
	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 1 de 20

**GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION**


**PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS**

**ENERO 2023**

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 2 de 20

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. CONTEXTUALIZACIÓN ORGANIZACIONAL .....	3
1.1. MISIÓN.....	3
1.2. VISIÓN .....	3
1.3. VALORES.....	3
1.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	4
2. OBJETIVOS .....	4
2.1. OBJETIVO GENERAL .....	4
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
3. MARCO NORMATIVO .....	4
4. ALCANCE .....	5
5. RESPONSABILIDADES .....	5
6. DEFINICIONES.....	6
7. CONTENIDO PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA .....	7
8. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO .....	19
9. SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	20
10. ANEXOS .....	20
11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	20
12. HISTORIA DE MODIFICACIONES.....	20
13. RESPONSABLE .....	20

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 3 de 20

## INTRODUCCIÓN

### 1. CONTEXTUALIZACIÓN ORGANIZACIONAL

En la actualidad la tecnología se ha convertido en un aliado estratégico para el avance de cualquier empresa o institución debido a que entrega herramientas especializadas que permiten agilizar procesos, dinamizar grupos de trabajo, asegurar el flujo, disposición y el correcto manejo de la información, así como la toma de decisión basadas en datos.

La tecnología como pilar fundamental en cualquier institución, debe ser capaz de responder a los diferentes retos del día a día, así como al constante cambio que deben sufrir las instituciones de educación superior debido a su misma naturaleza y a la dinámica actual, la cual se centra en la virtualidad, el acceso rápido, ágil y desde cualquier lugar del mundo a plataformas integradas que permitan al estudiante y al docente interactuar constantemente sin estar en un espacio físico en común y disponiendo de cualquier tipo de equipo final (computador, portátil, Tablet, dispositivo móvil)

Como eje primordial de la institución, el ISER apuesta a un cambio en todo lo relacionado a las tecnologías de la información y la comunicación, buscando estar a la vanguardia educativa, y con miras a fortalecer todos sus procesos misionales, estratégicos, de evaluación y apoyo.

Basados en esta estrategia se planea en el presente documento el plan anual de mantenimiento de herramientas TIC buscando mantener en correcto funcionamiento los recursos informáticos de la institución.

#### 1.1. MISIÓN


Incorporar e implementar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta fundamental para el apoyo a los diferentes procesos institucionales, velando por el correcto funcionamiento de las plataformas tecnológicas, así como la renovación y modernización de la misma.

#### 1.2. VISIÓN

El proceso de gestión de las tecnologías de la información y la comunicación tiene como visión consolidar una infraestructura tecnológica moderna y eficaz que permita garantizar el funcionamiento de la institución, la confidencialidad, seguridad y análisis de la información, así como el buen desempeño de las herramientas tic como eje transversal de todos los procesos.

#### 1.3. VALORES

- Honestidad.
- Solidaridad / generosidad.
- Tolerancia / respeto.
- Responsabilidad.
- Perseverancia.

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 4 de 20

#### 1.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes equipos y plataformas TIC de la institución buscando mantener en correcto funcionamiento las mismas y ampliando la vida útil de estas herramientas.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimo funcionamiento los equipos de cómputo.
- Tener en perfectas condiciones de operatividad los equipos.
- Disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte tecnológico de los equipos.
- Realizar y mantener el inventario actualizado de los equipos.
- Evitar la pérdida de información digital realizando los backup de información.
- Contar con un plan elaborado por la dependencia de sistemas para aplicar el mantenimiento de sus recursos informáticos y realizar el backup de la información.

## 3. MARCO NORMATIVO


- Decreto Nacional 2573 de 2014 por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones. Este decreto está orientado en su artículo 1 a definir los lineamientos dentro de la estrategia Gobierno en Línea para optimizar las Tecnologías de la Información y las comunicaciones que permitan la gestión y participación de un estado eficiente y participativo entre otros; Incorporando Conceptos Como Arquitectura Empresarial Para La Gestión De Tecnologías De La Información.

- Decreto Nacional 2573 de 2014 “por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.

Artículo 1°. Objeto. Definir los lineamientos, instrumentos y plazos de la estrategia de Gobierno en Línea para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad”.

