

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 1 de 14 Página |

**ACUERDO N° 032 DE 2021
(17 de Agosto)**

“Por el cual se modifica el Calendario Académico para el segundo semestre del año 2021, para los programas académicos modalidad presencial y a distancia de la ciudad de Pamplona y Cúcuta”

EL CONSEJO ACADÉMICO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER DE PAMPLONA.

En uso de sus facultades legales, en especial las que le confiere el Artículo 28 literales j) del Acuerdo 010 de 1993 Estatuto General,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el literal a) del artículo 28 del Acuerdo 010 del 2 de diciembre de 1993 “Estatuto General”, emanado del Consejo Directivo, es función del Consejo Académico decidir sobre los aspectos inherentes a los programas académicos;

Que, es función del Consejo Académico establecer el calendario de actividades académicas del Instituto, conforme a lo establecido en el literal j. del artículo 28 del Acuerdo 010 de 1993 “Estatuto General” emanado por el Consejo Directivo del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

Que, según el Acuerdo 007 del 24 de mayo de 2019, se adoptó la Política de Admisión de aspirantes a los programas académicos del Instituto Superior de Educación Rural – ISER, definiendo que, el proceso de admisión es el conjunto de subproceso de difusión, inscripción, selección y admisión de aspirantes, encaminados a conocer, seleccionar y otorgar cupos a los aspirantes que solicitan ingreso en alguno de los programas académicos de la Institución.

Que, según el Acuerdo 014 de julio 27 de 2018 “Reglamento Académico y Estudiantil del Instituto Superior de Educación Rural” requiere de la planificación de las actividades académicas por periodo, para su aplicación.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  ISER | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 2 de 14 Página |

Que, en sesión ordinaria del Consejo Académico del día 14 de abril de 2021, fue expedido el Acuerdo 015 por el cual se aprueba el calendario académico del segundo periodo de 2021 para las ciudades de Pamplona y Cúcuta.

Que, en sesión ordinaria del Consejo Académico del día 21 de julio de 2021, el Vicerrector Académico presentó la propuesta de modificación al acuerdo 015 del 14 de abril 2021, argumentado en las modificaciones al calendario académico del primer periodo del año 2021 y en las actuales cifras y datos de los aspirantes inscritos a los diferentes programas académicos en oferta para el segundo período de 2021, modificación que fue aprobada mediante el acuerdo 027 del 21 de julio de 2021.

Que, en sesión ordinaria del Consejo Académico del día 3 de Agosto de 2021, se presentó la propuesta de modificación al acuerdo 027 día 21 de julio de 2021, argumentado en las necesidades de cambio de fechas en las matrículas financieras por las nuevas disposiciones emitidas por el Ministerio de Educación sobre la Matrícula cero, modificación que fue aprobada mediante el acuerdo 028 del 03 de agosto de 2021.

Que, en sesión ordinaria del Consejo Académico del día 17 de Agosto de 2021, se presentó la propuesta de modificación al acuerdo 028 del 3 de Agosto del 2021, por solicitud de los estudiantes, argumentado las necesidades de cambio de fechas en la matrículas financieras.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el calendario académico del segundo semestre 2021 para los programas académicos modalidad presencial y a distancia, de las ciudades de Pamplona y Cúcuta, definido de la siguiente manera:

| ACTIVIDAD | FECHA |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INSCRIPCIONES | |
| Inscripción de aspirantes nuevos y reingresos | Del 20 de abril al 6 de agosto de 2021 |
| Inscripción de transferencias externas e Internas | Hasta el 23 de julio de 2021 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  ISER | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 3 de 14 Página |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Solicitud de pruebas clasificatorias | Hasta el 6 de agosto de 2021. |
| Homologaciones por comité curricular para transferencias externas e internas | Hasta el 10 de agosto de 2021 |
| ADMISIONES | |
| Prueba de competencias formativas modalidad presencial | Del 30 de abril al 6 de agosto de 2021 |
| Prueba de competencias formativas modalidad distancia | Del 1 de mayo al 9 de agosto de 2021 |
| Publicación de listados de estudiantes admitidos | 1 de julio, 27 julio, 10 de agosto de 2021 |
| Entrevista para aspirantes inscritos | Del 2 de julio al 11 de agosto de 2021 |
| MATRICULA FINANCIERA | |
| Pago matrícula financiera estudiantes antiguos | Del 28 de Julio al 23 de agosto de 2021 |
| Matrícula extraordinaria estudiantes antiguos | Del 24 al 28 de agosto de 2021 |
| Pago matrícula financiera estudiantes nuevos, transferencias y reingresos | Del 28 de Julio al 23 de agosto de 2021 |
| Matrícula extraordinaria estudiantes nuevos, transferencias y reingresos | Del 24 al 28 de agosto de 2021 |
| MATRICULA ACADÉMICA | |
| Matricula académica en línea - estudiantes antiguos | Del 29 de Julio al 16 de agosto 2021 |
| Matricula académica por parte del ARCA - estudiantes antiguos | Del 17 al 18 de agosto de 2021 |
| Solicitud de Inclusiones y eliminaciones de cursos al ARCA | 21 de agosto de 2021 |
| Autorización matrícula extemporánea de estudiantes antiguos | Hasta el 23 de agosto de 2021 |
| Matricula académica por parte del ARCA - estudiantes nuevos | Del 29 de Julio al 13 de agosto de 2021 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 4 de 14 Página |

