este programa y teniendo en cuenta los reportes de los estudiantes se logró el acompañamiento efectivo a 551 estudiantes con un promedio de 1.98 intervenciones a cada uno para un total de 1093 intervenciones distribuidas de la siguiente manera:
    - Apoyo psicosocial: 95
    - Apoyo Socio económico: 27
    - Apoyo personal: 65
    - Apoyo académico: 727
    - Apoyo por conectividad: 179



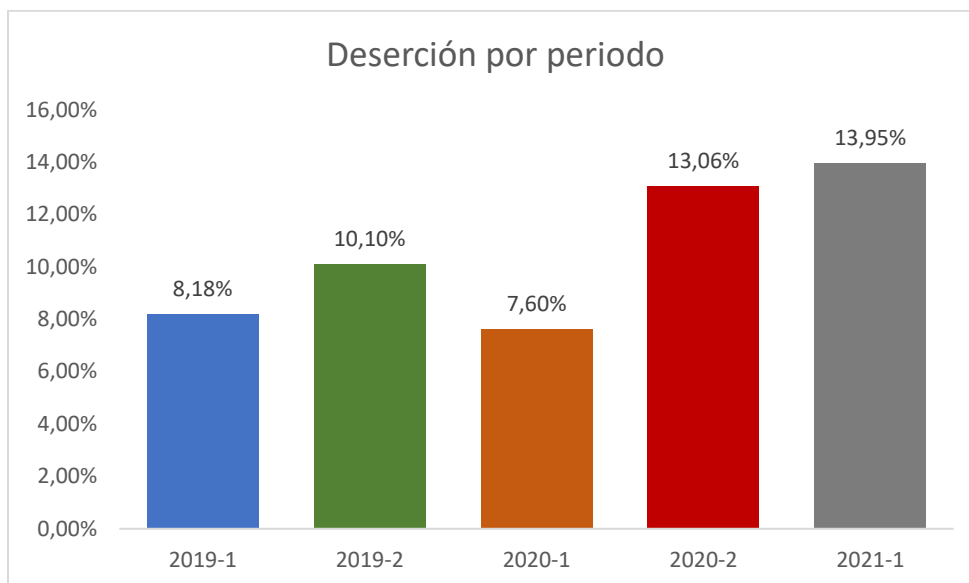
- **Programa de inclusión.** En este programa se ha venido dando acompañamiento a estudiantes en situación de discapacidad y /o con barreras de aprendizaje como lo son las tecnologías de la información. Se generó desde una práctica profesional una cartilla sobre material pedagógico inclusivo. De igual manera, las estrategias actividades y programas de Bienestar han sido dirigidos a todos los estudiantes de manera inclusiva sin tener en cuenta condiciones o situaciones específicas.
- **Programa de fortalecimiento de habilidades para la vida.** Durante los dos periodos académicos del 2021, se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer habilidades blandas con todos los estudiantes de la institución a través de talleres sincrónicos, campañas visuales, mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales. Además, en reuniones con profesores se trataron temas relacionados a habilidades blandas y como ellos desde su rol podían fortalecerlas en los estudiantes.
- **Programa de mentorías Hermano Mayor.** Este programa no fue ejecutado como tal desde la política, sin embargo, se implementó el programa de mentorías del Ministerio de Educación Nacional, logrando un avance significativo y quedando al finalizar la vigencia 2021 en el nivel de formalización. Se espera en próximos semestres cuando se pueda dar la presencialidad, fortalecer este programa del MEN y articularlo de manera efectiva con el programa Hermano Mayor.

**Componente 6. Compromiso con el núcleo familiar.** Para esta vigencia se estableció como meta consolidar una base de datos con por lo menos el 20% de las familias de los estudiantes de la institución y crear un canal de comunicación efectivo con ellos. Se logró consolidar una base de datos con el 23% de las familias de los estudiantes, con quienes se logró establecer contacto a través de grupos de difusión de WhatsApp y correo electrónico, socializando temas de importancia como fueron, habilidades blandas, manejo de recursos, relaciones interpersonales, entre otros temas de importancia.

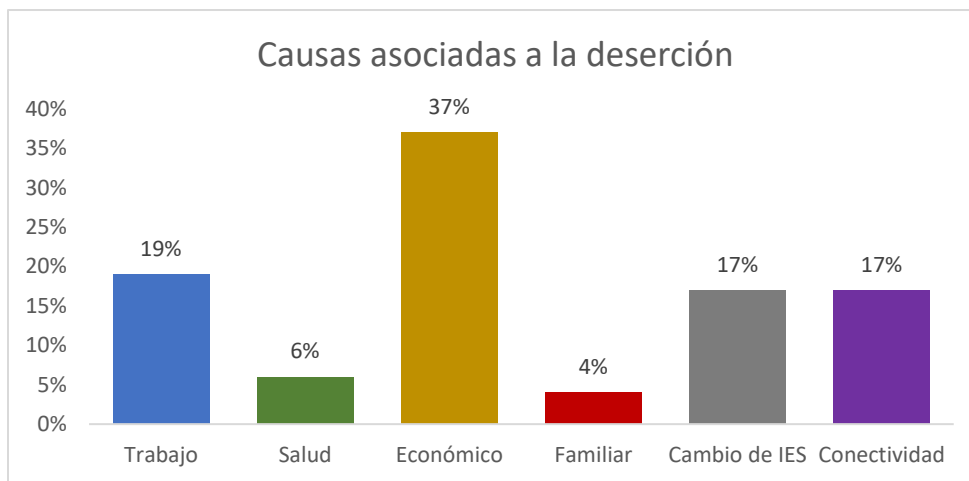
**Componente 7. Gestión de recursos.** En este componente se fortaleció el programa Jóvenes en Acción realizando 4 talleres de participantes en los que se dio la información pertinente a los estudiantes interesados en el programa para su ingreso al mismo y se resolvieron inquietudes de aquellos estudiantes que ya hacen parte del programa.

**Componente 8. Trabajo colaborativo con instituciones de educación superior.** En este componente se estableció la meta de gestionar ante la alianza SIES+, en la mesa de Bienestar, un espacio en el cual se compartiera por parte de todas las IES que hacen parte de la alianza, la experiencia con los temas relacionados a la permanencia durante la pandemia. Se hizo la gestión, se solicitó el espacio, pero a la fecha no se ha obtenido respuesta.

Respecto a la deserción en la vigencia 2021, se cuenta con la siguiente estadística:



Como se puede evidenciar, en los dos periodos del 2021, se dio un aumento significativo de la deserción que se debió a diferentes causas explicadas en la siguiente gráfica.



En la gráfica se puede observar que dentro de las causas de deserción más relevantes se encuentra el factor económico lo cual indica que muchos estudiantes tuvieron que dejar sus estudios por la necesidad de trabajar para sustentar a su familia. Así mismo, con un porcentaje del 19% se presenta los horarios laborales como causa de deserción, en

porcentaje compartido con el 17% se encuentra el cambio de institución y la conectividad; este último aspecto está relacionado con la virtualidad, herramienta utilizada por la institución durante el tiempo de aislamiento por la pandemia. En menor porcentaje se encuentran causas de salud y problemas familiares.

### **Promoción Socioeconómica**

En cuanto a las estrategias de promoción socio económica, desde Bienestar se abordan varios ejes teniendo en cuenta las necesidades identificadas, es así como durante la vigencia se desarrollaron acciones con las siguientes temáticas:

- 4 talleres de participantes del programa jóvenes en acción
- Programa Jóvenes en acción
- Taller sobre finanzas personales
- Manejo de recursos económicos
- Programa Jóvenes en Acción: 1105 estudiantes beneficiados

Teniendo en cuenta que una de las principales dificultades identificadas en los estudiantes fue la conectividad, desde Bienestar se realizó una caracterización de estudiantes que requerían apoyo para superar esta dificultad y de esta manera se hizo entrega de 210 SIM Card con plan de datos.

### **Salud Integral**

La salud integral de la comunidad académica es un área fundamental tanto para la permanencia de nuestros estudiantes como para la calidad de vida de administrativos y docentes. Es por esto por lo que, desde Bienestar Institucional, se implementan estrategias desde el deporte, actividades de integración, jornadas de prevención, atención en tele consulta médica y asesoría psicológica. Dentro de las estrategias implementadas están:

- Atención por tele consulta y consulta médica presencial
- Atención por consulta odontológica
- Conversatorio con médico general y nutricionista (hábitos de vida saludables)
- Salud mental y afectiva

### **Cultura**

La promoción de aptitudes artísticas en nuestros estudiantes y la exploración de sus talentos se constituye en una fortaleza para la institución y una manera de aportar a su

formación integral, durante la vigencia 2021 y de manera virtual se ejecutaron las siguientes acciones:

- Oferta de electivas (dibujo, música, danzas, pintura, historia del arte)
- Festival de la leyenda colombiana
- Muestra cultural apoyado de los cursos electivos resaltando la diversidad cultural que cuentan los estudiantes de nuestra institución.
- Conformación de grupos culturales representativos (grupo de música, grupo de danzas)

### **Deportes**

El área de deportes permite fortalecer en los estudiantes hábitos de vida saludable, el sentido de competitividad, el trabajo en equipo y la comunicación, es debido a lo anterior, en la vigencia 2021 se intervino en esta área de la siguiente manera:

- Oferta de electivas (Ajedrez, juegos tradicionales, fitness, voleibol, tenis de mesa)
- Programa hábitos y estilos de vida saludables
- Entrenamiento funcional en el gimnasio del ISER

### **Apoyo Académico**

En el proceso formativo de nuestros estudiantes es muy importante tener en cuenta las particularidades con las que cuenta cada uno y de esta manera lograr una intervención efectiva, debido a esto, en el 2021 se trabajaron las siguientes estrategias:

- Asesorías académicas
- Reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje
- Fortalecimiento de hábitos y técnicas de estudio
- Encuentro sincrónico con los representantes de todos los programas y todos los semestres con el fin de lograr el proceso de apropiación y sentido de pertenencia de este.

#### **2.4.2 Bienestar Extensivo**

El componente de Bienestar extensivo se ha venido fortaleciendo a lo largo del año, para el 2021 se logró un diseño general de lo que sería el presente componente y a su vez se realizaron diferentes actividades para trabajar con egresados, estudiantes, administrativos



y sus familiares y personal externo que quisiera acogerse a las actividades en modalidad virtual, las actividades para la vigencia 2021 fueron:

- Intercambio de experiencias emprendedoras
- Estrategias de permeancia y graduación
- Fortaleciendo mis habilidades
- Motivación a la educación (oferta académica, programas, diplomados y convenios)
- Recréate con el ISER
- Conversatorio médico
- Actividades lúdico-recreativas

## **2.5 Certificación Académica**

Durante la vigencia 2021 se trabajó en la construcción de condiciones de calidad de los programas académicos y como resultado tenemos lo siguiente:

- Radicación ante nuevo SACES del proceso de renovación del registro calificado del programa de Tecnología en Gestión Industrial.
- Radicación ante nuevo SACES del proceso de renovación del registro calificado del programa de Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles.
- Visita de pares académicos realizada y a la espera de la resolución de renovación de registro calificado para el programa de Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos.
- Visita de pares académicos realizada y a la espera de la resolución de renovación de registro calificado para el programa de Tecnología en Procesos Industriales.
- Visita de pares académicos realizada y a la espera de la resolución de renovación de registro calificado para el programa de Tecnología en Gestión Empresarial Presencial.
- Visita de pares académicos realizada y a la espera de la resolución de renovación de registro calificado para el programa de Tecnología en Gestión Comunitaria Presencial.
- A la espera de visita de pares académicos para la renovación del registro calificado para el programa de Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo.

En cuanto a programas nuevos para la institución, se tiene la siguiente información:

- Avance de un 90% de la documentación de los programas de Tecnología Deportiva y de Especialización Tecnológica en Extensión Rural y queda pendiente la revisión y los justes finales para radicar ante el MEN.



- Avance de un 50% en el documento del programa de Técnica Profesional en Mantenimiento e Instalación de Energías Fotovoltaicas y es necesario revisar los avances con el equipo de profesores y el líder del proceso de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad.
- Avance en un 50 % en el documento del programa de Tecnología en Programación con acompañamiento del MEN y queda pendiente la revisión con grupos de trabajo y el líder del proceso de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad y con responsabilidad frente al MEN de radicar el programa al culminar el mes de junio de 2022.
- Avance de un 30 % en el documento del programa de Especialización Tecnológica en Asistencia en el Diseño de Software y queda pendiente la asignación de grupos de trabajo y adaptación a la nueva normatividad.

Por otro lado, se obtuvo la aprobación por parte del MEN de las condiciones institucionales de la ciudad de Pamplona. Para la ciudad de Cúcuta ya fue verificada por los pares académicos y a espera de aceptación por parte del MEN. Adicionalmente, se tiene proyectado para el 2022 radicar Ocaña y Tibú y entrar en estudio la posibilidad de los Nodos de Tibú, Salazar y San Pablo (Bolívar).

### **Oferta de programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH)**

En septiembre de 2021 se realizó la radicación ante la Secretaría de Educación Departamental de la documentación para la creación de cinco (5) nuevos programas:

- Técnico Laboral por Competencias en Informadores Turísticos
- Técnico Laboral por Competencias en Asistencia Administrativa
- Técnico Laboral por Competencias en Saneamiento Ambiental
- Técnico Laboral por Competencias en Procesos Agroalimentarios
- Técnico Laboral por Competencias en Trabajador Agropecuario

Al cierre de la vigencia 2021, queda pendiente de la expedición de la resolución de aprobación por parte de la Secretaría, para proceder con la radiación de la documentación y posteriormente poder hacer divulgación y oferta de los programas en acompañamiento y articulación con 10 instituciones educativas. Adicionalmente, queda pendiente la firma y aval por parte del ISER y la Gobernación para continuar el proceso para la consecución de recursos.

### **2.6 Atención a Población Vulnerable**

Respecto a la atención a población vulnerable y dentro de las estrategias con las que cuenta la institución, desde el proceso de Bienestar se han generado servicios para la atención a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad, tales como servicio de residencias, subsidio alimentario, además de descuentos y estímulos definidos en el reglamento académico. De igual manera, desde recursos financieros, se generaron los diferentes descuentos para la matrícula de los estudiantes y los diferentes convenios interadministrativos y programas de gobierno. Adicionalmente, el proceso de Bienestar Institucional brindó capacitación para la inclusión y el mantenimiento de los estudiantes beneficiarios del Programa de Jóvenes en Acción.

### **3. Desarrollo de Fortalecimiento Institucional**

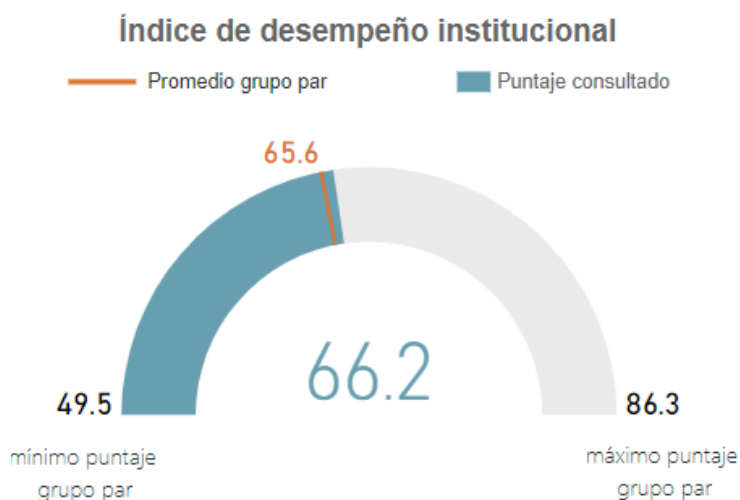
#### **3.1 Modelo Integrado de Planeación y Gestión**

En la vigencia 2021 se estableció bajo la Resolución No. 100 del 15 de febrero la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y la creación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de seguir avanzando en la implementación de las diferentes políticas y planes exigidas por el MIPG así como su articulación con el Sistema de Gestión de la Calidad. Se logró durante la vigencia la adopción e implementación de:

- Política de Gestión Estratégica del Talento Humano
- Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030
- Plan de Acción Institucional
- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Anual de Adquisiciones
- Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos
- Plan Institucional de Formación y Capacitación
- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- Plan Estratégico de TIC
- Plan de Privacidad y Seguridad de la Información
- Plan Estratégico de Comunicación

### 3.2 Resultados FURAG (2021)

El puntaje obtenido por parte del Instituto Superior de Educación Rural – ISER en el diligenciamiento del Formulario único de Reportes y Avances de Gestión para la vigencia 2021 es el siguiente:

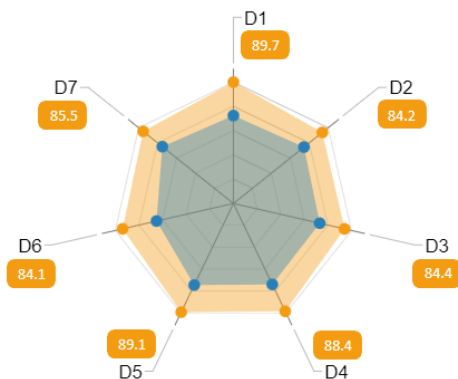


Se puede evidenciar que el ISER obtuvo un puntaje de 66.2, el cual es superior al puntaje promedio del grupo par, lo que significa que las iniciativas y acciones tomadas por el Instituto están siendo efectivas en la implementación de las diferentes dimensiones del MIPG.

#### 3.2.1 Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

A continuación, se presenta el puntaje obtenido por cada una de las dimensiones de MIPG en el reporte de la vigencia 2021:

● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado

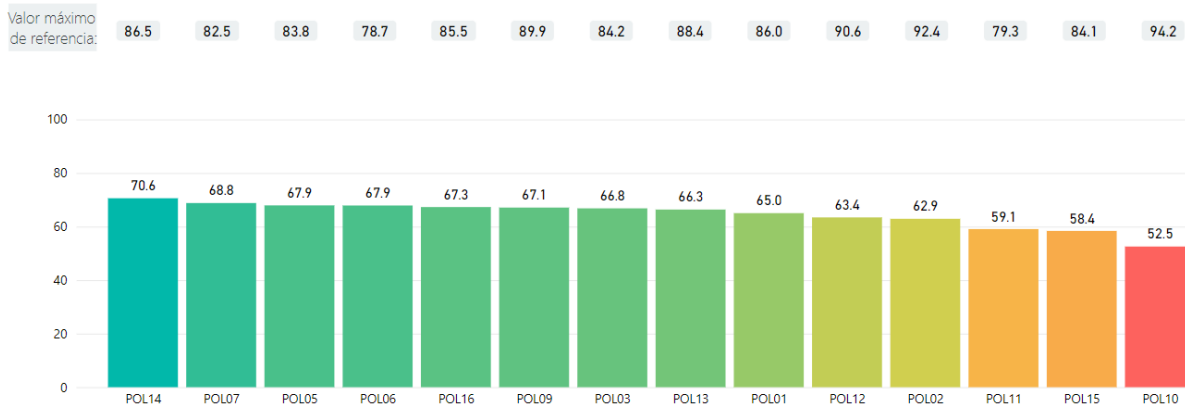


Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
▲ D1: Talento Humano	64.9	89.7
D2: Direccionamiento y Planeación	66.8	84.2
D3: Gestión para Resultados	65.5	84.4
D4: Evaluación de Resultados	66.3	88.4
D5: Información y Comunicación	66.9	89.1
D6: Gestión del conocimiento	58.4	84.1
D7: Control Interno	67.3	85.5

Las dimensiones de Talento Humano, Direccionamiento y Planeación, Gestión para Resultados, Evaluación de Resultados, Control Interno e Información y Comunicación tuvieron un aumento en el puntaje con respecto a la vigencia anterior, al tiempo que dicho puntaje fue superior al promedio obtenido en el grupo par.

Por su parte, la dimensión de Gestión del Conocimiento tuvo un aumento en el puntaje obtenido con respecto a la vigencia 2020, sin embargo, este puntaje se sitúa por debajo del puntaje promedio del grupo par. Debido al puntaje obtenido en esta dimensión, se realizarán las acciones de mejora, teniendo en cuenta las recomendaciones suministradas por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública.

### 3.2.2 Índices de las políticas de gestión y desempeño



POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano  
POL02: Integridad  
POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos  
POL06: Gobierno Digital  
POL07: Seguridad Digital

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción  
POL10: Servicio al ciudadano  
POL11: Racionalización de Trámites  
POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional  
POL14: Gestión Documental  
POL15: Gestión del conocimiento  
POL16: Control Interno

Con relación a las Políticas de MIPG, la totalidad de las políticas mejoraron su desempeño con respecto a la vigencia 2020, lo que evidencia el impacto de los lineamientos y acciones realizados por parte del ISER. Por otra parte, las políticas de Integridad, Servicio al ciudadano, Racionalización de Trámites, Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Gestión del Conocimiento obtuvieron un puntaje inferior al promedio del grupo par, por lo tanto, a las mencionadas políticas se realizarán las acciones de mejora, teniendo en cuenta las recomendaciones suministradas por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública.

### 3.2.3 Índices desagregados por políticas

- Gestión Estratégica del Talento Humano**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO: Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano	74.1	84.1
GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO: Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad	57.2	85.3
GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO: Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano	58.9	87.8
GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO: Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano	77.3	79.0

Se puede evidenciar un mejor desempeño de cada uno de los índices detallados de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano con respecto a la vigencia anterior.

- Integridad**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
INTEGRIDAD: Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público	52.2	86.0
INTEGRIDAD: Coherencia entre la gestión de riesgos con el control y sanción	63.6	82.4
INTEGRIDAD: Gestión adecuada de conflictos de interés y declaración oportuna de bienes y rentas	77.4	93.6

El índice de Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público y el índice Coherencia entre la gestión de riesgos con el control y sanción mejoraron sus desempeños con respecto a la vigencia 2020.

- **Planeación Institucional**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL: Enfoque en la satisfacción ciudadana	62.8	84.7
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL: Formulación de la política de administración del riesgo	70.2	80.7
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL: Identificación de mecanismos para el seguimiento, control y evaluación	65.0	90.7
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL: Planeación basada en evidencias	62.8	89.4
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL: Planeación participativa	60.8	92.3

El índice de Formulación de la política de administración del riesgo y el índice de Identificación de mecanismos para el seguimiento, control y evaluación tuvieron una mejoría en la puntuación obtenida con respecto a la vigencia anterior.

- **Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS: Eficacia Organizacional	70.5	79.5
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS: Gestión óptima de los bienes y servicios de apoyo	64.9	89.5

De esta política, el índice de Eficacia Organizacional tuvo un incremento en el puntaje obtenido con respecto a la vigencia 2020.

- **Gobierno Digital**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
GOBIERNO DIGITAL: Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto	64.8	93.6
GOBIERNO DIGITAL: Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial y de la Gestión de TI	71.1	75.9
GOBIERNO DIGITAL: Fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información	61.0	71.9
GOBIERNO DIGITAL: Procesos seguros y eficientes	73.4	78.8
GOBIERNO DIGITAL: Servicios Digitales de Confianza y Calidad	64.4	80.6
GOBIERNO DIGITAL: Toma de decisiones basadas en datos	46.5	91.9
GOBIERNO DIGITAL: Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales	73.4	92.5

5 de los 7 índices de la política de Gobierno Digital mejoraron su desempeño con respecto a la vigencia anterior.

- **Transparencia, Acceso a la información y lucha contra la corrupción**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Atención apropiada a trámites, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias de la ciudadanía	49.8	98.4
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública aplicados	36.0	98.1
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Divulgación proactiva de la información	68.5	95.8
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Formulación y Seguimiento al Plan Anticorrupción	58.0	74.9
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Gestión de Riesgos de Corrupción	85.1	92.5
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Gestión documental para el acceso a la información pública implementada	75.8	90.8
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública	66.5	88.3
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Institucionalización efectiva de la Política de Transparencia y acceso a la información pública	62.6	81.9
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Línea estratégica de riesgos de corrupción	70.7	85.3
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información pública implementados	64.1	72.5
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Monitoreo y Seguimiento a los riesgos	64.8	85.0
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Promoción de la Transparencia, la Integridad y la Lucha Contra la Corrupción	62.5	94.1
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Sistema de seguimiento al acceso a la información pública en funcionamiento	57.8	89.8

11 de los 13 índices de la política de Transparencia, Acceso a la información y lucha contra la corrupción tuvieron un puntaje de desempeño mayor con respecto a la vigencia anterior.

- **Servicio al Ciudadano**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
SERVICIO AL CIUDADANO: Accesibilidad	63.8	90.7
SERVICIO AL CIUDADANO: Acceso a la oferta institucional (accesibilidad)	63.5	93.6
SERVICIO AL CIUDADANO: Acceso a oportunidades laborales y condiciones de trabajo (accesibilidad)	68.5	94.9
SERVICIO AL CIUDADANO: Conocimiento al servicio del ciudadano	39.9	93.8
SERVICIO AL CIUDADANO: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	54.0	93.9
SERVICIO AL CIUDADANO: Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	59.6	93.6
SERVICIO AL CIUDADANO: Gestión del relacionamiento con los ciudadanos	51.2	91.9
SERVICIO AL CIUDADANO: Planeación estratégica del servicio al ciudadano	37.8	91.0

La totalidad de los índices asociados a la política de Servicio al Ciudadano mejoraron su puntaje de desempeño con respecto a la vigencia 2020.

- **Racionalización de Trámites**



Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES: Identificación de los trámites a partir de los productos o servicios que ofrece la entidad	64.1	81.2
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES: Priorización de trámites con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	51.7	74.9
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES: Trámites racionalizados y recursos tenidos en cuenta para mejorarlos	57.7	74.6

Los 3 índices asociados a la política de Racionalización de Trámites mejoraron su puntaje de desempeño con respecto a la vigencia anterior.

- Participación ciudadana en la Gestión Pública**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Calidad de la participación ciudadana en la gestión pública	68.8	96.9
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación	59.8	83.9
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Condiciones institucionales idóneas para la rendición de cuentas permanente	54.7	91.5
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Diálogo permanente e incluyente en diversos espacios	60.4	86.7
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Eficacia de la participación ciudadana para mejorar la gestión institucional	50.1	90.1
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Grado involucramiento de ciudadanos y grupos de interés	47.0	81.5
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Índice de Rendición de Cuentas en la Gestión Pública	64.3	89.7
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Información basada en resultados de gestión y en avance en garantía de derechos	68.4	92.7
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA: Responsabilidad por resultados	58.3	73.6

8 de los 9 índices asociados a la política de Participación ciudadana en la Gestión Pública tuvieron un incremento en el puntaje de desempeño con respecto a la vigencia anterior.

- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL: Documentación del seguimiento y la evaluación	63.3	73.6
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL: Enfoque en la satisfacción ciudadana	61.2	88.5
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL: Mecanismos efectivos de seguimiento y evaluación	75.8	82.7
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL: Mejoramiento continuo	56.0	84.5

La totalidad de los índices asociados a la política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional tuvieron una mejoría en el puntaje de desempeño con respecto a la vigencia anterior.

- Gestión Documental**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente administración de archivos	64.7	81.1
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente cultural	60.8	91.7
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente documental	83.8	85.3
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente estratégico	65.3	86.5
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente tecnológico	40.4	87.6

4 de los 5 índices de la política Gestión Documental tuvieron mejoría en su puntaje de desempeño con respecto a la vigencia anterior.

- Gestión del conocimiento**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Analítica institucional para la toma de decisiones	40.7	83.2
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento	38.1	97.6
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación	63.9	81.8
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Generación y producción del conocimiento	67.7	76.3
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación	48.5	79.4

4 de los 5 índices asociados a la política de Gestión del Conocimiento mejoraron su puntaje de desempeño con respecto a la vigencia anterior.

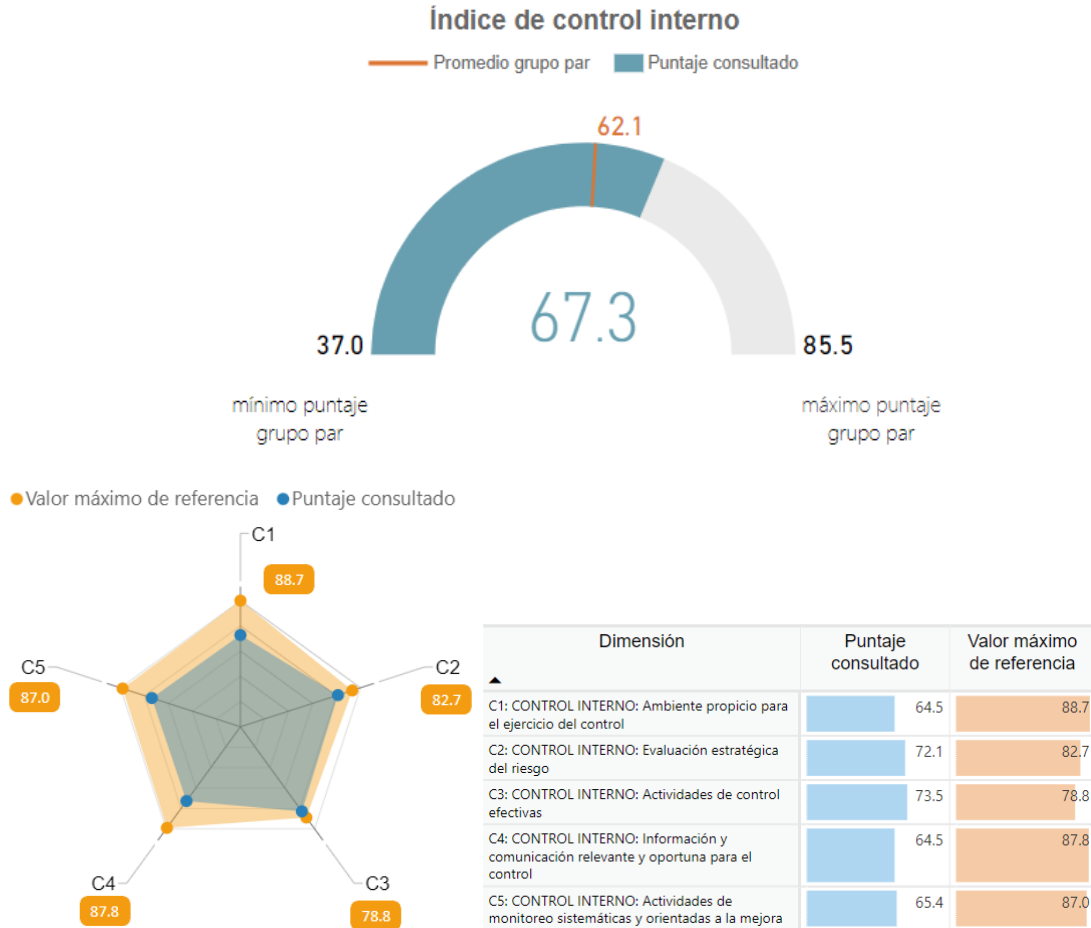
- Control Interno**

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	73.5	78.8
CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	65.4	87.0
CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control	64.5	88.7
CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo	72.1	82.7
CONTROL INTERNO: Evaluación independiente al sistema de control interno	72.4	80.3
CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control	64.5	87.8
CONTROL INTERNO: Línea Estratégica	65.4	86.0
CONTROL INTERNO: Primera Línea de Defensa	68.8	83.6
CONTROL INTERNO: Segunda Línea de Defensa	67.6	81.5
CONTROL INTERNO: Tercera Línea de Defensa	72.3	85.4

La totalidad de los índices asociados a la política de Control Interno tuvieron un incremento en el puntaje de desempeño con respecto a la vigencia 2020.