“Artículo 3°: Definiciones. Para la interpretación del presente decreto, las expresiones aquí utilizadas deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica:

Arquitectura Empresarial: Es una práctica estratégica que consiste en analizar integralmente las entidades desde diferentes perspectivas o dimensiones, con el propósito de obtener, evaluar y

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 5 de 20

diagnosticar su estado actual y establecer la transformación necesaria. El objetivo es generar valor a través de las Tecnologías de la Información para que se ayude a materializar la visión de la entidad. Marco De Referencia De Arquitectura Empresarial Para La Gestión De Tecnologías De La Información: Es un modelo de referencia puesto a disposición de las instituciones del Estado colombiano para ser utilizado como orientador estratégico de las arquitecturas empresariales, tanto sectoriales como institucionales. El marco establece la estructura conceptual, define lineamientos, incorpora mejores prácticas y orienta la implementación para lograr una administración pública más eficiente, coordinada y transparente, a través del fortalecimiento de la gestión de las Tecnologías de la Información”.

“Artículo 5°. Componentes. Los fundamentos de la Estrategia serán desarrollados a través de 4 componentes que facilitarán la masificación de la oferta y la demanda del Gobierno en Línea.

1. TIC para Servicios. Comprende la provisión de trámites y servicios a través de medios electrónicos, enfocados a dar solución a las principales necesidades y demandas de los ciudadanos y empresas, en condiciones de calidad, facilidad de uso y mejoramiento continuo.

2. TIC para el Gobierno abierto. Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo involucrando a los diferentes actores en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

3. TIC para la Gestión. Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y para hacer más eficaz la gestión administrativa entre instituciones de Gobierno.

4. Seguridad y privacidad de la Información. Comprende las acciones transversales a los demás componentes enunciados, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, del acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

Parágrafo 1°. TIC para el gobierno abierto comprende algunos de los aspectos que hacen parte de Alianza para el Gobierno Abierto, pero no los cubre en su totalidad.

Artículo 6°. Instrumentos. Los instrumentos para la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea serán los siguientes:

Manual de Gobierno en Línea. Define las acciones que corresponde ejecutar a las entidades del orden nacional y territorial respectivamente.”


Marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión de Tecnologías de la Información. Establece los aspectos que los sujetos obligados deberán adoptar para dar cumplimiento a las acciones definidas en el Manual de gobierno en Línea.

#### **4. ALCANCE**

El Instituto Superior de Educación Rural ISER dentro de su plan de desarrollo 2021-2030 y en el marco de la política de renovación de infraestructura física y tecnológica describe en uno de sus ítems y en su matriz de indicadores el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la institución.

#### **5. RESPONSABILIDADES**

Frente a las responsabilidades desde el proceso de gestión de las TIC y que van de la mano con el plan estratégico de las tecnologías de la información la comunicación con la política de renovación de la infraestructura tecnológica están:

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 6 de 20

- Mantenimiento de los equipos TIC de la institución.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de telecomunicaciones de la institución.
- Mantenimiento correctivo y preventivo de la red telemática de la institución.

## 6. DEFINICIONES

**Host:** Equipo de cómputo con capacidad de conexión a redes y acceso a los servicios institucionales.

**Periférico:** Dispositivos auxiliares conectados a una computadora.

**Access Point:** Dispositivo que interconecta otros dispositivos en forma inalámbrica.

**Switch:** Dispositivo de Comunicación que permite el control de distintos equipos informáticos.

**Servidor:** Equipo que forma parte de una red y que provee un determinado servicio a otros equipos.

**Servicio de Red:** Creación de una red de trabajo, permiten compartir recursos entre equipos en la misma red.

**Dominio:** Red de identificación asociada a un grupo de dispositivos o equipos conectados a la red de internet.


**Memoria RAM:** Memoria desde donde el procesador recibe las instrucciones y guarda los resultados.

**Procesador:** Componente del computador y otros dispositivos programables, que interpreta las instrucciones contenidas en los programas y procesa los datos.

**Sistema Operativo:** Programa o Conjunto de Programas que efectúa la gestión de procesos básicos de un sistema informático, y permite la normal ejecución del resto de las operaciones, que a su vez nos permite interactuar a los usuarios con las computadoras.

