



ISER

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS

F-DE-13  
Código  
00  
Versión  
02/08/2016  
Fecha  
1 de 1  
pagina

Nombre del Proceso  
Fecha de Aprobación

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
30/01/2017

Proceso	Eje	Objetivo Eje	Línea	Proyecto	CNA		DESCRIPCIÓN				SEGUIMIENTO			
					LINEAMIENTOS ACREDITACIÓN CNA		Meta	Actividad	Fecha de realización	Responsable	INDICE			
					FACTOR	Característica Programa					Tipo	Descripción	Resultado	Evidencia
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	EJE: 1 GERENCIA ESTRATEGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	Fortalecimiento de la cultura de la planeación y el direccionamiento Estratégico.	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 33. Organización, administración y gestión del programa	En la vigencia 2017, Premiar a 4 líderes de procesos por su desempeño	Promulgación de la cultura de planeacion en los líderes de procesos; mediante capacitaciones, socializaciones o premiaciones o reconocimientos.	Primer y Segundo Semestre 2017	Director departamento de planeacion	Producto	Premios entregados		listados de asistencia, evidencias fotograficas y estudio de desempeño
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATEGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	Diversificación de las fuentes de ingreso Institucional.	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 35. Dirección del programa	En el año 2017 se realizara la formulacion y aprobacion de dos (02) proyectos de inversion externa	Gestionar dos (02) proyectos con confinanciacion externa para la gestion academica institucional	Primer y Segundo Semestre 2017	Director departamento de planeacion	Eficacia	Proyectos aprobados		Correos electronicos y solicitudes escritas
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATEGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	Sistema de control y seguimiento de Proyectos de Inversión	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 33. Organización, administración y gestión del programa	Al finalizar la vigencia funcionara al 80% el sistema de control y seguimiento de Proyectos de Inversión	Realizacion del seguimiento a proyectos de inversion en la fases de formulacion, ejecucion y etapa de finalizacion	Primer y Segundo Semestre 2017	Director departamento de planeacion	Eficiencia	# de proyectos de inversion con seguimiento / # total de proyectos de inversion radicado en el banco de proyectos		Base de datos de proyectos actualizada y el link de planeacion pagina institucion
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATEGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 1: Direccionamiento Estratégico	Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 34. Sistemas de comunicacion e informacion	Fortalecer la implementacion del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional, con el 100% de la primera fase	Implementacion de la primera fase del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional	Primer y Segundo Semestre 2017	Director departamento de planeacion	Eficacia	Primera fase del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional implementada		Informe de la fase de implementacion
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATEGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Gestión y fortalecimiento de la página web, las redes sociales y medios alternativos	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8341 A8342 A8343 A8347 A8349	Al finalizar la vigencia 2017 se habra consolidado la página web y las redes sociales como canales de comunicacion institucionales oficiales y efectivos	Actualizar y administrar la página web de acuerdo a los lineamientos establecidos por la política Gobierno en Línea y la normatividad vigente, cumpliendo con el 80% de las exigencias través de la publicación oportuna de informacion	Febrero a Diciembre de 2017	PU, Comunicación, Prensa y Mercadeo y PU. Nuevas Tecnologias	Eficiencia	mayor uso de la pagina web y los medios sociales digitales institucionales		Matriz de cumplimiento de gobierno en linea diligenciada

EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Gestión y fortalecimiento de la página web, las redes sociales y medios alternativos	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8341 A8342 A8343 A8347 A8349	Al finalizar la vigencia 2017 se habrá consolidado la página web y las redes sociales como canales de comunicación institucionales oficiales y efectivos	Gestión de las redes sociales para generar un alto impacto en el público objetivo. Alcanzando 2 mil likes en fan page de facebook y 400 seguidores en twitter	Febrero a Diciembre de 2017	PU. Comunicación, Prensa y mercadeo	Eficiencia	mayor uso de la pagina web y los medios sociales digitales institucionales	Estadísticas generadas por medios sociales digitales y número de visitas a la pagina web institucional
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Fortalecimiento de la comunicación institucional	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8341 A8349	Optimizar los canales y recursos de comunicación interna y externa existentes en el Instituto, con el fin de fortalecer las relaciones laborales, la productividad y la calidad de los servicios que se ofrecen.	Realización de tres (03) talleres sobre comunicación asertiva y comunicación interna que apunten al mejoramiento del clima organizacional y el posicionamiento interno de la institución.	Febrero a Diciembre de 2017	PU. Comunicación, Prensa y Mercadeo y PU. Talento Humano	Eficacia	# de talleres ejecutados/ # de talleres proyectados *100	Listados de asistencias, evidencias fotograficas
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Fortalecimiento de la comunicación institucional	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8341 A8349	Optimizar los canales y recursos de comunicación interna y externa existentes en el Instituto, con el fin de fortalecer las relaciones laborales, la productividad y la calidad de los servicios que se ofrecen.	Proyección y difusión de comunicados, notas de prensa e información general acorde con los lineamientos establecidos en la política de comunicación y en el manual de identidad corporativa	Febrero a Diciembre de 2017	PU. Comunicación, Prensa y mercadeo	Eficacia	# comunicados de prensa publicados / # total de comunicados de prensa institucional *100	Archivo digital y registro de publicaciones
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Mercadeo y posicionamiento de la imagen	1. FACTOR MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA	A111	En el año 2017, se dará a conocer la oferta académica y otros servicios, a través de diferentes herramientas de mercadeo que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional	Elaborar y ejecutar el plan de mercadeo para la promoción y divulgación de la oferta académica y otros servicios que involucren visitas institucionales y participación en eventos	Febrero a Diciembre de 2017	PU. Comunicación, Prensa y mercadeo, Docentes y Administrativos	Producto	plan de mercadeo ejecutado # de visitas realizadas y de participación en eventos / # de visitas y participación de eventos proyectados	evidencias fotograficas informe del cumplimiento del plan de mercadeo

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Mercadeo y posicionamiento de la imagen	1. FACTOR MISION, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA	A111	En el año 2017, se dará a conocer la oferta académica y otros servicios, a través de diferentes herramientas de mercadeo que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional	Elaborar piezas que permitan el posicionamiento de la imagen y la recordación de la marca ISER	Febrero a Diciembre de 2017	PU. Comunicación, Prensa y mercadeo	Producto	# de piezas elaboradas / # de piezas proyectadas		Piezas publicitaria digitales e impresas
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Fortalecimiento de canales PQRS para la mejora continua de procesos y Servicios	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Sistemas de Comunicación e Información	Aplicativo en marcha al 100% con los ajustes necesarios	Funcionamiento y ajustes necesarios para viabilidad del modulo de PQRS	01/02/2017 al 30/12/2017	Secretaria General Profesional Universitario de Nuevas Tecnologías	Producto	Aplicativo en marcha al 100%		Modulo PQRS
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		90% respuesta y trámite a las PQRS presentados en la vigencia actual	Seguimiento a las PQRS con el fin de dar la respuesta y trámite dentro de las fechas establecidas			Secretaria General	Eficiencia	100% de PQRS verificadas	
	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo	Fortalecimiento institucional de la Política Gobierno en Línea	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Organización Administración y Gestión		Realizar las reuniones mensuales de Gobierno en Línea	01/02/2017 al 30/12/2017	Secretaria General y Comité de Gobierno en línea	Eficiencia	fases de gobierno en líneas verificadas e implementadas		listados asistencias, acta de reunion
	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Cumplir en un 70% con las fases de gobierno en línea	Hacer control y seguimiento a las fases de gobierno en línea implementadas			Eficiencia		informes	
	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 3: Comunicación Institucional y Mercadeo		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Terminar de implementar las fases de gobierno en línea			Eficiencia		informes	
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión		Desarrollo e implementación		8. FACTOR ORGANIZACIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 34. Sistemas de comunicación e información			Archivos de gestión de la institución 2017 organizados en un 100% conforme a TRD y a la guía de organización de archivos.		Retención, acceso y preservación de la información documentada	18/01/2016 al 30/12/2016