| PLANEACIÓN ACADÉMICO –ADMINISTRATIVA | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Inducción, reinducción, orientación de prácticas académicas, gestión de modalidades de trabajos de grado, construcción de documentos de creación de programas pregrado y postgrado, renovación de registros calificados y creación de programas ETDH, por parte de profesores de tiempo completo. | Del 9 al 12 de agosto de 2021 |
| Concertación P.R.A. con profesores | 9 y 13 de agosto de 2021. |
| Entrega de planeación de curso y actualización de contenidos programáticos (planes 2014-2015) y microcurrículos (plan 2021) por profesores | Del 17 al 23 de agosto de 2021 |
| Solicitud de salidas, practicas académicas de aula y prácticas empresariales por profesores | Del 24 al 30 de agosto de 2021 |
| PERIODO DE CLASES | |
| Cursos vacacionales y de recuperación práctica | Del 15 al 30 de julio de 2021 |
| INICIO CLASES | 17 de agosto de 2021 |
| Inducción a estudiantes nuevos jornada diurna | 12 y 13 de agosto de 2021 |
| Inducción a estudiantes nuevos jornada extendida y a distancia | 14 de agosto de 2021 |
| Reinducciones a todos los estudiantes de cada programa | Del 17 al 21 de agosto de 2021 |
| Remisión de fotografía para carné de estudiantes nuevos – GTIC y Bienestar institucional. | Del 24 al 30 de agosto de 2021 |
| PRIMER CORTE (Semanas académicas 1-6) | Del 17 de agosto al 27 de septiembre de 2021 |
| Celebración Iserista | Del 16 al 18 de septiembre de 2021 |
| Prueba escrita de la primera evaluación parcial del 30% (semana académica 6) | Del 21 al 27 de septiembre de 2021 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 5 de 14 Página |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Registro y corrección de las calificaciones del primer corte por parte de los profesores | Del 28 septiembre al 3 de octubre de 2021 |
| Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante | Del 23 al 29 de septiembre de 2021 |
| Corrección extemporánea de calificaciones primer corte | 4 de octubre de 2021 |
| SEGUNDO CORTE (Semanas académicas 7-12) | Del 28 de septiembre al 8 de noviembre de 2021 |
| Prueba escrita de la segunda evaluación parcial del 30% (semana académica 12) | Del 2 al 8 de noviembre de 2021 |
| Registro y corrección de las calificaciones del segundo corte por parte de los profesores | Del 9 al 14 de noviembre de 2021 |
| Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante | Del 3 al 9 de noviembre de 2021 |
| Corrección extemporánea de calificaciones segundo corte | 16 de noviembre de 2021 |
| TERCER CORTE (Semanas académicas 13 -17) | Del 9 de noviembre al 13 de diciembre de 2021 |
| Aplicación de exámenes finales del 40% (semana académica 17) | Del 9 al 15 de diciembre de 2021 |
| Registro y corrección en el sistema de las calificaciones de los exámenes finales por parte de los profesores | Del 15 al 19 de diciembre de 2021 |
| Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante | Del 16 al 20 de diciembre de 2021 |
| Corrección extemporánea de calificaciones tercer corte | Hasta el 20 de diciembre de 2021 |
| HABILITACIONES | |
| Pago y presentación de examen de habilitación Presencial (semana académica 18) | Del 19 al 21 de diciembre de 2021 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  ISER | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 6 de 14 Página |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Pago y presentación de examen de habilitación Distancia (semana académica 18) | 17 y 18 de diciembre de 2021 |
| Registro y corrección en el sistema de las calificaciones de habilitaciones por parte de los profesores | 21 de diciembre de 2021 |