**Mantenimiento Preventivo:** Consiste en la revisión periódica de ciertos aspectos, tanto de Hardware como de Software del equipo informático, para evaluar su estado de funcionamiento, identificar fallas, prevenir y poner óptimas condiciones. Este mantenimiento es el que se aplica para evitar posibles problemas técnicos.

**Mantenimiento Correctivo:** Este mantenimiento es el conjunto de actividades orientado a la reparación del equipo cuando se presenta un problema técnico en equipo informático.

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 7 de 20

## 7. CONTENIDO PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA


### Herramientas para el desarrollo del plan.

Para el mantenimiento de los equipos informáticos en las etapas preventiva y correctiva es necesario contar con los siguientes materiales indispensables para realizar la actividad:

- Kit de herramientas (Destornilladores, Pinza, tester.)
- Pulseras antiestáticas
- Espuma de limpieza
- Sopladora
- Limpiador de contactos
- Kit de limpieza de monitores
- Brochas
- Paño de limpieza
- Alcohol industrial
- Crema disipadora.
- Tornillería


Para la reparación de los equipos computacionales y de telecomunicaciones (mantenimiento correctivo) es necesario mantener un stock permanente de repuestos y partes, los cuales serán solicitados al iniciar la vigencia.

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad mínima requerida</b>
Memorias RAM (tipo DDR3 – DDR4)	20
Discos Duros Internos (SATA)	20
Discos Duros Externos (USB)	5
Cables de Red (Patch cords)	20
Memorias Flash (USB)	13

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 8 de 20


Switch KVM 4 puertos	4
Fuentes de poder 650W	30
Cables KVM	4
Cortapicos de 6 tomas	6
Tarjeta de red 10/100/1000	13
Tarjeta de red inalámbrica USB	20
Teclados USB	20
Mouse USB	20
Cables VGA-VGA (macho-macho) mayor o igual a 4 metros	10
Cables HDMI mayor o igual a 5 metros	20
Guantes de latex desechables	24 (Unidad)
Mascarillas anti polvo	10
Conectores IDE-SATA (Energía)	10
Extensión eléctrica 10 metros número 12 AWG (Gemelo)	4
Corta picos 6 tomas	15
Extensión USB	5
UPS con regulación de voltaje	35




	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 9 de 20

### Recursos informáticos por dependencias.


DEPENDENCIA	RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.	CANTIDAD	TIPO DE RECURSO
Planeacion	Correo electrónico	2	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipo computacional	2	Servicio Tecnológico
	Herramientas ofimáticas	N/A	Servicio Tecnológico
	Plataforma SUIT – Sistema único de información y trámites	N/A	Sistema de información Externo.
	Plataforma DANE	N/A	Sistema de información Externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
Rectoria	Correo electrónico	2	Servicio tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipo computacional	2	Servicio tecnológico
	Impresora	1	Servicio Tecnológico
	Escaner	1	Servicio Tecnológico
	Ventanilla Unica del Ministerio VUMEN	N/A	Sistema de información Externo
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
Secretaria general	Modulo de gestion documental (Administrador PQRS).	N/A	Sistema de información Interno.
	Correo electrónico	2	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipo de computo	2	Servicio Tecnológico
	Impresora	2	Servicio Tecnológico
	Escaner	1	Servicio Tecnológico
	SIA Observa	N/A	Sistema de información Externo
	Modulo de gestion documental (Administrador PQRS).	N/A	Sistema de información Interno
Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.	
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Comunicación Pública	Correo electrónico	3	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 10 de 20


	Equipo Computacional	1	Servicio Tecnológico
	Administrador publicaciones pagina web.	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Administrador publicaciones redes sociales.	N/A	Sistema de Informacion Externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Vicerectoria academica	Correo Electronico	2	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos Computacionales	2	Servicio Tecnológico
	Impresora	1	Servicio Tecnológico
	Escaner	1	Servicio Tecnológico
	Sistema de aseguramiento de la calidad de la educacion superior SACES	N/A	Sistema de Informacion Externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Facultad de ingenierias e informatica	Correo electronico	2	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnológico
	Impresora	1	Servicio Tecnológico
	Sistema del ICRES		Sistema de informacion Externo
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema de informacion academico	N/A	Sistema de informacion Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Facultad de Ciencias administrativas y sociales)	Correo electronico	2	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 11 de 20