### 3.3 Evaluación Modelo Estándar de Control Interno (2021)

La evaluación del Modelo Estándar de Control Interno – MECI, se realizó a través de la medición del FURAG y el resultado fue el siguiente:



El MECI tuvo un puntaje para la vigencia 2021 de 67.3 puntos, situándose 5.2 puntos por encima del puntaje promedio del grupo par. Además, el puntaje obtenido es 2.3 puntos superior al obtenido en la vigencia anterior. Por otro lado, cada una de las dimensiones del MECI tuvieron un puntaje de desempeño superior al obtenido en la vigencia 2020.

### 3.4 Gestión del Talento Humano

#### 3.4.1 Planta de Personal

Se realizó una actualización a la Planta de Personal Administrativo del ISER así:

Dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, por la cual se expide el decreto único y reglamentario del sector trabajo, en su capítulo 6, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en su Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores. Así mismo en la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, en la cual se definen los nuevos Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y deroga la Resolución 1111 de 2017. Por otra parte, conforme la Ley 1409 de 2010, por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se crean en la vigencia 2021 dos cargos en la Planta Administrativa del ISER, uno de ellos adscrito al Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo y otro adscrito al de Gestión Documental, lo anterior aprobado mediante Acuerdo 023 del 30 de agosto de 2021 "Por el cual se crean los cargos profesional Especializado Código 222 grado 09 y Profesional Universitario Código 219 grado 08 y se Actualiza la Planta Administrativa del ISER"

Quedando la Planta Administrativa de la Siguiete forma:

Denominación	Código	Grado	N° de Cargos	Naturaleza del Cargo
<b>Cargos del Despacho del Rector</b>				
Rector de Institución Tecnológica	048	14	1	Periodo
Secretario General de Institución Tecnológica	066	13	1	LNR
Vicerrector de Institución Tecnológica	057	12	1	LNR
Decano de Institución Tecnológica	003	10	2	LNR
Profesional Especializado	222	09	1	Periodo
Profesional Especializado	222	09	3	LNR
Profesional Universitario	219	08	2	LNR
Técnico Administrativo	367	07	1	LNR
<b>Total Cargos</b>			<b>12</b>	
<b>Cargos Planta Global</b>				
Profesional Universitario	219	08	11	CA
Técnico Administrativo	367	07	4	CA
Técnico Operativo	314	07	1	CA
Auxiliar Administrativo	407	06	3	CA
Auxiliar Administrativo	407	04	6	CA
Auxiliar Administrativo	407	02	4	CA
<b>Total Cargos de Carrera Administrativa</b>			<b>29</b>	
<b>Total Cargos en la Planta</b>			<b>41</b>	

Estos cargos creados fueron provistos por profesionales idóneos para el avance y cumplimiento tanto de la Normatividad como de los objetivos institucionales.

### 3.4.2 Política de Gestión Estratégica de Talento Humano

Mediante Acuerdo 003 del 22 de febrero de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano en el Instituto Superior de Educación Rural ISER", desde el proceso de Gestión de Talento Humano se diseñó la Política, conforme los lineamientos del DAFP.

Esta política tiene por objetivo, Alinear las practicas propias del talento humano para promover la selección, retención, desarrollo y retiro de los servidores, a través del reconocimiento, bienestar y la motivación y así contribuir al logro de los objetivos Institucionales.



Esta política se basa en cuatro componentes fundamentales que son la Planeación, ingreso, desarrollo y retiro, que conforman el ciclo de vida del servidor público y docente, estos a su vez lo integran diferentes categorías y en estas categorías actividades que se desarrollan enmarcadas en un Plan de Trabajo, las cuales se encuentran articuladas con los procesos de Bienestar Institucional y Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de ir avanzado en el adopción de la política y en el cumplimiento de los objetivos de los procesos.

### 3.4.3 Código de Integridad

Al cierre de la vigencia 2021, el Instituto Superior de Educación Rural – ISER trabajó en un borrador sobre el código de integridad conforme a los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la política de integridad definida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

### 3.4.4 Plan de Bienestar Social y Estímulos

En esta área se trabajó para la vigencia 2021, de acuerdo con lo normado por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, desde calidad de vida laboral y protección y servicios sociales, las siguientes actividades:

- Seguimiento psicosocial personalizado a administrativos y docentes
- Estrategia tardes de integración
- Sentido de pertenencia
- Comunicación asertiva
- Control y autonomía sobre el trabajo
- Trabajo en equipo
- Relaciones interpersonales
- Salud mental
- Estrés laboral
- Conversatorio médico efectos del COVID-19
- Hábitos de vida saludable
- Taller para pre pensionados ocupación del tiempo libre
- Conversatorio salud visual y auditiva en tiempos de pandemia
- Celebración de fechas especiales
- Consulta psicosocial y telemedicina
- Equilibrio psicosocial
- Videos de pausas activas
- Taller de cocina
- Equilibrio personal
- Manejo del tiempo libre
- Tarjeta alusiva del día de cada profesión
- Felicitación a funcionarios por su cumpleaños
- Estilos de vida saludable
- Intercambio de experiencia: Pre pensionados
- Cuido mi salud Mental
- Inteligencia emocional
- Autoestima
- Hábitos para una higiene mental
- Campaña de promoción y prevención de salud física, oral y mental
- Efectos psicosociales de la post-pandemia y como prevenirlas
- Fortalecimiento de habilidades sociales
- Día de la familia (bingo iserista)
- Novenas navideñas
- Actividad de fin de año

Como resultado de la implementación del programa de bienestar social laboral estímulos e incentivos de la vigencia 2021, se logró el cumplimiento de un 90% de las metas propuestas, obteniendo una participación significativa por parte de los funcionarios del ISER, quienes a través de encuentros virtuales y presenciales pudieron beneficiarse de los diferentes temas relacionados al clima organizacional y felicidad laboral, que abarcan las dimensiones del ser humano desde su puesto de trabajo.

Se obtuvo una evaluación positiva en la cual se destacan sugerencias que se tuvieron en cuenta en el diagnóstico de necesidades e intereses y en la planificación para la siguiente vigencia. Además, sirvió como insumo para proyectar el plan de Bienestar Social Laboral de la vigencia 2022, a partir del plan nacional de Bienestar teniendo en cuenta los 5 ejes propuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.

### **3.4.5 Plan Institucional de Capacitación**

Durante la Vigencia 2021 se desarrolló el Plan de Formación y Capacitación aprobado mediante Resolución 063 del 28 de enero de 2021, el cual respondió a las necesidades de capacitación de los funcionarios aprovechando así este activo intangible para la toma de decisiones.

Una vez analizadas las principales necesidades de fortalecimiento de conocimientos y de capacitaciones, que se deben promover en beneficio de todos los servidores públicos del ISER, se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones plasmadas en el programa:

- **Programa de Inducción y Reinducción:**

Se tiene establecido un programa de Inducción y Reinducción con el que busca orientar y fortalecer el ingreso del nuevo servidor a la institución, dándole a conocer todos los temas relevantes de la entidad y del área donde se va a desempeñar. Cada vez que se realiza una nueva vinculación se realiza la inducción; de igual forma se realizan reinducciones cuando se presentan cambios institucionales.

Esta inducción se realizó a través de presentaciones donde participan los líderes de procesos dando a conocer las actividades que desarrollan desde cada área, haciendo énfasis en los procesos con los que se vaya a interactuar más; así como la participación de los directivos de la entidad, videos institucionales y material impreso.

- **Inducción General**

Para la vigencia 2021 se realizaron las Inducciones generales a los Docentes Ocasionales y Catedra Vinculados, así como la reinducción para cada uno de los semestres académicos, para el primer semestre de forma virtual a través de canal de YouTube del ISER.



### • **Capacitaciones Desarrolladas durante la Vigencia 2021**

Durante la vigencia 2021 se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones las cuales estuvieron dirigidas a todo el personal vinculado a la entidad, con el fin de aportar tanto a los compromisos funcionales como a las competencias comportamentales.

- Elaboración de información documentada
- Identificación de causa raíz
- Capacitación con ICONTEC de 4 servidores públicos en Formación de Auditores de la NTC ISO 21001:2019, sistema de gestión de calidad para el sector educativo. Requisitos específicos complementarios a la ISO 9001:2015.
- Organización de archivos de gestión, con la participación de 17 servidores y personal de apoyo, impartido por el SENA.
- Redacción de artículos académicos y científicos, impartido por la Pontificia Universidad Javeriana.
- Uso de herramientas tecnológicas y manejo de Plataformas Institucionales
- SECOP II



- Riesgo químico

De la meta propuesta del cumplimiento del Plan de Capacitación para la vigencia 2021 fue del 95% y se pudo alcanzar un cumplimiento del 90.90% en las capacitaciones realizadas.

### **3.4.6 Teletrabajo**

Durante la vigencia 2021 se implementaron estrategias progresivas para retomar el trabajo presencial dentro de las instalaciones del ISER. Igualmente, se estructuró y socializó el protocolo de bioseguridad establecido por la institución, cumpliendo la normatividad expedida por el Ministerio de Salud. Al finalizar la vigencia, el 100 % de los trabajadores realizaban sus labores de manera presencial.

### **3.4.7 Seguridad y Salud en el Trabajo**

A continuación, se relaciona las actividades realizadas por el proceso de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021:

- Diseño e implementación de los protocolos de bioseguridad ante emergencia sanitaria resultante de la pandemia por COVID-19 en el Instituto Superior de Educación Rural – ISER.
- Visita y aprobación del protocolo de Bioseguridad para el COVID-19, por parte de la Secretaría de Salud Municipal y la oficina de Gobierno del municipio de Pamplona.
- Autorización y aprobación del aforo por parte de la Secretaría de Salud Municipal y la oficina de Gobierno del municipio de Pamplona de 100 personas del área administrativa y 130 estudiantes en el ISER.
- Socialización de los protocolos de bioseguridad al personal administrativo, profesores y contratistas.
- Construcción de la matriz legal vigente aplicable al Instituto.
- Implementación de los protocolos de bioseguridad en el Instituto Superior de Educación Rural, según la normatividad vigente.
- Diseño del programa de pausas activas.
- Diseño de guía del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
- Diseño del programa de Medicina Preventiva de Seguridad y Salud en el Trabajo

## **3.5 Direccionamiento Estratégico y Planeación**

### **3.5.1 Plan de Desarrollo Institucional, avances y resultados**

La gestión y ejecución del Plan de Desarrollo Institucional se tuvo en cuenta en dos momentos importantes:

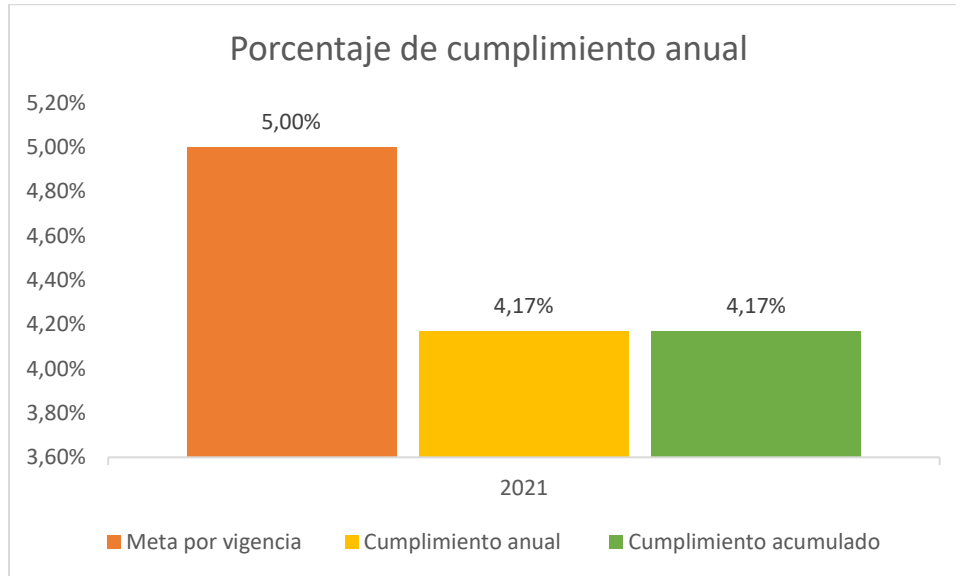
- Ampliación del Plan de Desarrollo Institucional 2015 – 2020 “Juntos a Crecer” hasta el 30 de junio de 2021, por parte del Consejo Directivo mediante Acuerdo 004 del 22 de febrero de 2021, con el fin de continuar con las actividades de cada uno de los procesos institucionales durante el periodo de formulación, construcción colectiva y aprobación del Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2030.
- Aprobación del Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2030 “Hacia una sociedad rural y urbana más justa, sostenible y equitativa” por parte del Consejo Directivo mediante Acuerdo 019 del 12 de julio de 2021.

Por una parte, el Plan de Desarrollo Institucional 2015 – 2020 aunque tuvo su ampliación hasta el 30 de junio de 2021, el avance y culminación de este se registró en el Informe de Gestión de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020.

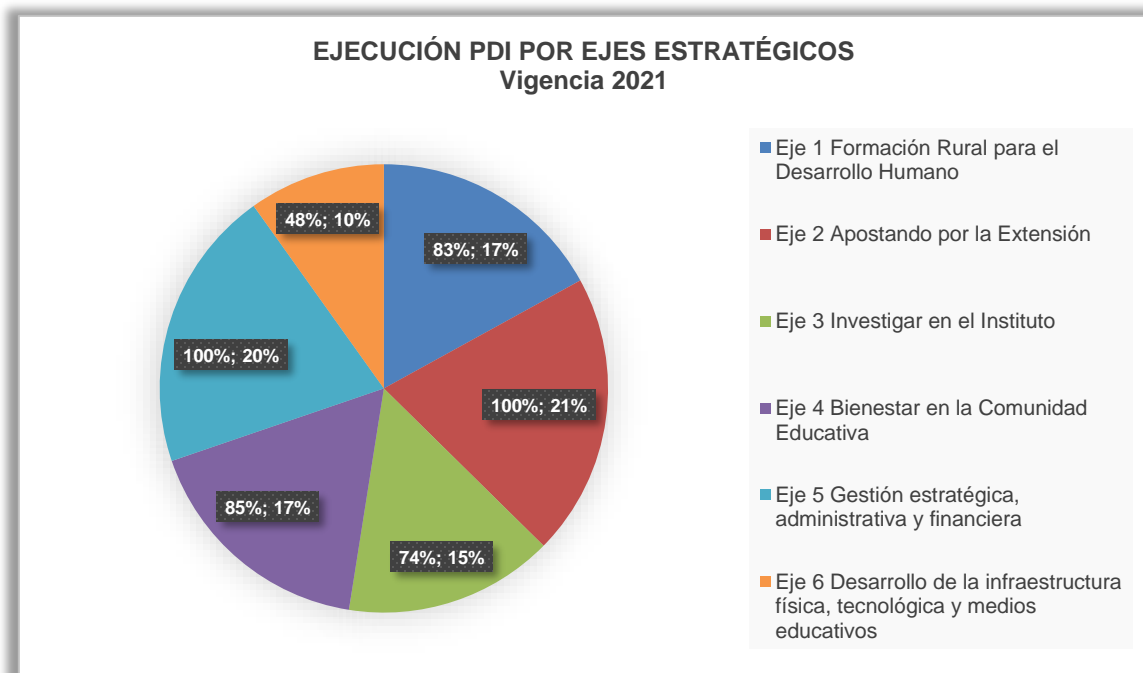
Conforme a lo aprobado en el Acuerdo No. 019 del 12 de julio de 2021, desde el proceso de Direccionamiento Estratégico se coordinó la formulación de los planes de acción de los procesos con el fin de llevar a cabo las estrategias en el PDI 2021-2030, asimismo, se realizaron los seguimientos de manera cuatrimestral los cuales han permitido consolidar los resultados que se presentarán a continuación.

De manera general, el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 tiene un cumplimiento acumulado parcial del 4,17% cierre de la vigencia 2021 sobre un 100% posible de cumplimiento:

RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL PDI FRENTE A LOS PESOS ASIGNADOS PARA CADA VIGENCIA										
AÑO	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
DISTRIBUCIONES % ANUAL PROYECTADO	5%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	7%
CUMPLIMIENTO META % ACUMULADO PROYECTADO	5%	16%	27%	38%	49%	60%	71%	82%	93%	100%
<b>CUMPLIMIENTO REAL ANUAL PDI</b>	<b>83%</b>									
<b>CUMPLIMIENTO REAL FRENTE AL PESO ASIGNADA PARA CADA VIGENCIA</b>	<b>4,17%</b>									
<b>CUMPLIMIENTO ACUMULADO TOTAL REAL</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>	<b>4,17%</b>



Durante la vigencia 2021 se logró la ejecución del PDI en un 83%, distribuidos en el cumplimiento de los siguientes ejes estratégicos:



- **Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano**

Las acciones llevadas a cabo por la institución para la ejecución de las estrategias planteadas en este eje estuvieron enfocadas en el proceso de renovación de registros

calificados de programas académicos, así como la obtención de las condiciones institucionales para Pamplona y la radicación y presentación ante pares académicos de las condiciones institucionales para el lugar de oferta Cúcuta. Se evidencia también el mantenimiento de cobertura logrando obtener un total de 2.977 estudiantes matriculados para la vigencia 2021, la capacitación a profesores en el manejo de TIC teniendo en cuenta que las actividades académicas se desarrollaron de manera virtual y la modernización curricular de programas en alineación con la resignificación del PEI. A continuación, se detallan los resultados obtenidos en cada uno de los indicadores propuestos para este eje:

LÍNEA ESTRATÉGICA	PESO ASIGNADO	RESULTADO OBTENIDO	% DE CUMPLIMIENTO
Línea Estratégica 1 Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	30%	25%	83%
Línea Estratégica 2 Oferta de programas de pregrado y posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	30%	29%	95%
Línea Estratégica 3 Formación y capacitación profesoral	25%	15%	59%
Línea Estratégica 4 Actualización y modernización curricular	15%	15%	100%

Línea	Programa	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR			Resultado obtenido o del indicador	Porcentaje de cumplimiento del proyecto o acción	Porcentaje de cumplimiento del programa	Porcentaje de cumplimiento de la línea
			Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Meta				
Línea Estratégica 1 Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	P1. Cultura de la autoevaluación	Realizar capacitaciones a los estamentos académicos sobre la cultura de la autoevaluación	1.1.1.01 Porcentaje de participación de los estamentos en los procesos de autoevaluación	Número de personas capacitadas / Número de personas que conforman la comunidad académica	5%	25,8%	100%	100%	25,00%
	P3. Fortalecimiento del sistema de aseguramiento de la calidad	Ejecución de los procesos de Autoevaluación en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo anual	1.1.3.01 Porcentaje de cumplimiento de los procesos de autoevaluación y planes de mejoramiento	Número de actividades realizadas en el proceso de autoevaluación / Número de actividades planificadas durante el proceso de Autoevaluación *100	80 %	90%	100%	50%	

		Seguimiento a la Ejecución de los planes de inversión para los programas académicos	1.1.3.02 Porcentaje de ejecución de los planes de inversión de los programas académicos	Monto de recursos ejecutados / Monto total solicitado por programas *100	30 %	0%	0%		
	P5. Fortalecimiento de los resultados de las pruebas Saber TyT	Diseñar y ejecutar los mecanismos que permitan fortalecer las competencias de los estudiantes en las pruebas de estado Realizar actividades de preparación en competencias para las pruebas saber TyT a estudiantes de los últimos semestres de los diferentes programas académicos	1.1.5.01 Puntos adicionales frente al promedio nacional obtenido en las pruebas saber TyT 1.1.5.02 Eficacia de implementación de mecanismos para el fortalecimiento de las competencias en las pruebas Saber TyT	Diferencia entre la media nacional y la media de programas + 2 puntos Número de actividades realizadas semestralmente / Número de actividades planificadas *100	2	2	100%	100%	
Línea Estratégica 2 Oferta de programas de pregrado y posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	P6. Aumento del número de estudiantes matriculados por año	Mantener el número de estudiantes matriculados para cada programa académico en oferta	1.2.6.01 Estudiantes matriculados anualmente	Sumatoria anual de los estudiantes matriculados en programas TyT a nivel de pregrado, posgrado y ETDH	3.100	2.977	96%	96%	
	P7. Consolidación de oferta educativa rural	Radicación de solicitudes de renovación de registros de los programas académicos en operación	1.2.7.01 Programas TyT a nivel de pregrado (Educación superior) y ETDH	Número de programas académicos de pregrado del ISER en el sistema de educación superior y en el sistema de formación para el trabajo y el desarrollo humano	10	9	90%	90%	28,60%
	P8. Regionalización de la oferta educativa rural	Radicación de solicitudes de preregistro de condiciones institucionales para municipios de Norte Santander	1.2.8.01 Tasa de regionalización en municipios del departamento desarrollando los programas (Educación superior y ETDH)	Número de municipios de Norte Santander con oferta de programas académicos del ISER / Número de municipios del departamento de Santander *100	5%	5%	100%	100%	
Línea Estratégica 3 Formación y capacitación profesoral	P10. Profesor Disciplinar	Desarrollar estrategias promocionales y de acompañamiento para la culminación de los postgrados a nivel de maestría de los	1.3.10.01 Proporción de profesores tiempo completo de planta con maestría	Número de profesores de planta con formación de maestría / Total de profesores de planta *100	88 %	81%	93%	96%	14,82%

		profesores comisionados							
		Incentivar el desarrollo de cursos, simposios, seminarios, talleres, diplomados del área de conocimiento	1.3.10.03 Cursos-simposios-seminarios-talleres-diplomados del área del conocimiento con participación de profesores de los programas académicos	Número de cursos-simposios-seminarios-talleres-diplomados del área del conocimiento con participación de profesores de los programas académicos	2	8	100%		
	P11. Profesor Innovador	Incentivar el desarrollo de cursos, seminarios, talleres, diplomados en I+D+i con participación de profesores de diferentes programas académicos	1.3.11.02 Cursos-simposios-seminarios-talleres-diplomados de I+D+i con participación de profesores de los diferentes programas académicos	Número de cursos-simposios-seminarios-talleres-diplomados de I+D+i con participación de profesores de la institución	2	2	100%	100%	
	P12. Profesor Pedagógico	Formación de profesores a través del diplomado en TyT	1.3.12.01 Profesores formados pedagógicamente a través del diplomado de formación TyT	Número de profesores formados pedagógicamente a través del diplomado de formación TyT	30	0	0%		
		Formación/capacitación de profesores en competencias y resultados de aprendizajes	1.3.12.05 Profesores formados/capacitados en competencias laborales e integrales. Número de profesores formados/capacitados en resultados de aprendizaje	Número de profesores formados/capacitados en competencias laborales e integrales. Número de profesores formados/capacitados en resultados de aprendizaje	50	0	0%	0%	
	P13. Profesor Mundial Global	Formación de profesores en el nivel B2 de Inglés	1.3.13.01 Profesores de tiempo completo y medio tiempo con nivel de inglés B2	Número de profesores de tiempo completo y medio tiempo formados en niveles B2 o superior	45	0	0%	0%	
	P14. Profesor Tecnológico	Formación de profesores en el uso de las TIC que utiliza la institución	1.3.14.01 Profesores formados en el uso de las TIC institucionales	Número de Profesores formados en el uso de las TIC institucionales	30	129	100%	100%	
Línea Estratégica 4 Actualización y modernización curricular	P16. Modernización curricular de los programas académicos	Modernizar curricularmente a todos los programas académicos en oferta de la institución, ajustándolos a los lineamientos	1.4.16.01 Programas académicos modernizados curricularmente	Número de programas académicos modernizados curricularmente a las políticas del PEI	6	8	100%	100%	15,00%

		curriculares institucionales						
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

• **Eje 2. Apostando por la Extensión**

Este eje estratégico tuvo un cumplimiento del 100% debido al incremento de la oferta de educación continuada así como la reactivación económica que permitió la realización de prácticas y salidas académicas y la suscripción de convenios con diferentes entidades tanto públicas como privadas. A continuación, se detallan los resultados obtenidos en cada uno de los indicadores propuestos para este eje:

LÍNEA ESTRATÉGICA	PESO ASIGNADO	RESULTADO OBTENIDO	% DE CUMPLIMIENTO
Línea Estratégica Extensión académica 5	50%	50%	100%
Línea Estratégica Extensión Social 6	50%	50%	100%

Línea	Programa	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR			Resultado obtenido del indicador	Porcentaje de cumplimiento del proyecto o acción	Porcentaje de cumplimiento del programa	Porcentaje de cumplimiento de la línea
			Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Meta				
Línea Estratégica 5 Extensión académica	P18. Prácticas académicas y profesionales	Gestión logística de las prácticas académicas y profesionales a desarrollar por los estudiantes de los diferentes programas académicos	2.5.18.01 Proporción de estudiantes con prácticas profesionales realizadas	Número de prácticas profesionales realizadas/Total inscripciones para prácticas*100	80%	82%	100%	100%	50,00%
			2.5.18.04 Porcentaje de ejecución de convenios para prácticas	Número de convenios de prácticas ejecutados/total de convenios suscritos para prácticas * 100	60%	100%	100%		
	P19. Educación Continuada	Oferta y ejecución de productos de Educación Continuada	2.5.19.01 Portafolio de productos de educación continuada aprobado	Número de productos de educación continuada ejecutados por los programas académicos	2	8	100%	100%	
			2.5.19.02 Estamentos participantes en la educación continuada diseñada por la institución	Estadísticas de graduados, estudiantes, empresarios y administrativos que cursan los productos de educación continuada ejecutados	310	353	100%		

Línea Estratégica 6 Extensión Social	P20. Proyectos solidarios	Diseño, coordinación y ejecución de proyectos solidarios	2.6.20.01 Proyectos ejecutados con participación del sector social y productivo	Número de proyectos ejecutados por los programas con participación del sector social y productivo	10	10	100%	100%	50,00%
			2.6.20.03 Estudiantes vinculados a servicio social	Estadística de estudiantes que realizan servicio social por programa en el periodo académico	100	114	100%		

• **Eje 3. Investigar en el Instituto**

Durante la vigencia 2021 bajo este eje estratégico se desarrollaron actividades enfocadas a la gestión de la investigación, logrando mantener el grupo de Investigación GICTIN en categoría B, asimismo el fomento de la investigación a través de los semilleros con la participación de estudiantes, la convocatoria de proyectos de investigación y la conformación del banco de proyectos y formación de investigadores; a continuación, los resultados obtenidos en cada indicador:

LÍNEA ESTRATÉGICA	PESO ASIGNADO	RESULTADO OBTENIDO	% DE CUMPLIMIENTO
Línea Estratégica 10 Gestión de la Investigación	35%	35%	100%
Línea Estratégica 11 Gestión de la formación en y para la investigación	35%	18%	52%
Línea Estratégica 12 Gestión de proyectos y productos de investigación	30%	21%	70%

Línea	Programa	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR			Resultado o obtenido del indicador	Porcentaje de cumplimiento del proyecto o acción	Porcentaje de cumplimiento del programa	Porcentaje de cumplimiento de la línea
			Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Meta				
Línea Estratégica 10 Gestión de la Investigación	P26. Fortalecimiento o consolidación de grupos de investigación	Mantener la categorización de los grupos de investigación	3.10.26.01 Grupos de investigación categorizados por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Número de los grupos de investigación categorizados por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	1	1	100%	100%	35,00%



Línea Estratégica 11 Gestión de la formación en y para la investigación	P27. Fortalecimiento de la investigación formativa	Promover la investigación formativa en la institución	3.11.27.01 Estudiantes cualificados en de temáticas investigación	Número de estudiantes cualificados en de temáticas investigación	180	61	34%	52%	18,18%
		Fortalecer la investigación en los programas académicos de la institución	3.11.27.02 Porcentaje de avance de las actividades en la condición de investigación en el plan de trabajo anual de cada programa académico	Número de actividades ejecutadas referentes a la condición de investigación/Número de actividades propuestas	10 %	7%	70%		
Línea Estratégica 12 Gestión de proyectos y productos de investigación	P28. Fortalecimiento de la producción científica de la institución	Fortalecer la producción científica en la institución	3.12.28.01 Incremento de productos reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	(Número de productos reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en la medición actual-Número de productos reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en la medición anterior)/Número de productos reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en la medición anterior*100	5%	5%	100%	70%	21,00%
		Ejecutar proyectos de investigación que generen solución a problemáticas de la región	3.12.28.02 Proyectos generados que den solución al sector social y productivo del país	Número de proyectos generados que den solución al sector social y productivo del país	5	2	40%		

• **Eje 4. Bienestar en la Comunidad Educativa**

Respecto a este eje es importante resaltar la participación de los estamentos académicos en las actividades deportivas y culturales; se superó la meta establecida logrando la implementación de la mayoría de las actividades planteadas en el programa de permanencia y graduación para el 2021-2. Se proyectaron 18 actividades de las cuales se lograron 14. Se evidencia una tasa deserción menor a la proyectada lo que indica que las estrategias de permanencia y graduación están siendo efectivas; a continuación, los resultados obtenidos en cada indicador:

LÍNEA ESTRATÉGICA	PESO ASIGNADO	RESULTADO OBTENIDO	% DE CUMPLIMIENTO
Línea Estratégica 13 Bienestar Formativo	33%	23%	70%
Línea Estratégica 15 Bienestar Extensivo	33%	33%	100%
Línea Estratégica 16 Bienestar social laboral	33%	28%	85%

Línea	Programa	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR			Resultado obtenido del indicador	Porcentaje de cumplimiento del proyecto o acción	Porcentaje de cumplimiento del programa	Porcentaje de cumplimiento de la línea
			Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Meta				
Línea Estratégica 13 Bienestar Formativo	P30. Fortalecimiento de programas de promoción y prevención	Realizar jornadas de promoción y prevención en salud física y mental para administrativos, estudiantes, graduados y profesores de la institución	4.13.30.01 Porcentaje de estudiantes, administrativos y profesores beneficiados por los programas de PyP	Número de estudiantes, administrativos y profesores beneficiados del programa/total de la población académica * 100	30%	12%	40%	23,17%	
	P32. Recreación, deportes y cultura	Ejecutar actividades relacionadas con el deporte, la recreación y la cultura que involucren a toda la población académica	4.13.32.01 Beneficiados de los programas de recreación, deporte y cultura	Número de estudiantes, administrativos, profesores y graduados beneficiados de los programas de recreación, deporte y cultura	228	411	100%		
	P33. Política de permanencia y graduación	Ejecutar las actividades proyectadas en el programa de permanencia y graduación anual	4.13.33.01 Porcentaje de cumplimiento del programa de permanencia	Número de actividades ejecutadas / número de actividades proyectadas * 100	50%	88%	100%		
		Hacer acompañamiento y seguimiento a estudiantes identificados en riesgo de deserción	4.13.33.02 Tasa de deserción institucional anual	Tasa de deserción anual obtenida conforme a los datos del SPADIES	14%	11%	100%		
		Hacer seguimiento a estudiantes de últimos semestres en el cumplimiento de sus requisitos de grado	4.13.33.03 Índice de la graduación estudiantil	Disminución del índice de variación de la graduación estudiantil	7,9	0,4	5%		
Línea Estratégica 15 Bienestar Extensivo	P35. Programa de Bienestar Extensivo	Diseñar y ejecutar el programa de bienestar extensivo	4.15.35.01 Porcentaje de ejecución del programa bienestar extensivo	Número de actividades ejecutadas /número de actividades proyectadas en el programa de	80%	80%	100%	100%	33,33%

				bienestar extensivo * 100					
Línea Estratégica 16 Bienestar social laboral	P36. Calidad de vida laboral, protección y servicios sociales	Realizar la medición del clima laboral al personal de la institución	4.16.36.01 Porcentaje de la medición del clima laboral	Promedio en la medición de los componentes de la encuesta de clima organizacional	63%	60%	95%	85%	28,21%
		Ejecutar el plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos	4.16.36.02 Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos	Número de actividades ejecutadas /número de actividades proyectadas en el plan de bienestar social laboral, estímulos e incentivos * 100	90%	67%	74%		