| VALIDACIONES | |
| Presentación carta de solicitud de validación por parte del estudiante a la facultad | Del 18 al 30 de agosto de 2021 |
| Remisión de listado de estudiantes a pagaduría para liquidación de derechos pecuniarios. | 4 de septiembre de 2021 |
| Publicación de listado de estudiantes y jurados para validación | 11 de septiembre de 2021 |
| Pago del examen de validación | Del 13 al 18 de septiembre de 2021 |
| Presentación del examen de validación (semana académica 9) | 12 al 19 de octubre de 2021 |
| Entrega de actas de validación por parte de las facultades al ARCA | 23 de octubre de 2021 |
| CANCELACIONES | |
| Cancelación de cursos | Hasta 20 de noviembre de 2021 |
| Inicio para la cancelación de semestre por parte del ARCA | 4 de octubre de 2021 |
| Plazo máximo para la cancelación del semestre (semana académica 14) | Hasta el 22 de noviembre de 2021 |
| EVALUACION PROFESORAL | |
| Evaluación profesoral por estudiantes, pares y autoevaluación (Semana Académica 15) | Del 23 al 29 de noviembre de 2021 |
| Evaluación profesoral por parte de Decanaturas, Dirección de Extensión y de Investigación. | 20 y 21 de diciembre de 2021 |
| TRABAJO DE GRADO | |
| Inscripción de modalidad(es) de trabajo de grado II-2021 en la facultad. | Del 15 junio al 23 de agosto de 2021 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  <p>ISER</p> | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 7 de 14 Página |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Reporte de las decanaturas a los coordinadores de programa de los estudiantes inscritos en cada modalidad de trabajo de grado. | Del 29 de junio al 24 de agosto de 2021 |
| Aprobación de la modalidad de trabajo de grado por parte del Comité Curricular y designación de las direcciones y/o asesorías. | Del 6 de julio al 25 agosto de 2021 |
| Presentación de directores de trabajo de grado por modalidad | Del 25 al 30 de agosto de 2021 |
| Elaboración y presentación de la propuesta por parte del estudiante (hasta semana académica 3) | Hasta 6 de septiembre de 2021 |
| Entrega primer informe trabajo de grado por parte del estudiante (semana académica 6) | Hasta el 24 de septiembre de 2021 |
| Entrega primer informe de la dirección del trabajo de grado por parte del profesor a la dirección de investigaciones (semana académica 7) | Hasta el 4 de octubre de 2021 |
| Designación de jurados por el comité curricular | 28 de septiembre al 4 de octubre de 2021 |
| Entrega informe final de trabajo de grado por parte del estudiante con aval del director de trabajo de grado (semana académica 12) | Del 2 al 8 de noviembre de 2021 |
| Valoración y calificación del informe final de trabajo de grado por los jurados | Del 9 al 16 noviembre de 2021 |
| Correcciones del informe final por parte del estudiante (semanas académicas 14) | Del 16 al 22 de noviembre de 2021 |
| Sustentaciones trabajo de grado (semana académica 15) | Del 23 al 29 noviembre de 2021 |
| Presentación de correcciones a las observaciones finales por parte del estudiante (semanas académicas 16 y 17) | Del 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2021 |
| Entrega informe de la dirección del trabajo de grado por parte del profesor a las misionales (semana 18) | 13 de diciembre de 2021 |
| Entrega de actas por parte de las decanaturas al ARCA | Del 23 de noviembre al 13 de diciembre de 2021 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  <p>ISER</p> | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 8 de 14 Página |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Registro de calificación del trabajo de grado en el sistema por parte del ARCA | Del 14 de diciembre al 20 de diciembre |