	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnológico
	Impresora	1	Servicio Tecnológico
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema de información académico	N/A	Sistema de información Interno.
Investigación	Correo electrónico	2	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnológico
	InstituLac de Colciencias.		Sistema de información Externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
Extensión	Correo electrónico	3	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	3	Servicio Tecnológico
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
	Observatorio Laboral para la Educación (OLE)	N/A	Sistema de información externo.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Jurídica y contratación	Correo electrónico	3	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnológico
	Impresora	1	Servicio Tecnológico
	Escáner	1	Servicio Tecnológico
	Sistema electrónico de contratación pública (SECOP).	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema Integral de Auditoría SIA OBSERVA	N/A	Sistema de información externo.

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 12 de 20


	Sistema Integral de Auditoria SIA CONTRALORIA	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema de información y gestión del empleo SIGEP	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Talento Humano	Correo electronico	2	Servicio Tecnologico
	Internet	N/A	Servicio Tecnologico
	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnologico
	Impresora	2	Servicio Tecnologico
	Sistema de información y gestión del empleo SIGEP	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-Cetil	N/A	Sistema de informacion externo.
	Portal de Aportes de Colpensiones	N/A	Sistema de informacion externo.
	Axa colpatria (Corporativo)	N/A	Sistema de informacion externo.
	Medimas EPS (Corporativo)	N/A	Sistema de informacion externo.
	Fondo Nacional del Ahorro FNA (Corporativo)	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Registraduria Nacional del Esatado Civil	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema de aportes en línea	N/A	Sistema de informacion externo.
	SEDEL Evaluación del Desempeño Laboral	N/A	Sistema de informacion externo.
	DAVIVOX davivienda para autorizar libranzas	N/A	Sistema de informacion externo.
	SIMO es el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema de Informacion de nomina TNS	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema de informacion Talento Humano GESTASOFT	N/A	Sistema de informacion Interno.
Gestion Documental	Correo electronico	1	Servicio Tecnologico

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 13 de 20


	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnológico
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Recursos Financieros	Correo electrónico	3	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	5	Servicio Tecnológico
	Impresora	3	Servicio Tecnológico
	Consolidador de Hacienda e Información Pública CHIP	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema nacional de información de la educación superior (SNIES-Financiero)	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema Integral de Auditoria SIA CONTRALORIA	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema de Información financiera TNS	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema de información Financiera GESTASOFT	N/A	Sistema de información Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Admisiones, registro y control académico	Correo electrónico	6	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	5	Servicio Tecnológico
	Impresora	2	Servicio Tecnológico
	Sistema nacional de información de la educación superior SNIES	N/A	Sistema de información externo.
	SPADIES Sistema para la Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior	N/A	Sistema de información externo.

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 14 de 20

	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema de informacion academica ACADEMUSOFT	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema de informacion academica arcasoft	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema de Informacion GESTASOFT	N/A	Sistema de informacion Interno.
Bienestar Institucional	Correo electronico	3	Servicio Tecnologico
	Internet	N/A	Servicio Tecnologico
	Equipos computacionales	3	Servicio Tecnologico
	Impresora	1	Servicio Tecnologico
	Sistema nacional de información educación superior (SNIES)	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema de información de jóvenes en acción (SIJA).	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema de alertas tempranas ADVISER	N/A	Sistema de informacion Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Recursos Educativos	Correo electronico	1	Servicio Tecnologico
	Internet	N/A	Servicio Tecnologico
	Equipos computacionales	1	Servicio Tecnologico
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
Infraestructura y Recursos fisicos	Correo electronico	2	Servicio Tecnologico
	Internet	N/A	Servicio Tecnologico
	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnologico
	Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA	N/A	Sistema de informacion externo.