	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	del PINAR	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 34. Sistemas de comunicación e información	Documentos de la vigencia 2017 elaborados en un 100% conforme a la Guía de Elaboración de documentos	Creación, uso y mantenimiento de la información documentada	18/01/2016 al 30/12/2016	Líder de proceso y equipo de trabajo	Producto	Documento conforme a la guía de elaboración de documentos		Archivo digital y físico del proceso
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.1 Acreditación y Autoevaluación institucional	1. FACTOR MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA 2. FACTOR ESTUDIANTES 3. FACTOR PROFESORES	Todas	En el primer semestre académico 2017 se hará el diseño del Modelo de Autoevaluación de programa académicos	Revisión y actualización del Modelo de Autoevaluación de Programas Académicos	17/01/17 a 30/06/17	Autoevaluación Calidad y Acreditación, Vicerrectoría Académica y Decanaturas, Todos los procesos	eficacia	diseño del modelo de autoevaluación de programas de pregrado		Documento del modelo de autoevaluación de programas de pregrado
					4. FACTOR PROCESOS ACADÉMICO		Realizar revisión, ajuste y cierre a tres (3) planes de mejoramiento de los programas de la facultad de las vigencia anteriores.	* Revisión de Control interno para el estado de avance del plan de mejoramiento. Tecnología en Procesos agroindustriales presencial y distancia, Tecnología en Gestión Empresarial * Sesión de Comité curricular de programa para los ajustes y justificación de las acciones correctivas o de mejora del proceso desarrollado. *Revisión y cierre por control interno. (Tecnología en Procesos Agroindustriales - Presencial, Tecnología en Gestión Empresarial, Tecnología en Procesos Agroindustriales Distancia)	12/01/2017 30/06/2017	Decanos Coordinadores del programa Vicerrectoría Académica Autoevaluación Control interno	Eficacia	Cierre de los Planes de mejoramiento		Documentos
					5. FACTOR VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL		Realizar autoevaluación a seis (6) programas académicos en la actual vigencia.	Ejecución de las autoevaluaciones a los siguientes programas: 1. Tecnología en Procesos agroindustriales presencial 2. Tecnología en gestión y construcción de obras civiles 3. Tecnología en Gestión Empresarial 4. Tecnología en Procesos agroindustriales - distancia 5. Tecnología en Gestión Comunitaria 6. Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	12/01/2017 16/12/2017	Decanos Coordinadores del programa Vicerrectoría Académica Autoevaluación Comité curriculares Comité de autoevaluación Docentes TC y MT	Eficiencia	Informes de autoevaluación		Documentos
					6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		Presentar una especialización tecnológica bajo los criterios del MEN	Revisión y ajuste del documento de especialización tecnológica. Presentación y radicación del documento ante el MEN Ejecución de la visita de pares académicos designados por el MEN	12/01/2017 16/12/2017	Decano Coordinadores del programa Vicerrectoría Académica Autoevaluación Rectoría	Eficacia	Documento maestro		Documentos
					7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL		Desarrollar 20 encuentros de sensibilización	Capacitar a los estudiantes de los seis programas a autoevaluar en la		Autoevaluación Calidad y		Numero de estudiantes Capacitados por		Listados de

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

				8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		con estudiantes de los programas académicos en proceso de	importancia de los procesos de autoevaluación durante el año 2017	03/03/2016 a 30/11/2017	Comité y Coordinadores de Programa	eficiencia	programa / Total de estudiantes del programa *100		asistencia y evidencias fotograficas
				9. FACTOR IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO		Acompañar a los comités de autoevaluación en el desarrollo del proceso de autoevaluación en sus diferentes momentos.	Apoyar a los Comités de autoevaluación de los programas académicos en la aplicación de los instrumentos durante el segundo semestre del año 2017	24/05/2017 - 30/11/2017	Autoevaluación Calidad y Acreditación, Comité de Autoevaluación Todos los procesos	eficacia	No. De instrumentos aplicados por programas/ No. De instrumentos a aplicar		Encuestas digitales Listados de asistencias
				10. FACTOR RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS		Realizar seguimiento a tres (3) planes de mejoramiento de los programas de la facultad de ingenierías en la actual vigencia.	Seguimiento trimestral a los planes de mejoramiento de los siguientes programas: Tecnología Agropecuaria, Tecnología en gestión de redes y sistemas teleinformáticos y Tecnología en gestión industrial, de las autoevaluaciones realizadas en el año 2016.	12/01/2017 16/12/2017	Decano Coordinadores del programa Vicerrectoría académica Autoevaluación Control interno	Eficiencia	Seguimiento de los Planes de mejoramiento		Documentos
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	Mantenimiento de la Certificación en Sistemas Integrados de Gestión	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Organización Administración y Gestión	Toma de Conciencia del SIG en un 80% por la comunidad académica y administrativa	Realización talleres, videos y publicacion en pagina web con el fin de contribuir con la eficacia del SIG y los beneficios de una mejora del desempeño		Comité de Control Interno Representantes de la Alta Dirección del SIG	Producto	# de participantes a la actividades / # total de funcionarios		listados de asistencias evidencias fotograficas
	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		90% de los procesos y procedimientos revisados y/o ajustado	Revisión de los procesos y procedimientos de manera bimensual con el fin de identificar cambios y actualizaciones conforme a la normatividad vigente	01/03/2017 al 30/12/2017	Líderes de los procesos	Producto	# de procesos revisados y ajustados/ # total de procesos		correos electronicos y actas de grupo operativo
	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Seguimiento a los procesos en su actualización en un 80%	Hacer seguimientos bimensuales con el fin de verificar que los procesos estén actualizados conforme a los requisitos legales y reglamentarios		Comité de Control Interno Representantes de la Alta Dirección del SIG	Producto	# de procesos en seguimiento/ # total de procesos		correos electronicos y actas de grupo directivo o comité de control interno
	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Eficacia en el seguimiento a los planes de mejoramiento	Hacer seguimientos a los planes de mejoramiento producto de la Auditorias Internas y Externas de manera oportuna	01/02/2017 al 30/12/2017	Profesional Especializado de Control Interno	Producto	# de planes de mejoramiento en seguimiento # total de planes de mejoramiento		informe de seguimiento
	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Organización y Administración	analizar en un 80% el Diagnóstico realizado a los	Revisión y socialización del Diagnostico realizado a los	01/03/2017 del	Comité de Control Interno Representantes	Producto	informe de	