| Inscripción de modalidad(es) de trabajo de grado para el periodo 2022-1 en la facultad. | Del 23 de noviembre al 6 de diciembre 2021 |
| GRADOS | |
| Prueba de inglés para grados por ceremonia 1 de 2021-II | 13 y 14 de agosto de 2021 |
| Plazo entrega de documentos para grados por ceremonia 1 de 2021-II | Hasta el 17 de agosto de 2021 |
| Revisión del proceso de grados para ceremonia 1 de 2021-II por parte de ARCA. | Del 18 al 30 agosto de 2021 |
| Auditoria y validación del proceso de grados por ceremonia 1 de 2021-II por parte de Gestión del Control Interno | Del 31 de agosto al 3 de septiembre de 2021 |
| Aprobación de los aspirantes de grado a la ceremonia 1 de 2021-II por parte del Consejo Académico | 6 de septiembre de 2021 |
| Registro documental a la ceremonia 1 de 2021-II por Secretaría General | Del 7 al 13 de septiembre de 2021 |
| Diseño, elaboración e impresión de diplomas y certificados, expedición de carnets y proceso de etapa 0 de egresados y preparatorios a la ceremonia 1 de 2021-II por GTIC y Gestión de la Comunicación Institucional. | Del 14 al 27 de septiembre de 2021 |
| Grados por ceremonia 1 | 30 de septiembre de 2021 |
| Plazo entrega de documentos para grados por ceremonia 2 de 2021-II | Hasta el 4 de octubre de 2021 |
| Revisión del proceso de grados para ceremonia 2 de 2021-II por parte de ARCA. | Del 5 al 19 octubre de 2021 |
| Auditoria y validación del proceso de grados por ceremonia 2 de 2021-II por parte de Gestión del Control Interno | Del 20 al 26 de octubre de 2021 |
| Aprobación de los aspirantes de grado a la ceremonia 2 de 2021-II por parte del Consejo Académico | 27 de octubre de 2021 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  ISER | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 9 de 14 Página |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Registro documental a la ceremonia 2 de 2021-II por Secretaría General | Del 28 de octubre al 8 de noviembre de 2021 |
| Diseño, elaboración e impresión de diplomas y certificados, expedición de carnets y proceso de etapa 0 de egresados y preparatorios a la ceremonia 2 de 2021-II por GTIC y Gestión de la Comunicación Institucional. | Del 9 al 18 de noviembre de 2021 |
| Grados por ceremonia 2 | 19 de noviembre de 2021 |
| Prueba de inglés para grados por secretaria | 5 y 6 de noviembre de 2021 |
| Plazo entrega de documentos para grados por secretaría | Hasta el 8 de noviembre de 2021 |
| Revisión del proceso de grados para ceremonia por secretaria de 2021-II por parte de ARCA. | Del 9 al 16 noviembre de 2021 |
| Auditoria y validación del proceso de grados ceremonia por secretaria de 2021-II por parte de Gestión del Control Interno | Del 17 al 22 de noviembre de 2021 |
| Aprobación de los aspirantes de grado a la ceremonia por secretaria de 2021-II parte del Consejo Académico | 23 de noviembre de 2021 |
| Registro documental a la ceremonia por secretaría de 2021-II por Secretaría General | Del 24 al 29 de noviembre de 2021 |
| Diseño, elaboración e impresión de diplomas y certificados, expedición de carnets y proceso de etapa 0 de egresados y preparatorios a la ceremonia por secretaría de 2021-II por GTIC y Gestión de la Comunicación Institucional. | Del 30 de noviembre al 9 de diciembre de 2021 |
| Grados por secretaria | 10 de diciembre de 2021 |
| FINALIZACIÓN DEL SEMESTRE | 22 de diciembre de 2021 |
| CIERRE DE PERIODO EN SISTEMA | 23 de diciembre de 2021 |
| Vacaciones de profesores de tiempo completo y medio tiempo (15 días hábiles) | Del 23 de diciembre de 2021 al 12 de enero de 2022 |

