


|  |                         |                     |
|--|-------------------------|---------------------|
| <br><b>ISER</b> | <b>GESTIÓN JURÍDICA</b> | F-GJ-23<br>Código   |
|  |                         | 00<br>Versión       |
|  | <b>ACUERDO</b>          | 26/11/2015<br>Fecha |
|  |                         | 1 de 5<br>Página    |

**ACUERDO No. 015 DE 2018  
(Octubre 26)**

"Por el cual se aprueba el Calendario Académico para el primer semestre del año 2019, para los programas académicos modalidad presencial y a distancia"

**EL CONSEJO ACADÉMICO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL -  
ISER DE PAMPLONA**

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

**CONSIDERANDO**


Que, es función del Consejo Académico establecer el calendario de actividades académicas del Instituto, conforme a lo establecido en el literal j del artículo 28 del Estatuto General del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

En mérito de lo expuesto,


**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el calendario académico del ISER para el primer semestre del año 2019, conforme a la siguiente relación de actividad y fecha:


| <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>FECHA</b>   |
|---|--|
| <b>INSCRIPCIONES</b>  |  |
| Inscripción de aspirantes nuevos, transferencia interna y reingresos. | Del 29 de octubre de 2018 al 25 de enero de 2019     |
| Solicitud e inscripciones por transferencia externa                   | Del 29 de octubre de 2018 al 20 de noviembre de 2018 |
| Solicitud de pruebas clasificatorias                                  | Del 25 de octubre de 2018 al 18 de enero de 2019     |
| Homologaciones por Comité Curricular para transferencias externas.    | Del 29 al 28 de noviembre de 2018                    |
| Homologaciones por Comité Curricular para transferencias internas.    | Del 29 al 30 de enero de 2019                        |
| <b>ADMISIONES</b>   |  |
| Entrevista aspirantes inscritos                                       | Del 29 de octubre de 2018 al 25 de enero de 2019     |
| Publicación listado de estudiantes admitidos                          | 21 de enero y 28 de enero de 2019                    |
| <b>MATRICULA FINANCIERA</b>   |  |
| Pago matrícula financiera estudiantes antiguos                        | Del 8 al 26 de enero de 2019                         |
| Matrícula extraordinaria estudiantes antiguos                         | Del 28 de enero al 8 de febrero de 2019              |

|  |                         |                     |
|--|-------------------------|---------------------|
| <br><b>ISER</b> | <b>GESTIÓN JURÍDICA</b> | F-GJ-23<br>Código   |
|  |                         | 00<br>Versión       |
|  | <b>ACUERDO</b>          | 26/11/2015<br>Fecha |
|  |                         | 2 de 5<br>Página    |


|  |  |
|--|--|
| Pago matrícula financiera estudiantes nuevos, transferencias y reingresos                                | Del 21 de enero al 1 de febrero de 2019        |
| Matrícula extraordinaria estudiantes nuevos, transferencias y reingresos                                 | Del 4 al 8 de febrero de 2019                  |
| <b>MATRICULA ACADÉMICA</b>   |  |
| Matricula académica en línea - estudiantes antiguos  | Del 21 al 30 de enero de 2019                  |
| Matricula académica por parte del ARCA - estudiantes antiguos  | Del 31 de enero al 1 de febrero de 2019        |
| Inclusiones y eliminaciones de cursos en línea   | 4 de febrero de 2019                           |
| Matricula académica por parte del ARCA - estudiantes nuevos  | Del 31 de enero al 1 de febrero de 2019        |
| <b>PLANEACIÓN ACADÉMICO –ADMINISTRATIVA</b>  |  |
| Inducción y re-inducción de docentes de tiempo completo  | 21 de enero al 1 de febrero de 2019            |
| Concertación P.R.A. con docentes   | 21 de enero de 2019                            |
| Entrega de planeación de curso y actualización de contenidos por docentes                                | Del 28 de enero al 15 de febrero de 2019       |
| Solicitud de salidas, prácticas académicas de aula y prácticas empresariales por docentes                | Del 28 de enero al 15 de febrero de 2019       |
| <b>PERIODO DE CLASES</b>   |  |
| <b>Inicio de Clases</b>  | <b>4 de febrero de 2019</b>                    |
| inducción a estudiantes nuevos jornada diurna  | 4 de febrero de 2019                           |
| inducción a estudiantes nuevos jornada extendida y a distancia   | 8 de febrero de 2019                           |
| Reinducciones a todos los estudiantes de cada programa   | Del 6 al 15 de febrero de 2019                 |
| Toma de huella y fotografía para carné de estudiantes nuevos – MTIC y Bienestar Institucional            | Del 11 al 15 de febrero de 2019                |
| Refrendación de carné a estudiantes antiguos – ARCA  | Del 4 al 22 de febrero de 2019                 |
| <b>PRIMER CORTE (Semanas académicas 1-6)</b>   | <b>Del 4 de febrero al 16 de marzo de 2019</b> |
| Prueba escrita de la primera evaluación parcial del 30% (semana académica 6)                             | Del 11 al 16 de marzo de 2019                  |
| Registro y corrección de las calificaciones del primer corte por parte de los docentes.                  | Del 17 al 24 de marzo de 2019                  |
| Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante | Del 18 al 22 de marzo de 2019                  |
| <b>SEGUNDO CORTE (Semanas académicas 7-12)</b>   | <b>Del 18 de marzo al 27 de abril de 2019</b>  |
| <b>SEMANA SANTA</b>  | <b>Del 15 al 20 de abril de 2019</b>           |
| Prueba escrita de la segunda evaluación parcial del 30% (Semana Académica 12)                            | Del 29 de abril al 4 de mayo de 2019           |