FORMACIÓN

		factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	de Medio Ambiente.	8. FACTOR ORGANIZACIÓN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión	Sistemas de Medio Ambiente	Sistemas de Medio Ambiente	30/06/2017	Representantes de la Alta Dirección del SIG		revisión		documentos
		1. Direccinar a la institución hacia el	Línea 2: Estandarización	Capacitación y actualización de	8. FACTOR ORGANIZACIÓN	Organización Administración y	Formar 2 funcionarios de	1. Designación de los funcionarios para auditores	01/03/2017 al 30/12/2017	Comité de Control Interno	Eficiencia	auditores internos		Certificados de formación
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.1 Acreditación y autorregulación institucional	4. FACTOR PROCESOS ACADÉMICO	Autoevaluación	Realizar revisión, ajuste y cierre a tres (3) planes de mejoramiento de los programas de la facultad de las vigencia anteriores.	* Revisión de Control interno para el estado de avance del plan de mejoramiento. Tecnología en Procesos agroindustriales presencial y distancia, Tecnología en Gestión Empresarial * Sesión de Comité curricular de programa para los ajustes y justificación de las acciones correctivas o de mejora del proceso desarrollado. *Revisión y cierre por control interno.	12/01/2017 30/06/2017	Decanos Coordinadores del programa Vicerrectoría académica Autoevaluación Control interno	Eficacia	Cierre de los Planes de mejoramiento		Documentos
2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e		Línea 6: Gestión Académica e Investigación	4. FACTOR PROCESOS ACADÉMICO		Realizar seguimiento a tres (3) planes de mejoramiento de los programas de la facultad de ingenierías en		Seguimiento trimestral a los planes de mejoramiento de los siguientes programas: Tecnología Agropecuaria, Tecnología en gestión de redes y sistemas teleinformáticos y Tecnología en gestión industrial, de las	12/01/2017 16/12/2017	Decano Coordinadores del programa Vicerrectoría académica Autoevaluación Control interno	Eficiencia	Seguimiento de los Planes de mejoramiento		Documentos	
2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.		Línea 6: Gestión Académica e Investigación	4. FACTOR PROCESOS ACADÉMICO		Realizar autoevaluación a seis (6) programas académicos en la actual vigencia.		Ejecución de las autoevaluaciones a los siguientes programas: 1. Tecnología en Procesos agroindustriales presencial - distancia 2. Tecnología en gestión y construcción de obras civiles 3. Tecnología en Gestión Empresarial 4. Tecnología en Gestión de Mercadeo 5. Tecnología en Gestión Comunitaria 6. Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	12/01/2017 16/12/2017	Decanos Coordinadores del programa Vicerrectoría académica Autoevaluación Comité curriculares Comité de autoevaluación Docentes TC y MT	Eficiencia	Informes de autoevaluación		Documentos	
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.2 Fortalecimiento de la oferta académica ISER	4. FACTOR PROCESOS ACADÉMICO	Establecer convenios con instituciones para el fortalecimiento los procesos académicos de los programas de la facultad.	Establecer 3 convenio interinstitucionales con instituciones nacionales en la actual vigencia.	Gestión de convenios marco con instituciones nacionales	12/01/2017 16/12/2017	Decano Vicerrectoría académica Jurídica Extensión y proyección social Rectoría	Impacto	(#CONVENIOS REALIZADOS/# CONVENIOS PROYECTADO S)x 100		Convenios firmados
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación		4. FACTOR PROCESOS ACADÉMICO	ampliación de la oferta académica	Presentar una especialización tecnológica bajo los criterios del MEN	Revisión y ajuste del documento de especialización tecnológica. Presentación y radicación del documento ante el MEN Ejecución de la visita de pares académicos designados por el MEN	12/01/2017 16/12/2017	Decano Coordinadores del programa Vicerrectoría académica Autoevaluación Rectoría	Eficacia	Documento maestro		Documentos

EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	6.1.3 Implementación de políticas para el desarrollo académico institucional y de Programas	4. FACTOR PROCESOS ACADEMICO	evisión y aprobación "Proyecto Educativo de los Programas de la Facultad de Ingenierías e Informática"	Reconstruir, revisar y aprobar los documentos del PEP de los programas académicos	Construcción de PEP de cada programa académico	12/01/2017 16/12/2017	Decano Coordinadores del programa Docentes Estudiantes Vicerrectoria académica consejo académico	Eficiencia	PEP		Documentos			
							Socialización de los PEP por cada programa académicos	12/01/2017 16/12/2017					Socialización	Listas de asistencia y soporte fotografico		
							Aprobación de los PEP por Consejo Académico.	12/01/2017 16/12/2017					Actas del Consejo Académico	Acto administrativo		
							Redimencionamiento del proyecto educativo institucional	Producir el documento del Proyecto Educativo Institucional- PEI					Construcción de la política de educación rural	12/01/2017 16/12/2017	Decano Coordinadores del programa Docentes Estudiantes Vicerrectoria académica Consejo Directivo	Eficacia
ejecución de mesas de trabajo para el redimencionamiento del PEI	12/01/2017 16/12/2017	PEI APROBADO	Documentos													
Socialización del PEI			Listas de asistencia y soporte fotografico													
Aprobación por el Consejo Directivo			Acto administrativo													
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	Consolidación de políticas institucionales de apoyo a la investigación, que tengan relación estrecha con COLCIENCIAS y reflejen la asignación presupuestal anual para estas actividades	6. FACTOR INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	CARACTERÍSTICA N° 30. Compromiso con la investigación y la creación artística y cultural	Fortalecer las políticas institucionales de investigación durante el año 2017	*Actualización del sistema de investigación institucional.	12/01/2017 16/12/2017	DIRECCION INVESTIGACION- VICERRECTOR ACADEMICO- RECTORIA- CONSEJO ACADEMICO- CONSEJO DIRECTVO	Eficacia	sistemas de investigación institucional actualizado		DOCUMENTO REVISADO Y ACTUALIZADO			
				6. FACTOR INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL			* Creación de un acuerdo de incentivos financieros a docentes para el fomento de la producción investigativa.	12/01/2017 16/12/2017					DIRECCION INVESTIGACION- VICERRECTOR ACADEMICO- RECTORIA- CONSEJO ACADEMICO- CONSEJO DIRECTVO	Eficiencia	acuerdo de incentivos por investigación	documento del acuerdo acto administrativo
				6. FACTOR INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL			creación del acuerdo de movilidad internacional de la institución para la realización de actividades académicas investigación y extensión.	12/01/2017 16/12/2017								DIRECCION INVESTIGACION- PLANEACION- VICERRECTOR ACADEMICO- RECTORIA- CONSEJO ACADEMICO- CONSEJO DIRECTVO
				6. FACTOR INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL			Vincular y capacitar en un 50% a los docentes tiempo completo, medio tiempo en proceso de investigación en la vigencia actual.	realización de 2 capacitaciones a los docentes en procesos de investigación.					12/01/2017 30/06/2017 08/08/2017 16/01/2017	DOCENTES- DIRECCION INVESTIGACION- VICERRECTOR ACADEMICO	Eficiencia	