• **Eje 5. Gestión estratégica, administrativa y financiera**

En este eje estratégico se logró un avance del 63.9% respecto a la implementación del MIPG el cual fue adoptado por el Instituto y se viene trabajando en la implementación de las políticas asociadas a dicho modelo, en esa misma vía se logró un avance en la política de gestión estratégica del Talento Humano y el MECI. En cuanto al fortalecimiento de la imagen institucional se evidencia que el ISER va posicionando su imagen en la región; a continuación, los resultados obtenidos en cada indicador:

LÍNEA ESTRATÉGICA	PESO ASIGNADO	RESULTADO OBTENIDO	% DE CUMPLIMIENTO
Línea Estratégica 17 Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	23%	23%	100%
Línea Estratégica 18 Gestión Estratégica del Talento Humano	23%	23%	100%
Línea Estratégica 20 Gestión documental	18%	18%	100%
Línea Estratégica 21 Estrategias de mercadeo y comunicaciones	18%	18%	100%
Línea Estratégica 22 Sistema de Control Interno de Gestión - MECI	18%	18%	100%

Línea	Programa	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR			Resultado o obtenido del indicador	Porcentaje de cumplimiento del proyecto o acción	Porcentaje de cumplimiento del programa	Porcentaje de cumplimiento de la línea
			Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Meta				
Línea Estratégica 17 Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	P37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes políticas	Mejorar el índice de desempeño institucional a través de la implementación de las diferentes políticas de MIPG	5.17.37.01 Índice de Desempeño Institucional	Resultados del FURAG	63,9 %	63,9%	100%	100%	23,00%
Línea Estratégica 18 Gestión Estratégica del Talento Humano	P38. Fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Ejecutar las acciones de mejora conforme el formato de Diseño de Acciones de la Matriz de GETH	5.18.38.01 Porcentaje de ejecución de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Porcentaje de avance en la madurez de la política conforme la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano definida por el DAFP	64,8 %	69,8%	100%	100%	23,00%
	P39. Rediseño de la estructura organizacional de la institución	Ejecutar el Plan de Vinculación Docente aprobado, conforme a las directrices dadas por Vicerrectoría Académica	5.18.39.03 Porcentaje de cumplimiento del Plan de Vinculación Docente	Número de docentes vinculados a la institución / Número de docentes proyectados para vincular conforme al plan * 100	60%	60%	100%	100%	
Línea Estratégica 20 Gestión documental	P43. Actualización e implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR	Implementar las Tablas de Valoración de Documental dentro del plan para la elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos del PINAR vigente	5.20.43.01 Porcentaje de actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR	Número de actividades ejecutadas para actualizar el PINAR / Número de actividades planificadas para actualizar el PINAR * 100	33%	100%	100%	100%	18,00%
Línea Estratégica 21 Estrategias de mercadeo y comunicaciones	P44. Consolidación del Plan de Mercadeo Institucional	Ejecutar el plan de mercadeo para la vigencia 2021	5.21.44.01 Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mercadeo Institucional	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades del plan de mercadeo	80%	88%	100%	100%	18,00%
	P45. Posicionamiento de la imagen institucional	Incrementar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014	5.21.45.01 Porcentaje de cumplimiento de los lineamientos de la Ley 1712 de 2014	Resultados arrojados por la aplicación de la matriz ITA anual	85%	85%	100%	100%	

		Gestionar los contenidos publicados a través de redes sociales para incrementar el alcance de las publicaciones y mejorar el posicionamiento de imagen	5.21.45.02 Seguidores en redes sociales	Sumatoria de los seguidores en redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram y Youtube	8.542	9.667	100%		
		Ejecutar las actividades del Plan Estratégico de Comunicación	5.21.45.03 Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicación	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades del plan estratégico de comunicación * 100	90%	90%	100%		
Línea Estratégica 22 Sistema de Control Interno de Gestión MECI	P46. Fortalecimiento del Sistema de Control Interno	Mejorar el índice de desempeño MECI a través FURAG	5.22.46.01 Resultado de la evaluación del MECI conforme al FURAG	Resultados de la evaluación del FURAG	65%	65%	100%	100%	18,00%

• **Eje 6. Desarrollo de la infraestructura física, tecnológica y medios educativos**

En cuanto a los resultados de este eje, se encuentra el levantamiento de planos asociados a la entrega de estudios y diseños para la Construcción del Bloque de Archivo y Cerramiento Perimetral del Instituto. Asimismo, se logró mantener la disponibilidad de recursos físico y medios educativos para el desarrollo de los programas académico y la prestación del servicio; a continuación, los resultados obtenidos en cada indicador:

LÍNEA ESTRATÉGICA	PESO ASIGNADO	RESULTADO OBTENIDO	% DE CUMPLIMIENTO
Línea Estratégica 23 Fortalecimiento de la infraestructura física	17%	4%	25%
Línea Estratégica 24 Dotación de la infraestructura física	17%	0%	0%
Línea Estratégica 26 Eficiencia energética	11%	3%	25%
Línea Estratégica 27 Dotación Bibliotecaria	17%	8%	46%
Línea Estratégica 28 Fortalecimiento de los sistemas de información institucional	17%	17%	100%

Línea Estratégica 29 Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	11%	11%	100%
Línea Estratégica 30 Fortalecimiento del campus tecnológico y acceso a internet	11%	6%	53%

Línea	Programa	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR			Resultado obtenido del indicador	Porcentaje de cumplimiento del proyecto o acción	Porcentaje de cumplimiento del programa	Porcentaje de cumplimiento de la línea
			Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Meta				
Línea Estratégica 23 Fortalecimiento de la infraestructura física	P47. Elaboración de estudios y diseños de la infraestructura física	Actualización de la planimetría arquitectónica institucional	6.23.47.01 Levantamiento de planos estructurales realizado	Planos de las instalaciones del instituto elaborados	1	2	100%	100%	4,15%
		Actualización de la planimetría arquitectónica institucional	6.23.47.02 Levantamiento de planos eléctricos realizado	Planos de las instalaciones del instituto elaborados	1	1	100%		
		Actualización de la planimetría arquitectónica institucional	6.23.47.04 Levantamiento de planos arquitectónicos	Planos de las instalaciones del instituto elaborados	1	2	100%		
	P48. Modernización de la infraestructura física	Ejecutar el Plan de Renovación de Infraestructura Física	6.23.48.01 Porcentaje de ejecución del plan de renovación de infraestructura física	Número de proyectos ejecutados/Total de proyectos definidos * 10	70%	0%	0%	0%	
	P49. Modernización de infraestructura física como soporte a la acreditación de programas	Soportar la acreditación de programas a través de la ejecución de proyectos de modernización de la infraestructura física	6.23.49.01 Proyectos ejecutados por año	Número de proyectos de infraestructura física como soporte a los programas académicos	2	0	0%	0%	
P51. Modernización de los espacios físicos de las granjas	Modernizar los espacios físicos de las granjas	6.23.51.01 Porcentaje de ejecución de los proyectos	Número de proyectos ejecutados / número de proyectos formulados * 100	50%	0%	0%	0%		
Línea Estratégica 24 Dotación de la infraestructura física	P53. Dotación de espacios como soporte a la acreditación de programas	Soportar la acreditación académica a través de la dotación de los espacios	6.24.53.01 Proyectos ejecutados por año	Número de proyectos ejecutados por año	2	0	0%	0%	0,00%

		físicos de la institución							
	P54. Dotación de espacios para el desarrollo de actividades administrativas	Mejorar el desarrollo de las actividades administrativas a través de la dotación de sus espacios físicos	6.24.54.01 Proyectos ejecutados por año	Número de proyectos ejecutados por año	1	0	0%	0%	
Línea Estratégica 26 Eficiencia energética	P58. Uso de energías alternativas	Realizar la instalación de 4 kioscos con energías renovables para el uso de la comunidad educativa.	6.26.58.01 Proyectos ejecutados relacionados con el uso de energías alternativas	Número de proyectos ejecutados	2	0,5	25%	25%	2,80%
Línea Estratégica 27 Dotación Bibliotecaria	P59. Dotación bibliotecaria como soporte a los programas académicos	Dotar con material bibliográfico de apoyo para la academia	6.27.59.01 Recursos bibliográficos disponibles	Número de recursos bibliográficos disponibles	7.711	7.150	93%	46%	7,70%
		Dotar con material bibliográfico de apoyo para la academia	6.27.59.02 Revistas especializadas	Número de revistas especializadas	10	0	0%		
Línea Estratégica 28 Fortalecimiento de los sistemas de información institucional	P60. Implementación y fortalecimiento de los sistemas de información como apoyo a los diferentes procesos institucionales	Realizar la implementación y puesta en marcha del sistema q10 como apoyo a los diferentes procesos institucionales.	6.28.60.01 Sistemas de información en uso por cada proceso institucional	Número de procesos que utilizan mínimo un sistema de información / número total de procesos * 100	29%	29%	100%	100%	16,60%
Línea Estratégica 29 Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	P61. Renovación y adquisición de libros digitales para los programas académicos de la institución	Realizar la renovación de la suscripción de ebooks 7/24, aumentando la cantidad de libros.	6.29.61.01 Libros digitales adquiridos	Número total de libros digitales adquiridos	255	263	100%	100%	11,20%
		Fomentar la consulta de libros electrónicos entre los estudiantes y docentes	6.29.61.02 Porcentaje de libros en uso	Total de libros electrónicos con al menos una consulta/ total de libros electrónicos * 100	60%	60%	100%		
	P62. Renovación y adquisición de simuladores especializados para los	Renovación y adquisición de nuevos simuladores para los	6.29.62.01 Programas académicos con mínimo un simulador	Número total de programas académicos	2	3	100%	100%	

	para los programas académicos institucionales	diferentes programas académicos.		con mínimo un simulador					
	P63. Fortalecimiento o consolidación de la plataforma MINERVA-ISER	Implementar la plataforma MINERVA ISER para el segundo semestre 2021 y alimentarla con los diferentes programas y cursos solicitados.	6.29.63.01 Utilización de la plataforma MINERVA-ISER	Número personas que inician sesión / Número total de personas habilitadas para el uso de la plataforma *100	85%	85%	100%	100%	
	P65. Renovación y adquisición de las bases de datos para los programas académicos de la institución	Renovación y adquisición de nuevas bases de datos digitales para los diferentes programas académicos.	6.29.65.01 Bases de datos adquiridas	Número de bases de datos adquiridas	2	2	100%	100%	
		Incentivar las consultas en las bases de datos disponibles	6.29.65.02 Porcentaje de uso de las bases de datos	Número total de bases de datos con al menos una consulta / Número total de bases de datos * 100	65%	65%	100%		
Línea Estratégica 30 Fortalecimiento del campus tecnológico y acceso a internet	P67. Fortalecimiento de los sistemas de interconectividad	Interconexión del bloque Humberto Jaimes palacios con los demás bloques institucionales mediante fibra óptica.	6.30.67.01 Campus Institucional con cobertura en un 100% de conexión a internet estable y con un manejo del ancho de banda óptimo	Número total de equipos conectados / Número de equipos que requieren acceso a internet * 100	57%	50%	88%	88%	5,96%
	P69. Fortalecimiento de las herramientas TIC como apoyo a los procesos institucionales y programas académicos	Compra de equipos y herramientas TIC para el área académica y administrativa.	6.30.69.01 Porcentaje de renovación y dotación de las herramientas TIC como apoyo al área administrativa y académica	Número total de equipos TIC renovados / Número total de equipos TIC institucionales	5%	1%	19%	19%	

### 3.5.2 Plan de Acción Institucional, avances y resultados

De la misma manera que se planteó en el apartado de Plan de Desarrollo Institucional, durante la vigencia existieron dos momentos importantes con respecto al Plan de Acción Institucional:




- Plan de Acción Institucional 2021-1, basado en el Plan de Desarrollo Institucional 2015-2020, el cual tuvo una vigencia del 1 de enero hasta el 30 de junio de 2021.
- Plan de Acción Institucional 2021-2, basado en el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030, el cual tuvo una vigencia del 13 de julio hasta el 31 de diciembre de 2021.

Debido a lo anterior, se presentarán los resultados obtenidos al Plan de Acción Institucional dividido en dos partes:

- **Plan de Acción Institucional 2021-1**

A partir del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2020, cada proceso formuló las metas a desarrollar hasta el 30 de junio de 2021. De esta manera, se logra organizar las revisiones trimestrales correspondientes con cada líder de proceso haciendo socialización con el proceso de Direccionamiento Estratégico sobre los avances realizados. A continuación, se relacionan el porcentaje de cumplimiento de cada trimestre:

 <b>AVANCES TRIMESTRAL DE PLAN DE ACCIÓN 2021</b>							
I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE	
Enero - Marzo		Abril - Junio		Julio - Septiembre		Octubre - Diciembre	
<b>99 actividades Institucionales Registradas.</b>	<b>36 %</b>	<b>99 actividades Institucionales Registradas.</b>	<b>55 %</b>	Nuevo Plan de Acción		Nuevo Plan de Acción	

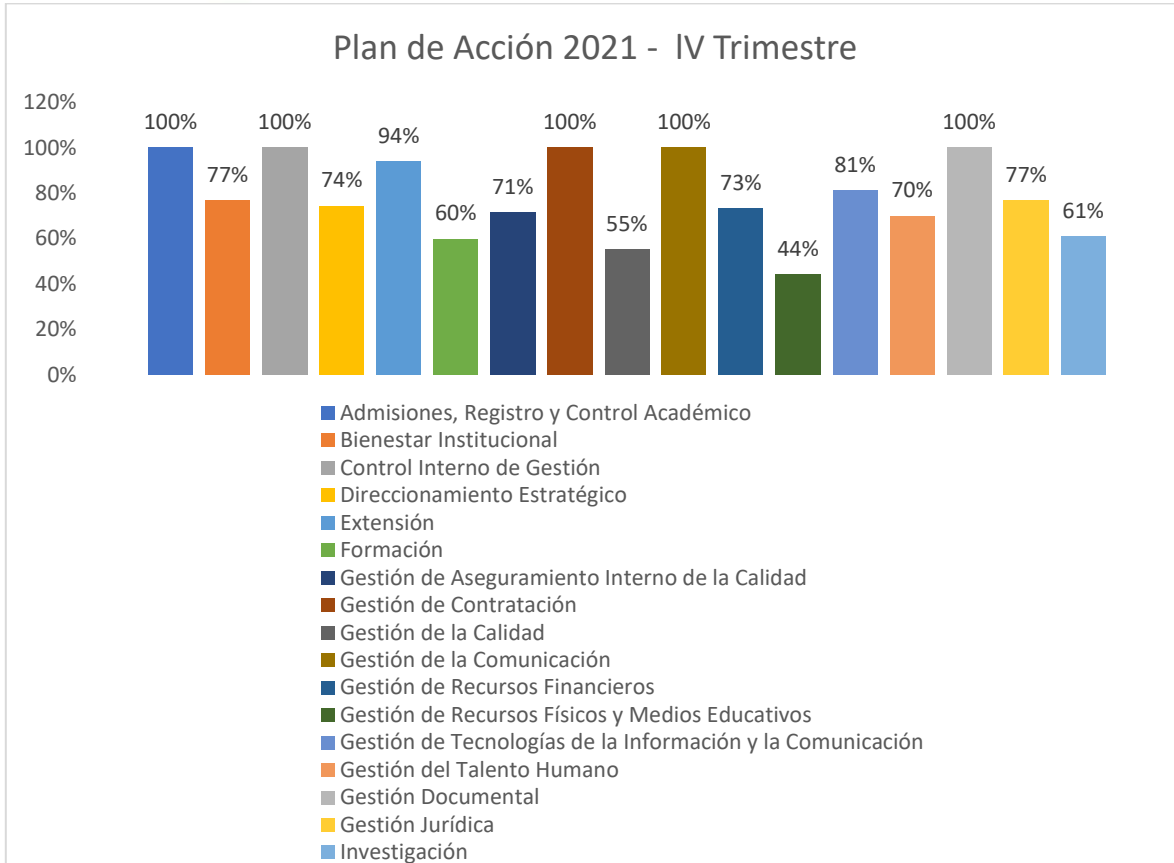
Según el sistema de alerta del Plan de Acción con corte a 30 de junio del 2021, se observa el cumplimiento de las actividades por cada proceso institucional en donde, las actividades que obtuvieron un resultado menor o igual a 25% tuvieron un resultado deficiente, de 26 a 69% un resultado regular y de 70 a 100 un resultado sobresaliente. A continuación, se presenta el resultado obtenido por cada uno de los procesos del ISER con respecto al cumplimiento del Plan de Acción 2021-1.



- **Plan de Acción Institucional 2021-2**

De acuerdo con la Resolución 414 del 15 de septiembre de 2021 “Por la cual se adopta el Plan de Acción Institucional del ISER para el periodo comprendido entre el 15 de septiembre al 31 de diciembre de 2021”, el proceso de Direccionamiento Estratégico realizó el seguimiento a la ejecución de las acciones propuestas en cada uno de los planes de acción de los procesos.

En la siguiente tabla se puede apreciar el resultado obtenido para cada una de las actividades propuestas en los procesos y el promedio de ejecución del plan, el cual estuvo en un 79%:



### 3.5.3 Indicadores de Calidad Institucional

Desde el proceso de Direccionamiento Estratégico se emitieron los lineamientos para el diseño y seguimiento a los indicadores de gestión asociados a los procesos institucionales, lo que llevó a que se formularan un total de 49 indicadores entre indicadores de gestión, producto y resultado, en general los resultados obtenidos fueron satisfactorios y a continuación se presentan:

NOMBRE DEL PROCESO	CÓDIGO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META	RESULTADO OBTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO	CUMPLIÓ LA META
Admisiones, Registro y Control Académico	INARCA01	Tasa de absorción	90%	79,00%	No se obtuvieron los resultados esperados de los aspirantes inscritos Vs los admitidos. Como se puede evidenciar en la gráfica el índice de absorción para el periodo 2021-1 fue de 86% respecto 79 % de 2021-2, estos resultado se dieron debido a dificultad en la presentación de las pruebas de admisión teniendo en cuenta los inconvenientes presentados por los aspirantes de zonas rurales o urbanas sin acceso a Internet, así mismo el desconocimiento de las herramientas para la presentación de la misma y el no seguimiento oportuno por parte del área encargada del seguimiento de la prueba, lo que genero un reproceso en la selección y admisión de nuestros aspirantes.	NO
Admisiones, Registro y Control Académico	INARCA02	Eficiencia en el proceso de selección	85%	82,00%	El porcentaje de estudiantes nuevos matriculados respecto a los admitidos es del 82 %.	NO
Admisiones, Registro y Control Académico	INARCA03	Tasa de retención estudiantil	85%	92,00%	El porcentaje de matriculados periodo 2021-2, según la matrícula esperada es de 92%, este porcentaje se logra gracias a que se contó con los programas de GE, matrícula cero así como con los convenios de Municipios y Gobernación del departamento Norte de Santander para las becas que permiten el acceso a la educación de manera gratuita. según la gráfica respecto al periodo 2020-2 disminuyo en un 5 % la retención estudiantil.	SI

Bienestar Institucional	INBI01	Eficacia del plan de acción de Bienestar Institucional	80%	62,25%	El plan de acción planteado para el 2021-2, se ejecutó en un 64%	NO
Bienestar Institucional	INBI02	Cobertura del Plan de Bienestar	50%	68,00%	Se logró la participación del 68% de la población iserista, superando la meta establecida	SI
Control Interno de Gestión	INCIG01	Resultados de evaluación del MECI conforme al FURAG	65%	65,00%	La evaluación se realizó de acuerdo a los componentes de Control Interno, obteniendo una calificación en cada uno de ellos de: Ambiente de Control 60,4 puntos, Evaluación del riesgo 70,5, Actividades de Control 72,7, Información y Comunicación 63,3 y Actividades de monitoreo de 64,4, para un porcentaje total de 65 puntos sobre la media de los grupos pares que fue de 62,7 puntos.	SI
Control Interno de Gestión	INCIG02	Cumplimiento del programa de auditoria	80%	95,00%	Se ejecuto el 100% del Plan de Auditoria del SIG, se auditaron los 17 procesos del Instituto en la norma ISO:9001:2015, y se realizó auditoria de control interno a los procesos de Gestión de la Comunicación y ARCA	SI
Direccionamiento Estratégico	INDE01	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	5%	4,17%	Se realizó la medición del plan de desarrollo institucional para el año 2021, obteniendo un resultado de ejecución del 83%, el cual frente a la meta establecida para la vigencia y conforme al peso asignado es equivalente a 4,17% sobre 5%, lo que demuestra un avance representativo frente a las metas propuestas por la institución con miras a alcanzar la acreditación de alta calidad.	SI

Direccionamiento Estratégico	INDE02	Ejecución de los planes de acción por proceso	87.7%	79,00%	Durante el segundo semestre de la vigencia 2021, desde el proceso de Direccionamiento Estratégico se adoptó un nuevo formato para la elaboración de los planes de acción de los procesos de acuerdo al Plan de Desarrollo 2021-2030. En total el plan de acción estuvo compuesto por 105 actividades a ejecutarse por parte de los 17 procesos institucionales y se obtuvo una ejecución promedio del 79%. Los resultados obtenidos obedecen a que algunas de las acciones propuestas dependían de la ejecución de procesos contractuales, que por variación en los precios no lograron ejecutarse. Adicionalmente, por agendas de visita de pares académicos para renovación de registros calificados y de condiciones institucionales no se pudieron ejecutar actividades que involucraban la participación de algunos líderes de proceso y funcionarios.	NO
Direccionamiento Estratégico	INDE03	Ejecución del Banco de Proyectos Institucional	85%	0,00%	No se radicaron ni ejecutaron proyectos	NO
Direccionamiento Estratégico	INDE04	Índice de Desempeño Institucional	65%	63,90%	Conforme a la medición del FURAG, la institución obtuvo un índice de desempeño del 63,9 en cuanto a la implementación del MIPG. Los índices por cada dimensión fueron los siguientes: D1 Talento Humano 62,3 D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación 65,6 D3 Gestión para Resultados con Valores 63,1 D4 Evaluación de	SI

					Resultados 65,3 D5 Información y Comunicación 64,8 D6 Gestión del Conocimiento 56,1 D7 Control Interno 65	
Direccionamiento Estratégico	INDE05	Eficacia del plan de mercadeo	80%	87,50%	De acuerdo a las actividades propuestas en el Plan de Mercadeo de la vigencia 2021, se logró ejecutar el 87,5%, en donde la institución logró incrementar el número de estudiantes matriculados respecto a la vigencia anterior, así como generar un mayor posicionamiento a través de la participación en ferias empresariales, eventos académicos, visitas a entidades territoriales para la gestión de convenios con el fin de otorgar becas a estudiantes, así como el relacionamiento con la comunidad para ofertar los servicios de la institución.	SI
Extensión	INEXT01	Eficacia en Programas de Educación continuada	90%	50,00%	En el segundo periodo académico del 2021 se tienen en ejecución dos diplomados, uno ofertado como opción de trabajo de grado del programa Tecnología en Gestión Comunitaria y el segundo del programa Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles. En cuanto a los dos productos sin ejecución corresponden al de Formación didáctica y pedagógica, para el cual se generó la oferta y gestión administrativa del mismo pero no se obtuvo el número mínimo de inscritos para alcanzar un punto de equilibrio financiero. El segundo corresponde al producto de Museos, Patrimonio y Turismo gestado junto con el Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de Pamplona, su gestión ha requerido un extenso periodo teniendo en cuenta que su financiación está a cargo	NO

					del municipio y el proceso jurídico ha sido bastante lento desde el instituto.	
Extensión	INEXT02	Eficacia en Proyectos solidarios	80%	100,00%	Se ejecutaron la totalidad de los proyectos proyectados desde cada uno de los programas académicos	SI
Formación	INFOR01	Cumplimiento de las horas de Trabajo Teórico y Práctico en la Institución	100%	82,00%	Para el primer corte del Segundo Periodo de 2021 las horas de trabajo teórico la meta se cumplió Satisfactoriamente con un porcentaje del 100% y para las horas de trabajo practico la meta también es satisfactoria con el 82% pese a las dificultades presentadas por el covid 19 y el trabajo remoto, se realizaron al interior de cada programa académico estrategias para realizar el componente practico así como concentración de estudiantes en algunos cursos en los laboratorios del Iser. Se anexa en archivo adjunto el formato F FOR 13 Informe de Indicadores de formación	NO
Formación	INFOR02	Cumplimiento de las Horas de Trabajo Directas e Indirectas institucionalmente	100%	100,00%	Para el segundo periodo del 2021 en el primer corte las horas directas e indirectas proyectadas tienen una meta satisfactoria del 100%. Se anexa en archivo adjunto el formato F FOR 13 Informe de Indicadores de formación.	SI
Formación	INFOR03	Cumplimiento en las horas de trabajo de los estudiantes en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación	100%	86,45%	Para el segundo periodo del 2021 en el primer corte la meta fue satisfactoria con un porcentaje del 86,45% en horas de los estudiantes en Tecnologías de la Información y la Comunicación. Se anexa en archivo adjunto el formato F	SI



					FOR 13 Informe de Indicadores de formación	
Formación	INFOR04	Cumplimiento en la programación de movilizaciones nacionales e internacionales de estudiantes	100%	0,00%	Debido a la pandemia ocasionada por el covid 19 no se proyectaron movilizaciones nacionales ni internacionales de estudiantes ni docentes a nivel nacional e internacional. Se espera que cuando se ingrese a la presencialidad se puedan proyectar movilizaciones	NO
Formación	INFOR05	Cumplimiento en la programación de homologaciones de estudiantes	100%	100,00%	Para segundo Periodo de 2021 Todas las homologaciones internas y externas que llegaron fueron ejecutadas satisfactoriamente	SI
Formación	INFOR06	Cumplimiento en el número de estudiantes proyectados y matriculados en la institución	100%	85,34%	Para el segundo Periodo de 2021, la meta de número de estudiantes proyectados y matriculados es satisfactoria con un 85,34%	NO
Formación	INFOR07	Cumplimiento en el desarrollo de los planes de cursos de los diferentes programas académicos de la institución	100%	100,00%	Para el primer corte del Segundo Periodo de 2021 la meta de cumplimiento del plan del curso es satisfactoria, debido a que los profesores de todos los programas académicos programaron 2465 temas y fueron ejecutados con un porcentaje del 100%	SI
Formación	INFOR08	Satisfacción del usuario frente al servicio de formación	100%	83,33%	El 83% de los estudiantes a quienes se les aplicó la encuesta manifestaron estar satisfechos y muy satisfechos con la prestación del servicio por parte de la institución.	NO
Gestión de la Calidad	INGC01	Mejoramiento continuo	100%	100,00%	Se logró el acompañamiento a los procesos institucionales en cuento a la generación de la documentación y el cierre de algunos planes de mejoramiento	SI

Gestión de la Calidad	INGC02	Eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad	70%	88,81%	Con el fin de calcular el cumplimiento de los objetivos de calidad, se hizo una matriz de correlación entre los objetivos y los indicadores de gestión de cada uno de los procesos. Una vez medidos los indicadores de gestión se pudo determinar el nivel de eficacia de cada objetivo bajo la siguiente ponderación: Para el primer objetivo de calidad se asignó un peso del 40%, por tratarse a formación integral, el segundo y tercer objetivo un peso del 30% cada uno. En cuanto a los resultados obtenidos, se puede decir que la institución viene adelantando diferentes acciones tendientes a la mejora en la prestación de sus servicios, específicamente relacionadas a las actividades propias de los procesos misionales, como los son, el desarrollo de proyectos de extensión, prácticas empresariales, proyectos solidarios, la formación en investigación, los programas de bienestar como apoyo socioeconómico, formación integral y el uso de las TIC para el desarrollo de los procesos de aprendizaje.	SI
Gestión de la Comunicación	INGCOM01	Cumplimiento de lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014	85%	0,00%	No se obtuvo información por parte del proceso	N/A
Gestión de la Comunicación	INGCOM02	Seguidores en Redes Sociales	8542	0,00%	No se obtuvo información por parte del proceso	N/A

Gestión de la Comunicación	INGCOM03	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicación	90%	0,00%	No se obtuvo información por parte del proceso	N/A
Gestión de Contratación	INGCT01	Procesos contractuales efectivos	90%	6,25%	<p>Tomando como referencia Ochenta y siete entre contratos Prestación de Servicios CPS, contratos de prestación de servicios profesionales CP, Contrato de Prestación de Servicios PS, contrato de suministro CS y contrato de compraventa CV, Contrato de Consultoría CC, durante la vigencia 2021, contratos que fueron finalizados y evaluados, teniendo en cuenta los factores de evaluación del cumplimiento del contrato por cada uno de ellos,</p> <p>Se puede evidenciar que los contratistas seleccionados la gran mayoría de manera excelente el objeto contractual, lo que genera un alto porcentaje de confiabilidad y se evidencia una selección objetiva de los contratistas, lo que brinda un soporte y cumplimiento de los fines propuestos por parte del Instituto, teniendo en cuenta que están catalogados la gran mayoría en excelentes según los porcentajes de la evaluación.</p>	SI

Gestión de Contratación	INGCT02	Desempeño de proveedores y contratistas	80%	98,50%	Durante la vigencia 2021, el Instituto Superior de Educación Rural ISER suscribió 134 de contratos para la prestación de bienes y servicios, de los cuales al cierre de la vigencia finalizaron 132, con lo que se cumplió con el 98,5% de los contratos	SI
Gestión Documental	INGD01	Implementación de las Tablas de Valoración Documental	50%	100,00%	A continuación, se relacionan los resultados del período:  Departamento Educación para el Desarrollo de la Comunidad: 1. Planes de curso  Unidad de Agronomía y Veterinaria: 1. Actas Comité Curricular, 2. Planes de Curso 3. Prácticas académicas  Unidad de Ciencias Sociales: 1. Planes de curso  Sección de Personal: 1. Actas Comisión de Personal 2. Informes a organismos del Estado 3. Reportes de cesantías 4. Procesos disciplinarios 5. Programas de bienestar	SI
Gestión Documental	INGD02	Porcentaje de ejecución del plan de transferencias documentales primarias	90%	72,00%	En la formulación del Plan de Transferencias Documentales se estableció que 17 dependencias realizaran la transferencia documental de las series documentales que cumplieron los tiempos establecidos en la Tabla de Retención Documental. Al momento de ejecución del Plan de Transferencias Documentales, sólo 13 dependencias cumplieron con la entrega de series documentales al Archivo Central.	NO