|  |                         |                     |
|--|-------------------------|---------------------|
| <br><b>ISER</b> | <b>GESTIÓN JURÍDICA</b> | F-GJ-23<br>Código   |
|  |                         | 00<br>Versión       |
|  | <b>ACUERDO</b>          | 26/11/2015<br>Fecha |
|  |                         | 3 de 5<br>Página    |

|   |  |
|---|--|
| Registro y corrección de las calificaciones del segundo corte por parte de los docentes                     | Del 5 al 12 de mayo de 2019                |
| Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante    | Del 6 al 10 de mayo de 2019                |
| <b>TERCER CORTE (Semanas académicas 13 -17)</b>   | <b>Del 6 de mayo al 8 de junio de 2019</b> |
| Aplicación de exámenes finales del 40% (Semana académica 17)  | Del 4 al 8 de junio de 2019                |
| Registro y corrección en el sistema de las calificaciones de los exámenes finales por parte de los docentes | Del 4 al 9 de junio de 2019                |
| Solicitud, aprobación por la Facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante    | Del 10 al 14 de junio de 2019              |
| <b>HABILITACIONES</b>   |  |
| Pago y presentación de examen de habilitación (Semana académica 18)   | Del 10 al 14 de junio de 2019              |
| Registro y corrección en el sistema de las calificaciones de habilitaciones por parte de los docentes.      | Del 10 al 14 de junio de 2019              |
| <b>VALIDACIONES</b>   |  |
| Presentación carta de solicitud de validación por parte del estudiante a la Facultad                        | Del 4 de febrero al 8 de marzo de 2019     |
| Remisión de listado de estudiantes a Pagaduría para liquidación de derechos pecuniarios.                    | 13 de marzo de 2019                        |
| Publicación de listado de estudiantes y jurados para validación.  | 13 de marzo de 2019                        |
| Pago del examen de validación   | Del 15 al 19 de marzo de 2019              |
| Presentación del examen de validación   | Del 14 de marzo al 4 de abril de 2019      |
| Entrega de actas de validación por parte de las facultades al ARCA  | Del 8 al 12 de abril de 2019               |
| <b>EVALUACION DOCENTE</b>   |  |
| Evaluación docente por estudiantes y pares, autoevaluación (Semana Académica 15)                            | Del 20 al 25 de mayo de 2019.              |
| Evaluación docente por parte de Decanaturas, Dirección de Investigaciones y, Extensión.                     | Del 13 al 14 de junio de 2019.             |
| <b>CANCELACIONES</b>  |  |
| Cancelación de asignaturas  | Del 13 al 18 de mayo de 2019.              |
| Plazo máximo para la cancelación del semestre (semana académica 14)   | 20 de mayo de 2019                         |

|  |                         |                     |
|--|-------------------------|---------------------|
| <br><b>ISER</b> | <b>GESTIÓN JURÍDICA</b> | F-GJ-23<br>Código   |
|  |                         | 00<br>Versión       |
|  | <b>ACUERDO</b>          | 26/11/2015<br>Fecha |
|  |                         | 4 de 5<br>Página    |