INVESTIGACIONES

EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	de lograr una mayor productividad de la actividad investigativa institucional.	6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	investigación y la creación artística y cultural	- Fortalecer en un 30% la participación de los estudiantes en los semilleros de investigación en la institución en la vigencia actual	realización de 4 capacitaciones a estudiantes pertenecientes a semilleros de investigación	12/01/2017 30/06/2017 08/08/2017 16/012/2017	ESTUDIANTES-DIRECCION INVESTIGACION-DIRECTORES DE GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Eficiencia	(#CAPACITACIONES REALIZADAS ESTUDIANTES /#CAPACITACIONES PROYECTADA S)x 100		LISTADOS DE ASISTENCIA EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y CERTIFICADOS DIGITALES
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	Crecimiento substancial del número de proyectos de investigación, generadores de soluciones innovadores a problemáticas a nivel regional y nacional.	6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	CARACTERÍSTICA Nº 29. Formación para la investigación y la creación artística y cultural	Desarrollar 5 proyectos de investigación financiados por la institución, donde se vinculen docente y estudiantes de los grupos de investigación, en la vigencia actual.	Realizar la convocatoria de banco de proyectos de investigación institucional Gestion y asignación de rubros financieros para cada proyecto. Ejecucion de 5 proyectos de investigación financiados por la institución	12/01/2017 16/12/2017	DIRECCION INVESTIGACION-DIRECTORES DE GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Efectividad	(#PROYECTOS EJECUTADOS/ #PROYECTOS PRESENTADO S)x 100		documento de los proyectos
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación		6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		Presentar un (01) proyectos de investigación financiado por agentes externos, en la vigencia actual.	formulacion del proyecto de inversion del sector externo en investigacion presentacion del proyectos a convocatorias externa	12/01/2017 16/12/2017	DIRECCION INVESTIGACION-DIRECTORES DE GRUPOS-SEMILLEROS DE INVESTIGACION-SECTOR EXTERNO.	Impacto	PROYECTO FORMULADO Y PRESENTADO EN CONVOCATORIA		DOCUMENTO DEL PROYECTO
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	Diversificación de las fuentes de financiación de la investigación	6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	CARACTERÍSTICA Nº 30. Compromiso con la investigación y la creación artística y cultural	• Incrementar en un 5 % los ingresos de investigación basados en el presupuesto anual del proceso.	• Realización de 1 diplomado virtual en propiedad intelectual.	12/01/2017 16/12/2017	DIRECCION INVESTIGACION-VICERRECTOR ACADEMICO	Impacto	PORCENTAJE DE INGRESO CAPTADO		DOCUMENTO DEL DIPLOMADO
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	Obtención de la indexación de la Revista de investigación: DISTANCIA AL DÍA: en Pubindex en categoría C de Colciencias.	6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	CARACTERÍSTICA Nº 30. Compromiso con la investigación y la creación artística y cultural	Publicar dos ( 2 ) ediciones anuales de la revista científica institucional (DISTANCIA AL DÍA).	Realizar convocatoria para la ediciones de la revista Evaluacion de los articulos científicos Edicion de dos revistas científica institucional (DISTANCIA AL DÍA)	12/01/2017 16/12/2017	DIRECCION INVESTIGACION-DIRECTORES DE GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION-COMITÉ DE INVESTIGACION-COMITE CIENTIFICO	Impacto	EDICIONES DE LA REVISTAS PUBLICADAS		documentos de la convocatoria, evaluacion y edicion
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	Fomento de las	6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		Incrementar a 5 publicaciones científicas anuales para la generación y circulación del conocimiento.	produccion de artículos en revistas indexadas base Pubindex.	12/01/2017 16/12/2017	DOCENTES-DIRECCION INVESTIGACION-VICERRECTOR ACADEMICO	Impacto	ARTICULOS PUBLICADOS		certificados o articulo

EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL

EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	publicaciones científicas a través de la generación y circulación de conocimiento, permitiéndole a la institución hacer parte de la ciencia mundial y medir la calidad, el impacto y la visibilidad de la investigación.	6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	CARACTERÍSTICA N° 30. Compromiso con la investigación y la creación artística y cultural	Aumentar la participación en 50% de los docentes en redes de investigación a nivel nacional e internacional	socialización de la importancia de pertenecer a redes de investigación y redes de conocimiento a nivel nacional e internacional	12/01/2017 16/12/2017	DOCENTES- DIRECCION INVESTIGACION- VICERRECTOR ACADEMICO	Impacto	(#DOCENTES INSCRITOS/# TOTAL DOCENTES)x 100		la inscripción a redes listados de asistencias
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación		6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		aumentar la participación de docentes y estudiantes en 5 eventos de investigación a nivel nacional e internacional	Participación en eventos de investigación a nivel regional, nacional e internacional; como ponentes, evaluadores y asistentes	12/01/2017 16/12/2017	DIRECCION INVESTIGACION- DOCENTES- DIRECTORES DE GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION- VICERRECTOR ACADEMICO	Eficiencia	(# de participación en eventos de investigación /# de eventos proyectados )x 100		certificados, informe y evidencias fotograficas
EJE 3: INTERNACIONALIZACIÓN Y REGIONALIZACIÓN	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extension, proyeccion social y educacion continua	Construyendo tejido social ( integración de todos los programas académicos en pro de las comunidades vulnerables con sub proyectos anuales)	5. FACTOR VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	CARACTERÍSTICA N° 27. Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales - CARACTERÍSTICA N° 28. Relaciones externas de profesores y estudiantes.	En el año 2017, ejecutar cuatro (04) sub-proyectos solidarios para la atención a las necesidades de las comunidades del área de influencia institucional	Realización y ejecución de proyectos solidarios por estudiantes y docentes.	1° y 2° semestres academicos - 2017	Direccion de extension y proyeccion social, docentes y estudiantes	Efectividad	Proyectos ejecutados y articulados con los programas académicos		Documento del proyecto e Informes de seguimiento parciales y finales con sus evidencias fotográficas de las actividades.
EJE 3: INTERNACIONALIZACIÓN Y REGIONALIZACIÓN	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extension, proyeccion social y educacion continua	Programa de educación continuada	5. FACTOR VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	CARACTERÍSTICA N° 27. Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales - CARACTERÍSTICA N° 28. Relaciones externas de profesores y estudiantes.	Ejecutar cuatro (04) productos de educación continuada como: seminarios, diplomados, talleres, conversatorios o cursos por semestres académico a la comunidad estudiantil, egresados y sector productivo.	Construcción y oferta de talleres, seminarios, conversatorios y cursos, diseñados a la medida de las necesidades de la comunidad académica y del sector productivo.	1° y 2° semestres academicos - 2017	Direccion de extension y proyeccion social ( egresados), decanaturas y direccion de investigacion	Eficacia	Talleres, seminarios, conversatorios y cursos, de educación continuada		Publicidad, documentos, contenidos, listados de asistencia y fotografía, informe final
EJE 3: INTERNACIONALIZACIÓN Y REGIONALIZACIÓN	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Línea 10: Extension, proyeccion social y educacion continua	Cátedra de la Paz	5. FACTOR VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	CARACTERÍSTICA N° 27. Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales - CARACTERÍSTICA N° 28. Relaciones externas de profesores y estudiantes.	Al finalizar el segundo periodo académico se tendrá la propuesta cátedra de la paz aprobada por el consejo académico para ser incorporada como electiva sociohumanística	Realización de un diplomado para la paz y postconflicto dirigido a docentes, egresados y estudiantes del ISER  Ajustes a la propuesta inicial de cátedra de la paz	1° y 2° semestres academicos - 2017	Direccion de extension y proyeccion social,decanos y docentes	Eficacia	Cátedra de la Paz como apoyo a los planes de estudios de los programas académicos		Publicidad, documentos, contenidos, listados de asistencia y fotografía, informe final. Documento cátedra de la paz