Gestión Documental	INGD03	Porcentaje promedio de aplicación de las Tablas de Retención Documental	90%	84,00%	Se realizó un cálculo de los porcentajes obtenidos por las diferentes dependencias, con base en el cronograma de visitas realizado en el mes de julio.  Dependencias con el máximo porcentaje: 2 Dependencias entre el 90% y 99%: 6 Dependencias entre el 80% y 90%: 7 Dependencias entre el 60 y 79%: 6	NO
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	INGIAC01	Mejoramiento de las condiciones de calidad institucional y de los programas académicos	100%	75,00%	De los cuatro planes de mejoramiento propuestos en el año 2021 se realizaron tres que fueron de los programas de Tecnología en Gestión Comunitaria, Técnica Profesional en seguridad y salud en el trabajo y Tecnología en gestión de Mercadeo quedando pendiente el plan de mejora del programa del programa de Tecnología en Gestión empresarial.	NO
Gestión Jurídica	INGJR01	Eficacia en consultas jurídicas	90%	100,00%	Se dio respuesta a tres peticiones	SI
Gestión Jurídica	INGJR02	Tiempos de respuestas a derechos de petición	90%	100,00%	Revisados 12 derechos de petición recibidos en el transcurso del 15 de septiembre al 30 de octubre y el tiempo de respuesta dada se puede observar que en promedio de días transcurridos es 8,83, dando un rango de desempeño aceptable	SI
Gestión de Recursos Financieros	INGRF01	Eficiencia en el recaudo de cartera	15%	64,00%	Para el logro de este resultado se envían correos electrónicos con las respectivas cuentas de cobros de forma mensual o semestral a las entidades respectivas, y a los estudiantes se realiza cobro mediante correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas telefónicas de forma	SI

					semestral. En la vigencia 2021 la cartera de vigencias anteriores corresponde a \$ 575.683.683 de los cuales a 31 de Diciembre de 2021 se han recaudado 369,290,136 que corresponde al 64%.	
Gestión de Recursos Financieros	INGRF02	Fenecimiento de cuentas	100%	100,00%	Se recibió por parte de la contraloría General del Departamento N desde el informe de fenecimiento de la cuenta anualizada de la vigencia 2019; donde FENECE la cuenta Anual Consolidada presentada por ISER correspondiente a la vigencia 2019.	SI
Gestión de Recursos Financieros	INGRF03	Porcentaje de programas con estimación de costos	100%	23,07%	SE CLASIFICAN LOS INGRESOS Y GASTOS DE CADA PROGRAMA PARA REALIZAR LA RESPECTIVA DISTRIBUCCION DE PORCENTAJE DE DEDICACION DE LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS PARA LOS PROGRAMAS; REALIZANDO CALCULOS EN EXCEL- MEDIANTE LA INFORMACION DE LA CARGA ACADEMICA.	NO
Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos	INGRM01	Eficacia del Plan de Mantenimiento Institucional	100%	100,00%	Este resultado se llevó a cabo ala ejecución de todas las actividades programadas según el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y vehicular, cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura tecnológica del iser ;así mismo está en los informes de los contratistas de mantenimiento donde se evidencia las acciones realizadas para cumplir con esta meta	SI

Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos	INGRM02	Control de Inventarios	100%	100,00%	Se cumplió con la meta estipulada ya que se realizó el descargue de inventarios del sistema en excel para mejorar el trabajo de actualización y toma física, así obtiene una actualización eficiente de estos.	SI
Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos	INGRM03	Eficacia en Proyectos Académicos	80%	100,00%	Este indicador se alcanzó con proyectos pedagógicos como la siembra de plantas aromáticas, plantas medicinales y demás árboles con el fin de tener desarrollo de proyectos forestales.	SI
Gestión del Talento Humano	INGTH01	Eficacia del Plan de Capacitación Institucional	95%	90,90%	De las 11 capacitaciones proyectadas en el Plan de Capacitación, se pudieron realizar 10 durante la vigencia 2021, las que no se alcanzaron a abarcar se proyectarán para el plan de la vigencia 2022.	NO
Gestión del Talento Humano	INGTH02	Eficacia de la inducción al personal	90%	89,74%	De la meta del 90% que se tenía para el 2021, solo faltó un 0.25% en la asistencia al programa de inducción. De las 156 personas vinculadas a la Institución, asistieron 140 al programa de inducción.	NO
Gestión del Talento Humano	INGTH03	Eficacia de implementación de la política de GETH	70%	67,30%	Se realizó un avance en la adopción de la política de Gestión estratégica de Talento Humano, este valor evidencia a las actividades que se pudieron adelantar en el segundo semestre de 2021.	NO
Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación	INGTIC01	Disponibilidad de las plataformas tecnológicas	98%	99,00%	Se realizó seguimiento a la disponibilidad de las plataformas determinando que de 2688 horas que se trabajan en semestre se mantuvo una disponibilidad de 2670 horas un total de un 99%.	SI
Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación	INGTIC02	Nivel de satisfacción de los servicios tecnológicos	70%	81,00%	Se realizaron 90 encuestas de satisfacción de las cuales fueron respondidas 73 encuestas, de estas 73 encuestas fueron	SI

					obtenidas con un resultado superior a 473 encuestas. Todas las encuestas fueron satisfactorias.	
Investigación	ININV01	Eficacia de los proyectos de Investigación	50%	50,00%	Del banco de proyectos 2021 se aprobaron 8 proyectos de los cuales se encuentran en ejecución 2 proyectos : 1. Evaluación del riesgo en la salud derivado del uso y manejo agroquímicos de los agricultores del sector rural municipio de Pamplona. 2.Implementación de desarrollos industriales y técnicos en procesos agrícolas en espacios controlados. Caso de estudio: cultivo limpio de lulo Y en aceptación de oferta y estudios previos 2 proyectos: 1. Diseño y construcción de prototipo que genere el golpe de ariete como banco de pruebas hidráulicas en el laboratorio de mecánica de fluidos e Hidráulica del ISER. 2.Efecto del pretratamiento con ultrasonido en la elaboración de helados a base de leche	SI
Investigación	ININV02	Revista de investigación publicadas	2	1,00	Se realizó la publicación de la Revista de investigación Distancia al Día Volumen 12 de mayo de 2021.	NO
Investigación	ININV03	Cumplimiento de actividades académicas de Investigación	8	8,00	Se han participado: - 9 ponencias y 20 evaluadores en el VII ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN MODALIDAD VIRTUAL NODO NORTE DE SANTANDER-2021. - 4 ponencias al XXIV ENCUENTRO NACIONAL Y XVIII ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE	SI



					<p>INVESTIGACIÓN – FUNDACIÓN REDCOLSI noviembre de 2021. - 1 ponencia en el Séptimo congreso internacional de Ingeniería Agroindustrial de la Universidad Pontificie Bolivariana a realizarse los días 26 al 29 de octubre en Medellín -Se ha realizado: El III CONGRESO NACIONAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD Y ACREDITACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR 2021. - Asistencia al Diplomado de redacción científicadel Docente Mauricio Zafra. -Se ha realizado:Capacitación sobre Investigación aplicada a la seguridad y Salud en el Trabajo en la Industria de la construcción. - Se ha realizado: I Simposio Internacional de Gestión Comunitaria: La intervención en tiempos de pandemia. -Se ha realizado: Foro Brecha de genero en ingeniería organizado por IBERO – ISER – Universidad de Cundinamarca.</p>
--	--	--	--	--	---

### 3.5.4 Estado de los contratos realizados y proyecciones para las siguientes vigencias

El Instituto Superior de Educación Rural - ISER en materia contractual está regulado por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias como son la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1510 de 2013 y el decreto 1082 de 2015), asimismo da cumplimiento a los postulados establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, frente a los procesos de selección, celebración y ejecución de los contratos estatales.

El Instituto en los procesos de contratación se le ciñe a los principios aplicables a la contratación estatal, como son selección objetiva, economía, transparencia, igualdad,

responsabilidad, entre otros, esto como un medio de contribuir al logro de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines.

La selección objetiva es el principio rector de la contratación estatal como medio para lograr los fines del Estado. Ello implica que las entidades públicas como el ISER deben siempre escoger la oferta más favorable para el interés general. Y otros principios constitucionales aplicables a la contratación estatal son la economía, la transparencia, la igualdad, la responsabilidad, entre otros postulados que rigen la función administrativa

El ISER, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2º de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Ley 80 de 1993, para la vigencia 2021, adelanto las modalidades de contratación mediante la modalidad de Licitación Pública, Mínima cuantía, Concurso de Merito y Contratación Directa. Aplicando los principios rectores de la Ley 80 de 1993, dando aplicabilidad en cada uno de los procesos el principio de selección objetiva, buscando seleccionar el ofrecimiento más favorable para los intereses de la entidad y para los fines que ella busca sin considerar factores de interés o intereses personales o motivación subjetiva alguna.

Por lo anteriormente expuesto durante la vigencia 2021 se celebraron ciento treinta y cuatro (134) contratos en las diferentes modalidades lo cuales relaciono a continuación.

Modalidad	Procesos contractuales	Estado de los procesos
Contratación directa	105	Finalizados
Contratación mínima cuantía	25	Finalizados
Contratación de selección abreviada	4	2 Finalizados

Profundizando a lo anterior, se relacionan los contratos terminados y pendientes de finalizar, los cuales fueron celebrados por el ISER en la vigencia 2021.

Gestión contractual	Número de contratos terminados	Valor de los contratos terminados	Número de contratos por finalizar	Valor de los contratos en ejecución
Contratación directa	105	\$ 1.221.704.587	0	0
Contratación mínima cuantía	25	\$ 446.577.377	0	0

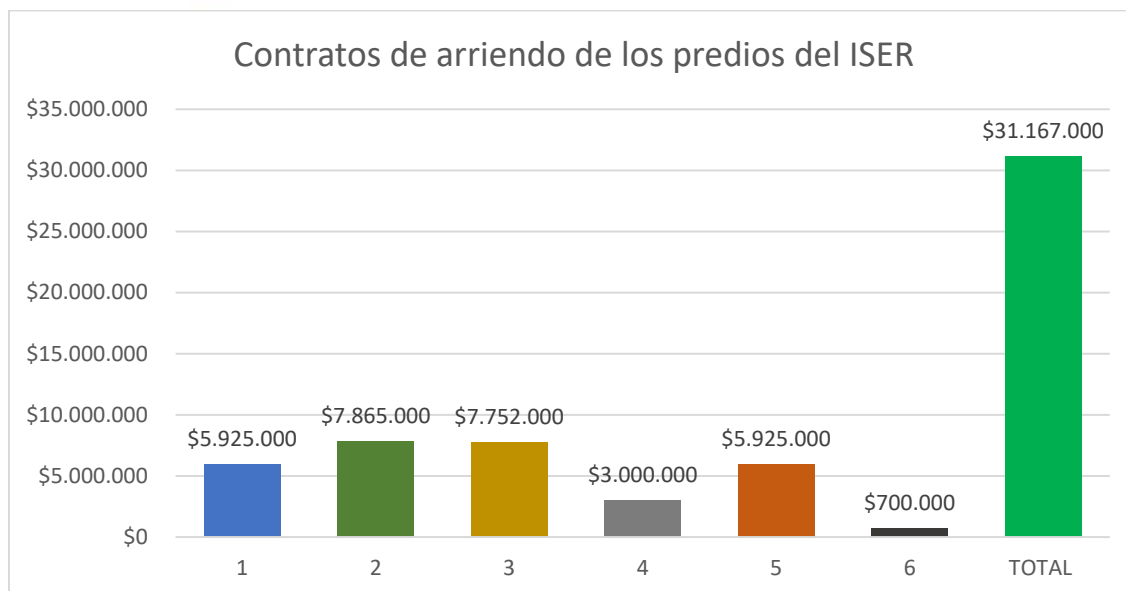
Contratación de selección abreviada	2	\$ 130.688.000	2	\$ 336.966.383
-------------------------------------	---	----------------	---	----------------

Asimismo, el proceso de Gestión de la Contratación realizó la elaboración de los convenios interadministrativos celebrados con los municipios, departamentos e instituciones sin ánimo de lucro de Cucutilla, Labateca, Cacota, Silos, San Pablo, Mutiscua, Chitagá, Pamplonita, Toledo, Tibú, Chinácota, Pamplona, Gobernación de Norte de Santander y Club Rotary, con el objeto de aunar esfuerzos para implementar subsidio de becas para los estudiantes de los estratos uno y dos, que se encuentran cursando diferentes programas en la Institución.

**CONVENIOS VIGENCIA 2021**

Cucutilla	Cacota	San Pablo	Chitagá
Pamplonita	Toledo	Tibú	Chinácota
Pamplona	Gobernación	club rotary	Silos
	Mutiscua	Labateca	

De igual manera se celebraron los contratos de arriendo de los predios del ISER, ubicados en la Finca La Caldera.



Aunado a lo anterior, el Instituto capacitó a 18 funcionarios y contratistas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, durante los días 6, 7, 8, 9 y 10 de septiembre, ya que a partir del primero de octubre de 2021 se dio inicio de la contratación por medio de la plataforma SECOP II.

### 3.6 Gestión Administrativa y Financiera

#### 3.6.1 Ejecución presupuestal (Vigencia 2021)

Presupuesto tiene como objetivo apoyar la gestión financiera del Instituto por medio de la ejecución del presupuesto, generando la información presupuestal requerida por las diferentes dependencias para la toma de decisiones mediante el registro, control y monitoreo de las partidas presupuestales, así como por los entes externos y de control. El presente informe contiene el análisis del comportamiento de la ejecución de Ingresos, Gastos e Inversiones del presupuesto aprobado por el Consejo Directivo mediante acuerdo número **Acuerdo 019 del 29 de diciembre de 2020**, quedando establecido como presupuesto inicial de **\$ 8.688.757.400**. Se toma para el análisis del presente informe, las ejecuciones del Instituto, por estar más detalladas en el desglose de rubros y desagregados presupuestales de acuerdo con las necesidades propias de la entidad y la autonomía administrativa y financiera, patrimonio independiente, elaboración y manejo de su presupuesto acorde con las funciones que le corresponden.

## Ingresos

EJECUCION DE INGRESOS A DICIEMBRE DE 2021					
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	RECAUDADO 2021	% EJECUCIÓN 2021
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>8.688.757.400</b>	<b>9.212.991.038</b>	<b>17.901.748.438</b>	<b>18.230.530.931</b>	<b>101,84%</b>
<b>INGRESOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b>	<b>1.714.812.227</b>	<b>7.413.750.985</b>	<b>9.128.563.212</b>	<b>9.390.963.397</b>	<b>102,87%</b>
Matriculas	1.393.307.788	415.000.000	1.808.307.788	2.128.316.778	117,70%
Servicios Asociados a la Educación	211.704.439	48.506.250	260.210.689	231.323.705	88,90%
Operaciones comerciales	10.000.000	-	10.000.000	3.726.700	37,27%
Otros ingresos	79.800.000	-	79.800.000	30.644.920	38,40%
Recursos de capital	20.000.000	1.000.000	21.000.000	47.706.559	227,17%
Recursos del Balance	-	6.949.244.735	6.949.244.735	6.949.244.735	100,00%
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>6.973.945.173</b>	<b>1.799.240.053</b>	<b>8.773.185.226</b>	<b>8.839.567.533</b>	<b>100,76%</b>
Funcionamiento - Nación	5.013.757.950	55.266.418	5.069.024.368	6.116.073.727	120,66%
Funcionamiento - Cooperativas	-	336.525.978	336.525.978	336.525.978	100,00%
Saneamiento de pasivos	-	394.674.352	394.674.352	394.674.352	100,00%
PFC	1.250.000.000	972.992.278	2.222.992.278	2.222.992.278	100,00%
Devolución de IVA	70.218.973	39.781.027	110.000.000	74.131.326	67,39%
Estampilla Pro Desarrollo Fronterizo	639.968.250	-	639.968.250	426.370.202	66,62%

El valor total de Ingresos presupuestado para la ISER para la vigencia 2021 quedó en la suma de **\$8.688.757.400**, con adiciones presupuestales por valor de **\$ 9.212.991.038** que se realizan a recursos de Balance por valor de **\$ 6.949.244.735**, **Recursos propios \$ 464.506.250**, y por transferencias **\$ 1.799.240.053** en adiciones distribuidos en los rubros de aportes de la Nación funcionamiento por valor de **\$ 55.266.418**; Plan Fomento a la Calidad por **\$ 972.992.278** y para funcionamiento cooperativas **\$ 336.525.352**, devolución de IVA **\$ 39.781.027**; saneamiento pasivos por **\$ 394.674.352**, con un total de Presupuesto definitivo de 2021 por valor de **\$ 17.901.748.438** con un recudo total en el 2021 de **\$ 18.230.530.931** con una ejecución desglosada en los principales rubros presupuestales que evidencia en la anterior tabla.

Como podemos observar en la tabla el recaudo total de ingreso a diciembre de 2021 por valor **\$ 18.230.530.931** del presupuesto con una ejecución del 101.84% del presupuesto definitivo, tuvo un aumento en el recaudo de **\$ 3.926.996.650**, con respecto a la ejecución de año 2020 debido a aspectos como el crecimiento de estudiantes matriculados, el apoyo del programa generación E, matrícula Cero, subsidio de becas estudiantiles por parte del Departamento Norte de Santander, alcaldías y entidades privadas que han contribuido a la educación de nuestros estudiantes.

## COMPARATIVO EJECUCIÓN DE INGRESOS 2021-2020

COMPARATIVO DE EJECUCION DE INGRESOS A 31 DICIEMBRE DE 2021-2020									
AÑO 2021							AÑO 2020		
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	RECAUDADO 2021	% EJECUCION 2021	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO	% DE EJECUCION
<b>TOTAL INGRESOS</b>	8.688.757.400	9.212.991.038	-	17.901.748.438	18.230.530.931	101,84%	13.964.343.388	14.303.534.281	102,43%
<b>INGRESOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b>	1.714.812.227	7.413.750.985	-	9.128.563.212	9.390.963.397	102,87%	5.988.009.954	6.289.714.808	105,04%
Matrículas	1.393.307.788	415.000.000	-	1.808.307.788	2.128.318.778	117,70%	1.294.450.700	2.003.303.909	154,78%
Servicios Asociados a la Educación	211.704.439	48.508.250	-	260.210.689	231.323.705	88,90%	275.580.500	347.921.823	126,25%
Operaciones comerciales	10.000.000	-	-	10.000.000	3.726.700	37,27%	20.000.000	1.810.600	9,05%
Otros ingresos	79.800.000	-	-	79.800.000	30.844.920	38,40%	180.000.000	101.202.822	56,22%
Recursos de capital	20.000.000	1.000.000	-	21.000.000	47.706.559	227,17%	15.000.000	18.736.929	124,91%
<b>Recursos del Balance</b>	-	6.949.244.735	-	6.949.244.735	6.949.244.735	100,00%	3.583.010.504	3.583.010.504	100,00%
<b>TRANSFERENCIAS</b>	6.973.945.173	1.799.240.053	-	8.773.185.226	8.839.567.533	100,76%	7.976.333.434	8.013.819.473	100,47%
Funcionamiento - Nación	5.013.757.950	55.268.418	-	5.069.024.368	6.118.073.727	120,66%	1.851.716.351	1.851.716.351	100,47%
Funcionamiento - Cooperativas	-	336.525.978	-	336.525.978	336.525.978	100,00%	-	-	100,00%
Saneario de pasivos	-	394.674.352	-	394.674.352	394.674.352	100,00%	6.124.617.083	6.162.103.122	100,61%
PFC	1.250.000.000	972.992.278	-	2.222.992.278	2.222.992.278	100,00%	1.851.716.351	1.851.716.351	100,47%
Devolución de IVA	70.218.973	39.781.027	-	110.000.000	74.131.328	67,39%	-	-	0,00%
Estampilla Pro Desarrollo Fronterizo	639.968.250	-	-	639.968.250	428.370.202	66,82%	639.968.250	253.728.221	39,65%

En esta tabla podemos observar que para el 2021 con relación al 2020 en el recaudo de los ingresos no tributarios por concepto de la venta de servicios como matrículas fue por valor de \$ **9.390.963.397** con una ejecución del 102.87% con respecto al valor del presupuesto definitivo y en comparación con el 2020 que fue \$ **6.289.714.808** con aumento de esto debido a crecimiento de estudiantes matriculados, el apoyo del programa generación E, matrícula 0, subsidio de becas estudiantiles por parte del Departamento Norte de Santander, alcaldías y entidades privadas que han aportado su grano de arena a la educación de nuestros estudiantes.

Los ingresos por operaciones comerciales como producción recibida de los bienes de propiedad de la institución como las granjas, fincas y viveros para el 2021 registro un recaudo de \$ 3.726.700 con una ejecución al presupuesto definitivo de 37.27% en comparación con el 2020 su recaudo fue de \$ 1.810.600 con porcentaje de ejecución de 9.05%.

Los recursos recibidos por Otros ingresos se componen de la devolución del IVA, arrendamientos, incapacidades médicas y extensión y proyección social ejecución por valor de recaudo de \$ 104.776.246 con relación al 2020 que fue presupuesto de recaudo de 101.202.822 con una ejecución del 56.22%.

Los Recursos de Capital compuestos por recuperación de cartera y los ingresos de rendimientos financieros para la vigencia de 2021, tienen un recaudo acumulado de \$47.706.559 con una ejecución del 227.17% del valor definitivo presupuestado y con relación al 2020 un recaudo de \$18.736.929 con un porcentaje de ejecución de 124.91%.

Los recursos del Balance están compuestos por los ingresos de recursos propios, con un recaudo para el 2020 de \$ 6.949.244.735 con una ejecución del 100% comparado con el 2020 su recaudo fue de \$ 3.563.010.504 que para la vigencia de 2021 se aumentó en el presupuesto definitivo en \$ 3.386.234.231 este aumento en ingresos por la obtención de recursos por parte del MEN, la Gobernación y recursos propios de la Institución.

En el recaudo de la estampilla Pro desarrollo fronterizo par la vigencia del 2021 fue de \$ 426.370.202 con una ejecución del 66.62% con respecto al presupuesto definitivo que refleja un valor de \$ 639.968.250. Que en comparación con el 2020 el recaudo fue de \$ 253.728.221 con una ejecución total del 39.65%.

Los ingresos por aportes de la Nación para la vigencia 2021 en el presupuesto definitivo fue de \$ 8.773.185.226 por los conceptos funcionamiento, Plan Fomento a la Calidad, estampilla Pro fronteriza, devolución de IVA; funcionamiento cooperativas con un recaudo de \$8.839.567.533 con ejecución del 100.76%.

### 3.6.2 Ejecución presupuestal funcionamiento (Vigencia 2021)

#### Gastos

Lo presupuestado para los diferentes rubros de gastos de la vigencia 2021 del ISER quedó desglosado de la siguiente forma:

EJECUCION DE EGRESOS A DICIEMBRE DE 2021							
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	REGISTRO	DEFINITIVAS	GIROS	%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO</b>	8.688.757.400	9.212.991.038	17.901.748.438	8.759.121.037	8.743.994.137	8.743.994.137	48,93%
<b>FUNCIONAMIENTO</b>	6.798.789.150	4.107.842.329	10.906.631.479	8.419.798.792	8.404.671.892	8.404.671.892	77,20%
Gasto de Personal Permanente	4.258.647.190	1.870.647.669	6.129.294.859	4.856.314.012	4.856.314.012	4.856.314.012	79,23%
Gasto personal Temporal	755.110.760	790.000.000	1.545.110.760	1.521.454.025	1.521.454.025	1.521.454.025	98,47%
Adquisición de Bienes y Servicios	1.709.031.200	1.416.889.950	3.125.921.150	1.997.519.103	1.982.392.203	1.982.392.203	63,90%
Transferencias Corrientes	50.000.000	304.710	50.304.710	9.304.710	9.304.710	9.304.710	18,50%
Gastos por tributos	26.000.000	30.000.000	56.000.000	35.206.942	35.206.942	35.206.942	62,87%
<b>INVERSIONES</b>	1.889.968.250	5.105.148.709	6.995.116.959	339.322.245	339.322.245	339.322.245	4,85%
A Nivel Nacional	1.250.000.000	3.356.582.588	4.606.582.588	151.471.700	151.471.700	151.471.700	3,29%
A Nivel Propios	-	954.287.277	954.287.277	126.541.294	126.541.294	126.541.294	13,26%
A Nivel Departamental	639.968.250	794.278.844	1.434.247.094	61.309.251	61.309.251	61.309.251	4,27%

A continuación, la tabla con la ejecución acumulada a 31 de diciembre de 2021, en comparación con las cifras presupuestadas y los valores del mismo periodo en la vigencia 2020:

COMPARATIVO DE EGRESOS DE LOS AÑOS 2021-2020						
EJECUCION DE EGRESOS A DICIEMBRE DE 2021				EJECUCION DE EGRESOS A DICIEMBRE DE 2020		
NOMBRE	PRESUPUESTO DEFINITIVO	GIROS	%	PRESUPUESTO DEFINITIVO	GIROS	%
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO</b>	17.901.748.438	8.743.994.137	48,93%	13.964.343.388	7.162.421.181	52,01%
<b>FUNCIONAMIENTO</b>	10.906.631.479	8.404.671.892	77,20%	9.775.785.121	7.027.365.981	72,91%
Gasto de Personal Permanente	6.129.294.859	4.856.314.012	79,23%	6.009.075.484	4.338.626.007	72,20%
Gasto personal Temporal	1.545.110.760	1.521.454.025	98,47%	1.791.834.475	1.699.401.855	94,96%
Adquisición de Bienes y Servicios	3.125.921.150	1.982.392.203	63,90%	-	-	0,00%
Transferencias Corrientes	50.304.710	9.304.710	18,50%	50.000.000	8.027.438	16,05%
Gastos por tributos	56.000.000	35.206.942	62,87%	1.924.875.182	981.310.681	56,08%
<b>INVERSIONES</b>	6.995.116.959	339.322.245	4,85%	4.188.558.267	135.055.200	3,22%
A Nivel Nacional	4.606.582.588	151.471.700	3,29%	3.013.096.533	135.055.200	8,28%
A Nivel Propios	954.287.277	126.541.294	13,26%	-	-	0,00%
A Nivel Departamental	1.434.247.094	61.309.251	4,27%	1.175.461.734	-	0,00%

De manera general el porcentaje de ejecución de los Gastos hasta diciembre 31 de 2021 fue de 48.93%, por valor de \$8.743.994.137 frente a \$17.901.748.438 del presupuesto definitivo. Los dos grandes agrupadores, Gastos de Funcionamiento e Inversión, tuvieron respectivamente una ejecución del 77.20% y del 4.85% respecto a las cifras presupuestadas.

Respecto a la vigencia anterior en funcionamiento que son gastos del quehacer misional de la institución; para personal como docentes de planta, de hora catedra y ocasionales, personal administrativo administrativos y técnico, se presupuestó el valor de \$ 6.129.294.859 con una ejecución de 79.23% la cual fue mayor a la del 2020 que fue por 72.20%. En los servicios personales indirectos el presupuesto de la vigencia fue de \$ 1.545.110.760 con una ejecución del 98.47% con un aumento con relación al 2020 del 94.96%.

Las Transferencias corrientes tuvo un porcentaje de 18.50% en ejecución, frente a lo presupuestado y respecto al mismo periodo aumento con relación al 2020 en 2.45% en su ejecución por el pago de la cuota de auditaje de la contraloría departamental.



Los gastos generales que están representados en por los gastos básicos para el funcionamiento institucional se presupuestaron por \$ 56.000.000 con una ejecución de 62.87% que para la vigencia del 2020 fue de 56.08%.

### **Inversiones**

Lo recursos presupuestados para las diferentes inversiones planteadas para la vigencia del 2021 en temas de infraestructura, insumos, materiales etc., por valor de **\$6.995.116.959** en el presupuesto definitivo con una ejecución de **\$339.322.245** equivalente a 4.85%; comparado con el 2020 se aumentó la ejecución en 1.63%.

De los ítems de inversión se comprometieron por; Plan fomento a la calidad, CREE, rubro de vehículo un valor de \$ 4.606.582.588 con una ejecución de \$ 151.471.700 corresponde a una ejecución del 3.29%; y las estampillas ProDesarrollo fronterizo de presupuesto para gastos el valor de \$ 1.434.247.094 con una ejecución del \$ 61.309.251 equivalente al 4.27% del presupuesto definitivo.

El consejo directivo del ISER- mediante acuerdo **028 de 1 diciembre de 2021**, autoriza las vigencias futuras ordinarias para la ejecución de los contratos celebrados en la vigencia fiscal 2021 cuya realización finaliza en la vigencia del 2022 por un valor de **\$ 2.588.135.00** para los siguientes objetos de contrato: construcción del edificio de archivo para el ISER por **\$ 938.000.000** y la interventoría administrativa, técnica y financiera a la ejecución del contrato de construcción del Edificio de archivo por valor de **\$ 65.660.000** recursos que provienen de Estampilla Pro desarrollo Fronterizo, de los recursos del Plan fomento de la Calidad para el contrato de Adecuación, modernización de la infraestructura física del ISER por valor de **\$1.200.000.000** y de recursos propios para la interventoría administrativa, técnica y financiera a la ejecución del contrato de Adecuación, modernización de la infraestructura física del ISER por valor de **\$84.000.000** y el contrato de Elaboración de los estudios Diseño y formulación del proyecto para la construcción del parque temático agropecuario granja de construcciones sostenibles la rinconada del ISER por valor de **\$300.475.000**.

### **3.6.3 Estado y avance de obras**

Durante la vigencia 2021 se adelantaron los estudios y diseños para la CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO PERIMETRAL DEL CAMPUS PRINCIPAL DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL DE PAMPLONA y la CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL DE PAMPLONA. Asimismo, al cierre de la vigencia se suscribió el contrato de obra producto de la LICITACION PUBLICA N° 0001 DE 2021 para la CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE ARCHIVO PARA EL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER, con el fin de iniciar su ejecución la vigencia 2022.

### **3.6.4 Estados Financieros (Vigencia 2021)**

Gestión de recursos Financieros elabora los distintos informes contables y presupuestales que son requeridos por los diferentes entes de control internos y externos de manera periódica, permanente y continua, como son la contraloría, Ministerio de Educación, la contaduría General de la Nación, consejo Directivos, DIAN, control interno entre otros.

Dentro de la ejecución de este año se han generado y entregado en las fechas estipuladas según las normatividades expedidas para cada ente; sin que se hubiese causado ninguna sanción a la Institución.

#### **Pagos**

Se registran los pagos en el Software contable TNS en los diferentes módulos de Nómina, Activos fijos, Tesorería, presupuesto y contabilidad. Las nóminas que se generan pagos de personal de planta, ocasionales y hora catedra, prestaciones sociales, cesantías, seguridad social, parafiscales, servicios públicos, sentencias, honorarios, servicios, impuestos y devoluciones de IVA, combustibles y lubricantes, materiales y suministros en general, transporte, impresos y publicaciones, restaurante y cafetería, vigilancia y aseo, entre otras.

