

 ISER <small>vía todo: Mineducación</small>	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 1 de 157

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER

INFORME DE GESTIÓN

**Vigencia 2024
Abril de 2025**

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 2 de 157

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	4
1.1. OBJETO DE LA INSTITUCIÓN Y DERECHOS CIUDADANOS	5
1.2. PRINCIPIOS Y VALORES	6
1.3. MISIÓN Y VISIÓN	6
2. GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO	7
2.1. ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	7
2.2. FORMACIÓN	10
2.3. EXTENSIÓN.....	13
2.4. INVESTIGACIÓN	32
2.5. BIENESTAR INSTITUCIONAL.....	38
2.6. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	55
3. DESARROLLO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	59
3.1. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	59
3.2. RESULTADOS FURAG (vigencia 2023)	59
3.3. EVALUACIÓN MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (vigencia 2023).....	60
3.4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	61
3.4.1. Planta de Personal.....	61
3.4.2. Código de Integridad.....	62
3.4.4. Plan Institucional de Capacitación	66
3.4.5. Seguridad y Salud en el Trabajo.....	67
3.5. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	70
3.5.1. Plan de Desarrollo Institucional, avances y resultados	70
3.5.2. Plan de Acción Institucional, avances y resultados.....	80
3.5.3. Indicadores de Calidad Institucional.....	84
3.5.4. Estado de los Contratos realizados.....	89
3.6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	90
3.6.1. Ejecución Presupuestal (Vigencia 2024).....	90
3.6.2. Estado y avance de Obras.....	94
3.6.3. Estados Financieros (vigencia 2024)	97
3.7. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	102
3.7.1. Trámites ISER.....	102
3.7.2. Defensa Jurídica	103
3.7.3. Resultados de la atención a las PQRSD.....	105
3.7.4. Medición de la Satisfacción.....	107
2.3.1. Satisfacción y Retroalimentación de las Partes Interesadas.....	107
3.8. GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	126
3.9. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	130
3.10. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS	138
3.11. PROYECCIONES INSTITUCIONALES	141
4. ANEXOS.....	157
5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	157

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 3 de 157		

INTRODUCCIÓN

La importancia de este informe de gestión y resultados tiene como objetivo, presentar los logros alcanzados por el Instituto Superior de Educación Rural – ISER, resultados orientados al cumplimiento de las metas, y objetivos estratégicos propuestos.

Un informe de gestión se trata de una herramienta que se utiliza con la finalidad de tener una visión más estratégica de la institución. Gracias a la información contenida en este documento, es posible tomar decisiones basadas en datos valiosos.

Como institución de educación superior, el ISER enfrenta un sinnúmero de retos y desafíos propios de un contexto globalizado y cada vez más competitivo, es así como desde su visión define una apuesta clara por el desarrollo del mundo rural mediante la oferta de programas de pregrado y postgrado a nivel técnico y tecnológico con excelencia y pertinencia, así como la formación para el trabajo y el desarrollo humano a través de la articulación de la educación media, la media técnica y los programas TyT.

Con el propósito de dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014, la cual expresa que se debe proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley, el Instituto Superior de Educación Rural-ISER proyecta su informe de gestión para la vigencia 2023 con el propósito de que los grupos de valor e interés conozcan los resultados de gestión y desempeño del instituto para este periodo.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16	
			Versión: 03
	FORMATO		Fecha: 01/08/2024
			Página: 4 de 157

1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

El Instituto Superior de Educación Rural – ISER es creado con la expedición del Decreto Ley 2365 del 18 de septiembre de 1956, que otorga vida legal al Instituto de Educación Rural, con la impronta de ser una institución con carácter de “plantel piloto”. El Instituto atiende las exigencias de una educación rural, para un país cuya población seguía siendo mayormente rural y que demandaba propuestas educativas que cualificasen el talento humano campesino y generase condiciones favorables para modernizar el campo colombiano y mejorar sus actividades productivas.

La institución genera su vinculación al orden departamental el 24 de abril de 2010, tal como lo reza la Ordenanza de la Asamblea de Norte de Santander 0015 del 11 de Agosto de 2009, atendiendo a los procesos de descentralización planteados en la Constitución, así como, un replanteamiento de la oferta académica que hicieron que la institución volviese tanto a sus orígenes de Institución Tecnológica Superior como a su presencia en los territorios que tradicionalmente fueron su campo de acción.