	EJE 3: INTERNACIONALIZACIÓN Y REGIONALIZACIÓN	3. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Linea 10: Extension, proyeccion social y educacion continua	Proyecto escuelas de paz para postconflicto.	5. FACTOR VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	CARACTERÍSTICA N° 27. Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales - CARACTERÍSTICA N° 28. Relaciones externas de profesores y estudiantes.	En la vigencia 2017, se terminara la formulacion del proyecto de inversion social para zonas de posconflicto ESCUELAS DE PAZ	Ajustes y construccion a los costos, cronograma y fase 3 del proyecto de ESCUELAS DE PAZ  Radicación del proyecto en la oficina de planeacion (banco de proyecto)	1° y 2° semestres academicos - 2017	Dirección de extensión y proyección social, decanos y docentes	Impacto	Interacción con zonas de postconflicto visibilización y posicionamiento institucional	Documento del proyecto
EGRESADOS	EJE 4: INTERNACIONALIZACIÓN Y REGIONALIZACIÓN	Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia. Generar una institución incluyente en su misión, estructura y quehacer académico que de apertura a la regionalización y la extensión como medio para la relación del sector con la academia.	Linea 10: Extension, proyeccion social y educacion continua	10.1.3 Programa de educación continuada	9. FACTOR IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO	Característica No.36 Seguimiento a egresados	En la vigencia 2017 presentados (02) productos de educacion continuada para egresados	Ejecucion de talleres y cursos de acuerdo a las necesidades de actualizacion y profundizacion de los egresados ( algunos Temas: topografía, suelos, maquinaria agricola e idiomas)	02/02/17 30/07/17 08/08/2017 - 15/12/2017	profesional de egresados y Profesional de Extensión y proyección social, decanaturas	eficacia	Talleres y cursos ejecutados	Listados de asistencia, evidencias fotograficas y evaluacion de actividades
				10.1.4. Seguimiento de egresados.			En el año 2017 realizar seguimiento al 20% de los egresados de los diferentes programas academicos	Aplicación y analisis de la encuesta de seguimientos a egresados  Seguimiento e informacion a egresados a traves de redes sociales  Realización del encuentro anual de egresados	02/02/17 20/12/17	Profesional de egresados	eficiencia	No. Egresados con datos actualizados y en seguimiento / No.total De egresados del instituto	base de datos actualizada encuestas informes
				10.1.5 Fortalecimiento de la gestión laboral y profesional de los egresados.			Al finalizar el año 2017, se analizará el grado de impacto de los egresados en el medio	Aplicacion de encuesta a empleadores para establecer la apreciación sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados de la institucion  Generacion de espacios de participacion laboral para los egresados de los diferentes programas con empresarios locales	02/02/17 20/12/17	Profesional de egresados	Eficacia	grado de impacto de los egresados en el medio	encuestas informes
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Linea 8: Bienestar Academico para una Formacion Integral		7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL		Caracterizar al 80% de los estudiantes del instituto cada semestre	diligenciamiento de la encuesta de caracterizacion del sistemas de alertas temprana adviser	06/02/2017 - 15/04/2017 08/2017- 15/10/2017	Direccion de Bienestar Estudiantil, Admisiones, Registro y Control Académico, estudiantes, docentes , decanaturas, vicerrectoria academica.	Eficacia	% de estudiantes caracterizados	Informe estadísticos del sistemas

**BIENESTAR INSTITUCIONAL**

EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral	Sistema de Acompañamiento Integral SAI	7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL	No.32. Permanencia y Retención Estudiantil	identificar el 50% de estudiantes en riesgo de deserción	análisis de los reportes del sistema de alertas temprana adviser realizados por los docentes	06/02/2017 - 15/04/2017 08/2017- 15/10/2017	Dirección de Bienestar Estudiantil, Admisiones, Registro y Control Académico, estudiantes, docentes, decanaturas, vicerrectoría académica.	Eficacia	% de estudiantes identificados en riesgos de deserción		Informe
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral		7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL		Acompañar cada semestre, al 50% de los estudiantes identificados en riesgo de deserción	reporte, remisión, intervención y seguimiento a estudiantes identificados en riesgo de deserción, en el aplicativo ADVISER, a través de estrategias académicas y psicosociales	06/02/2017 - 15/07/2017 08/2017 -- 15/12/2017	Dirección de Bienestar Estudiantil, Admisiones, Registro y Control Académico, estudiantes, docentes, decanaturas, vicerrectoría académica.	Eficiencia	% de estudiantes en el proceso de acompañamiento		Informe
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral		7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL		implementar 2 estrategias semestrales para motivar en los estudiantes, el uso de los servicios del SAI (CAPF, sala de estudio, asesoría académica)	Ejecución y evaluación de las estrategias de motivación hacia el uso de los servicios del SAI y generar informe estadístico correspondiente	06/02/2017 - 15/07/2017 08/2017 -- 15/12/2017	Bienestar Estudiantil, estudiantes, docentes, decanaturas, vicerrectoría académica.	Eficiencia	Mayor uso de los servicios del SAI		Registro de asistencias
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral	Proyecto de Vida	7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL	No. 31. Políticas, programas y servicios de Bienestar Universitario	llevar a cabo 4 actividades semestrales orientadas al desarrollo humano de los estudiantes del ISER, asimismo contribuir con el proyecto de vida y el sentido de pertenencia institucional	Ejecución y evaluación de las actividades de desarrollo humano (habilidades para la vida)	06/02/2017 - 15/07/2017 08/2017 -- 15/12/2017	Dirección de Bienestar Estudiantil, estudiantes, docentes, decanaturas, vicerrectoría académica.	Eficiencia	# de actividades ejecutadas / # de actividades proyectadas		listados de asistencia, evidencias fotográficas e informes
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral	Salud Integral	7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL	No. 31. Políticas, programas y servicios de Bienestar Universitario	Durante el 2017, el 40% de los estudiantes, hará uso de los servicios de salud integral	prestación de servicios en salud desde la promoción, prevención y atención en consulta médica, odontológica y psicológica y evaluación de los mismos	06/02/2017 - 15/07/2017 08/2017 -- 15/12/2017	Dirección de Bienestar y personal de apoyo	Eficiencia	% de estudiantes atendidos en el área de salud / el total de los estudiantes del iser		Registros de asistencia y reportes
EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral		7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL		durante el 2017, se ejecutaron 6 actividades del área de recreación y deportes con estudiantes del ISER	Ejecución y evaluación de jornadas de integración, campeonatos, jornadas de promoción de estilos de vida saludable, jornadas recreativas, con estudiantes del ISER.	06/02/2017 - 15/07/2017 08/2017 -- 15/12/2017	Dirección de Bienestar Estudiantil, estudiantes, docentes, decanaturas, vicerrectoría académica.	Eficiencia	# de actividades ejecutadas / # de actividades proyectadas		listados de asistencia, evidencias fotográficas e informes

	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 8: Bienestar Académico para una Formación Integral	Promoción Socio-Económica	7. FACTOR BIENESTAR INSTITUCIONAL	No. 31. Políticas, programas y servicios de Bienestar Universitario	Al finalizar el 2017, se hará los ajustes al diseño de la bolsa de empleo para estudiantes y egresados	realización de los ajustes al diseño de la bolsa de empleo para estudiantes y egresados de la institución	06/02/2017 - 15/12/2017	Dirección de Bienestar Estudiantil y egresados	Eficacia	Diseño de bolsa de empleo terminado	Diseño bolsa de empleo
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	Modernización de Registro y Control Académico	1. FACTOR MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA	Mecanismo de selección e ingreso estudiantes admitidos Reglamento estudiantil	Capacitar sobre el manejo del sistema Academusoft a docentes, administrativos y estudiantes de la institución	Realización de talleres y asesorías sobre temas como : · Incripción y admisiones · Matricula financiera y académica · Sistema de evaluación · Calificaciones · Evaluación docente	Primer y Segundo Semestre 2017	Admisiones registro y control académico	Eficiencia	# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones proyectadas	listados de asistencia, evidencias fotograficas
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación		1. FACTOR MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA		Configurar el proceso de certificados y constancias en línea, mediante software Academusoft en un 100%	Capacitación del líder del proceso con la uniplomona Parametrización del sistema Adquisición de firmas digitales	Primer y Segundo Semestre 2017	Admisiones registro y control académico y la alta dirección	Eficacia	El proceso en marcha de certificados y constancias en línea	El sistema academusoft
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación		1. FACTOR MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA		Configurar proceso de grados en el software Academusoft en un 100%	Capacitación secretaria general Parametrización final del sistema Implementación del proceso de grados	Primer y Segundo Semestre 2017	Admisiones registro y control académico Secretaría General	Eficacia	El proceso en marcha de grados	listados de asistencias, sistema academusoft
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación		1. FACTOR MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA		Realizar la consolidación e los informes a los sistemas SNIES Y SPADIES de la vigencia en un 100%	· Actualización de informes en las planillas correspondientes · Envío de plantillas para el registro en los sistemas SNIES Y SPADIES · seguimiento al cargue de información · corrección de información · Entrega de reporte a procesos de control.	Primer y Segundo Semestre 2017	Admisiones registro y control académico TICS	Efectividad	Información en la plataforma de SNIES Y SPADIES	Datos cargados en el sistema de SNIES Y SPADIES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la Institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	Rentabilidad de la Institución	10. FACTOR RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	Criterios y mecanismos para la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto y para la asignación y ejecución de recursos en cada uno de los programas académicos	Realización del análisis en el comportamiento de las ejecuciones presupuestales para la vigencia actual de forma mensual	Revisar los ingresos vs los gastos Analizar el comportamiento de las ejecuciones presupuestales mensuales Diligenciamiento de informes a los diferentes entes de control	01-01-2017 al 31-12-2017	Alta Dirección	Producto	Análisis en ejecución de ingreso y gastos	Sistema contable y presupuestal
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	Apoyo a la Alta Dirección en la optimización de los recursos	10. FACTOR RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	Evidencia de controles legales y administrativos para asegurar el manejo transparente de los recursos.	Dar a conocer a la ordenadora del gasto el comportamiento de los ingresos y gastos de la actual vigencia.	Revisión permanente de cada uno de los rubros que conforman la ejecución de ingresos y gastos para mirar el comportamiento financiero de la institución, haciendo austeridad en el gasto y revisando los movimientos de las cuentas bancarias	01-01-2017 al 31-12-2017	vicerectoría administrativa y financiera	Producto	Información suministrada de la ejecución de ingresos, Gastos y Conciliaciones Bancarias	Sistema contable y presupuestal