**ESTADOS FINANCIEROS A 31 DICIEMBRE DE 2021**



**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021  
En pesos colombianos con decimales  
NIT. 890501578-4**

CODIGO	CUENTAS	2021
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	9.486.536.792,83
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	5.074.716.341,83
111005	Cuenta Corriente	3.089.864.539,08
111006	Cuentas de Ahorro	1.984.851.802,75
1132	EFFECTIVO DE USO RESTRINGIDO	4.411.820.451,00
113210	Deposito en Instituciones Financieras	4.411.820.451,00
13	CUENTAS POR COBRAR	424.413.037,33
1317	PRESTACION DE SERVICIOS	31.256.053,00
131701	Servicios Educativos	31.049.553,00
131790	Otros Servicios	206.500,00
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	374.975.001,00
133712	Otras Transferencias	374.975.001,00
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	104.027.801,60
138413	Devolucion de iva para instituciones de educación superior	85.718.301,60
138439	Arrendamiento Operativos	18.309.500,00
1386	DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR COBRAR	(85.845.818,27)
138602	Prestaciones de Servicios	(79.626.443,07)
138690	Otras Cuentas Por Cobrar	(6.219.375,20)
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>9.910.949.830,16</b>



**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021  
En pesos colombianos con decimales  
NIT. 890601678-4**

CODIGO	CUENTAS	2021
	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
13	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>251.185.234,27</b>
1317	<b>Prestaciones de Servicios</b>	<b>251.185.234,27</b>
131701	Servicios Educativos	251.185.234,27
16	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>27.520.604.105,97</b>
1605	<b>TERRENOS</b>	<b>13.849.790.488,00</b>
160501	Urbanos	12.581.712.888,00
160502	Rurales	1.268.077.600,00
1610	<b>SEMOVIENTES Y PLANTAS</b>	<b>24.021.000,00</b>
161003	De Investigación y Educación	24.021.000,00
1640	<b>EDIFICACIONES</b>	<b>11.577.959.758,00</b>
164001	Edificios y Casas	9.816.629.955,00
164014	Invernadero	93.000.000,00
164017	Parqueaderos y Garajes	13.600.000,00
164019	Instalaciones Deportivas y Recreacionales	1.654.729.803,00
1655	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>482.778.254,06</b>
165501	Equipo de Construcción	3.000.000,00
165504	Maquinaria Industrial	14.889.142,00
165505	Equipo de Musica	16.779.324,00
165506	Equipo de recreacion y deportes	138.752.213,00
165508	Equipo Agrícola	182.033.183,06
165509	Equipo de Enseñanza	113.307.812,00
165511	Herramientas y Accesorios	14.016.580,00
1660	<b>EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO</b>	<b>2.263.627.253,85</b>
166002	Equipo de Laboratorio	2.263.627.253,85
1665	<b>MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>934.531.262,00</b>
166501	Muebles y enseres	872.669.554,00
166502	Equipo y Maquinas de Oficina	61.861.708,00
1670	<b>EQUIPOS DE COMPUTACION Y COMUNICACION</b>	<b>1.293.412.821,02</b>
167001	Equipo de Comunicación	359.815.317,02
167002	Equipo de Computación	933.597.504,00
1675	<b>EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION</b>	<b>244.225.252,00</b>
167502	Terrestre	244.225.252,00
1680	<b>EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA</b>	<b>28.871.480,00</b>
168002	Equipo de Restaurante y Cafeteria	28.871.480,00
1681	<b>BIENES DE ARTE Y CULTURA</b>	<b>190.992.647,00</b>
168103	Bienes de Culto	248.000,00
168107	Libros y Publicaciones de Investigación y consulta	190.744.647,00
1685	<b>DEPRECIACION ACUMULADA (CR)</b>	<b>(3.369.606.109,96)</b>
168501	Edificaciones	(601.108.458,92)
168504	Maquinaria y Equipo	(331.884.852,38)
168505	Equipo Medico y Científico	(998.746.918,15)
168506	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	(361.757.307,28)
168507	Equipo de comunicaciones y computaciones	(730.795.726,46)
168508	Equipos de transporte tracción y elevación	(236.239.210,60)
168509	Equipos de comedor, Cocina, Despensa y Hotelaria	(28.799.980,00)
168510	Semovientes	(10.008.749,50)
168512	Bienes de arte y cultura	(70.264.906,67)
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>27.771.789.340,24</b>
	<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>37.682.739.170,40</b>



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021  
En pesos colombianos con decimales  
NIT. 890601678-4

CODIGO	CUENTAS	2021
<b>PA SIVO</b>		
<b>PA SIVO CORRIENTE</b>		
24	CUENTAS POR PAGAR	61.872.386,10
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	9.745.637,10
240704	Venta de recaudos a terceros	9.745.637,10
2438	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	28.167.311,00
243603	Honorarios	3.569.000,00
243605	Servicios	3.723.902,00
243608	Compras	3.481.000,00
243615	A Empleados artículo 383 ET	7.267.000,00
243625	Impuesto a las ventas retenido por consignar	8.555.209,00
243627	Retención de industria y comercio por compras	1.561.200,00
2480	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	14.088.447,00
249032	Cheques No cobrados por reclamar	14.069.447,00
28	OTROS PASIVOS	374.876.001,00
2890	OTROS PASIVOS DIFERIDOS	374.876.001,00
289002	Ingresos diferidos por transferencias condicionadas	374.876.001,00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		<b>428.847.386,10</b>
<b>PA SIVO NO CORRIENTE</b>		
28	OTROS PASIVOS	7.217.880,00
2801	AVANCES Y ANTICIPOS RECIBIDOS	7.217.880,00
280102	Anticipos sobre convenios y acuerdos	7.217.880,00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>7.217.880,00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>434.165.266,10</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
<b>PATRIMONIO</b>		
31	PATRIMONIO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS	36.700.668.109,06
3106	CAPITAL FISCAL	36.700.668.109,06
310506	Capital Fiscal	36.700.668.109,05
<b>TOTAL PATRIMONIO NO CORRIENTE</b>		<b>36.700.668.109,06</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>36.700.668.109,06</b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>1.647.816.806,26</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO CON UTILIDAD</b>		<b>37.248.573.914,30</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>37.682.739.170,40</b>
81	PASIVOS CONTINGENTES	
8120	LITIGIOS Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE	-2.887.011.240,00
812004	Administrativos	-2.887.011.240,00
88	ACREEDORAS POR CONTRA (DB)	2.887.011.240,00
8806	PASIVOS CONTINGENTES POR CONTRA (DB)	2.887.011.240,00
880505	Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	2.887.011.240,00



MARIO AUGUSTO CONRERA MEDINA  
RECTOR



GLORIA YUSID SEPULVEDA CORONADO  
SECRETARIA GENERAL



NORA MARINA VILLA MIZAR ABIA  
PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD  
TP.45650-T



**RENDICIÓN DE  
CUENTAS**  
VIGENCIA 2021

**ESTADO DE RESULTADO DE LA VIGENCIA 2021**



**ESTADO DE RESULTADOS  
DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021**  
En pesos colombianos con decimales  
NIT . 890501578-4

CODIGOS	CUENTAS	2021
<b>43</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	
<b>4305</b>	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>2.741.199.304,00</b>
430512	Educación formal - superior formación técnica profesional	506.817.920,00
430513	Educación formal - superior formación tecnológica	2.205.310.098,00
430527	Educación no formal - formación extensiva	25.344.586,00
430550	Servicios conexos a la Educación	3.726.700,00
<b>4395</b>	<b>DEVOLUCIONES Y REBAJAS EN SERVICIOS</b>	<b>-453.328.956,00</b>
439501	Servicios educativos	-453.328.956,00
	<b>TOTAL VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>2.287.870.348,00</b>
<b>44</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	
<b>4428</b>	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS</b>	<b>8.438.972.155,64</b>
442803	Para gastos de funcionamiento	5.359.874.997,00
442805	Para programas de educación	3.079.097.158,64
	<b>TOTAL TRANSFERENCIAS</b>	<b>8.438.972.155,64</b>
<b>48</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	
<b>4802</b>	<b>FINANCIEROS</b>	<b>28.501.598,39</b>
480201	Intereses sobre depósitos en Instituciones Financieras	28.499.082,39
480290	Otros Ingresos Financieros	2.516,00
<b>4808</b>	<b>INGRESOS DIVERSOS</b>	<b>53.807.102,00</b>
480817	Arrendamiento operativo	31.778.300,00
480825	Sobrantes	2.042.406,00
480826	Recuperaciones	19.986.396,00
	<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>82.308.700,39</b>
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>10.809.151.204,03</b>
<b>63</b>	<b>COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS</b>	
<b>6305</b>	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>
630507	Educación formal - superior formación tecnológica	4.255.935.147,00
630512	Educación no formal - formación extensiva	215.146.166,00
630516	Educación formal - investigación	63.859.677,00
	<b>TOTAL COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>
	<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021 En pesos colombianos con decimales NIT. 890601678-4		
CODIGOS	CUENTAS	2021
<b>51</b>	<b>DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN</b>	
<b>5101</b>	<b>SUELDOS Y SALARIOS</b>	<b>1.293.719.487,00</b>
510101	Sueldos	1.233.340.851,00
510119	Bonificaciones	39.912.104,00
510123	Auxilio de transporte	12.501.248,00
510180	Subsidio de alimentación	7.965.488,00
<b>5102</b>	<b>CONTRIBUCIONES IMPUTADAS</b>	<b>29.058.029,00</b>
510203	Indemnizaciones	29.058.029,00
<b>5103</b>	<b>CONTRIBUCIONES EFECTIVAS</b>	<b>341.343.700,00</b>
510302	Aportes a cajas de compensación familiar	54.609.300,00
510303	Cotizaciones a seguridad social en salud	113.428.800,00
510305	Cotizaciones a riesgos laborales	8.175.800,00
510306	Cotizaciones a entidades administradoras del régimen de prima media	121.207.700,00
510307	Cotizaciones a entidades administradoras del régimen de ahorro individual	41.853.500,00
510390	Otras contribuciones efectivas	2.068.600,00
<b>5104</b>	<b>APORTES SOBRE LA ÓMINA</b>	<b>121.316.500,00</b>
510401	Aportes de ICBF	121.316.500,00
<b>5107</b>	<b>PRESTACIONES SOCIALES</b>	<b>496.360.933,00</b>
510701	Vacaciones	86.857.802,00
510702	Cesantías	138.930.355,00
510703	Intereses a las cesantías	16.349.829,00
510704	Prima de vacaciones	61.945.799,00
510705	Prima de navidad	127.247.298,00
510706	Prima de servicios	57.369.832,00
510707	Bonificación especial de recreación	7.680.020,00
<b>5108</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS</b>	<b>94.997.927,00</b>
510803	Capacitación, bienestar social y estímulos	64.212.719,00
510804	Dotación y suministros a trabajadores	16.954.633,00
510810	Váticos	13.830.575,00
<b>5111</b>	<b>GENERALES</b>	<b>1.526.765.244,84</b>
511113	Vigilancia y seguridad	213.242.012,00
511114	Materiales y suministros	152.537.363,88
511115	Mantenimiento	22.856.320,00
511117	Servicios públicos	82.391.044,96
511120	Publicidad y propaganda	20.890.333,00
511121	impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	12.158.928,00
511123	Comunicaciones y transporte	96.228.372,00
511125	Seguros generales	9.411.851,00
511146	Combustibles y lubricantes	24.000.000,00
511149	Servicios de aseo, cafetería, restaurante y lavandería	36.920.000,00
511155	Elementos de aseo, lavandería y cafetería	27.280.874,00
511164	Gastos legales	90.800,00
511165	Intangibles	227.776.644,00
511179	Honorarios	600.013.702,00
511190	Otros gastos generales	1.167.000,00
<b>5120</b>	<b>IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>	<b>35.206.942,00</b>
512001	Impuesto predial unificado	30.298.464,00
512002	Cuota de fiscalización y auditaje	4.908.478,00
	<b>TOTAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN</b>	<b>3.938.768.762,84</b>



ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021 En pesos colombianos con decimales NIT. 890601678-4		
CODIGOS	CUENTAS	2021
<b>53</b>	<b>DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES</b>	
5347	DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR	7.137.609,00
534790	Otras cuentas por cobrar	7.137.609,00
<b>5360</b>	<b>DEPRECIACION DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>712.253.156,61</b>
536001	Edificaciones	194.316.864,59
536004	Maquinaria y equipo	54.715.427,70
536005	Equipo médico y científico	167.371.746,01
536006	Muebles, enseres y equipos de oficina	68.863.590,25
536007	Equipo de comunicación y computación	172.961.233,82
536008	Equipo de transporte tracción y elevación	15.126.050,40
536009	Equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería	268.980,00
536010	Semovientes	4.804.199,76
536012	Bienes de arte y cultura	33.825.064,08
	<b>TOTAL DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES</b>	<b>719.390.765,61</b>
<b>58</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	
5802	Comisiones	5.344.234,20
580240	Comisiones servicios financieros	5.344.234,20
<b>5804</b>	<b>FINANCIEROS</b>	<b>19.152.093,00</b>
580423	Pérdida en baja de cuentas por cobrar	19.152.093,00
<b>5890</b>	<b>GASTOS DIVERSOS</b>	<b>43.638.553,13</b>
589026	Servicios financieros	43.638.553,13
	<b>TOTAL OTROS GASTOS</b>	<b>68.134.880,33</b>
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>4.726.294.408,78</b>
	<b>EXCEDENTE RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>1.547.915.805,25</b>



MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA  
RECTOR



GLORIA YUBID SEPULVEDA CORONADO  
SECRETARIA GENERAL



NORA MARINA VILLAMIZAR ARIAS  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD  
TP.45650-T



**RENDICIÓN DE  
CUENTAS**  
VIGENCIA 2021

**ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO**



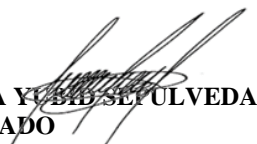
**ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO  
DEL 01 DE DICIEMBRE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021**  
En pesos colombianos con decimales  
NIT. 890501578-4

Saldo del Patrimonio a Diciembre 31 de 2020	35.700.6
Variaciones Patrimoniales durante el año 2021	1.547.9
Saldo del Patrimonio a Diciembre 31 de 2021	37.248.5

DETALLES DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES		2021
	<b>Incrementos</b>	<b>35.700.6</b>
<b>3105</b>	<b>CAPITAL FISCAL</b>	<b>35.700.6</b>
310506	Capital Fiscal	35.700.6
	<b>Disminuciones</b>	
	<b>Partidas sin movimiento</b>	
<b>3110</b>	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>1.547.9</b>
311001	Excedente del ejercicio	1.547.9



**MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA**  
RECTOR



**GLORIA YULISE SEPULVEDA  
CORONADO**  
SECRETARIA GENERAL



**NORA MARINA VILLAMIZAR ARIAS**

PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD  
TP.45650-T

**ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2021 -2020**

**ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2021 -2020**



**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO  
DEL 01 ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021**  
En pesos colombianos con decimales  
NIT. 890501578-4

CODIGO	CUENTAS	2021	2020	VARIACION	% VAR.
<b>ACTIVO</b>					
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>					
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	9.486.536.792,83	7.102.763.305,31	2.383.773.487,52	33,56
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	5.074.716.341,83	4.779.018.299,31	295.697.042,52	6,19
111005	CUENTA CORRIENTE	3.089.864.539,08	3.675.051.693,56	(585.187.154,48)	-15,92
111006	CUENTAS DE AHORRO	1.984.851.802,75	1.103.966.605,75	880.885.197,00	79,79
1132	EFFECTIVO DE USO RESTRINGIDO	4.411.820.451,00	2.323.745.006,00	2.088.075.445,00	89,86
113210	DEPOSITO EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	4.411.820.451,00	2.323.745.006,00	2.088.075.445,00	89,86
13	CUENTAS POR COBRAR	424.413.037,33	326.464.051,82	97.948.986,00	30,0
1311	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0,00	326.464.051,82	(326.464.051,82)	-100
131113	ESTAMPILLAS	0,00	326.464.051,82	(326.464.051,82)	-100
1317	PRESTACION DE SERVICIOS	31.256.053,00	101.811.860,00	(70.555.807,00)	-69,3
131701	SERVICIOS EDUCATIVOS	31.049.553,00	101.811.860,00	(70.762.307,00)	-69,5
131790	OTROS SERVICIOS	206.500,00	0,00	206.500,00	0
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	374.975.001,00	147.085.350,00	227.889.651,00	154
133712	OTRAS TRANSFERENCIAS	374.975.001,00	147.085.350,00	227.889.651,00	154
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	104.027.801,60	56.227.218,26	47.800.583,34	85,01
138413	DEVOLUCION IVA PARA ENTIDADES DE EDUCACION SUPERIOR	85.718.301,60	39.872.218,26	45.846.083,34	114,98
138439	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	18.309.500,00	16.355.000,00	1.954.500,00	11,95
1386	DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR COBRAR (CR)	(85.845.818,27)	(78.708.209,27)	(7.137.609,00)	9,07
138602	PRESTACION DE SERVICIOS	(79.626.443,07)	(72.641.413,07)	(6.985.030,00)	9,62
138690	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	(6.219.375,20)	(6.066.796,20)	(152.579,00)	2,51
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>9.910.949.830,16</b>	<b>7.655.643.576,12</b>	<b>2.402.391.604,04</b>	<b>32</b>

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO**  
**DEL 01 ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021**  
En pesos colombianos con decimales  
NIT. 890501578-4

CODIGO	CUENTAS	2021	2020	VARIACION	% VAR.
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>					
<b>13</b>	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>251.185.234,27</b>	<b>261.941.944,27</b>	<b>-10756710</b>	<b>-4,11</b>
1317	PRESTACION DE SERVICIOS	251.185.234,27	261.941.944,27	-10756710	-4,11
131701	SERVICIOS EDUCATIVOS	251.185.234,27	261.941.944,27	-10756710	-4,11
<b>16</b>	<b>PROPIEDAD PLANTAY EQUIPO</b>	<b>27.520.604.105,9</b>	<b>28.022.277.429,76</b>	<b>(501.673.323,79)</b>	<b>-1,79</b>
<b>1605</b>	<b>TERRENOS</b>	<b>13.849.790.488,0</b>	<b>13.849.790.488,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
160501	URBANOS	12.581.712.888,00	12.581.712.888,00	0	0
160502	URBANOS	1.268.077.600,00	1.268.077.600,00	0	0
<b>1610</b>	<b>SEMOVIENTES Y PLANTAS</b>	<b>24.021.000,00</b>	<b>24.021.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
161003	De INVESTIGACION Y EDUCACION	24.021.000,00	24.021.000,00	0	0
<b>1640</b>	<b>EDIFICACIONES</b>	<b>11.577.959.758,0</b>	<b>11.577.959.758,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
164001	EDIFICIOS Y CASAS	9.816.629.955,00	9.816.629.955,00	0	0
164014	INVERNADEROS	93.000.000,00	93.000.000,00	0	0
164017	PARQUEADEROS Y GARAJES	13.600.000,00	13.600.000,00	0	0
164019	INSTALACIONES DEPORTIVAS Y	1.654.729.803,00	1.654.729.803,00	0	0
<b>1655</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>482.778.254,06</b>	<b>455.090.728,00</b>	<b>27.687.526,06</b>	<b>6,08</b>
165501	EQUIPO DE CONSTRUCCION	3.000.000,00	3.000.000,00	0	0
165504	MAQUINARIA INDUSTRIAL	14.889.142,00	14.889.142,00	0	0
165505	EQUIPO DE MUSICA	16.779.324,00	16.779.324,00	0	0
165506	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	138.752.213,00	138.752.213,00	0	0
165508	EQUIPO AGRICOLA	182.033.183,06	160.730.657,00	21.302.526,06	13,25
165509	EQUIPOS DE ENSEANZA	113.307.812,00	106.922.812,00	6.385.000,00	5,97
165511	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	14.016.580,00	14.016.580,00	-	0
<b>1660</b>	<b>EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO</b>	<b>2.263.627.253,85</b>	<b>2.229.105.405,11</b>	<b>34.521.848,74</b>	<b>1,55</b>
166002	EQUIPO DE LABORATORIO	2.263.627.253,85	2.229.105.405,11	34.521.848,74	1,55
<b>1665</b>	<b>MUEBLES EN SERES Y EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>934.531.262,00</b>	<b>934.531.262,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
166501	MUEBLES Y ENSERES	872.669.554,00	872.669.554,00	0	0
166502	EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA	61.861.708,00	61.861.708,00	0	0
<b>1670</b>	<b>EQUIPOS DE COMPUTACION Y COMUNICACION</b>	<b>1.293.412.821,02</b>	<b>1.145.042.363,00</b>	<b>148.370.458,02</b>	<b>12,96</b>
167001	EQUIPO DE COMUNICACION	359.815.317,02	211.444.859,00	148.370.458,02	70,17
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	933.597.504,00	933.597.504,00	0	0
<b>1675</b>	<b>EQUIPO DE TRANSPORT E TRACCION Y</b>	<b>244.225.252,00</b>	<b>244.225.252,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
167502	TERRESTRE	244.225.252,00	244.225.252,00	0	0
<b>1680</b>	<b>EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y</b>	<b>28.871.480,00</b>	<b>28.871.480,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
168002	HOTELERIA	28.871.480,00	28.871.480,00	0	0
<b>1681</b>	<b>BIENES DE ARTE Y CULTURA</b>	<b>190.992.647,00</b>	<b>190.992.647,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
168103	BIENES DE CULTO	248.000,00	248.000,00	0	0
168107	LIBROS Y PUBLICACIONES DE INVESTIGACION Y CONSULTA	190.744.647,00	190.744.647,00	0	0
<b>1685</b>	<b>DEPRECIACION ACUMULADA (CR)</b>	<b>(3.369.606.109,9)</b>	<b>(2.657.352.953,35)</b>	<b>(712.253.156,61)</b>	<b>26,8</b>
168501	EDIFICACIONES	(601.108.458,92)	(406.791.594,33)	(194.316.864,59)	47,77
168504	MAQUINARIA Y EQUIPO	(331.884.852,38)	(277.169.424,68)	(54.715.427,70)	19,74
168505	EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	(998.746.918,15)	(831.375.172,14)	(167.371.746,01)	20,13
168506	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	(361.757.307,28)	(292.893.717,03)	(68.863.590,25)	23,51
168507	EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	(730.795.726,46)	(557.834.492,64)	(172.961.233,82)	31,01
168508	EQUIPOS DE TRANSPORT E TRACCION Y EQUIPOS DE COMEDOR COCINA DESPENSA Y HOTELERIA	(236.239.210,60)	(221.113.160,20)	(15.126.050,40)	6,84
168509	HOTELERIA	(28.799.980,00)	(28.531.000,00)	(268.980,00)	0,94
168510	SEMOVIENTES	(10.008.749,50)	(5.204.549,74)	(4.804.199,76)	92,31
168512	BIENES DE ARTE Y CULTURA	(70.264.906,67)	(36.439.842,59)	(33.825.064,08)	92,82
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>27.771.789.340,2</b>	<b>28.284.219.374,03</b>	<b>(512.430.033,79)</b>	<b>-1,81</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>37.682.739.170,4</b>	<b>35.939.862.950,15</b>	<b>(512.430.033,79)</b>	<b>5,28</b>



**E ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO  
DEL 01 ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021**  
En pesos colombianos con decimales  
NIT. 890501578-4

CODIGO	CUENTAS	2021	2020	VARIACION	% VAR.
--------	---------	------	------	-----------	-----------



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021

PASIVO					
<b>PASIVO CORRIENTE</b>					
24	CUENTAS POR PAGAR	51.972.395,10	67.989.184,10	16.016.789,00	-23,56
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	9.745.637,10	5.877.666,10	(3.867.971,00)	65,81
240704	VENTAS POR CUENTAS A TERCEROS	9.745.637,10	5.877.666,10	(3.867.971,00)	65,81
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE HONORARIOS	28.157.311,00	12.528.110,00	(15.629.201,00)	124,75
243603	HONORARIOS	3.569.000,00	1.559.000,00	(2.010.000,00)	128,93
243605	SERVICIOS	3.723.902,00	1.917.902,00	(1.806.000,00)	94,17
243608	COMPRAS	3.481.000,00	2.313.000,00	(1.168.000,00)	50,5
243615	A EMPLEADOS ARTICULO 383 ET	7.267.000,00	4.702.000,00	(2.565.000,00)	54,55
243625	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE POR CONSIGNAR	8.555.209,00	2.036.208,00	(6.519.001,00)	320,15
243627	RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS	1.561.200,00	0,00	(1.561.200,00)	0
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	14.069.447,00	49.583.408,00	35.513.961,00	-71,62
249032	CHEQUES NO COBRADOS O POR RECLAMAR	14.069.447,00	14.069.447,00	-	0
249055	SERVICIOS	0,00	35.513.961,00	35.513.961,00	-100
25	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	0,00	3.257.147,00	3.257.147,00	-100
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	0,00	3.257.147,00	3.257.147,00	-100
251102	CESANTIAS	0,00	3.257.147,00	3.257.147,00	-100
29	OTROS PASIVOS	374.975.001,00	0,00	(374.975.001,00)	0
2990	OTROS PASIVOS DIFERIDOS	374.975.001,00	0,00	(374.975.001,00)	0
299002	INGRESOS DIFERIDOS POR TRANSFERENCIAS	374.975.001,00	0,00	(374.975.001,00)	0
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		<b>426.947.396,10</b>	<b>71.246.331,10</b>	<b>(355.701.065,00)</b>	<b>489,26</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>					
29	OTROS PASIVOS	7.217.860,00	20.873.160,00	13.655.300,00	-65,42
2901	AVANCES Y ANTICIPOS RECIBIDOS	7.217.860,00	20.873.160,00	13.655.300,00	-65,42
290102	AVANCES Y ANTICIPOS RECIBIDOS	7.217.860,00	20.873.160,00	13.655.300,00	-65,42
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>7.217.860,00</b>	<b>20.873.160,00</b>	<b>13.655.300,00</b>	<b>-65,42</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>434.165.256,10</b>	<b>92.119.491,10</b>	<b>13.655.300,00</b>	<b>371,31</b>
<b>PATRIMONIO</b>					
<b>PATRIMONIO</b>					
31	PATRIMONIO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS	35.700.658.109,05	32.892.423.564,58	2.808.234.544,47	8,54
3105	CAPITAL FISCAL	35.700.658.109,05	32.892.423.564,58	2.808.234.544,47	8,54
310506	CAPITAL FISCAL	35.700.658.109,05	32.892.423.564,58	2.808.234.544,47	8,54
<b>TOTAL PATRIMONIO NO CORRIENTE</b>		<b>35.700.658.109,05</b>	<b>32.892.423.564,58</b>	<b>2.808.234.544,47</b>	<b>8,54</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>35.700.658.109,05</b>	<b>32.892.423.564,58</b>	<b>2.808.234.544,47</b>	<b>8,54</b>
<b>UTILIDAD/UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>					
	UTILIDAD/UTILIDAD DEL EJERCICIO	1.547.915.805,25	2.955.319.894,47	1.407.404.089,22	47,0
	TOTAL PATRIMONIO CON UTILIDAD	37.248.573.914,30	35.847.743.459,05	1.400.830.455,00	3,0
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>37.682.739.170,40</b>	<b>35.939.862.950,15</b>	<b>1.742.876.220,25</b>	<b>4,0</b>
91	PASIVOS CONTINGENTES	-2.687.011.240,00	-3.055.268.011,00	368.256.771,00	-12,05
9120	LITIGIOS Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	-2.687.011.240,00	-3.055.268.011,00	368.256.771,00	-12,05
912004	ADMINISTRATIVOS	-2.687.011.240,00	-3.055.268.011,00	368.256.771,00	-12,05
99	ACREEDORAS POR CONTRA (DB)	2.687.011.240,00	3.055.268.011,00	(368.256.771,00)	-12,05
9905	PASIVOS CONTINGENTES POR CONTRA (DB)	2.687.011.240,00	3.055.268.011,00	(368.256.771,00)	-12,05
990505	LITIGIOS Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2.687.011.240,00	3.055.268.011,00	(368.256.771,00)	-12,05

  
MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA  
RECTOR

  
GLORIA YÚBID SEPÚLVEDA  
SECRETARIA GENERAL

  
NORA MARINA VILLAMIZAR ARIAS  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD  
TP.45850-T

ESTADO DE RESULTADO COMPARATIVO  
DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021  
En pesos colombianos con decimales

NIT. 890501578-4

CODIGO	CUENTAS	2021	2020	VARIACION	% VAR.
<b>43</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>				
<b>4305</b>	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>2.741.199.304,00</b>	<b>2.670.877.326,74</b>	<b>70.321.977,26</b>	<b>2,63</b>
430512	Educación Formal - Superior Formación Técnica Profesional	506.817.920,00	357.534.824,00	149.283.096,00	41,75
430513	Educación formal - superior formación tecnológica	2.205.310.098,00	2.199.017.382,74	12.292.715,26	0,56
430527	Educación no formal - formación extensiva	25.344.588,00	117.153.960,00	-91.809.374,00	-78,37
430550	Servicios conexos a la educación	3.728.700,00	3.171.160,00	555.540,00	17,52
4395	Devoluciones y rebajas en serv	-453.328.956,00	-376.970.215,00	-76.358.741,00	20,26
439501	Servicios educativos	-453.328.956,00	-376.970.215,00	-76.358.741,00	20,26
	<b>TOTAL VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>2.287.870.348,00</b>	<b>2.293.907.111,74</b>	<b>-6.036.763,74</b>	<b>-0,26</b>
<b>44</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>				
<b>4428</b>	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS</b>	<b>8.438.972.155,64</b>	<b>8.413.739.286,00</b>	<b>25.232.869,64</b>	<b>0,30</b>
442802	para proyectos de inversión	0,00	1.851.716.351,00	-1.851.716.351,00	-100,00
442803	para gastos de funcionamiento	5.359.874.997,00	6.162.103.122,00	-802.228.125,00	-13,02
442805	para programas de educación	3.079.097.158,64	252.834.463,00	2.826.262.695,64	1.117,83
442890	otras transferencias	0,00	147.085.350,00	-147.085.350,00	-100,00
	<b>TOTAL TRANSFERENCIAS</b>	<b>8.438.972.155,64</b>	<b>8.413.739.286,00</b>	<b>25.232.869,64</b>	<b>0,30</b>
<b>48</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>				
<b>4802</b>	<b>FINANCIEROS</b>	<b>28.501.598,39</b>	<b>16.189.929,35</b>	<b>12.311.669,04</b>	<b>76,05</b>
480201	intereses sobre depósitos en instituciones financieras	28.499.082,39	16.189.929,35	12.309.153,04	76,03
480290	otros ingresos financieros	2.516,00	0,00	2.516,00	0,00
<b>4808</b>	<b>INGRESOS DIVERSOS</b>	<b>53.807.102,00</b>	<b>68.584.825,00</b>	<b>-14.777.723,00</b>	<b>-21,55</b>
480815	fotocopias	0,00	28.950,00	-28.950,00	-100,00
480817	arrendamiento operativo	31.778.300,00	57.752.659,00	-25.974.359,00	-44,96
480825	sobrantes	2.042.406,00	915.810,00	1.126.596,00	123,02
480826	recuperaciones	19.986.396,00	9.889.406,00	10.096.990,00	102,10
	<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>82.308.700,39</b>	<b>84.774.754,35</b>	<b>-2466053,96</b>	<b>-2,91</b>
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>10.809.151.204,03</b>	<b>10.792.421.152,09</b>	<b>16.730.051,94</b>	<b>0,16</b>
<b>53</b>	<b>COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS</b>				
<b>5305</b>	<b>servicios educativos</b>	<b>4.534.940.990,00</b>	<b>3.786.091.089,00</b>	<b>748.849.901,00</b>	<b>19,78</b>
530507	educación formal - superior formación tecnológica	4.255.935.147,00	3.503.540.114,00	752.395.033,00	21,48
530512	educación no formal - formación extensiva	215.146.168,00	195.436.881,00	19.709.285,00	10,08
530516	educación formal - investigación	63.859.677,00	87.114.094,00	-23.254.417,00	-26,69
	<b>TOTAL COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>	<b>3.786.091.089,00</b>	<b>748.849.901,00</b>	<b>19,78</b>
	<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>	<b>3.786.091.089,00</b>	<b>748.849.901,00</b>	<b>19,78</b>