PARAGRAFO 1. En las semanas académicas 6, 12 y 17 correspondientes con la aplicación de pruebas parciales y finales, se desarrollará en las horas equivalentes semanales, las sesiones de aprendizaje según matrícula académica.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 10 de 14 Página |

PARAGRAFO 2. Exceptuar el Artículo 65 del Acuerdo 014 del 27 de Julio de 2018 transitoriamente, como medida de flexibilidad académica mientras se supera las dificultades ocasionadas por la pandemia.

ARTÍCULO SEGUNDO: Adoptar medidas y estrategias académico-administrativas transitorias con el fin de prestar los servicios académicos de formación, investigación, extensión y bienestar institucional con mayor flexibilidad curricular, de acceso para todos los estudiantes, de calidad y que eviten el contacto entre las personas, propiciar el distanciamiento social mientras permanezcan vigentes las medidas de emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social de la República de Colombia; con las siguientes características para el segundo semestre de 2021:

- a) Implementar la modalidad de trabajo en casa de los diferentes estamentos académicos para el desarrollo de las actividades de formación, investigación, extensión y bienestar institucional, con apoyo de los mecanismos de la educación a distancia y de las Tecnologías de la Información y la comunicación institucional.
- b) Implementar como herramienta de mediación pedagógica entre profesores y estudiantes la “Guía de Trabajo Instruccional” para las actividades de *docencia indirecta* o trabajo independiente del estudiante el trabajo asincrónico con las plataformas tecnológicas institucionales, y para las horas de *contacto directo* la conexión sincrónica mediante videoconferencias entre profesores y estudiantes en dichos medios educativos e infraestructura tecnológica
- c) Para el desarrollo del componente eminentemente práctico en los cursos o asignaturas teórico-prácticas y prácticas que requieran presencialidad, se concentrarán en las semanas de último corte y en el intersemestral, a espera del reinicio de clases presenciales.
- d) Priorizar la utilización de la infraestructura tecnológica institucional para el desarrollo de las actividades académicas, profesoriales, formativas, investigativas, culturales y de extensión; garantizando el acceso de los estudiantes y profesores, y el debido seguimiento, evaluación y capacitación en el uso de los mismos.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobar la continuidad de los procesos de matrícula de los cursos del componente práctico para los estudiantes que fueron afectados académicamente a causa de la pandemia ocasionada por el virus Covid-19 y no pudieron desarrollar dicho componente de manera presencial en el segundo semestre académico del año dos mil veinte (2020) y primer semestre académico del

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  ISER | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 11 de 14 Página |

año dos veinte uno (2021) en los programas académicos modalidad presencial y a distancia, de las ciudades de Pamplona y Cúcuta.

ARTÍCULO CUARTO: Los cursos para continuidad de los procesos de matrícula en el componente práctico obligatorio según el Artículo anterior de este acuerdo, serán definidos para los estudiantes de los diferentes programas académicos, de la siguiente manera:

a) Facultad de Ingeniería e informática

| CURSO | SEMESTRE | PROGRAMA ACADEMICO | INTENSIDAD HORARIA |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Anatomía y fisiología animal | II | Tecnología Agropecuaria | 20 horas |
| Anatomía y fisiología vegetal | II | | 20 horas |
| Físico-química de suelos | II | | 20 horas |
| Microbiología | II | | 20 horas |
| Sanidad animal | III | | 20 horas |
| Sanidad vegetal | III | | 20 horas |
| Topografía y Agrimensura | III | | 12 horas |
| Electiva II (Granjas Integrales) | IV | | 16 horas |
| Producción Agrícola I | IV | | 20 horas |
| Producción pecuaria I | IV | | 20 horas |
| Producción Agrícola II | V | | 20 horas |
| Producción pecuaria I | VI | | 20 horas |
| Electiva III (Pastos y forrajes) | VI | | 16 horas |
| Microbiología | III | | Tecnología en Procesos Agroindustriales (Presencial) |
| Procesos de Producción I | III | 20 horas | |
| Procesos de Producción II | IV | 20 horas | |
| Procesos de Producción III | V | 20 horas | |
| Optativa I (Biotecnología) | IV | 12 horas | |
| Optativa II (Cereales y panadería) | V | 20 horas | |
| Procesos Industriales | II | Tecnología en Gestión Industrial | 20 horas |
| Optativa I Control de la Producción | IV | | 20 horas |
| Electiva integral (Aplicaciones a las Tic) | I | | 10 horas |
| Electrónica | III | | 15 horas |
| Sistemas de Comunicaciones | III | | 12 horas |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  ISER | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 12 de 14 Página |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| Sistemas Operativos | III | Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos | 16 horas |
| Conectividad | IV | | 18 horas |
| Electiva Integral II | V | | 10 horas |
| Optativa de área mayor I (Redes Cableadas) | V | | 18 horas |
| Optativa de Área Mayor III (Movilidad) | VI | | 15 horas |
| Dibujo Técnico Digital | II | Tecnología en Gestión y construcción de obras civiles | 45 horas |
| Topografía en construcción | II | | 45 horas |
| Diseño de Mezclas | III | | 45 horas |
| Geotecnia y construcción de cimentaciones y obras de contención | III | | 45 horas |

b) Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

| CURSO | SEMESTRE | PROGRAMA ACADEMICO | INTENSIDAD HORARIA |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Planes de Emergencia | III | Técnica Profesional en seguridad y salud del trabajo | 40 horas |
| Optativa III (Trabajo en Alturas) | III | | 20 horas |
| Práctica I | V | Tecnología en Gestión Comunitaria | 64 horas |
| Práctica II | VI | | 64 horas |

PARAGRAFO 1. El respectivo Comité Curricular de programa en conjunto con la Facultad, realizarán el seguimiento a los estudiantes pendientes de realizar los cursos de continuidad de los procesos de matrícula los periodos académicos del año 2020 y 2021 e informará de los mismos en forma escrita a Admisiones, Registro y Control Académico de su ejecución y evaluación.