GESTIÓN	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la Institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	Actualizar el sistema de costos por programa académico.	10. FACTOR RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	Capacidad del programa para generar recursos externos para el apoyo a sus funciones misionales.	Elaborar y actualizar el sistema de costos por programa académico	Hacer el estudio de costos cuando se requiera ya sea por creación o renovación de un programa académico y la actualización permanente del sistema de costos de los programas vigentes	01-01-2017 al 31-12-2017	vicerectoría administrativa y financiera y vicerectoría académica	Producto	Sistema de costo actualizado por programa en estudio	Documento en excel digital
	MEDIOS EDUCATIVOS - BIBLIOTECA	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	2. Formar profesionales integrales de calidad articulados con el sector y generadores impacto social, humano con prospectiva de internacionalización e innovación de conocimiento técnico y tecnológico.	Línea 6: Gestión Académica e Investigación	Fortalecimiento al uso de Recursos Bibliográficos y bases de datos como apoyo a los programas académicos y demás servicios a la comunidad	2. FACTOR ESTUDIANTES	CARACTERÍSTICA Nº 6. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL	En el año 2017 se fortalecerá el 20% del uso de los recursos bibliográficos y bases de datos para todos los programas académicos.	adquisición de material bibliográfico( libros y bases de datos) para los programas académicos  realizar estrategias para motiva y crear la cultura del uso del material bibliografico	primer y segundo semestre academico 2017	Tecnico Administrativo de Biblioteca	Efectividad	el No. De la frecuencia en el uso del material bibliografico por docentes y estudiantes
En el año en curso terminar la formulacion del proyecto granja ecoproductiva ( alcance , costos y presupuesto) y la ejecucion de la siguientes fase								creacion y ejecucion de actividades ludicas, culturales y artisticas para niños, jovenes y adultos de la comunidad academica y en general	primer y segundo semestre academico 2017	Tecnico Administrativo de Biblioteca	Efectividad	No. De participantes a las actividades/ No. De convocados a las actividades	listados de asitencias informes de actividades evidencias fotograficas
MEDIOS EDUCATIVOS - GRANJAS	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 9: Gestión de Granjas como fuente formacion academica y productiva	Granja Ecoproductiva ISER	4. FACTOR PROCESOS ACADEMICO	CARACTERÍSTICA Nº 23. EXTENSIÓN O PROYECCIÓN SOCIAL	En el año en curso terminar la formulacion del proyecto granja ecoproductiva ( alcance , costos y presupuesto) y la ejecucion de la siguientes fase	Formulacion del alcance, costo y presupuesto del proyecto granja ecoproductiva  Re-diseñar e implementar los sistemas de pastoreo de la granja la rinconda	1° y 2° semestres academicos - 2017	Técnico de granjas y Medico veterinario	Efectividad	Elaboracion del alcance, costo y presupuesto del proyecto  implementacion del nuevo sistemas de pastoreo	Documento del proyecto, informes de seguimiento y fotografía
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 9: Gestión de Granjas como fuente formacion academica y productiva	Diseño de Software para manejo de inventarios, producción Agrícola, y postproducción.	2. FACTOR ESTUDIANTES	CARACTERÍSTICA Nº 6. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL	Diseñar el Software para manejo de inventarios, producción Agrícola, y postproducción	Recoleccion de datos, analisis del software a trabajar, creacion del diseño y programacion del software e implementación	1° y 2° semestres academicos - 2017	Técnico de granjas, coordinador de sistemas, estudiantes de redes y sistemas	Eficiencia	Software diseñado y funcionando	Evidencia digital del software
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 9: Gestión de Granjas como fuente formacion academica y productiva	Construcción de invernadero	6. FACTOR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	CARACTERÍSTICA Nº 30. COMPROMISO CON LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	En la vigencia 2017 implementar la finalidad del invernadero	Definicion de la finalidad del invernadero ( para proyectos investigativos y /o proyectos productivos) Ejecucion de proyectos de acuerdo a la finalidad en el invernadero	1° y 2° semestres academicos - 2017	Técnico de granjas, comité de granjas, docentes, estudiantes y viverista	Eficiencia	No. De proyectos investigativos y productivos	Documento del proyecto y evidencias fotograficas
	EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 9: Gestión de Granjas como fuente formacion academica y productiva	Compra de reproductores puros para mejoramiento genético de las especies Animales existentes en las granjas.	4. FACTOR PROCESOS ACADEMICO	CARACTERÍSTICA Nº 19. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	En la presente anualidad adquirir la genetica de las especies pecuarias	Obtencion de cotizaciones para la compra de genetica en las diferentes especies pecuarias definidas en comité de granjas  Seleccionar las cotizacion acorde al presupuesto  Compra de genetica en las diferentes especies pecuarias definidas en comité de granjas	1° y 2° semestres academicos - 2017	Técnico de granjas, Comité de granjas y Alta direccion	Eficacia	No. De especies pecuarias adquiridas	Cotizaciones y recibos de compras de las empresas y evidencias fotograficas