Por lo anterior, la oferta de programas del Instituto se consolida, nuevamente, alrededor de programas tecnológicos y técnicos profesionales ofertados de manera presencial y a distancia mayoritariamente en Pamplona (su sede central) y el municipio de Cúcuta, en diferentes áreas como la agronomía, veterinaria y afines con Tecnología Agropecuaria y Técnica Profesional en Producción de Frutas y Hortalizas; en el área de las ingenierías, arquitectura y afines con los programas de Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos, Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles, Tecnología en Gestión Industrial, Tecnología en Procesos Agroindustriales y la Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo; en el área de las ciencias sociales con Tecnología en Gestión Comunitaria y en el área de la economía, administración y afines con la Tecnología en Gestión Empresarial, Tecnología en Desarrollo Socioempresarial y Tecnología en Gestión de Mercadeo. Sin duda alguna, estos programas muestran el interés institucional por volver a encontrar esa vocación en torno a la educación rural y los saberes técnicos y tecnológicos.

A partir de la resignificación del Proyecto Educativo Institucional (2020), el ISER declara, como en sus orígenes, una identidad rural que asume las nuevas condiciones históricas, con una postura frente al mundo rural que direcciona y da sentido a su quehacer al reconocer que las comunidades rurales son formas y expresiones particulares de vida, cultura y desarrollo. A su vez, una identidad epistemológica que retoma su interés en el desarrollo del saber técnico y tecnológico y considera que su estatuto actual, lo convierte en un saber de crucial importancia en el desarrollo de la sociedad y el país.

En este sentido la institución asume la tarea de diversificar su oferta garantizando trayectorias educativas continuas y completas, se crean los programas en Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano – ETDH en Auxiliar Administrativo y nomina; Informador Turístico; Saneamiento Ambiental; Trabajador Agropecuario; Operador de Industrias Agroalimentarias; Auxiliar en Obras viales y, Auxiliar en Desarrollo de software. Adicionalmente conforme a las apuestas del Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2030 y atendiendo las políticas gubernamentales, la institución inició en el año 2023 un proceso para ampliación de cobertura mediante la oferta de programas en modalidad a distancia, producto de esto se cuenta con la siguiente oferta vigente:

✓ **Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales**

Tecnología en Gestión Empresarial – Presencial – Pamplona – Código SNIES 2063

Tecnología en Gestión Comunitaria – Presencial – Pamplona y Cúcuta – Código SNIES 104838 (Pamplona y Cúcuta)

Tecnología en Gestión de Mercadeo – Presencial – Pamplona – Código SNIES 105351

Tecnología en Gestión Empresarial – A distancia – Pamplona – Código SNIES 106026

Tecnología en Gestión de Mercadeo – A distancia – Santa Rosa del Sur, Tibú, Ocaña, Sardinata, El Tarra, San Pablo, Pamplona, Toledo, Cúcuta y Salazar – Código SNIES 116718

Tecnología en Gestión Empresarial – A distancia – Santa Rosa del Sur, Tibú, Ocaña, Sardinata, El Tarra, San Pablo, Pamplona, Toledo, Cúcuta y Salazar – Código SNIES 116999

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16	
			Versión: 03
	FORMATO		Fecha: 01/08/2024
			Página: 5 de 157

✓ **Facultad de Ingenierías e Informática**

Tecnología en Procesos Agroindustriales – Presencial – Pamplona – Código SNIES 104261

Tecnología en Gestión Industrial – Presencial – Pamplona – Código SNIES 103716

Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos – Presencial – Pamplona – Código SNIES 10397

Tecnología en Construcción de Obras Civiles – Presencial – Pamplona – Código SNIES 116253

Tecnología en Producción Agropecuaria – Presencial – Pamplona – Código SNIES 109587

Tecnología en Procesos Agroindustriales – A distancia – Sardinata, El Tarra, Tibú, Toledo, Santa Rosa del Sur, Pamplona – Código SNIES 111135.

Proyecto Educativo Institucional – PEI

Mediante Acuerdo No. 005 del 4 de julio de 2020 se Resignifica el Proyecto Educativo Institucional – PEI del Instituto Superior de Educación Rural – ISER modificado y actualizado por el Acuerdo No. 008 del 3 de julio de 2024, se da un nuevo direccionamiento estratégico de la institución, es decir, una nueva apuesta en materia de educación rural para el país y el departamento Norte de Santander. El Proyecto Educativo institucional del Instituto Superior de Educación Rural - ISER, ubica nuevamente al sujeto rural y su contexto en el centro del desarrollo de su quehacer, fundamentando el proceso formativo en la concepción del desarrollo, no desde el crecimiento económico, sino del desarrollo humano. Para lograr esto, apropia un pensamiento pedagógico que le da unidad y sentido a su quehacer pedagógico, con una apuesta curricular que favorece el desarrollo de trayectorias educativas y articula las realidades del contexto en el proceso de aprendizaje.