<b>51</b>	<b>DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN</b>				
<b>5101</b>	<b>SUELDO \$ Y SALARIO \$</b>	<b>1.293.719.487,00</b>	<b>1.234.635.826,00</b>	<b>59.083.661,00</b>	<b>4,79</b>
510101	Sueldos	1.233.340.651,00	1.179.088.113,00	54.252.538,00	4,60
510119	Bonificaciones	39.912.104,00	38.518.893,00	3.393.211,00	9,29
510123	Auxilio de transporte	12.501.248,00	11.588.220,00	913.026,00	7,88
510180	Subsidio de alimentación	7.985.488,00	7.440.800,00	524.888,00	7,05
<b>5102</b>	<b>CONTRIBUCIONES IMPUTADA \$</b>	<b>29.058.029,00</b>	<b>21.822.801,00</b>	<b>7.235.228,00</b>	<b>33,15</b>
510203	Indemnizaciones	29.058.029,00	21.822.801,00	7.235.228,00	33,15
<b>5103</b>	<b>CONTRIBUCIONES EFECTIVA \$</b>	<b>341.343.700,00</b>	<b>307.529.576,50</b>	<b>33.814.123,50</b>	<b>11,00</b>
510302	Aportes a cajas de compensación familiar	54.609.300,00	51.985.400,00	2.623.900,00	5,05
510303	Coizaciones a seguridad social en salud	113.428.800,00	107.846.200,00	5.582.600,00	5,18
510305	Coizaciones a riesgos laborales	8.175.800,00	7.799.900,00	375.900,00	4,82
510306	Coizaciones a entidades administradoras del régimen de prima media	121.207.700,00	104.075.978,50	17.131.723,50	16,48
510307	Coizaciones a entidades administradoras del régimen de ahorro individual	41.853.500,00	33.814.100,00	8.039.400,00	23,78
510390	Otras contribuciones efectivas	2.068.600,00	2.008.000,00	60.600,00	3,02
<b>5104</b>	<b>APORTES SOBRE LA NÓMINA</b>	<b>121.316.500,00</b>	<b>105.444.200,00</b>	<b>15.872.300,00</b>	<b>15,05</b>
510401	Aportes al ICBF	121.316.500,00	105.444.200,00	15.872.300,00	15,05
<b>5107</b>	<b>PRESTACIONES SOCIALES</b>	<b>496.360.933,00</b>	<b>462.471.615,00</b>	<b>33.889.318,00</b>	<b>7,33</b>
510701	Vacaciones	86.857.802,00	83.483.149,00	3.374.653,00	4,04
510702	Cesantías	138.930.355,00	127.325.493,00	11.604.862,00	9,11
510703	Intereses a las cesantías	18.349.829,00	15.600.074,00	2.749.755,00	4,81
510704	Prima de vacaciones	61.945.799,00	57.297.561,00	4.648.238,00	8,11
510705	Prima de navidad	127.247.296,00	118.843.612,00	8.403.684,00	7,07
510706	Prima de servicios	57.369.832,00	52.894.432,00	4.475.400,00	8,46
510707	Bonificación especial de recreación	7.680.020,00	7.027.294,00	632.726,00	9,00
<b>5108</b>	<b>GA STOS DE PERSONAL DIVERSO \$</b>	<b>94.997.927,00</b>	<b>50.189.860,40</b>	<b>44.808.066,60</b>	<b>89,28</b>
510803	capacitación, bienestar social y estímulos	64.212.719,00	31.150.607,00	33.062.112,00	108,14
510804	Dotación y suministro a trabajadores	18.954.833,00	12.613.445,40	4.341.187,60	34,42
510810	Viáticos	13.830.575,00	6.425.808,00	7.404.767,00	115,23
<b>5111</b>	<b>GENERALES \$</b>	<b>1.526.765.244,84</b>	<b>959.231.522,02</b>	<b>567.533.722,82</b>	<b>59,17</b>
511113	Vigilancia y seguridad	213.242.012,00	205.387.838,00	7.874.174,00	3,83
511114	Materiales y suministros	152.537.363,88	89.485.192,00	83.072.171,88	119,59
511115	Mantenimiento	22.656.320,00	27.197.820,00	-4.541.500,00	-18,70
511117	Senicios públicos	82.391.044,98	92.102.424,04	-9.711.379,08	-10,54
511120	Publicidad y propaganda	20.890.333,00	7.500.000,00	13.390.333,00	178,54
511121	Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	12.158.928,00	7.856.289,00	4.302.639,00	54,77
511123	Comunicaciones y transporte	98.228.372,00	74.822.113,22	21.406.258,78	28,61
511125	Seguros generales	9.411.851,00	20.887.711,00	-11.455.860,00	-54,90
511146	Combustibles y lubricantes	24.000.000,00	13.938.440,00	10.061.560,00	72,19
511149	servicios de aseo, cafetería, restaurante y lavandería	38.920.000,00	51.124.866,00	-14.204.866,00	-27,78
511155	elementos de aseo, lavandería y cafetería	27.280.874,00	2.083.272,00	25.197.602,00	1.209,52
511164	Gastos legales	90.800,00	5.568.818,00	-5.478.018,00	-98,37
511165	Intangibles	227.776.644,00	127.796.870,00	99.979.774,00	78,23
511179	Honorarios	600.013.702,00	253.541.370,00	346.472.332,00	136,65
511190	Otros gastos generales	1.167.000,00	498,76	1.168.501,24	233,880,27
<b>5120</b>	<b>IMPUESTO \$,CONTRIBUCIONES Y TASA \$</b>	<b>35.206.942,00</b>	<b>71.101.588,00</b>	<b>-35.894.646,00</b>	<b>-50,48</b>
512001	Impuesto predial unificado	30.298.464,00	68.300.800,00	-38.002.336,00	-55,64
512002	Cuota de fiscalización y auditoría	4.908.478,00	2.460.620,00	2.447.858,00	99,48
512017	Intereses de mora	0,00	4.000,00	-4.000,00	-100,00
512034	Porcentaje y sobretasa ambiental al impuesto predial	0,00	336.168,00	-336.168,00	-100,00
<b>TOTAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN</b>		<b>3.938.768.762,84</b>	<b>3.212.426.988,92</b>	<b>726.341.773,92</b>	<b>22,61</b>



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021



Instituto Superior de  
Educación Rural **ISER**  
Vigado MinEduación

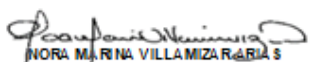
ESTADO DE RESULTADO COMPARATIVO  
DEL 01 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021  
En pesos colombianos con decimales

NIT. 89050 1578-4

CODIGO	CUENTAS	2021	2020	VARIACION	%VAR.
<b>53</b>	<b>DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES</b>				
<b>5347</b>	<b>DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>7.137.609,00</b>	<b>21.631.254,00</b>	<b>-14.493.645,00</b>	<b>-67,00</b>
534702	Prestación de servicios	0,00	18.818.524,00	-18.818.524,00	-100,00
534790	Otras cuentas por cobrar	7.137.609,00	2.812.730,00	4.324.879,00	153,76
<b>5360</b>	<b>DEPRECIACION DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>712.253.156,61</b>	<b>718.640.279,42</b>	<b>-6.387.122,81</b>	<b>-0,89</b>
536001	edificaciones	194.316.864,59	176.651.247,00	17.665.617,59	10,00
536004	maquinaria y equipo	54.715.427,70	52.931.437,97	1.783.989,73	3,37
536005	equipo medico y científico	167.371.748,01	180.423.010,23	-13.051.264,22	-7,23
536006	muebles, enseres y equipos de oficina	68.863.590,25	68.863.599,44	-9,19	0,00
536007	equipo de comunicación y computación	172.961.233,82	185.157.669,87	-12.196.436,05	-6,59
536008	equipo de transporte tracción y elevación	15.126.050,40	15.126.050,87	-0,27	0,00
536009	equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería	268.980,00	858.000,40	-589.020,40	-68,65
536010	semovientes	4.804.199,76	4.804.199,76	0,00	0,00
536012	bienes de arte y cultura	33.825.064,08	33.825.064,08	0,00	0,00
5366	amortización de activos intangibles	0,00	59.240.000,00	-59.240.000,00	-100,00
536606	softwares	0,00	59.240.000,00	-59.240.000,00	-100,00
	<b>TOTAL DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES</b>	<b>719.390.765,61</b>	<b>799.511.533,42</b>	<b>-80.120.767,81</b>	<b>-10,02</b>
<b>58</b>	<b>OTROS GASTOS</b>				
<b>5802</b>	<b>COMISIONES</b>	<b>5.344.234,20</b>	<b>4.887.365,00</b>	<b>456.869,20</b>	<b>9,35</b>
580240	Comisiones servicios financieros	5.344.234,20	4.887.365,00	456.869,20	9,35
<b>5804</b>	<b>FINANCIEROS</b>	<b>19.152.093,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>19.108.093,00</b>	<b>43.427,48</b>
580423	Pérdida por baja en cuentas de cuentas por cobrar	19.152.093,00	0,00	19.152.093,00	0,00
580439	Intereses de mora	0,00	44.000,00	-44.000,00	-100,00
<b>5890</b>	<b>GASTOS DIVERSOS</b>	<b>43.638.553,13</b>	<b>34.140.281,28</b>	<b>9.498.271,85</b>	<b>27,82</b>
589026	Servicios Financieros	43.638.553,13	34.140.281,28	9.498.271,85	27,82
	<b>TOTAL OTROS GASTOS</b>	<b>68.134.880,33</b>	<b>39.071.646,28</b>	<b>29.063.234,05</b>	<b>74,38</b>
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>4.726.294.408,78</b>	<b>4.051.010.168,62</b>	<b>675.284.240,16</b>	<b>16,67</b>
	<b>EXCEDENTE RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>1.547.915.805,25</b>	<b>2.955.319.894,47</b>	<b>-1.407.404.089,22</b>	<b>-47,62</b>

  
MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA  
RECTOR

  
GLORIA YUBID SEPULVEDA CORONADO  
SECRETARIA GENERAL

  
NORA MARINA VILLAMIZA RÍOS  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD  
TP.45850-T

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO COMPARATIVO  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021  
En pesos colombianos con decimales

NIT: 890501578-4

Saldo del Patrimonio a Diciembre 31 de 2020	32.892.423.564,58
Variaciones Patrimoniales durante el año 2021	2.955.319.894,47
Saldo del Patrimonio a Diciembre 31 de 2021	35.847.743.459,05

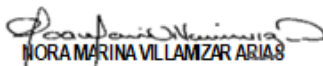
DETALLES DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES		2021	2020	VARIACION	%
Incrementos				2.808.234.544,47	
✓ 3105	CAPITAL FISCAL	35.700.658.109,05	32.892.423.564,58	2.808.234.544,47	8,54
✓ 310506	Capital Fiscal	35.700.658.109,05	32.892.423.564,58	2.808.234.544,47	8,54
Disminuciones				0,00	
Partidas sin movimiento				0,00	
✓ 3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	1.547.915.805,25	2.955.319.894,47	-1.407.404.089,22 -	47,62
✓ 311001	Excedente del ejercicio	1.547.915.805,25	2.955.319.894,47	-1.407.404.089,22 -	47,62



MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA  
RECTOR



GLORIA YUBID SEPULVEDA CORONADO  
SECRETARIA GENERAL



NORA MARINA VILLAMZAR ARIAS

PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD  
TP.45660-T

- **Indicadores de liquidez o de solvencia**

Muestran la liquidez que tiene el Instituto para atender obligaciones a corto plazo.

### **Capital de Trabajo**

KW= Activo Corriente – Pasivo Corriente

$$KW = 9.910.949.830,16 - 426.947.396,10 = \mathbf{\$ 9.484.002.434,06}$$

La Institución cuenta con los activos suficientes para cubrir sus deudas a corto plazo; esto es que Sí el Instituto tuviese que pagar todas las deudas a corto plazo le quedaría un excedente de **\$ 9.484.002.434,06**

### **Razón corriente o circulante**

$$RC = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} = \frac{\$ 9.910.949.830,16}{\$ 426.947.396,10} = \mathbf{\$ 23.21}$$

Por cada peso que el Instituto debe a corto plazo, dispone de **\$23.21** pesos para su respaldo de las obligaciones.

### **Disponibilidad inmediata o liquidez de primer grado**

$$D.I. = \frac{\text{Activo disponible}}{\text{Pasivo exigible inmediato}} = \frac{\$ 9.486.536.792,83}{\$ 51.972395,10} = \mathbf{\$ 182.53}$$

Este indicador refleja que el Instituto cuenta con liquidez inmediata, para el cumplimiento de sus obligaciones a corto plazo, porque cuenta con **\$ 182.53** pesos para respaldar a cada peso de las deudas ya vencidas.

### **Prueba acida o de liquidez inmediata**

$$P.A. = \frac{\text{Activos líquidos}}{\text{Pasivos corrientes}} = \frac{\$ 9.486.536.792,83}{\$ 426.947.396,10} = \mathbf{\$ 22.21}$$

Es la capacidad con la que cuenta la Institución para cubrir los pasivos a corto plazo, por que cuenta con \$22.21 pesos para cubrir cada peso que adeuda en forma inmediata, sin tener que recurrir a ninguna venta de su propiedad, planta y equipo.

### **Solidez**

$$S = \frac{\text{Activo total}}{\text{Pasivo total}} = \frac{\$ 37.682.739.170,4}{\$ 434.165.256,1} = \mathbf{\$ 86.79}$$

Por cada peso \$ 1 que la Institución debe, cuenta con \$ 86.79 para respaldar y cubrir sus deudas a corto y largo plazo demostrando su solidez financiera.

- **Indicadores de endeudamiento o de cobertura**

Miden el grado de financiación del Instituto con pasivos externos y el nivel de riesgo de la institución:

#### **Endeudamiento total**

$$E.T.= \frac{\text{Total pasivo}}{\text{Total activo}} \times 100 = \frac{\$ 434.165.256,1}{\$ 37.682.739.170,4} \times 100\% = \mathbf{1.15 \%}$$

La Institución por cada peso de debe cuenta con 1.15 % pesos para respaldo de sus obligaciones, lo que nos está dando buen apalancamiento financiero y se denota la participación baja de los acreedores en los activos de la entidad.

#### **Apalancamiento a corto plazo**

$$A.C.P. = \frac{\text{Total pasivo corriente}}{\text{Patrimonio}} = \frac{\$ 426.947.396,10}{\$ 35.700.658.109,05} = \mathbf{0,01}$$

El grado de compromiso de la entidad para atender las deudas a corto plazo, es 0,01 lo que se considera muy bajo.

- **Indicador de rendimiento, rentabilidad o lucratividad**

#### **Rentabilidad bruta**

$$RB = \frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas Netas}} = \frac{\$ 6.274.210.214,03}{\$ 2.287.870.348,00} = \mathbf{2.74}$$

Refleja la capacidad que tiene la entidad en la generación de utilidades antes de gastos de administración y ventas. La Institución ha logrado una rentabilidad bruta de **2.74**

#### **Rentabilidad neta**

$$\text{RN} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas Netas}} = \frac{\$ 1.547.915.805,25}{\$ 2.287.870.348} = \mathbf{0.67}$$

El resultado nos indica que la entidad ha generado una rentabilidad neta es de 0.67 deduciendo costos y gastos.

#### **Rentabilidad del activo total**

$$\text{RAT} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}} = \frac{\$ 1.547.915.805,25}{\$ 37.682.739.170,4} * 100 = \mathbf{4.10}$$

El resultado indica que el instituto genera en Utilidades 4.10% por cada peso invertido en activos.

### **INFORMACIÓN FINANCIERA A 31 DICIEMBRE DE 2021**

#### **Efectivo equivalente al efectivo**

Corresponde al efectivo destinado por la entidad para cubrir oportunamente sus obligaciones representadas en cuentas de ahorros, corrientes depositados en diferentes entidades financieras y equivalentes de efectivo que son las inversiones.

El Instituto presentará sus activos corrientes y no corrientes, así como sus pasivos corrientes y no corrientes, como categorías separadas en su estado de situación financiera.

La entidad mantiene sus recursos en las diferentes entidades financieras autorizadas, para el manejo de los recursos propios, los recursos para la ejecución de los convenios y/o contratos y proyectos de inversiones y de transferencias recibidas, su detalle por institución financiera a diciembre 31 de 2021 es el siguiente:

<b>Cuenta</b>	<b>Saldo</b>
<b>Total efectivo</b>	<b>\$ 9.486.536.792,83</b>
Cuenta corriente	\$ 3.089.864.539,08
Cuentas de ahorro	\$ 1.984.851.802,75
Efectivo de uso restringido	\$ 4.411.820.451,00
ISER Planes de Fomento de la Calidad	\$ 4.411.820.451,00

El disponible a diciembre 31 de 2021 por valor de \$ 9.486.536.792,83 como se observa en cuadro de Efectivo y Equivalente al Efectivo de los saldos totales de cuentas de ahorro y corrientes.

## Cuentas por cobrar

NOTA 7. CUENTAS POR COBRAR  
COMPOSICIÓN

DESCRIPCIÓN			SALDOS		
CÓD	NAT	CONCEPTO	2021	2020	VARIACIÓN
<b>1.3</b>	<b>Db</b>	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>675.598.272,00</b>	<b>814.822.215,00</b>	<b>-139.223.942,00</b>
1.3.05	Db	Impuestos retención en la fuente y anticipos de impuestos	0,00	0,00	0,00
1.3.11	Db	Contribuciones tasas e ingresos no tributarios	0,00	326.464.051,00	-326.464.051,00
1.3.12	Db	Aportes sobre la nómina	0,00	0,00	0,00
1.3.13	Db	Rentas parafiscales	0,00	0,00	0,00
1.3.14	Db	Regalías	0,00	0,00	0,00
1.3.16	Db	Venta de bienes	0,00	0,00	0,00
1.3.17	Db	Prestación de servicios	282.441.287,00	363.753.804,00	-81.312.517,00
1.3.37	Db	Transferencias por cobrar	374.975.001,00	147.085.350,00	227.889.651,00
1.3.84	Db	otras cuentas por cobrar	104.027.802,00	56.227.218,00	47.800.584,00
1.3.85	Db	Cuentas por cobrar de difícil recaudo		0,00	0,00
1.3.86	Cr	Deterioro acumulado de cuentas por cobrar (cr)	-85.845.818,00	-78.708.208,00	-7.137.609,00
1.3.86.01	Cr	Deterioro: Venta de bienes		0,00	0,00
1.3.86.02	Cr	Deterioro: Prestación de servicios	-79.626.443,00	-72.641.413,00	-6.985.030,00
1.3.86.xx	Cr	Deterioro: xxxxxxxxxxxxxx		0,00	0,00
1.3.86.90	Cr	Deterioro: Otras cuentas por cobrar	-6.219.375,00	-6.066.796,00	-152.579,00

Para la recuperación de la cartera se realiza una rotación en forma mensual para su respectiva recuperación que a la fecha de 31 de diciembre reporta un saldo de **\$282.441.287** valor que comprenden servicios educativos, educación no formal (diplomados) y los respectivos convenios con las alcaldías para el apoyo a los estudiantes (becas); de las vigencias anteriores corresponde el valor de **\$ 251.185.234** y la vigencia actual **\$ 31.256.053**.

El deterioro acumulado de la cartera por servicios educativos y otras cuentas por cobrar por valor de **\$ 85.845.818** realizó mediante el análisis de la antigüedad de las cuentas por cobrar que estaban en mora calculando el respectivo deterioro; siguiendo los lineamientos establecidos en las políticas de la Institución.

Las transferencias por cobrar son corresponde a la causación de los recursos del acuerdo del proyecto de Implementación Laboratorio de Calidad Físicoquímica de Alimentos para el Fortalecimiento Competitivo y Sostenible de las Cadenas Agroalimentarias del Departamento de Norte de Santander Acuerdo no. 100 del 24/11/2020 que se firmó con el Órgano Colegiado de Administración y Decisión del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías por valor de \$374.975.001.

Las otras cuentas por cobrar son el por concepto de la devolución de IVA se elabora en forma bimestral, el saldo a 31 diciembre de 2021 es por valor de **\$85.718.302** corresponde a las compras y servicios realizadas en el periodo del quinto bimestre: septiembre y octubre y sexto bimestre de noviembre y diciembre devolución que se reintegra con la resolución de Devolución y/o compensación expedido por la Dian y el saldo de arrendamiento por

valor de \$ 18.309.500; corresponde al alquiler de lotes para cultivos de la hacienda la caldera. Para un total de otras cuentas por cobrar de \$104.027.802.00.

### Propiedad, planta y equipo

La propiedad Planta y Equipo del Instituto a 31 de diciembre de 2020 está conformada de la siguiente forma:

NOTA 10. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO COMPOSICIÓN

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>1.6</b>	<b>Db</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>27.520.604.106,00</b>	<b>28.022.277.430,00</b>	<b>-501.673.324,00</b>
1.6.05	Db	Terrenos	13.849.790.488,00	13.849.790.488,00	0,00
1.6.10	Db	Semovientes y plantas	24.021.000,00	24.021.000,00	0,00
1.6.12	Db	Plantas productoras	0,00	0,00	0,00
1.6.15	Db	Construcciones en curso	0,00	0,00	0,00
1.6.40	Db	Edificaciones	11.577.959.758,00	11.577.959.758,00	0,00
1.6.55	Db	Maquinaria, Equipo	482.778.254,00	455.090.728,00	27.687.526,00
1.6.60	Db	Equipo Médico y Científico	2.263.627.254,00	2.229.105.405,00	34.521.849,00
1.6.65	Db	Muebles y Enseres y equipo de Oficina	934.531.262,00	934.531.262,00	0,00
1.6.70	Db	Equipo de Computación y Comunicación	1.293.412.821,00	1.145.042.363,00	148.370.458,00
1.6.75	Db	Equipo de transporte Tracción y Elevación	244.225.252,00	244.225.252,00	0,00
1.6.80	Db	Equipo de comedor cocina despensa y hotelería	28.871.480,00	28.871.480,00	0,00
1.6.81	Db	Bienes de arte y cultura	190.992.647,00	190.992.647,00	0,00
1.6.85	Cr	Depreciación acumulada de PPE (cr)	-3.369.606.110,00	-2.657.352.953,00	-712.253.157,00
1.6.85.01	Cr	Depreciación: Edificaciones	-601.108.459,00	-406.791.594,00	-194.316.865,00
1.6.85.04	Cr	Depreciación: Maquinaria y equipo	-331.884.852,00	-277.169.424,00	-54.715.428,00
1.6.85.05	Cr	Depreciación: Equipo médico y científico	-998.746.918,00	-831.375.172,00	-167.371.746,00
1.6.85.06	Cr	Depreciación: Muebles, enseres y equipo de oficina	-361.757.307,00	-292.893.717,00	-68.863.590,00
1.6.85.07	Cr	Depreciación: equipo de computación y comunicación	-730.795.726,00	-557.834.492,00	-172.961.234,00
1.6.85.08	Cr	Depreciación: Equipo de transporte, tracción y elevación	-236.239.211,00	-221.113.160,00	-15.126.051,00
1.6.85.09	Cr	Depreciación: Equipo de comedor cocina despensa y hotelería	-28.799.980,00	-28.531.000,00	-268.980,00
1.6.85.10	Cr	Depreciación: Semovientes	-10.008.750,00	-5.204.549,00	-4.804.201,00
1.6.85.12	Cr	Depreciación: bienes de arte y cultura	-70.264.907,00	-36.439.842,00	-33.825.065,00

La variación total del 2021 con respecto al año 2020 fue de \$ -572.680.385 se detallada de la siguiente forma:

- El equipo médico y científico registra un valor al 2021 de \$2.263.627.254 con una variación respecto al 2020 de \$34.521.849 esto se debió a la adquisición del equipo GPS GNSSRTQ (base + Rober) de alta precisión para laboratorio de topografía.
- Los equipos de computación y comunicación registraron al 2021 un valor de \$1.293.412.821 con una variación con respecto al 2020 de \$148.370.458 por la adquisición de un enrutador de Montaje en RACK 1U D 13 PUERTOS, un servidor Dell POWEREDGE T140 INTEL Xeon E\_2226G 3.4 GHS. Procesador Core 15\*8GB\*256SSD Un POLICROM STUDIO- Una Pantalla ONSCREEN- P6 65-70, un certificador de cables, una fusionadora.
- La maquinaria y equipo registra un saldo en el 2021 de \$ 482.778.254 con una variación con el año 2020 de \$27.687.526 por la adquisición de un Generador abierto de gasolina Diesel Guadaña – Motosierra – Motoazada - arranque eléctrico - Motobomba caudal autocebaste 6.5 HP – una máquina tipo prensa manual para bloques de suelo.
- El valor de \$ -3.369.606.110 corresponde a la depreciación de los activos fijos de acuerdo con lo establecido en las políticas contables de la Institución.



## Cuentas por pagar

NOTA 21. CUENTAS POR PAGAR  
COMPOSICIÓN

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>2.4</b>	<b>Cr</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>51.972.394,00</b>	<b>71.246.331,00</b>	<b>-19.273.937,00</b>
2.4.01	Cr	Adquisición de bienes y servicios nacionales	0,00	0,00	0,00
2.4.02	Cr	Subvenciones por pagar	0,00	0,00	0,00
2.4.03	Cr	Transferencias por pagar	0,00	0,00	0,00
2.4.06	Cr	Adquisición de bienes y servicios del exterior	0,00	0,00	0,00
2.4.07	Cr	Recursos a favor de terceros	9.745.637,00	5.877.666,00	3.867.971,00
2.4.10	Cr	Recursos destinados a la financiación del sistema general de seguridad social en salud	0,00	0,00	0,00
2.4.24	Cr	Descuentos de nómina	0,00	0,00	0,00
2.4.36	Cr	Retención en la fuente de impuesto de timbre	28.157.310,00	12.528.110,00	15.629.200,00
2.4.40	Cr	Impuesto contribuciones y tasas	0,00	0,00	0,00
2.4.90	Cr	Otras cuentas por Pagar	14.069.447,00	49.583.408,00	-35.513.961,00
2.4.95	Cr	Cuentas por pagar a costo amortizado	0,00	0,00	0,00
2.5	Cr	Beneficio a empleados	0,00	0,00	0,00
2.5,11	Cr	Beneficio a empleados a corto plazo	0,00	3.257.147,00	-3.257.147,00

Las cuentas por pagar a corto plazo son de exigibilidad corriente, es decir, se pagan en el transcurso de un año, de conformidad con el aspecto contractual y legal.

El saldo de la cuenta Retención en la Fuente e impuesto de Timbre corresponde a los impuestos recaudados en el periodo de diciembre de 2021 que serán cancelados en el mes de enero de 2022 a la DIAN por valor de \$ 28.157.310,00

El Recaudo a Favor de Terceros por valor de \$ 9.745.637,10 este saldo a favor de beneficiarios corresponde a pagos recibidos de estudiantes no identificados al momento de la transacción; valor que será descontado al momento que el estudiante presente el recibo de la respectiva consignación.

El saldo de las otras cuentas por pagar por valor de \$ 14.069.447 están conformadas por el concepto de cheques girados no cobrados o por reclamar por valor de \$ 14.069.447,00 pago de docentes hora catedra de vigencias anteriores.

### Otros pasivos

NOTA 24. OTROS PASIVOS  
COMPOSICIÓN

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>2.9</b>	<b>Cr</b>	<b>OTROS PASIVOS</b>	<b>382.192.861,00</b>	<b>20.873.160,00</b>	<b>361.319.701,00</b>
2.9.01	Cr	Avances y anticipos recibidos	7.217.860,00	20.873.160,00	-13.655.300,00
2.9.02	Cr	Recursos recibidos en administración	0,00	0,00	0,00
2.9.03	Cr	Depósitos recibidos en garantía	0,00	0,00	0,00
2.9.04	Cr	Recursos de las entidades territoriales para aseguramiento en salud	0,00	0,00	0,00
2.9.90	Cr	Otros pasivos diferidos	374.975.001,00	0,00	374.975.001,00
2.9.91	Cr	Pasivos para liquidar	0,00	0,00	0,00
2.9.92	Cr	Pasivos para trasladar	0,00	0,00	0,00

La cuenta de anticipos sobre convenios y acuerdos con otras entidades privadas corresponde al convenio para la financiación de cupos y programas con la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Santander Ltda. COOMULTRASAN que para el 31 de diciembre 2021 se ejecutó el valor de \$ **13.655.300,00** por matrículas del primero y segundo semestre, quedando un saldo pendiente es \$ **7.217.860,00**.

Los otros pasivos diferidos corresponden a la causación de los recursos del acuerdo del proyecto de Implementación Laboratorio de Calidad Físicoquímica de Alimentos para el Fortalecimiento Competitivo y Sostenible de las Cadenas Agroalimentarias del Departamento de Norte de Santander acuerdo No. 100 del 24/11/2020 que se firmó con el Órgano Colegiado de Administración y Decisión del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías por valor de \$ **374.975.001,00**.

### Pasivos contingentes

NOTA 25. **ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES**  
25.2. **PASIVOS CONTINGENTES**

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>9.1</b>	<b>Cr</b>	<b>PASIVOS CONTINGENTES</b>	<b>-2.687.011.240,00</b>	<b>-3.055.268.011,00</b>	<b>368.256.771,00</b>
9.1.20	Cr	Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos	-2.687.011.240,00	-3.055.268.011,00	368.256.771,00
9.1.25	Cr	Deuda garantizada	0,00	0,00	0,00
9.1.26	Cr	Garantía estatal en el régimen de prima media con prestación definida	0,00	0,00	0,00
9.1.47	Cr	Cálculo actuarial de los fondos de reservas de pensiones	0,00	0,00	0,00
9.1.48	Cr	Bonos pensionales emitidos por los fondos de reservas de pensiones	0,00	0,00	0,00
9.1.90	Cr	Otros pasivos contingentes	0,00	0,00	0,00

A diciembre 31 de 2021 comprenden:

Los litigios y demandas en contra del ISER se reconocen como provisión cuando las obligaciones derivadas de los mismos sean clasificadas como probables, esto es, si la valoración de la probabilidad de fallo en contra es mayor al 50%, según reporte generado por el aplicativo de valoración del pasivo contingente para el control y valoración de los

procesos judiciales y basados en los criterios de calificación de los abogados como: fortaleza de la defensa, fortaleza probatoria de la defensa, presencia de riesgos procesales y nivel de jurisprudencia arrojan como resultado que el instituto tiene la probabilidad de ganar.

El valor esperado contingente objeto de provisión como pasivo del ISER, es por valor de **\$2.687.011.240.**

### Patrimonio

Los principales cambios en el patrimonio generados por la Aplicación del nuevo marco normativo para entidades de gobierno y que se consolidaron en el manual de políticas NICSP- ISER adoptado mediante Resolución 497 de octubre de 2020; siguiendo los lineamientos en la normatividad establecida por la CGN.