DIO Y TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN

EJE 2: EDUCACIÓN CON CALIDAD	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 9: Gestión de Granjas como fuente formación académica y productiva	Proyectos productivos agropecuarios	4. FACTOR PROCESOS ACADEMICO	CARACTERÍSTICA Nº 23. EXTENSIÓN O PROYECCIÓN SOCIAL	Incorporar gradualmente el modelo orgánico a los sistemas productivos (agro-pecuario)	llevar a cabo cinco (5) cultivos orgánicos - hortalizas y tubérculos en la granja la rinconada.  Adecuación del tercer lote para la ampliación de la huerta hortícola en la granja la rinconada	1° y 2° semestres académicos - 2017	Técnico de granjas, Comité de granjas y Alta dirección	Eficiencia	Cultivo orgánicos establecidos		Evidencias fotograficas
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC	Consolidación de los espacios de aprendizaje mediante las plataformas Virtuales	4. FACTOR PROCESOS ACADEMICO	A10382 Existencia y uso adecuado de aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de profesores, sitios para la creación artística y cultural, auditorios y salas de conferencias, oficinas administrativas, cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y demás espacios destinados al bienestar en general.	Administrar y mantener operativa en un 100 % la plataforma MINERVA-ISER, con el fin de brindar nuevos espacios de aprendizaje en el año 2017	Mantenimiento preventivo o correctivo al servidor de la plataforma MINERVA-ISER.  Administración de los cursos virtuales de la plataforma MINERVA-ISER. Registro de docentes y estudiantes para cada curso.  Implementación de nuevos laboratorios de software.	06/02/2017-16/12/2017	Profesional Nuevas Tecnologías	Eficiencia	el uso continuo de la plataforma MINERVA-ISER		Reporte semestrales del uso de la plataforma
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC	Implementación de herramientas tecnológicas para la academia y el área Administrativa.	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8341 Existencia y utilización de sistemas de información integrados y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación interna y externa en el programa.	Realizar 4 capacitaciones a los administrativos y egresados en el manejo de las herramientas tecnologías en la vigencia actual	Capacitación en el manejo de las herramientas web 2.0 y herramientas ofimáticas al área administrativa  Capacitación a los docentes en el manejo de la plataforma MINERVA-ISER.  Creación de un curso virtual sobre manejo de herramientas ofimáticas dirigido a la comunidad de egresados.	07/02/2016-15/12/2016	Profesional Universitario Nuevas Tecnologías.	Eficacia	Capacitaciones realizadas  _____x10 0 capacitaciones propuestas		listados de asistencia evidencias fotograficas
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 5: Infraestructura Física y TIC		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Implementar al 100% los aplicativo web que permitan mejorar los procesos misionales y de apoyo	Implementación y puesta en marcha del servidor de repositorios institucional.  Realización del estudio para la implementación y puesta en marcha de la app para estudiantes y docentes.  Ejecución y puesta en marcha del sistema de bienestar en línea y el sistema de gestión de riesgo de control interno.	07/02/2016-15/12/2016	Profesional Universitario Nuevas Tecnologías.	Efectividad	Aplicativos instalados y en funcionamiento  _____x10 0 aplicativos propuestos		Aplicativos en la web

MEI	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 5: Infraestructura Física y TIC	Creación del centro de telecomunicaciones	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8341 Existencia y utilización de sistemas de información integrados y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación interna y externa en el programa.	Presentar un estudio técnico para el implementación del centro de telecomunicaciones institucionales	Elaboracion de un analisis del estado actual de la sala de comunicaciones Realizacion de un informe para el estudio tecnico	06/02/2017-16/12/2017	Profesional Universitario Nuevas Tecnologías.	Producto	Estudio tecnico	Informe
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 5: Infraestructura Física y TIC	Modernización de los sistemas de Ingreso para laboratorios (Biométrico)	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8341 Existencia y utilización de sistemas de información integrados y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación interna y externa en el programa.	Implementar 2 sistemas biometrico en la institucion	Adquisicion e Instalacion y puesta en marcha de los sistemas biometricos	06/02/2017-16/12/2017	Profesional Universitario Nuevas Tecnologías.	Efectividad	Sistemas biometricos en uso	Proceso contractual e informe y evidencias fotograficas
INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS FÍSICOS	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 5: Infraestructura Física y TIC	Construcción de Laboratorios para la academia e investigación	10. FACTOR RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	A10381 Espacios que se destinan al desarrollo de cada una de las funciones sustantivas a que se dedica el programa y de las áreas destinadas al bienestar institucional.	Al finalizar el mes de diciembre se hara la adecuacion de espacio fisicos y laboratorios para la academia.	Recepción Y distribución de cada uno de los equipos herramientas Hacer los registros de los equipos y herramientas a el sistema gestasoft	Primer y Segundo semestre 2017	Lider de proceso de recursos fisicos	Eficiencia	# de equipos y herramientas para laboratorios adquiridos / total de equipos solicitados para los laboratorios	Registros de entradas de los recursos en el sistema gestasoft
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.		Construcción de un Auditorio con capacidad para 700 PERSONAS		A10383 Existencia de Planes y proyectos en ejecución para la conservación, expansión, mejoras y mantenimiento de la planta física para el programa, de acuerdo con las normas técnicas respectivas.	En la presente anualidad se gestionara o se reprogramara los recursos destinados a la construccion del auditorio	Planeacion y programacion en obtencion de los recursos para la construccion del auditorio.	Primer y Segundo semestre 2017	Alta direccion	Eficiencia	Recursos asignados para la contruccion del auditorio	
JURÍDICA - CONTRATACIÓN	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 4: Gestion Administrativa y Financiera	análisis y formulación de políticas de daño antijurídico	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 33. Organización, administración y gestión del programa	Elaborar y aprobar la política de prevención de daño antijurídico en la presente vigencia	creacion de propuesta de la politica de prevención de daño antijuridico Socializacion de la politica de daño antijuridico a los funcionarios del Instituto Aprobacion de la politica	primer y segundo semestre 2017	Profesional Especializada de Juridica Asesor Juridico Externo Rectoria	Eficacia	Politica aprobada	documento de la politica
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 4: Gestion Administrativa y Financiera	Creacion e implementación de base de datos de proveedores y Contratistas	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 34. Sistemas de comunicación e información	En el año 2017, diseñar e implementar la base de datos de proveedores y contratistas para la inscripcion y participacion en los procesos contractuales del instituto	Creacion de la base de datos de proveedores y contratistas en el sistema de informacion GESTASOFT puesta en marcha de base de datos de proveedores y contratistas en el sistema de informacion GESTASOFT creacion e link en la pagina web institucional Registro de la informacion en la base de datos implementada por parte de los proveedores y contratista	primer y segundo semestre 2017	Profesional Especializada de Juridica Profesional Nuevas Tecnologias Profesional Universitaria de Comunicacion y Prensa	Eficiencia	base de datos de proveedores y contratista implementada	archivo digital base de datos

GESTIÓN DOCUMENTAL

EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	Fortalecimiento Institucional del área de contratación	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA Nº 33. Organización, administración y gestión del programa	Aplicar al 100% los lineamientos establecidos por la normatividad vigente en los procesos contractuales	Capacitación a los supervisores sobre los lineamientos de contratación vigentes internos y externos	primer y segundo semestre 2017	Profesional Especializada de Jurídica -- Asesor Jurídico Externo	Eficiencia	# de participantes a las capacitaciones y socialización / # de total de funcionarios administrativos		listados de asistencia, evidencia fotograficas documento del manual
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.		Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera		8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		cumplimiento de las etapas contractuales basadas en la normatividad vigente y el manual de contratación institucional	primero y segundo semestre 2017	Profesional Especializada de Jurídica -- Asesor Jurídico Externo	Eficacia	# de procesos contractuales celebrados # de procesos finalizados	
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	Desarrollo e implementación del PINAR	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	C34 Sistemas de comunicación e información	Formular, ajustar y aprobar el PINAR y el Programa de Gestión Documental, según corresponda	Planeación de la información documentada	02/02/2017 30/11/2017	Secretaría General Rectoría Comité de Archivo	Producto	PINAR Y PGD formulado y aprobado		Actas de Comité de Archivo Acto administración de adopción de los documentos
						Documentos de la vigencia 2017 elaborados en un 100% conforme a la Guía de Elaboración de documentos	Creación, uso y mantenimiento de la información documentada	15/02/2016 31/01/2018	Auxiliares Administrativos	Producto	Documento conforme a la guía de elaboración de documentos		Archivo digital y físico de los proceso
						Elaboración, ajuste y actualización de los instrumentos archivísticos institucionales al finalizar la vigencia en un 100% las TRD, CCD por dependencias		02/02/2017 30/11/2017	Secretaría General Rectoría Comité de Archivo	Producto	Tablas de Retención Documental actualizadas y aprobadas		Actas de Comité de Archivo Acto administración de adopción de los documentos
						Al finalizar el semestre se adoptaran los instrumentos de la gestión de la información pública de conformidad con la Ley 1712 de 2014: como Registro activos de información, índice de información clasificada y reservada, esquema de información publicada y	Retención, acceso y preservación de información documentada.	02/02/2017 30/06/2017	Secretaría General Oficina Jurídica P.U. Prensa Comité de Archivo	Producto	Instrumentos de gestión de la información pública aprobados		Actos administrativos