| <b>TRABAJO DE GRADO<br/>(Todas las modalidades)</b>  |  |
|--|--|
| Inscripción de modalidad(es) de trabajo de grado 1-2019 en la Facultad.<br>Nota: La inscripción de modalidad investigativa debe adjuntar propuesta atendiendo las indicaciones del formato F-FR-26 | Del 3 al 7 de diciembre de 2018<br>Del 4 al 9 de febrero de 2019     |
| Reporte Decanatura a las Coordinaciones de Programa de los estudiantes inscritos en cada modalidad de trabajo de grado para evaluación en Comité Curricular.                                       | Del 10 al 14 de diciembre de 2018<br>Del 11 al 15 de febrero de 2019 |
| Elaboración y presentación de la propuesta por parte del estudiante(hasta semana académica 4)  | Del 25 de febrero al 2 de marzo de 2019                              |
| Entrega primer informe trabajo de grado por parte del estudiante al Director de Trabajo de Grado (semana académica 6)  | Del 11 al 16 de marzo de 2019  |
| Entrega informe final de trabajo de grado por parte del estudiante al Director de Trabajo de Grado (semana académica 12)   | Del 29 de abril al 4 de mayo de 2019                                 |
| Designación de jurados por el Comité Curricular  | Del 29 de abril al 4 de mayo de 2019                                 |
| Evaluación de trabajos de grado por los jurados  | Del 6 al 11 de mayo de 2019  |
| Correcciones del informe final por parte del estudiante (semana académica 14)  | Del 14 al 18 de mayo de 2019   |
| Sustentaciones trabajo de grado (semana académica 15)  | Del 20 al 25 de mayo de 2019   |
| Presentación de correcciones a las observaciones finales por parte del estudiante (semanas académicas 16 y 17)   | Del 27 de mayo al 8 de junio de 2019                                 |
| Entrega de actas por parte de las decanaturas al ARCA  | Del 10 al 14 de junio de 2019  |
| Inscripción de modalidad(es) de trabajo de grado 2-2019 en la Facultad.<br>Nota: La inscripción de modalidad investigativa debe adjuntar propuesta atendiendo las indicaciones del formato F-FR-26 | Del 4 al 8 de junio de 2018<br>Del 12 al 16 de agosto de 2019        |
| <b>GRADOS</b>  |  |
| Prueba de inglés para grados por ceremonia   | 1, 24 y 30 de noviembre de 2018                                      |
| Plazo entrega de documentos para grados por ceremonia  | Hasta el 8 de febrero de 2019  |
| Grados por ceremonia (semana académica 6)  | 15 de marzo de 2019  |
| Prueba de inglés para grados por Secretaría  | 8 y 22 de febrero de 2019  |
| Plazo entrega de documentos para grados por Secretaría   | Hasta el 22 de abril de 2019   |

|  |                         |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
| <br><b>ISER</b> | <b>GESTIÓN JURÍDICA</b> | F-GJ-23<br>Código |
|  | <b>ACUERDO</b>          | 00<br>Versión     |
| 26/11/2015<br>Fecha  |                         |                   |
| 5 de 5<br>Página   |                         |                   |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Grados por Secretaria (semana académica 13)                   | 10 de mayo de 2019            |
| Prueba de inglés para grados por ceremonia de 2-2019          | 3, 17 y 31 de mayo de 2019    |
| <b>FINALIZACIÓN DEL SEMESTRE – CIERRE DE PERIODO</b>          | <b>20 de junio de 2019</b>    |
| Labores académico-administrativas docentes de tiempo completo | Del 10 al 14 de junio de 2019 |
| Vacaciones docentes de tiempo completo (15 días calendario)   | Del 15 al 29 de junio de 2019 |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** En las semanas académicas 6, 12 y 17 correspondientes con la aplicación de pruebas parciales y finales, se desarrollará en las otras horas semanales las sesiones de aprendizaje según matrícula académica.

**ARTÍCULO TERCERO:** Para las jornadas institucionales en pro de la excelencia académica y de procesos de autoevaluación que conduzcan a la cultura de la evaluación, se otorgará permiso académico mensual para desarrollar dichas actividades, previa convocatoria de 15 días de antelación para efectos de organización de las sesiones de aprendizaje según responsabilidad académica.

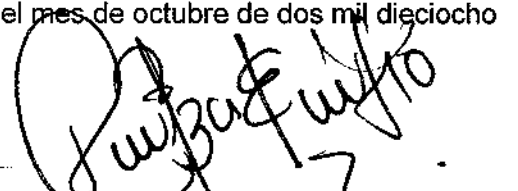
**ARTÍCULO CUARTO:** La solicitud de permisos académicos debe realizarse con ocho días de anterioridad y solo aplica al personal que asiste y participa de la actividad. La dependencia convocante es la responsable de remitir a la(s) facultad(es), coordinador(es) o dependencias implicadas, el respectivo registro para efectos de aplicación de la excusa respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acuerdo rige a partir de su expedición y publicación.


**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pamplona a los veintiséis (26) días del mes de octubre de dos mil dieciocho (2018)

  
**LUDY ESPERANZA CARRILLO CÁNDELO**  
 Rectora

  
**DEISY DANITZA ESPINEL FLOREZ**  
 Secretaria

  
 Proyecto: Diana Patricia Escamilla Narváez  
 Vicerrectora Académica

  
 Proyecto: Nubia Yannieth Molina Pérez  
 P.U. Admisiones, Registro y Control Académico