NOTA 27. PATRIMONIO COMPOSICIÓN

DESCRIPCIÓN		SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN	
CÓDIGO CONTABLE	NAT	CONCEPTO	2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>3.1</b>	Cr	<b>PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO</b>	<b>-37.248.573.914,00</b>	<b>-35.847.743.460,00</b>	<b>-1.400.830.454,00</b>
3.1.05	Cr	Capital fiscal	-35.700.658.109,00	-32.892.423.565,00	-2.808.234.544,00
3.1.10	Cr	Resultado del ejercicio	-1.547.915.805,00	-2.955.319.895,00	1.407.404.090,00
<b>3.2</b>	Cr	<b>PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE LAS EMPRESAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.2.68	Cr	Impactos por la transición al nuevo marco de regulación	0,00		0,00

El resultado del ejercicio para la vigencia de 2021 fue por valor de \$ -1.547.915.805,00 con una variación con relación al 2020 de \$1.407.404.090,00

### Ingresos

NOTA 28. INGRESOS COMPOSICIÓN

DESCRIPCIÓN		SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN	
CÓDIGO CONTABLE	NAT	CONCEPTO	2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>4</b>	Cr	<b>INGRESOS</b>	<b>-10.809.151.204,00</b>	<b>-10.792.421.151,00</b>	<b>-16.730.053,00</b>
4.1	Cr	Ingresos fiscales	0,00	0,00	0,00
4.2	Cr	Venta de bienes	0,00	0,00	0,00
4.3	Cr	Venta de servicios	-2.287.870.348,00	-2.293.907.111,00	6.036.763,00
4.4	Cr	Transferencias y subvenciones	-8.438.972.156,00	-8.413.739.286,00	-25.232.870,00
4.7	Cr	Operaciones interinstitucionales	0,00	0,00	0,00
4.8	Cr	Otros ingresos	-82.308.700,00	-84.774.754,00	2.466.054,00

El comportamiento de los ingresos fiscales no tributarios a diciembre 31 de 2021 por venta de servicios por valor de **\$2.287.870.348,00** por concepto de: Educación Formal – Técnica Profesional por valor de **\$ 506.817.920,00**; Educación Formal Formación Tecnológica por valor de **\$ 2.205.310.098,00**; Educación No Formal - Formación Extensiva por valor de \$

**25.344.586,00** y servicios conexos a la educación por valor de **\$ 3.726.700,00** menos las devoluciones por valor de **\$453.328.956,00**; la disminución presentada fue debido a servicios conexos a la educación como diplomados y otra afectación a los ingresos fue el aumento en las devoluciones por servicios educativos. Los ingresos por un valor de **\$ 10.809.151.204** con respecto a 2020 muestran un aumento por valor de **\$ 16.730.053,00** esto debido al aumento de estudiantes matriculados en la vigencia de 2021 y en los ingresos por transferencias y subvenciones por valor de **\$ 8.438.972.156,00** con un aumento con respecto al 2020 de **\$ 25.232.870,00** por recursos de transferencias giradas del MEN.

Los otros ingresos tienen un valor para el 2021 por **\$ 82.308.700,00**; relacionados con los intereses financieros de las diferentes cuentas que maneja la institución por valor de **\$ 28.501.598,00**; arrendamientos (lotes) por valor de **\$ 31.587.000,00**, recuperaciones por **\$ 19.986.396,00**; diversos **\$2.042.406,00**; servicios de residencia estudiantil por **\$166.500,00**; gimnasio y lavandería por **\$ 24.800,00**.

Los otros ingresos con respecto al 2020 se afectaron en una disminución de **\$ 2.466.054** esto fue ocasionado por la situación que generó el COVID-19 donde no se podía tener estudiantes en las residencias estudiantiles.

### Ingresos de transacciones con contraprestación

NOTA 28. INGRESOS  
Anexo 28.1. INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
	Cr	<b>INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN</b>	<b>-8.438.972.156,00</b>	<b>-8.413.739.286,00</b>	<b>-25.232.870,00</b>
<b>4.1</b>	<b>Cr</b>	<b>INGRESOS FISCALES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.05	Cr	Impuestos	0,00	0,00	0,00
4.1.10	Cr	Contribuciones, tasas e ingresos no tributarios	0,00	0,00	0,00
4.1.11	Cr	Regalías	0,00	0,00	0,00
4.1.14	Cr	Aportes sobre la nómina	0,00	0,00	0,00
4.1.15	Cr	Rentas parafiscales	0,00	0,00	0,00
4.1.16	Cr	Recursos destinados a la financiación del sistema general de seguridad social en salud	0,00	0,00	0,00
4.1.95	Db	Devoluciones y descuentos (db)	0,00	0,00	0,00
<b>4.4</b>	<b>Cr</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES</b>	<b>-8.438.972.156,00</b>	<b>-8.413.739.286,00</b>	<b>-25.232.870,00</b>
4.4.08	Cr	Sistema general de participaciones	0,00	0,00	0,00
4.4.13	Cr	Sistema general de regalías	0,00	0,00	0,00
4.4.21	Cr	Sistema general de seguridad social en salud	0,00	0,00	0,00
4.4.28	Cr	Otras transferencias	-8.438.972.156,00	-8.413.739.286,00	-25.232.870,00
<b>4.7</b>	<b>Cr</b>	<b>OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.7.05	Cr	Fondos recibidos	0,00	0,00	0,00
4.7.20	Cr	Operaciones de enlace	0,00	0,00	0,00
4.7.22	Cr	Operaciones sin flujo de efectivo	0,00	0,00	0,00

Los ingresos se reconocen como ingresos de transacciones con contraprestación los que se originan por la prestación de servicios educativos (derechos de matrículas, diplomados, cursos de extensión, cursos artísticos y culturales, servicios de laboratorio, entre otros) o por el uso que terceros hacen de activos, los cuales producen intereses, arrendamientos, entre otros.

El criterio para el reconocimiento de ingresos de transacciones con contraprestación se aplicará por separado a cada transacción.

La cuenta de Transferencia y subvenciones se registra un aumento de **\$ 25.232.870,00** con respecto al 2020; por aportes recibidos del Plan Fomento a la Calidad para funcionamiento por valor de **\$ 5.359.874.997,00**, y programas de educación **\$ 3.079.097.159,00** que a diciembre 31 de 2021 registra un saldo de **\$8.438.972.156,00**.

Los ingresos por venta de servicios educativos registran un aumento con respecto al 2020 de **\$70.321.798,00**; con un saldo al final del periodo de **\$2.741.199.307,00**; por aumento en el número de estudiantes matriculados en los diferentes programas que ofrece la institución.

Los devoluciones, rebajas y descuentos en las ventas de servicios corresponden a los establecidos en el estatuto Estudiantil (descuentos por votación, Sisbén, madre cabeza de familia, descuento Institucional, becas (alcaldías)) a 31 diciembre registra un valor de **\$ 453.328.956,00**

El total de los ingresos de transacciones con contraprestación por venta de servicios en 2021 fue de **\$ 2.287.870.348,00** con una variación con respecto al 2020 de **\$ 6.036.463** debido a la disminución en servicios conexos a la educación como diplomados, cursos extensivos, cursos artísticos, servicios de laboratorio etc., y el aumento en los descuentos de descuentos en venta de servicios.

Los otros ingresos tienen un valor a 31 diciembre de 2021 por **\$ 82.308.700,00**; relacionados con los intereses financieros de las diferentes cuentas que maneja la institución por valor de **\$ 28.501.598,00**; arrendamientos (lotes) por valor de **\$31.587.000,00**, recuperaciones por **\$19.986.396,00**; diversos **\$2.042.406,00**; servicios de residencia estudiantil por **\$ 166.500,00**; gimnasio y lavandería por **\$ 24.800,00**.

### **Gastos**

El detalle de los gastos a 31 de diciembre de 2021 es el siguiente:

NOTA 29. GASTOS  
COMPOSICIÓN

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
	Db	<b>GASTOS</b>	<b>4.726.294.409,00</b>	<b>4.051.010.168,00</b>	<b>675.284.241,00</b>
5.1	Db	De administración y operación	3.938.768.763,00	3.212.426.989,00	726.341.774,00
5.2	Db	De ventas	0,00	0,00	0,00
5.3	Db	Deterioro, depreciaciones, amortizaciones y provisiones	719.390.766,00	799.511.533,00	-80.120.767,00
5.4	Db	Transferencias y subvenciones	0,00	0,00	0,00
5.5	Db	Gasto público social	0,00	0,00	0,00
5.6	Db	De actividades y/o servicios especializados	0,00	0,00	0,00
5.7	Db	Operaciones interinstitucionales	0,00	0,00	0,00
5.8	Db	Otros gastos	68.134.880,00	39.071.646,00	29.063.234,00

Los gastos de administración y operación se reflejan los pagos realizados por concepto de: sueldos por \$ **1.233.340.651,00**; bonificaciones por \$ **39.912.104,00**; auxilio de transporte por \$ **12.501.246,00**; subsidio de alimentación por \$ **7.965.486,00**, para un total a 31 diciembre de \$ **1.293.719.487,00**, las Contribuciones imputadas hace referencia las indemnizaciones por vacaciones por \$ **29.058.029,00**; Contribuciones efectivas por valor de \$ **341.343.700,00**; son conceptos de aportes a las cajas de compensación familiar por \$ **54.609.300,00**; pagos de aportes a salud por \$ **113.428.800**; aportes a riesgos laborales por \$ **8.175.800,00**; aportes de administradoras de prima media por \$ **121.207.700,00**; ahorro administradoras de régimen individual por \$ **41.853.500,00**; otras contribuciones efectivas por \$ **2.068.600,00**.

Los aportes sobre la nómina por valor de \$ **121.316.500**; hace referencia a los aportes realizados al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Prestaciones sociales a 31 diciembre 2021 por \$ **496.360.933,00** son pagos por concepto de vacaciones por \$ **86.857.802,00**; Cesantías por \$ **138.930.355,00**; intereses sobre las cesantías por \$ **16.349.829,00**; prima de vacaciones por \$ **61.945.799,00**; prima de navidad por \$ **127.247.296,00**; Prima de Servicios por \$ **57.369.832,00** y Bonificación especial de recreación por \$ **7.660.020,00**.

Los gastos de personal diversos por valor de \$ **94.997.927,00** a 31 diciembre de 2021 que incluyen capacitación, Bienestar social y estímulos por \$ **64.212.719,00** con un aumento en la compra de SIM Card para los estudiantes para brindarle mayor conectividad a la educación; dotación a trabajadores \$ **16.954.633**; viáticos por \$ **13.830.575,00**.

Los gasto generales por \$ **1.526.765.245,00** se relaciona a los valores cancelados por servicio de vigilancia y seguridad por \$ **213.242.012**; Materiales y suministros por \$ **152.537.364,00**; mantenimientos (transporte, maquinaria, equipos de cómputo y otros) por \$ **22.656.320,00**; servicios públicos por \$ **82.391.045**; Publicidad y Propaganda por \$ **20.890.333,00**; impresiones y publicaciones por \$ **12.158.928,00**; comunicaciones y transporte por \$ **96.228.372,00**; seguros generales \$ **9.411.851,00**; combustibles y lubricantes \$ **24.000.000,00**; Servicio de aseo y cafetería, restaurante y lavandería \$

**36.920.000,00**; elementos de lavandería y cafetería por **\$ 27.280.874**; gastos legales por **\$ 90.800,00**; Intangibles por **\$ 227.776.644,00**; honorarios de contratistas por **\$600.013.702,00** que incluyen contratistas como odontólogos, psicólogo, médicos, asesor jurídico y apoyos administrativos y técnicos y otros gastos generales por valor de **\$ 1.167.000,00**

Los impuestos, contribuciones y tasas por valor de **\$ 35.206.942** hace referencia al pago de los impuestos predial, cuota de fiscalización y auditaje, sobretasa ambiental e intereses.

Otros gastos por valor de **\$ 68.134.880,00**, se registra el valor de las comisiones y servicios financieros por valor de **\$ 5.344.234,00**; Financieros (perdida por baja de cuentas por cobrar por **\$19.152.093,00**; gastos diversos (gravámenes a los movimientos financieros) por **\$ 43.638.553,00**

### Deterioro, depreciación, amortizaciones y provisiones

NOTA	29.	GASTOS COMPOSICIÓN
Anexo	29.2.	DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>5.3</b>	<b>Db</b>	<b>DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES</b>	<b>719.390.765,00</b>	<b>799.511.533,00</b>	<b>-80.120.768,00</b>
	<b>Db</b>	<b>DETERIORO</b>	<b>7.137.609,00</b>	<b>21.631.254,00</b>	<b>-14.493.645,00</b>
5.3.46	Db	De inversiones	0,00	0,00	0,00
5.3.47	Db	De cuentas por cobrar	7.137.609,00	21.631.254,00	-14.493.645,00
5.3.49	Db	De préstamos por cobrar	0,00	0,00	0,00
5.3.57	Db	De activos intangibles	0,00	0,00	0,00
		<b>DEPRECIACIÓN</b>	<b>712.253.156,00</b>	<b>718.640.279,00</b>	<b>-6.387.123,00</b>
5.3.60	Db	De propiedades, planta y equipo	712.253.156,00	718.640.279,00	-6.387.123,00
		<b>AMORTIZACIÓN</b>	<b>0,00</b>	<b>59.240.000,00</b>	<b>-59.240.000,00</b>
5.3.63	Db	De activos biológicos al costo	0,00	0,00	0,00
5.3.66	Db	De activos intangibles	0,00	59.240.000,00	-59.240.000,00
		<b>PROVISIÓN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.3.68	Db	De litigios y demandas	0,00	0,00	0,00
5.3.69	Db	Por garantías	0,00	0,00	0,00
5.3.73	Db	Provisiones diversas	0,00	0,00	0,00

El valor de **\$719.390.765,00** corresponde al deterioro, depreciación, amortizaciones y provisiones de los activos fijos, propiedad planta y equipo vinculados a la institución, que de acuerdo con las NICSP se registra en el gastos con los siguientes conceptos: otras cuentas por cobrar por **7.137.609,00**; la depreciación de la propiedad planta y equipo: las edificaciones por **\$ 194.316.865,00**; Maquinaria y equipo **\$ 54.715.428,00**; equipo médico y científico **\$ 167.371.746,00**; Muebles y Enseres y equipo de oficina **\$ 68.863.591**; Equipo de comunicación y computación por **\$ 172.961.234,00**; equipo de transporte tracción y elevación por **\$ 15.126.051,00**; equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería por **\$ 268.980,00**; Semoviente por **\$ 4.804.200,00**; bienes de arte y cultura por **\$ 33.825.064,00**.

Otros gastos por valor de **\$ 68.134.880,00**, se registra el valor de las comisiones y servicios financieros por valor de **\$ 5.344.234,00**; Financieros (perdida por baja de cuentas por cobrar por **\$ 19.152.093,00**; gastos diversos (gravámenes a los movimientos financieros) por **\$ 43.638.553,00**

### Costo de ventas

Costos de servicios educativos, para educación formal superior tecnológica, investigación y extensión.

NOTA 30. COSTOS DE VENTAS  
COMPOSICIÓN

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>6</b>	<b>Db</b>	<b>COSTOS DE VENTAS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>	<b>3.786.091.089,00</b>	<b>748.849.901,00</b>
<b>6.2</b>	<b>Db</b>	<b>COSTO DE VENTAS DE BIENES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.2.05	Db	Bienes producidos	0,00	0,00	0,00
6.2.10	Db	Bienes comercializados	0,00	0,00	0,00
<b>6.3</b>	<b>Db</b>	<b>COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>	<b>3.786.091.089,00</b>	<b>748.849.901,00</b>
6.3.05	Db	Servicios educativos	4.534.940.990,00	3.786.091.089,00	748.849.901,00
6.3.10	Db	Servicios de salud	0,00	0,00	0,00
6.3.45	Db	Servicios de transporte	0,00	0,00	0,00
6.3.50	Db	Servicios hoteleros y de promoción turística	0,00	0,00	0,00
6.3.60	Db	Servicios públicos	0,00	0,00	0,00
6.3.90	Db	Otros servicios	0,00	0,00	0,00

Los costos de venta de servicios educativos por **\$ 4.534.940.990,00**; discriminados de la siguiente forma: educación formal – Superior formación tecnológica por **\$4.255.935.147,00**; Educación no formal - formación extensiva por **\$ 215.146.166,00**; educación formal- Investigación **\$ 63.859.677,00**.

### Costo de ventas – Servicios

NOTA 30. COSTOS  
Anexo 30.2. COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS

CÓDIGO CONTABLE	NAT	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	SALDOS A CORTES DE VIGENCIA		VARIACIÓN
			2021	2020	VALOR VARIACIÓN
<b>6.3</b>	<b>Db</b>	<b>COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>	<b>3.786.091.089,00</b>	<b>748.849.901,00</b>
<b>6.3.05</b>	<b>Db</b>	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>4.534.940.990,00</b>	<b>3.786.091.089,00</b>	<b>748.849.901,00</b>
6.3.05.01	Db	Educación formal - Preescolar	0,00	0,00	0,00
6.3.05.07	Db	Educación formal - Superior formación tecnológica	4.255.935.147,00	3.503.540.114,00	752.395.033,00
6.3.05.12	Db	Educcion No Formal - Formacion Extensiva	215.146.166,00	195.436.881,00	19.709.285,00
6.3.05.16	Db	Educcion Formal - Formacion Investigacion	63.859.677,00	87.114.094,00	-23.254.417,00
<b>6.3.10</b>	<b>Db</b>	<b>SERVICIOS DE SALUD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.3.45</b>	<b>Db</b>	<b>SERVICIOS DE TRANSPORTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La variación registrada con el año 2020 por valor de \$748.849.901,00 se presenta en al 2021 debido a:



- Se da el cumplimiento de la relación docente estudiante; que anteriormente se tenía 1 docente por 14 estudiantes y que el ideal es 1 docente por 25 estudiantes; y que actualmente se maneja 1 docente por 22 estudiantes.
- Apertura del programa de Gestión de Mercadeo y Gestión Empresarial a Distancia.
- Apertura del programa de Tecnología en Gestión de procesos agroindustriales modalidad a Distancia.
- Se asignó responsabilidad académica para la construcción de documentos para la renovación de registros calificados de 8 programas académicos con su reorganización curricular.
- Se asignaron profesores para la construcción de programas nuevos (Técnico Profesional en Mantenimiento e Instalación de Tecnología Fotovoltaicas, Tecnología Gestión Deportiva (OPS); Especialización en Tecnología en extensión Rural (OPS)).
- Nueva contratación profesional en construcción y creación del Sistema de educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) al interior de la institución y con base en esto se crearon los programas académicos por competencias en: Saneamiento Ambiental, Trabajador de Campo, Informador Turístico, Asistencia Administrativa, Procesamiento Agroalimentaria; asignando responsabilidad académica para las actividades que genera el desarrollo de estas labores.
- Aumento en cursos por programas académicos (aumento de cursos y de número de estudiantes).
- Creación de Jornada Diurna y Nocturna los programas de Técnica en Seguridad en el Trabajo, Tecnología en Obras Civiles y Tecnología en Gestión Empresarial.
- Se incorpora en Bienestar Institucional las políticas de permanencia de graduación de estudiantes, un profesor de cátedra por cada programa para seguimiento de los estudiantes y prevenir la deserción.

### **3.7 Gestión con Valores para Resultados**

#### **3.7.1 Trámites ISER**

El Instituto Superior de Educación Rural – ISER, para la vigencia 2021 mantuvo actualizado los diferentes trámites y servicios que presta la institución, los cuales se enuncian en el enlace:

[http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home\\_1/recursos/paginas\\_contenido/22062015/tramites\\_y\\_servicios.jsp](http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home_1/recursos/paginas_contenido/22062015/tramites_y_servicios.jsp),

- Registro de Asignaturas.
- Reingreso a un Programa Académico.
- Inscripción Aspirantes a Programas de Pregrado.
- Renovación de matrícula de estudiantes.
- Contenido del Programa Académico.
- Carnetización
- Grado de pregrado y posgrado
- Cancelación de la Matrícula Académica
- Cursos Intersemestrales
- Transferencia de Estudiantes de Pregrado
- Matrícula Aspirantes Admitidos a Programas de Pregrado
- Inscripción y Matrícula a Programas de Trabajo y Desarrollo Humano

### **3.7.2 Defensa Jurídica**

El proceso de gestión jurídica responde a toda la defensa jurídica del Instituto a través de los procedimientos establecidos y la normatividad vigente en los temas relacionados a Representación Judicial y extrajudicial en todas sus etapas, atención de derechos de petición, consultas y conceptos jurídico realizados por los diferentes funcionarios, o Entidades, como también se proyectan y se revisan los actos administrativos expedidos por la Institución, asimismo se tiene la función de adelantar procesos Disciplinarios de los servidores públicos.

En la vigencia 2021, se adelantaron las diferentes actuaciones procesales propias de los procesos judiciales que cursan en contra y favor de la institución dentro de la cuales se destaca que se asistió a las diferentes audiencias programadas en más de siete procesos administrativos de primera instancia, también se presentaron alegatos de conclusión en procesos que cursan en primera instancia y en segunda instancia en contra de la institución, como también se han impulsado los procesos a través de actuaciones tendientes a que haya celeridad en la actuación judicial.

Así mismo se procedió a presentar cuatro solicitudes de conciliación ante la Procuraduría para asuntos administrativos en la Regional de Norte de Santander, con el fin de cumplir con el requisito de procedibilidad consagrado en el artículo 161 de la ley 1437 de 2011, posteriormente se interpusieron cuatro demandas en ejercicio del medio de control de la acción contractual contra varios municipios del departamento de N de S.

A continuación, me permito referenciar el número de procesos a favor o en contra del Instituto para la vigencia 2021.

### Procesos en Contra:

Medio de control / tipo de acción	Demandante/ Convocante	Demandado / Convocado	Nº de procesos	Estado
Nulidad y restablecimiento de derecho		ISER	10	Activo
Repetición	ISER		2	Activo
Conciliación extrajudicial	ISER		4	Celebradas

Asimismo, el proceso de Gestión Jurídica cuenta con un Comité de Conciliación, quienes se encargan de realizar el estudio es una instancia administrativa de cada una de las actuaciones a realizar dentro de los procesos.

### 3.7.3 Resultados de la atención a las PQRSD

En la vigencia 2021, la Secretaría General y su personal de apoyo, tramitó conforme al módulo, correos electrónicos y documentos radicados, los PQRSF que a continuación se detallan:

Tipo de solicitud	Total	Categorización de la PQRSF	Causas	Medio Recibido	Porcentaje
Queja	2	Servicios de Formación o Académicos (Horarios, practicas académicas, docentes, asistencia a clase, cumplimiento de contenidos de clase)		Módulo PQRSF	1%
	1	Servicios de Infraestructura y Recursos Físicos (prestamos de auditorios, canchas)		Módulo PQRSF	0.7%
	2	Servicios de Comunicación Publica (atención al ciudadano y/o cliente)		Correo electrónico	1.3%
	2	Servicios de Comunicación Publica (atención al ciudadano y/o cliente)		Modulo PQRSF	1.3%
	1	Servicios de Comunicación Publica (atención al ciudadano y/o cliente)	Remitida a la institución como una queja, siendo en realidad una solicitud	Correo electrónico	0.7%

Tipo de solicitud	Total	Categorización de la PQRSF	Causas	Medio Recibido	Porcentaje
			de información		
Petición	1	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)	No aplica	Módulo PQRSF	0.7%
	1	Servicios de Gestión Documental (Certificaciones: Académicas, Laborales, Egresados, comunicaciones oficiales)	No aplica	Módulo PQRSF	0.7%
	7	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)	No aplica	Módulo PQRSF y Correo electrónico	5
	7	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)		Oficio Radicado	5%
	19	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)		Correo electrónico	13.1%
	2	Servicios de Formación o Académicos (Horarios, practicas académicas, docentes, asistencia a clase, cumplimiento de contenidos de clase)		Correo electrónico	1.3%
Solicitud de información	22	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)	No aplica	Correo electrónico	15.1%
	5	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)		Oficio radicado	4%
	57	Servicios de Gestión Documental (Certificaciones: Académicas, Laborales, Egresados, comunicaciones oficiales)	No aplica	Correo electrónico	39.1%
	9	Servicios de Gestión Documental (Certificaciones: Académicas, Laborales, Egresados, comunicaciones oficiales)	No aplica	Oficio radicado	6.1%
	1	Servicios de Gestión Documental (Certificaciones: Académicas, Laborales, Egresados, comunicaciones oficiales)	No aplica	Personal	0.7%
Reclamos	1	Servicios de Formación o Académicos (Horarios, practicas académicas, docentes, asistencia a clase, cumplimiento de contenidos de clase)	No aplica	Módulo PQRSF	0.7%

Tipo de solicitud	Total	Categorización de la PQRSF	Causas	Medio Recibido	Porcentaje
	3	Servicios de Formación o Académicos (Horarios, practicas académicas, docentes, asistencia a clase, cumplimiento de contenidos de clase)	No aplica	Módulo PQRSF	2%
	2	Servicios de Comunicación Publica (atención al ciudadano y/o cliente)	No aplica	Módulo PQRSF	1.3%
	1	Servicios de Comunicación Publica (atención al ciudadano y/o cliente)	No aplica	Presencial	0.7%
Sugerencias	0				0%
Felicitaciones	0				0%
<b>Total</b>	<b>146</b>				<b>100%</b>

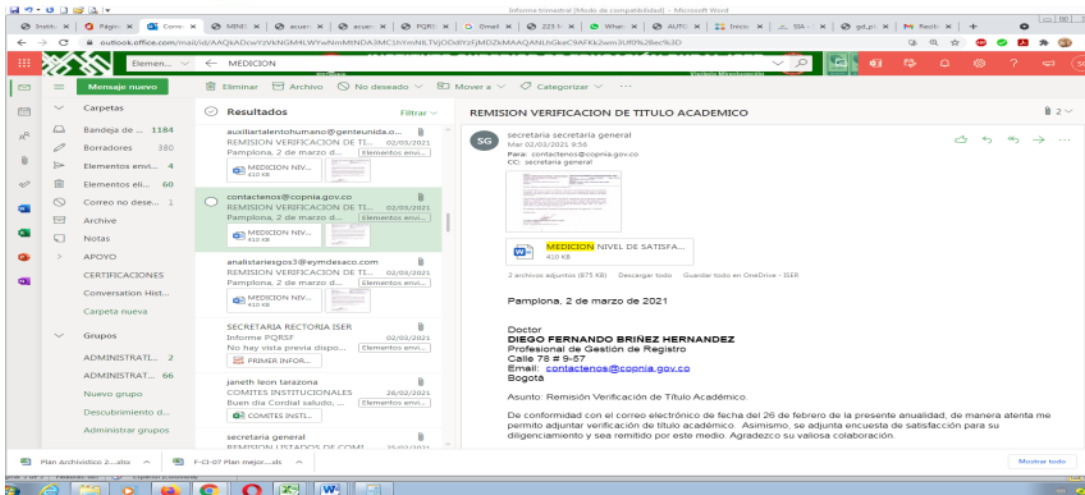
Se obtuvo como resultados durante la vigencia 2021 que el 64% corresponden a las 94 solicitudes de información recibidas; el 25% referente a las 37 peticiones remitidas, el 6% a 8 quejas y el 5% a 7 reclamos:

Tipo de PQRS	Total	Porcentaje
Peticiones	37	25%
Quejas	8	6%
Reclamos	7	5%
Sugerencias	0	0%
Felicitaciones	0	0%
Solicitudes de información	94	64%
<b>Totales</b>	<b>146</b>	<b>100%</b>

Se realizó seguimiento a través del módulo por intermedio del Administrador de este, con el fin de que se diera el trámite y respuesta de fondo a las PQRSF dentro de los términos establecidos. De acuerdo con lo anterior, las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, felicitaciones y solicitudes de información, fueron atendidos y tramitados con una efectividad del 100%.

### 3.7.4 Medición de la satisfacción

Para el primer trimestre se recibieron tres (3) mediciones de nivel de satisfacción obteniéndose una calificación de 5 (MS) Muy Satisfecho



MEDICION NIVEL DE SATISFACCION (1)

FECHA: \_\_\_\_\_

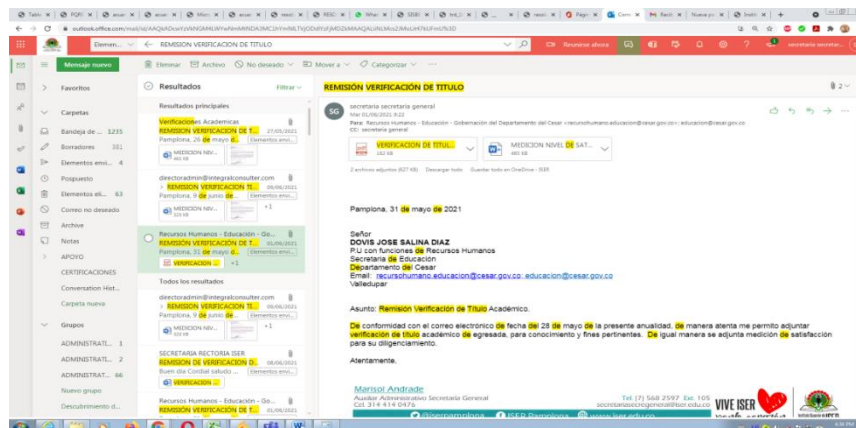
**PROCESO: Comunicación Pública**

La Secretaría General desea conocer su opinión en lo relacionado con la satisfacción en atención a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), y solicitudes de información presentados a través de los canales de: Presencial: \_\_\_\_\_, Telefónica: \_\_\_\_\_, Correo electrónico:  X, Módulo PQRS: \_\_\_\_\_, Comunicación escrita: \_\_\_\_\_, buzón de Sugerencia: \_\_\_\_\_ (Por favor marque con una X su respuesta).

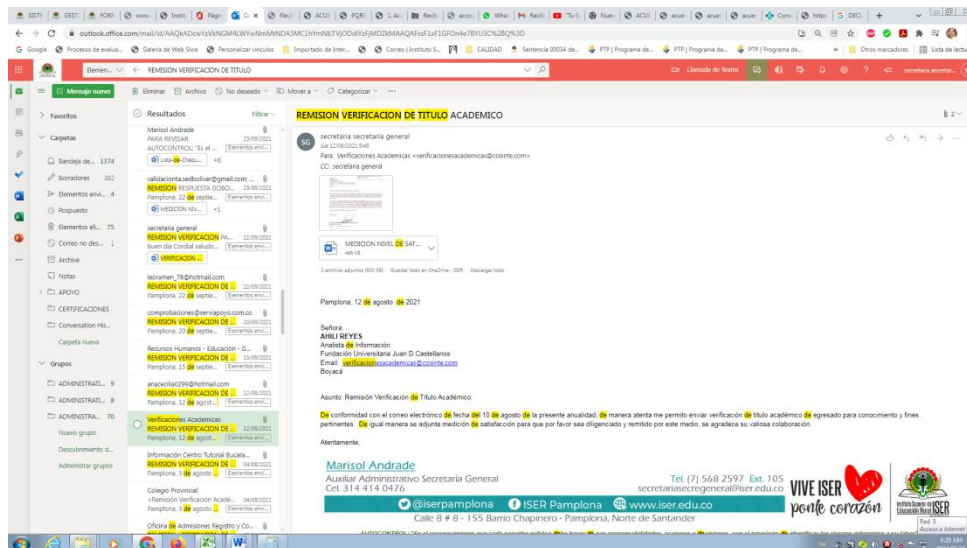
ITEMS	Muy Satisfecho (MS) (5)	Satisfecho (S) (4)	Insatisfecho (I) (3)	Muy Insatisfecho (MI) (2)	No sabe o no responde (Nu/N) (1)
1. Nivel de satisfacción de los canales utilizados para la atención de las PQRS	X				
2. Nivel de satisfacción de los términos establecidos para el trámite y seguimiento a las PQRS	X				
3. Nivel de satisfacción a la respuesta dada a su PQRS fue	X				
Justifique su respuesta	Agradeciendo su oportuna respuesta				

100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Para el segundo trimestre se recibieron dos (2) mediciones de nivel de satisfacción obteniéndose una calificación de 5 (MS) Muy Satisfecho:



Para el segundo semestre se recibieron cuatro (4) mediciones de nivel de satisfacción obteniéndose dos con una calificación de 5 (MS) Muy Satisfecho y dos (2) con una calificación de 4 (S) Satisfecho.