PARAGRAFO 2. Autorizar a cada una de las Facultades respectivas, a programar prioritariamente los cursos de continuidad de matrícula a aquellos estudiantes que estén próximo a graduarse o estén cursando los dos (2) últimos semestres académicos de su respectivo plan de estudios.

ARTÍCULO QUINTO: Autorizar al proceso de Admisiones, Registro y Control Académico a cancelar los cursos eminentemente prácticos y que no sean posible

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  <p>ISER</p> | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | | 01 Versión |
| | ACUERDO | 03/11//2016 Fecha |
| | | 13 de 14 Página |

cursar por parte de los estudiantes debido a la pandemia por covid-19, eliminándolo de la responsabilidad académica de los estudiantes en este segundo semestre académico del año dos mil veintiuno (2021)

PARAGRAFO: Un estudiante podrá cancelar los cursos y/o asignaturas que considere necesarias, dentro de los tiempos establecidos en el presente Acuerdo.

ARTÍCULO SEXTO: El Coordinador de Programa académico tramitará el respectivo registro de las calificaciones de los cursos de continuidad de matrícula para el componente práctico, remitiéndolo al proceso de Admisiones, Registro y Control Académico hasta el 17 de agosto de 2021 para los fines pertinentes.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Autorizar a Admisiones, Registro y Control Académico para que en el segundo semestre del año dos mil veintiuno (2021), realice la matrícula de los estudiantes de los cursos que se enuncian en el Artículo Cuarto de este acuerdo, sin tener en cuenta los requisitos y prerrequisitos del plan de estudios.

ARTÍCULO OCTAVO: Los programas académicos en oferta, contarán con todos los requerimientos técnicos y tecnológicos solicitados para el desarrollo de las prácticas, estableciendo medidas de rápida ejecución por parte de los procesos de Gestión de Contratación, Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos, GTIC y de Rectoría.

ARTÍCULO NOVENO: Para las jornadas institucionales en pro de la excelencia académica y de procesos de autoevaluación que conduzcan a la cultura de la evaluación, se otorgará permiso académico mensual para desarrollar dichas actividades, previa convocatoria de 15 días de antelación para efectos de organización de las sesiones de aprendizaje según responsabilidad académica.

ARTICULO DÉCIMO: La solicitud de permisos académicos debe realizarse con ocho días de anterioridad y solo aplica al personal que asiste y participa de la actividad. La dependencia convocante es la responsable de remitir a la(s) facultad(es), coordinador(es) o dependencias implicadas, el respectivo registro para efectos de aplicación de la excusa respectiva.

ARTICULO DECIMO PRIMERO. Ordenar al proceso de Direccionamiento Estratégico y según la normatividad vigente, la presentación del plan de promoción institucional para el cabal desarrollo de las actividades contempladas en el presente calendario para el segundo semestre académico de 2021.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|  | JURIDICA | F-JR-23 Código |
| | ACUERDO | 01 Versión |
| | | 03/11//2016 Fecha |
| | | 14 de 14 Página |

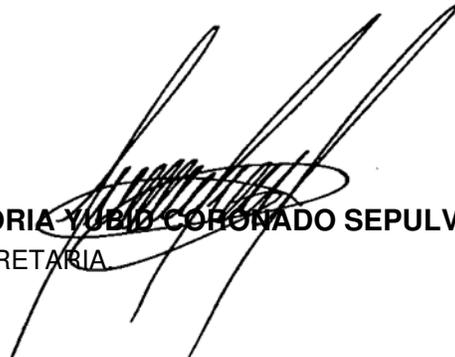
ARTICULO DECIMO SEGUNDO. Ordenar al proceso de Gestión de la Comunicación publicar el presente Acuerdo en página Web y demás medios de comunicación y difusión institucionales.

PUBLÍQUESE, Y/O COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pamplona, a los diecisiete (17) días del mes Agosto de dos mil veintiuno (2021).



MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA
RECTOR



GLORIA YUBID CORONADO SEPULVEDA
SECRETARIA

Proyectó:
Gloria Yubid Coronado Sepúlveda
Secretaria General

Nubia Yanneth Molina Pérez
Profesional Universitaria ARCA

Revisó:
Janeth león Tarazona.
Profesional Especializada de Gestión Jurídica