	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 15 de 20

	Sistema de Información de almacén TNS	N/A	Sistema de información Interno.
Gestión de las Tecnologías de la Información y la comunicación.	Correo electrónico	2	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	5	Servicio Tecnológico
	Impresora	2	Servicio Tecnológico
	Sistema nacional de información educación superior (SNIES).	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema para la Prevención de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior -(Spadies).	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema Único de información de trámites (SUIT)	N/A	Sistema de información externo.
	Ventanilla Única de servicio MEN (VUMEN)	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema electrónico de contratación pública (SECOP).	N/A	Sistema de información externo.
	Plataforma de datos abiertos.	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema de índice de transparencia (ITA)	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema de información de jóvenes en acción (SIJA).	N/A	Sistema de información externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema de información académica ACADEMUSOFT	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema de información académica arcasoft	N/A	Sistema de información Interno.
	Sistema de Información GESTASOFT	N/A	Sistema de información Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Control Interno de Gestión	Correo electrónico	1	Servicio Tecnológico
	Internet	N/A	Servicio Tecnológico
	Equipos computacionales	1	Servicio Tecnológico
	Impresora	1	Servicio Tecnológico
	Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión FURAG	N/A	Sistema de información externo.

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 16 de 20

	Consolidador de Hacienda e Información Pública CHIP	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema Único de información de tramites (SUIT)	N/A	Sistema de informacion externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Autoevaluacion, calidad y acreditacion	Correo electronico	2	Servicio Tecnologico
	Internet	N/A	Servicio Tecnologico
	Equipos computacionales	2	Servicio Tecnologico
	Sistema de aseguramiento de la calidad de la educacion superior SACES	N/A	Sistema de Informacion Externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>RECURSO TI O ACTIVO DE INFORMACION.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>
Sistema de gestion de la salud y seguridad en eltrabajo.	Correo electronico	2	Servicio Tecnologico
	Internet	N/A	Servicio Tecnologico
	Equipos computacionales	1	Servicio Tecnologico
	Sistema de aseguramiento de la calidad de la educacion superior SACES	N/A	Sistema de Informacion Externo.
	Sistema SOPORTE-ISER-GLPI	N/A	Sistema de informacion Interno.
	Sistema repositorio SIG	N/A	Sistema de informacion Interno.



	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 17 de 20

**Depreciación:** La depreciación se calcula sobre el 100% del valor del activo reexpresado para cada bien individual y de ello se lleva un registro permanente en Kárdex, así como un cuadro de depreciación que formará parte integral de la información contable.

Los activos depreciables, cuyo valor total de adquisición sea igual o inferior a la menor cuantía, se depreciaran en la misma vigencia en que se adquieren o se incorporan, teniendo en cuenta los montos que anualmente defina la Contaduría General de la Nación. La depreciación puede registrarse en el momento de la adquisición o incorporación del activo o durante los meses que resten para la terminación del periodo contable se podrá afectar la depreciación total en un solo registro, sin considerar la vida útil del activo adquirido<sup>6</sup>.


**Activos no sujetos a depreciación:** Los bienes que por determinadas circunstancias aún no han sido puestos al servicio, al igual que aquellos que se encuentran en mantenimiento o no son objeto de uso o explotación para el desarrollo del cometido estatal.

**Años de vida útil de activos depreciables o amortizables:** En todos los casos, la vida útil de un activo depreciable o amortizable debe definirse, en relación con el servicio esperado del activo. Para el DNP, el método de depreciación utilizado es el de línea recta y se aplica cuando el activo es utilizado de manera regular y uniforme en cada período contable, y consiste en determinar alicuota periódica constante que se obtiene de dividir el costo histórico del activo entre la vida útil estimada.

La vida útil de un activo depreciable o amortizable debe definirse por parte de la entidad, considerando los beneficios económicos futuros o el potencial de servicio del activo y se toma como referencia<sup>7</sup> las siguientes vidas útiles:

AÑOS DE VIDA UTIL DE LOS ACTIVOS	
Edificaciones	50
Maquinaria y Equipo	15
Equipo médico y científico	10
Muebles, enseres y equipos de oficina	10
Equipos de comunicación y accesorios	10
Equipo de transporte, tracción y elevación	10
Equipo de Comedor, cocina, despensa y hotelería	10
Equipo de <b>Computación</b> y accesorios	5

**Revisión de la Vida Útil:** La vida útil de las propiedades, planta y equipo debe revisarse anualmente y, si las expectativas difieren significativamente de las estimaciones previas, por razones tales como adiciones o mejoras, avances tecnológicos, políticas de mantenimiento y reparaciones, obsolescencia u otros factores, podrá fijarse una vida útil diferente, registrando el efecto a partir del periodo contable en el cual se efectúa el cambio.