### Acciones de Mejora:

- Continuar con el seguimiento al módulo PQRS desde el administrador del mismo a través del correo electrónico institucional, con el fin de asegurar que el trámite y respuesta de fondo a las PQRSF se hagan dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente.
- Socializar nuevamente el procedimiento PQRSF junto con el procedimiento de servicio no conforme y sus respectivos formatos.

### 3.8 Evaluación de Resultados

#### Satisfacción del cliente

Con el propósito de asegurar una gestión eficiente y transparente al servicio de nuestros grupos de valor, el Instituto Superior de Educación Rural – ISER establece herramientas de medición para evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Instituto. El resultado de la percepción de satisfacción de los grupos de valor es fundamental para implementar acciones de mejora en la prestación de los servicios y promover el mejoramiento continuo.

Durante la vigencia 2021, el Instituto Superior de Educación Rural – ISER aplicó una encuesta de satisfacción a 240 estudiantes, en la cual se realizaron preguntas relacionadas con:

- Satisfacción y calidad en el servicio
- Reglamento Estudiantil
- Diseños curriculares
- Docentes
- Recursos de Formación

Dentro de los resultados obtenidos producto de su aplicación, vamos a destacar los siguientes aspectos:

Respecto a la pregunta, “¿cuál considera es el compromiso de los directivos de la Institución con la administración y gestión de la Institución?”, se obtiene el siguiente resultado:

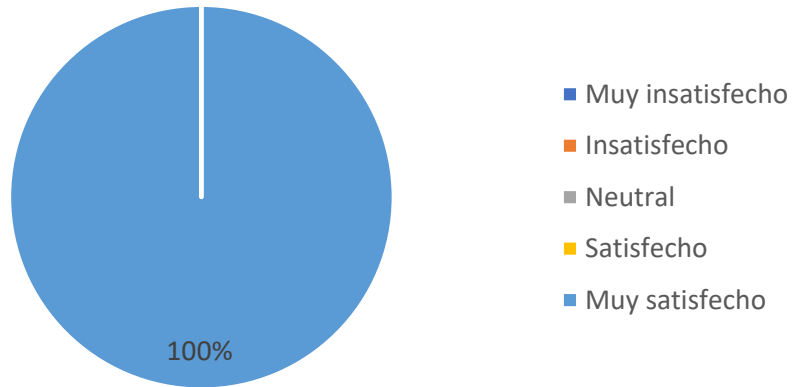


El 100% de los estudiantes encuestados consideran que la Alta Dirección tiene un alto compromiso con la institución, gestionando los recursos, proyectos y acciones necesarias para incrementar su nivel de calidad.

Respecto a la pregunta, “¿cómo considera usted la comunicación oportuna a los estudiantes por parte de la Institución sobre las decisiones que los afectan?”, se obtienen los siguientes resultados:



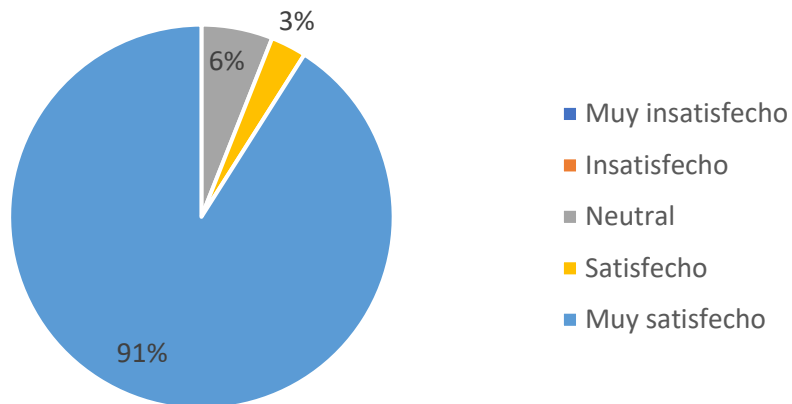
### Comunicación oportuna



El 100% de los estudiantes encuestados consideran que la institución provee información veraz y oportuna respecto de los temas de interés para la comunidad académica del instituto, garantizando que toda la población pueda actuar, respecto de los servicios ofertados, eficientemente.

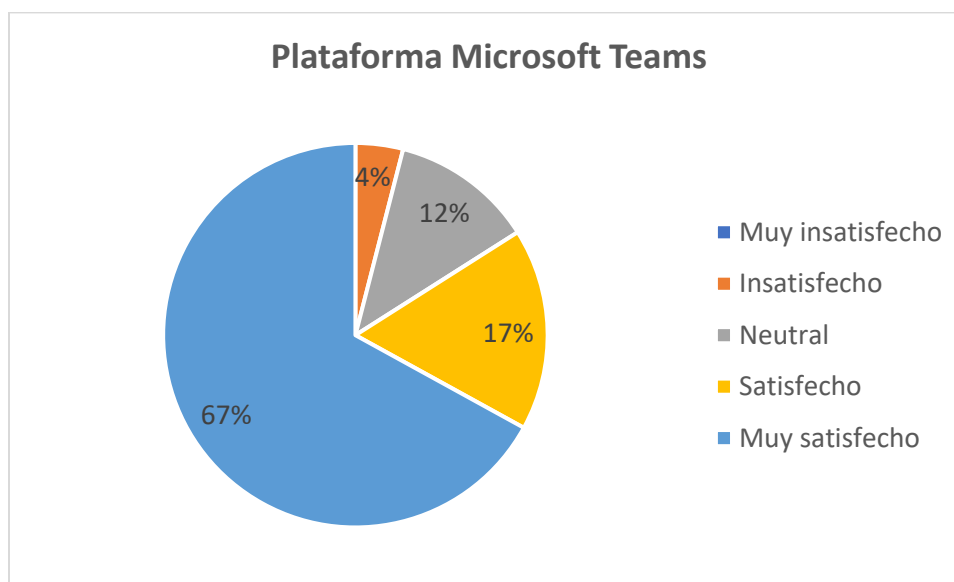
Con referencia a la pregunta, “teniendo en cuenta su experiencia como estudiante, por favor califique los siguientes aspectos relacionados con la calidad de las clases”, se obtienen los siguientes valores:

### Calidad de las clases



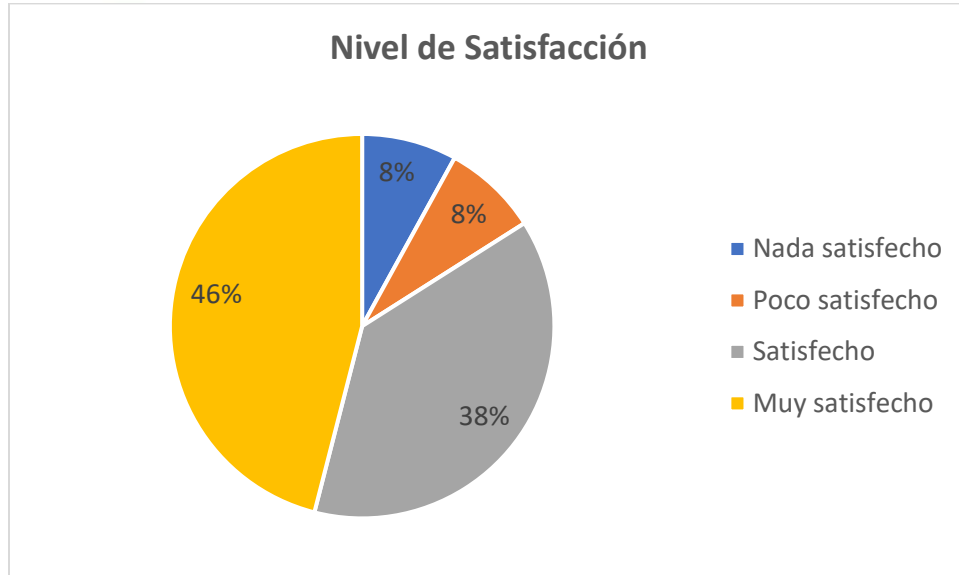
Con respecto a esta pregunta, El 91% de los estudiantes encuestados reconocen como sobresaliente la calidad de las clases ofrecidas por el Instituto. El 9% restante (6% excelente y 3% bueno), consideran que existen detalles menores que pueden mejorar la calidad de las clases impartidas; sin embargo, este aspecto está directamente relacionado con las clases prácticas, las cuales durante la pandemia no pudieron ejecutarse de manera presencial en los talleres y/o laboratorios del instituto.

Con referencia a la pregunta, “teniendo en cuenta su experiencia como estudiante, por favor califique la plataforma TEAMS”, se obtienen los siguientes valores:



Con respecto a esta pregunta, El 84% de los estudiantes encuestados indican que el uso de la plataforma TEAMS para el adelanto de sus contenidos programáticos fue muy útil para el desarrollo de su proceso de enseñanza - aprendizaje. El 16% de los estudiantes, sin embargo, expresaron tener dificultades, primordialmente con el acceso a las TICs (Equipos tecnológicos y/o acceso a Internet), para el desarrollo de sus clases.

En conclusión y, de acuerdo con los datos obtenidos, el nivel de satisfacción de los estudiantes con los servicios ofertados por el Instituto es:

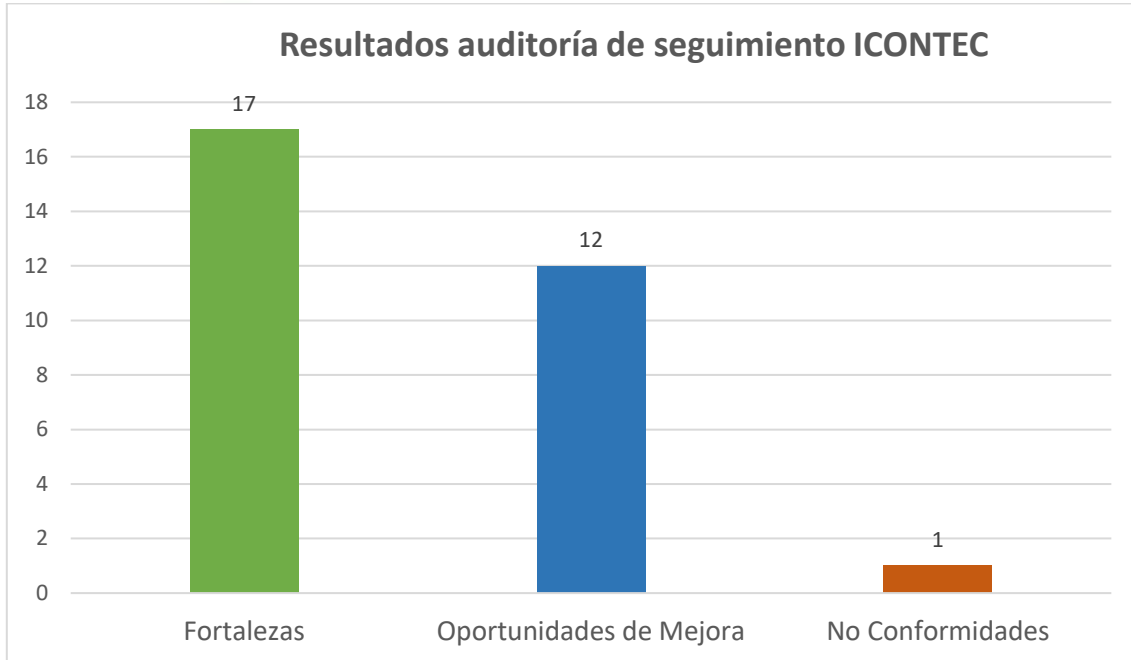


Estos resultados nos han permitido establecer que el 83% de los estudiantes manifiestan estar satisfechos y muy satisfechos con el servicio prestado por la Institución.

### **Resultados Auditoría Externa - ICONTEC**

Durante la vigencia 2021, la institución recibió la auditoría externa de seguimiento por parte del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC, quién ha ratificado el certificado de calidad bajo la norma NTC ISO 9001:2015, lo cual indica que la institución cumple con los parámetros y lineamientos descritos en ésta y fomenta la mejora continua para la prestación de sus servicios y la satisfacción de sus grupos de valor e interés.

Los resultados obtenidos del ejercicio de Auditoría Externa desarrollada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC, ha arrojado los siguientes resultados:



Fuente: Propio del ISER

Basados en los resultados obtenidos por el Instituto Superior de Educación Rural – ISER durante el ejercicio de auditoría externa, se definieron los planes de mejoramiento correspondientes, en busca de subsanar y/o fortalecer los procesos y promover la mejora continua institucional.

Específicamente, el Instituto Superior de Educación Rural – ISER ha definido y ejecutado un plan de mejoramiento para subsanar la No Conformidad identificada, radicado y aprobado previamente por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC, con el cual se buscó fortalecer los procesos de análisis de los resultados de los indicadores de gestión definidos, creando las herramientas necesarias para la medición de los resultados obtenidos y el análisis relacionado, que nos permita tomar las decisiones oportunas y pertinentes requeridas para cada proceso. Este plan de mejoramiento será presentado y evaluado por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC en su próxima auditoría de seguimiento, donde esperamos se de cierre eficaz al mismo.

### 3.9 Sistemas Integrados de Gestión

Durante la vigencia 2021, el Instituto Superior de Educación Rural ISER, conforme a la modificación de su Mapa de Procesos mediante Resolución 388 del 27 de noviembre de 2020, ha realizado la actualización de la información documentada de los 17 procesos definidos.

No.	PROCESOS	ESTADO
1	Direccionamiento Estratégico	100%
2	Gestión del Talento Humano	100%
3	Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	100%
4	Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	100%
5	Gestión de Comunicaciones	100%
6	Gestión de Calidad	100%
7	Formación	100%
8	Investigación	100%
9	Extensión	100%
10	Bienestar Institucional	100%
11	Admisiones, Registro y Control Académico	100%
12	Gestión de Recursos Financieros	100%
13	Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos	100%
14	Gestión Jurídica	100%
15	Gestión de Contratación	100%
16	Gestión Documental	100%
17	Control Interno de Gestión	100%

Es importante resaltar, que dentro de la información documentada, se han actualizado documentos referentes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en busca de estandarizar las acciones que permitan prevenir los accidentes y enfermedades laborales al interior del Instituto, así como definir programas para el fomento de la integridad física, la prevención de accidentes, la promoción y prevención de la salud, la seguridad vial, la higiene y seguridad industrial, entre otros; así mismo, se viene definiendo la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales y los programas que buscan fomentar el cuidado y protección del medio ambiente, a través de prácticas ambientales que minimicen los impactos ambientales negativos.

Todos los cambios en la información documentada han permitido la identificación del contexto institucional y la consolidación de las matrices de riesgos, de gestión y corrupción, alineados con las directrices de la Función Pública y que permiten a la institución definir acciones de control que nos permitan anticiparnos ante posibles eventos adversos que afecten la gestión institucional.

Toda la documentación asociada al Sistema de Gestión de Calidad se encuentra publicada en la página web institucional [www.iser.edu.co](http://www.iser.edu.co) en el menú SIG, la cual permite la consulta de los diferentes documentos creados para el desarrollo de las actividades institucionales definidas para el cumplimiento de su misión.

### Resultados de revisión por la Dirección

El ejercicio de Revisión por la Dirección realizada por el Instituto Superior de Educación Rural – ISER, ejercicio que tiene como objetivo dar a conocer el estado del Sistema de la Calidad para evaluar su adecuación, conveniencia, eficacia, y alineación continua con la dirección estratégica de la institución para tomar decisiones que aseguren la mejora continua de la gestión institucional, respecto de la gestión 2021, nos permite definir las siguientes conclusiones:

Respecto de la Conveniencia y Adecuación, el Sistema de Gestión de Calidad ha permitido al Instituto lograr los siguientes resultados:

Los aspectos que respaldan la conveniencia del SGC son:

Conveniencia del SGC frente a la imagen institucional

Conveniencia para apoyar la estrategia institucional en lo relacionado a la calidad y pertinencia

Conveniencia frente a la implementación del MIPG

Conveniencia frente al apoyo al impacto y la gestión

Los aspectos que respaldan la adecuación del SGC son:

Resultado obtenido del Desempeño Institucional

Apoyo y contribución a la Gestión del Instituto

Identificación de Oportunidades de Mejora para el fomento del mejoramiento continuo

Respecto de la Eficacia y Alineación Estratégica, el Sistema de Gestión de Calidad ha permitido al Instituto lograr los siguientes resultados:

Los aspectos que respaldan la eficacia del SGC son:

Resultado obtenido del Desempeño Institucional

Toma de Decisiones frente a desviaciones

Apoyo al cumplimiento de los Objetivos Institucionales

Los aspectos que respaldan la alineación continua con la Dirección Estratégica:

Plan de Desarrollo Institucional

Planes de Acción

Indicadores

El Sistema de Gestión de Calidad se ha convertido en una herramienta que facilita la gestión, administración y toma de decisiones pertinentes y oportunas necesarias para cada uno de los procesos institucionales definidos en el Mapa de Procesos versión 10.

### **3.10 Comunicaciones Interna y Externa**

#### **3.10.1 Campañas y Noticias**

El proceso gestión de la comunicación de Instituto Superior de Educación Rural Iser, tiene como objetivo principal gestionar la comunicación institucional interna y externa, a través del Plan Estratégico de Comunicación, con la difusión y publicación oportuna, clara y veraz de la información generada por la institución y de interés para los grupos de valor, con el fin de garantizar la visibilidad y el posicionamiento de la imagen institucional.

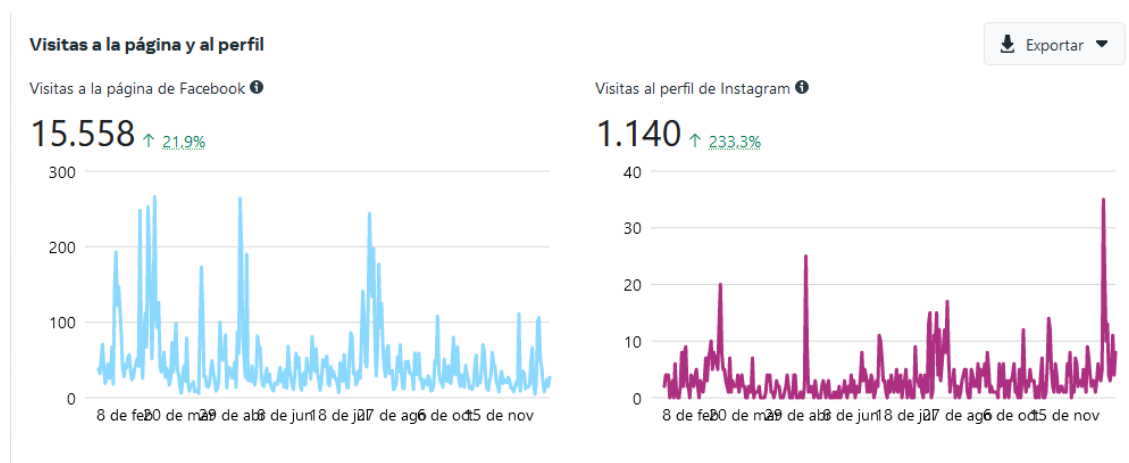
Teniendo en cuenta las actividades institucionales de tipo académico, investigativo, cultural, deportivo y de extensión con impacto social, se realizó la difusión oportuna de la información, con el fin de mantener un flujo constante en la comunicación tanto con el público interno como externo.

Dada la continuidad de la contingencia generada a causa de la COVID-19 durante la vigencia 2021, las estrategias de comunicación del instituto, se centraron en las redes sociales y medios digitales, lo que permitió fortalecer la presencia y el posicionamiento institucional, a través de la publicación de actividades encaminadas a la visibilización de la gestión administrativa y del fortalecimiento de los procesos académicos, investigativos y de extensión, logrando el cumplimiento de las metas establecidas en términos de alcance, asimismo, se generaron nuevos espacios para mantener una dinámica fluida de comunicación entre la comunidad Iserista.

Al cierre de la vigencia, el Plan Estratégico de Comunicación presentó un cumplimiento de actividades del 95%, ratificando el compromiso de los líderes de proceso con la visibilización de actividades y de la institución con una gestión de la comunicación eficiente, veraz y oportuna.

### 3.10.2 Manejo de Redes Sociales

Durante la vigencia 2021 se logró una gestión eficiente de página web y redes sociales, a través de la publicación oportuna de información de interés general para los miembros de la comunidad Iserista, lo anterior se refleja en un mayor número de seguidores y en el incremento en el alcance de las publicaciones.



Las redes sociales institucionales, con el paso de los años, se han ido posicionando como canales principales de comunicación entre el ISER, sus estudiantes y en general con sus grupos de valor. La vigencia 2021 cerró con las siguientes cifras en términos de seguidores en redes sociales - Instagram: 1.699; Facebook: 5.914; Twitter: 584; YouTube: 1.470. Estas cifras evidencian que la red social más fuerte y consolidada en la institución continúa siendo Facebook, sin embargo, las cifras obtenidas de manera general reflejan una gestión eficiente de la comunicación con los grupos de valor.

### 3.11 Control Interno

#### Rol de Liderazgo Estratégico

Mediante los informes de las auditorías internas realizadas, se identificaron hallazgos, aspectos por mejorar en los diferentes procesos del Instituto, donde se formularon recomendaciones para establecer las acciones de mejora, brindando asesoría y acompañamiento a los líderes de los procesos.



La Oficina de Control Interno de Gestión participó activamente en calidad de invitado, con voz pero sin voto, en los Comités Institucionales de: Comité de Contratación, Comité de Conciliaciones, sostenibilidad financiera, Comité de Gestión y Desempeño donde se dejaron recomendaciones.

Dentro de su función asesora la oficina de Control Interno, se proyectó y presentó ante el Comité de Control Interno:

- Programa anual de auditoria
- Borrador del acto administrativo de actualización Conformación del Comité de Control Interno.
- Capacitación virtual lineamiento de la Metodología de Gestión del Riesgo de acuerdo con la guía del DAFP versión 2020, ponente Dra. Tamara Samanta Valencia Vargas.
- Se promovió la cultura del autocontrol, mediante videos y banner publicitarios y socialización con los líderes de proceso y personal de apoyo.

Así mismo se ejerció la secretaria técnica del Comité Institucional de Control Interno, realizando ocho (8) reuniones durante la vigencia 2021.

Se asesoró a la Administración y líderes de procesos en las recomendaciones consignadas en los planes de mejoramiento de cada uno de los procesos del Instituto, y seguimientos realizados a los diferentes planes de mejoramiento, al igual seguimiento a los planes de mejoramiento de los programas, seguimiento plan de mejora de autoevaluación Institucional.

### **Rol Enfoque hacia la Prevención**

La oficina de Control Interno mantiene permanentemente canales de comunicación con la alta dirección y los líderes de proceso con el fin de establecer recomendaciones y sugerencias para el logro de los objetivos Institucionales, y seguimiento continuo a las metas e indicadores estratégicos de la entidad así como a los riesgos cuya materialización tenga un mayor impacto, presentando de manera oportuna la periodicidad de rendición de informes, sin perjuicio del reporte inmediato de información de carácter urgente.

Se proyectaron y ejecutaron auditorías del sistema de calidad a los procesos con que cuenta la Institución y auditorias de gestión a los procesos de Gestión de la Comunicación y Prensa, Admisión Registro y Control Académico.

Se desarrolló actividad lúdico – pedagógica (Olimpiadas MECI), con el fin de fortalecer la dimensión de Control Interno dentro de sus principios de autocontrol, autogestión y

autorregulación y los componentes de del modelo Integrado de planeación y gestión MIPG, orientada en los principios y componentes del MECI.

### **Rol de Evaluación de la Gestión del Riesgo**

Se realizó seguimiento al mapa de riesgos Institucional, se analizaron los mapas de riesgos de cada proceso y emitieron las recomendaciones pertinentes para la mejora en la identificación y valoración de riesgos, así como en el establecimiento de controles efectivos.

	PROCESO	Riesgos de Gestión					Riesgos de Corrupcion			Riesgos de Seguridad de la Informacion			Observacion			
		No. de riesgo	Diseño de Controles	Zona de riesgo		Opción de Manejo	No. De riesgo	Zona de Riesgo		Opción de Manejo	No. De riesgo	Zona de Riesgo		Opción de Manejo		
				Antes	Despues			Antes	Despues			Antes			Despues	
PROCESOS MISIONALES	FORMACION	1	Por parte de la oficina de Planeación, a cada uno de los procesos, se realizo revision, acompañamiento y ajuste en la redacción de los controles con el fin de mejorar la calificación de acuerdo al cuadro de valoración de controles, y la verificación de los mismos por la oficina de control interno	Extrema	Alta	Reducir	1	Extrema	Extrema	Reducir	1	Baja	Baja	Evitar	Ajusta los controles conforme a las observaciones	
		2		Extrema	Alta	Reducir										
		3		Extrema	Alta	Reducir										
		4		Extrema	Extrema	Reducir										
		5		Extrema	Alta	Reducir										
	EXTENSION	1		Alta												No se aporta evidencia de los controles, se mantiene la zona de riesgo residual igual a la zona del riesgo inherente
		2		Moderada	Baja		1	Moderada	Moderada	Evitar						
		3		Moderada	Moderada											
		4		Moderada	Baja											
	INVESTIGACION	1		Alta	Baja	Evitar	1	Baja	Baja	Evitar	1	Baja	Baja	Evitar	Se ejecutan los controles como estan diseñados	
		2		Moderada	Baja	Evitar										
		3		Baja	Baja	Evitar										
	BIENESTAR INSTITUCIONAL	1		Moderada	Baja	Reducir	1	Baja	Baja	Evitar	0				se mantiene la zona se riesgo, se ejutan los controles como estan diseñados	
		2		Extrema	Alta	Reducir										
		3		Baja	Baja	Evitar										
PROCESOS ESTRATEGICOS	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1	Extrema	Alta	Reducir	1	Moderada	Moderada	Evitar	1	Baja	Baja	evitar	Se ejecutan los controles como estan diseñados		
		2	Extrema	Alta	Reducir											
		3	Extrema	Alta	Reducir											
		4	Extrema	Alta	Reducir											
	GESTION DE LA CALIDAD	1	Alta	Alta	Reducir	0	No identifica			0	No identifica			Ejecuta los controles como estan diseñados		
		2	Extrema	Extrema	Reducir											
		3	Extrema	Extrema	Reducir											
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	1	Baja	Baja		1	Baja	Baja		0				No se aporta evidencia de los controles, se mantiene la zona de riesgo residual igual a la zona del riesgo inherente		
		2	Baja	Baja												
	GESTION DE LA COMUNICACION	1	Baja	Baja		1	Alta	Alta		1	Alta	Alta		No se aporta evidencia de los controles, se mantiene la zona de riesgo residual igual a la zona del riesgo inherente		
		2	Alta	Alta												
	GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	1	Alta	Alta		0				1	Baja	Baja		No se aporta evidencia de los controles, se mantiene la zona de riesgo residual igual a la zona del riesgo inherente		
2		Baja	Baja						1	Moderada	Moderada					
3		Alta	Alta													
GESTION DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	1	Alta	Alta	Reducir	1	Alta	Moderada	Evitar	1	Baja	Baja	Evitar	Los controles se ejecutan como estan diseñados			
	2	Moderada	Baja	Evitar												
PROCESO DE APOYO	ADMISION REGISTRO Y CONTROL	1	Alta	Moderada	Reducir	1	Moderada	Moderada	Evitar	1	Alta	Moderada	Evitar	Los controles se ejecutan como estan diseñados		
		2	Baja	Baja	Reducir											
		3	Alta	Moderada	Reducir											
	GESTION JURIDICA	1	Alta	Moderada	Evitar	1	Alta	Moderada	Evitar	1	Baja	Baja	evitar	Se ejecutan los controles como estan diseñados		
		2	Alta	Moderada	Evitar											
		3	Moderada	Baja	Reducir											
	GESTION DE CONTRATACION	1	Moderada	Moderada	Reducir	1	Moderada	Baja	Reducir	0				Ajusta los controles de acuerdo a las observaciones dadas		
		2	Moderada	Baja	Reducir											
		3	Moderada	Moderada	Reducir											
	GESTION DOCUMENTAL	1	Extrema	Alta	Reducir	1	Extrema	Extrema	Reducir	1	Extrema	Moderada	Reducir	Se evidencia ejecucion de los controles		
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	1	Extrema	Moderada	Evitar	1	Moderada	Baja	Reducir	1	Extrema	Alta	Reducir	Se ejecutan los controles como estan diseñados		
		2	Extrema	Moderada	Evitar	1	Alta	Moderada	Reducir	1	Alta	Moderada	Reducir			
	GESTION DE RECURSOS FISICOS Y EDUCATIVOS	1	Extrema	Extrema	Reducir	1	Baja	Baja	Evitar	1	Alta	Alta	Reducir	Se realiza seguimiento de acuerdo a las evidencias aportadas.		
		2	Alta	Moderada	Reducir											
3		Alta	Alta	Reducir												
4		Extrema	Extrema	Reducir												
PROCESO DE EVALUACION	CONTROL INTERNO DE GESTION	1	Moderada	Baja	Evitar	1	Extrema	Baja	Reducir	0	0	0	0	Se ejecutan los controles como estan diseñados		
		2	Moderada	Baja	Evitar											

### Rol de Evaluación y Seguimiento

Se destaca la Evaluación al Sistema Integrado de Gestión y Control Interno como evaluador independiente, el cual se realiza mediante la presentación de informes de auditoría interna, conforme a lo establecido en el programa anual de auditoría, cuyo objetivo es evaluar y mejorar la eficacia de los procesos.

Se adelantaron dos auditorias al sistema de Calidad a los diferentes procesos que tiene el Instituto. Adicionalmente, se adelantaron auditorias de gestión a los procesos de: Gestión de la Comunicación, y Admisión Registro y Control Académico entregando el informe a cada líder de proceso con copia a Rectoría para su conocimiento.

### **Rol de Relación con Entes Externos de Control**

Se recibió informe producto de la cuenta anualizada de la vigencia 2020, el 27 de diciembre de 2021, el cual se dio respuesta de manera oportuna suscribiendo plan de mejora con oportunidades de mejora el cual a la fecha se encuentra en ejecución.

El Instituto ha venido dando cumplimiento a lo estipulado en la Resolución 0705 del 2011 en su artículo 19, presentando en las fechas establecidas informe de los planes de mejoramiento a este Organismo de Control, a la fecha los planes de mejoramiento producto de las vigencias anteriores al 2020 se encuentran cerrados, este año se radicó Plan de Mejora ante la Contraloría General del Departamento producto del informe final de la cuenta anualizada 2020.