TALENTO HUMANO

						Diseño de los subprogramas de gestión de documentos (electrónicos, especiales, vitales de conformidad con el PGD)		01/027/2017 30/11/2017	Secretaria General P.U. Nuevas Tecnologías Auxiliar Archivo	Producto	subprogramas formulados		Documentos formulados
						Archivos de gestión de la vigencia 2017 organizados en un 100% conforme a TRD y a la guía de organización de archivos.		15/02/2016 31/01/2018	Auxiliares Administrativos	Producto	archivos organizados según TRD		Archivo digital y físico del proceso
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 4: Gestion Administrativ a y Financiera	Mejoramiento continúo en el sistema de Evaluación del desempeño.	8. FACTOR ORGANIZACI ÓN, ADMINISTRACI ÓN Y GESTIÓN	A8332 Existencia de certificaciones y de mecanismos orientados al mejoramiento de la calidad de procesos.	APLICAR EL NUEVO DECRETO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO EN LA VIGENCIA ACTUAL	*CONFORMACION DE LA COMISION EVALUADORA *CAPACITACION A EVALUADORES, EVALUADOS Y COMISION EVALUADORA *SEGUIMIENTO A LA EVALUACION DE DESEMPEÑO	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2017	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO Y DEPENDENCIAS	Producto	# DE EVALUACIONES APLICADAS / # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA		FORMATOS DE EVALUACION DE DESMPENO DE LA COMISION NACIONAL DE SERVICIO CIVIL
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 4: Gestion Administrativ a y Financiera	Funcionamiento de los Comités del Área de Talento Humano.	8. FACTOR ORGANIZACI ÓN, ADMINISTRACI ÓN Y GESTIÓN	A8332 Existencia de certificaciones y de mecanismos orientados al mejoramiento de la calidad de procesos.	EN EL AÑO 217, CUMPLIR CON EL 100% DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITES DEL AREA DE TALENTO HUMANO	*CONFORMACION DEL COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL Y PUESTO EN MARCHA *CUMPLIMIENTO CON LAS FECHAS DE REUNIÓN DE LOS COMITES *SEGUIMIENTO DE ACTA DE LOS COMITÉS	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2017	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO E INTEGRANTES DE LOS COMITES	Eficacia	COMITES DEL AREA DE TALENTO HUMANO ACTIVOS		ACTAS DE COMITES
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 4: Gestion Administrativ a y Financiera	Fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores públicos, a través de la implementación del Plan Institucional de Capacitación.	8. FACTOR ORGANIZACI ÓN, ADMINISTRACI ÓN Y GESTIÓN	A8332 Existencia de certificaciones y de mecanismos orientados al mejoramiento de la calidad de procesos.	EN LA VIGENCIA 2017, CUMPLIR UN 90% DEL PLAN DE CAPACITACION INSTITUCIONAL	*IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES A TRAVES DE UN DIAGNÓSTICO *EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL PLAN DE CAPACITACION INSTITUCIONAL	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2017	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO Y DEPENDENCIAS	Efectividad	# DE CAPACITACIONES EJECUTADAS /# DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS		LISTADOS ASISTENCIAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y FORMATOS DE EVALUACION E IMPACTO
EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccionar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Linea 4: Gestion Administrativ a y Financiera	Plan de Bienestar Social para mejorar la calidad de vida de los servidores públicos.	8. FACTOR ORGANIZACI ÓN, ADMINISTRACI ÓN Y GESTIÓN	A8332 Existencia de certificaciones y de mecanismos orientados al mejoramiento de la calidad de procesos.	PARA LA VIGENCIA 2017, ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	*IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES A TRAVES DE UN DIAGNÓSTICO *ELABORACIÓN DEL PLAN Y EL PROGRAMA DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL *EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2017	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Efectividad	# DE CAPACITACIONES EJECUTADAS /# DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS		LISTADOS ASISTENCIAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y FORMATOS DE EVALUACION E IMPACTO

	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccinar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 4: Gestión Administrativa y Financiera	Implementación del módulo de talento humano Gestasoft para mejorar la administración del personal.	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8332 Existencia de certificaciones y de mecanismos orientados al mejoramiento de la calidad de procesos.	AL FINALIZAR LA VIGENCIA EL SOFTWARE GESTASOFT-TALENTO HUMANO ESTARA FORTALECIDO EN UN 60% CON LA INFORMACION ACTUALIZADA	*PARAMETIZACIÓN EL SOFTWARE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE *ALIMENTACIÓN DEL SOFTWARE CON LA INFORMACIÓN LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS *LLEVAR UN CONTROL A TRAVES DEL APLICATIVO DE LOS PERMISOS E INCAPACIDADES.	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2017	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	Eficacia	SOFTWARE ACTUALIZADO	CONSULTAS AL SOFTWARE
CONTROL INTERNO	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccinar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	Auditorías de Calidad	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8353 Documentos institucionales que establecen la forma de operación (procesos y procedimientos) de las distintas instancias relacionadas con la gestión del programa.	En la vigencia actual realizados (02) auditorías interna del SIG a todos los procesos institucionales	Elaboracion y socializacion del plan de auditoria. Ejecucion de la auditoria a los procesos del SIG	1 Y 2 Semestre de 2017	Profesional Especializado de Control Interno	Eficacia	Numero De Informes Presentados / Numero De Procesos Auditados *100	Auditorias internas del SIG y Informe consolidado de auditorias
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccinar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	Fortalecimiento y apropiación del MECI	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8353 Documentos institucionales que establecen la forma de operación (procesos y procedimientos) de las distintas instancias relacionadas con la gestión del programa.	Adquir un software que facilite la ejecución del Sistema de control interno de la entidad, mejorando el sostenimiento del MECI(2014.	Obtención del software para el sistema de control interno y MECI. Adaptacion del software a las necesidades de la entidad. Implementacion del software	1 Y 2 Semestre de 2017	Profesional Especializado de Control Interno  Rectoria	Eficiencia	software implementado	Licencia del software
	EJE: 1 GERENCIA ESTRATÉGICA EFICIENTE	1. Direccinar a la institución hacia el posicionamiento estratégico basado en factores de visibilidad, misionales, de alta calidad institucional y eficiencia financiera.	Línea 2: Estandarización Institucional y Sistema Integrado de Gestión	Fortalecimiento y apropiación del MECI	8. FACTOR ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	A8353 Documentos institucionales que establecen la forma de operación (procesos y procedimientos) de las distintas instancias relacionadas con la gestión del programa.	Apropiar los conocimientos del modelo MECI institucional a la comunidad academica y administrativa	Realizacion de talleres de fortalecimiento del MECI Ejecucion de actividades ludicorecreativas para la apropiacion del MECI	1 Y 2 Semestre de 2017	Profesional Especializado de Control Interno  Rectoria	Eficacia	juegos MECI 2017	Listados de asistencia  Evidencia fotografica de los juegos MECI