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 18 de 20

### Casos Especiales


Teniendo en cuenta que existen algunos activos que por su naturaleza, uso y destinación requiere un tratamiento especial a lo establecido por la Contaduría General de la Nación y de acuerdo al análisis realizado por la Entidad se les estableció la siguiente vida útil:

CASOS ESPECIALES DE VIDA ÚTIL		
Activo	Años	Justificación
Celular	1	Para el caso de todos los celulares sin importar su valor se aplicará la misma vida útil teniendo en cuenta que el cambio tecnológico de los equipos móviles es de un año.
Cámara Digital	3	Se adopta la vida útil de éstos activos de acuerdo al concepto técnico emitido por la Oficina de Informática.
Disco Duro Externo	3	
Escáner	3	
Impresoras	3	
Micrófono	5	
Receptor de micrófono inalámbrico	5	
Tabletas	3	
Video proyector (video Beam)	3	

Fuente: <https://www.cvc.gov.co/sites/default/files/2018-10/Lineamientos%20para%20administracion%20de%20Bienes%20Publicos.pdf>

### Ejecución

Para la realización del plan de mantenimiento de equipos de cómputo, se tuvo en cuenta la guía de servicios tecnológicos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ([https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-277\\_recurso\\_pdf.pdf](https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-277_recurso_pdf.pdf)), en su página 31, numeral 2.8 Planes de mantenimiento, LI.ST.09, donde se indican pautas de planificación para la interrupción programada de servicios, buscando el menor impacto posible.

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 19 de 20



Fuente: MinTIC, Guía de servicios tecnológicos, G.ST.01

## Operación

Existen dos tipos de mantenimiento que se realizan a los equipos de cómputo desde el grupo de tecnologías de la Información, los cuales son:

- **PREVENTIVO:** Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos el mantenimiento preventivo consiste en dar limpieza general al equipo de cómputo y confirmar su correcto funcionamiento, en el caso de los computadores, el mantenimiento puede dividirse en dos, el que se le da al equipo (físico) o hardware y el que se le da a los programas instalados (lógicos) software.
- **CORRECTIVO:** es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. En este sentido, el mantenimiento correctivo contingente implica que la reparación se lleve a cabo con la mayor rapidez para evitar daños materiales y humanos, así como pérdidas económicas.


## Cronograma

Se ejecutará con base en el documento Cronograma de mantenimientos preventivos el cual se adjunta a este documento, y actualizado en el sistema GLPI el cual será actualizado para cada vigencia y será parte integral del análisis de la necesidad para las actividades a realizar. El cronograma está sujeto a modificaciones conforme a las actividades propias del grupo de tecnología respetando las fechas finales de ejecución de la vigencia.

## 8. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

El indicador presente para este plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo será:

**NUMERO DE EQUIPOS A LOS QUE SE LE REALIZO MANTENIMIENTO  
/ NUMERO TOTAL DE EQUIPOS**

	<b>PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMATICOS</b>	Código: F-GC-13
		Versión: 01
	<b>PLAN</b>	Fecha: 07/07/2022
		Página: 20 de 20

## 9. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Se realizará una reunión la primera semana de cada mes, en cabeza del líder de la mesa de servicios TI, con el fin de verificar los avances, las dificultades de ejecución y las estrategias para lograr el objetivo y las fechas pactadas.

## 10. ANEXOS

Cronograma de actividades.

## 11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-9277\\_recurso\\_pdf.pdf](https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-9277_recurso_pdf.pdf)

## 12. HISTORIA DE MODIFICACIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

## 13. RESPONSABLE

  
 \_\_\_\_\_  
 JOSE DARIO GUERRERO SILVA

PU GTIC