Es así como el ISER, reinterpreta la educación terciaria a partir del marco nacional de cualificaciones que le permite impulsar la calidad y pertinencia de la educación y formación del talento humano y, asume la extensión con un enfoque relacional de integración e interacción, que posibilita el desarrollo de las funciones misionales en el ámbito interno y externo, vinculando el bienestar como factor estratégico y transversal para el bien ser y el bien estar de la comunidad educativa.

1.1. OBJETO DE LA INSTITUCIÓN Y DERECHOS CIUDADANOS

La institución de acuerdo con lo definido en el Estatuto General tiene como objetivos:

- a) Ampliar las oportunidades de ingreso a la Educación Superior, preferencialmente a las personas de escasos recursos económicos.
- b) Adelantar programas que propicien el acceso al sistema de Educación Superior para aspirantes provenientes de las zonas rurales y urbanas deprimidas, de grupos indígenas marginados del desarrollo económico, social y cultural.
- c) Fomentar la investigación científica y tecnológica en las áreas propias de su actividad académica institucional.
- d) Propiciar la formación profesional integral, de acuerdo con las dificultades, actitudes y prioridades que la región y el país demanden.

Por otro lado, los objetivos estratégicos plasmados en el Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2030 hacen referencia a:

- ✓ Acreditar al Instituto Superior de Educación Rural en Alta Calidad.
- ✓ Posicionar al Instituto Superior de Educación Rural en Programas Académicos de formación técnica y tecnológica a nivel local, regional y nacional.
- ✓ Fortalecer el enfoque de los procesos misionales hacia la ruralidad.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 6 de 157

1.2. PRINCIPIOS Y VALORES

✓ Valores Institucionales

Responsabilidad: el Instituto asumirá el pleno cumplimiento de sus obligaciones y compromisos consciente del impacto y el resultado esperado en su contexto.

Solidaridad: el instituto y su talento humano de acuerdo con sus posibilidades se unirán y colaborarán mutuamente como un todo en pro del bienestar de los sujetos, los grupos y las comunidades. Justicia, su acción estará enmarcada en la imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

Honestidad: su actuación estará enmarcada con fundamento en la verdad, cumpliendo sus deberes con transparencia y rectitud, favoreciendo el interés general sobre el particular.

Compromiso: sus actores serán conscientes de la importancia de su rol en la comunidad educativa y estarán dispuestos a comprender y resolver las necesidades con las que interactúa.

Respeto: en sus diferentes actuaciones y relaciones el Instituto siempre tendrá y manifestará un especial reconocimiento, valoración y trato de manera digna a todas las personas de los diferentes sujetos e instituciones sin importar su condición.

Diligencia: en sus actividades y servicios, el talento humano cumplirá con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos.

✓ Principios Institucionales

Autonomía: el Instituto desarrollara su misión con el pleno y responsable uso de la autonomía que la ley concede, tanto para su gobierno como para el desarrollo de sus propósitos misionales.

Integridad: la institución desarrollará y honrará sus compromisos misionales con calidad, coherencia, transparencia y respeto.

Pertinencia: los compromisos misionales responderán a las expectativas del contexto, con un claro sentido de la oportunidad, la relevancia y la conveniencia. Inclusión, la política y la filosofía institucional se caracterizará por reconocer y asumir la diversidad, como algo inherente a la condición humana y, en consecuencia, propiciará la real y efectiva participación de todos los actores sociales.

Equidad: las diversas actuaciones, procedimientos y decisiones institucionales se caracterizarán por el adecuado reconocimiento y respeto de las diferencias individuales.

Bioeticidad: el quehacer institucional considerara en todas sus actuaciones el debido respeto y reconocimiento de las diferentes expresiones de vida y su, consiguiente, protección y cuidado.

Sostenibilidad: la institución mantendrá una política de manejo de sus diversos recursos de tal manera que se asegure su permanente renovación y continuidad.

1.3. MISIÓN Y VISIÓN

✓ Misión Institucional

Desarrollar con calidad y pertinencia, procesos formativos, de extensión, investigación y bienestar que cualifiquen el talento humano y contribuyan tanto a la generación de cambios en su contexto de actuación como a la consolidación de una sociedad pacífica, justa, democrática e incluyente, atendiendo la propuesta del Desarrollo Humano.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 7 de 157

✓ **Visión Institucional**

En el año 2030 el Instituto Superior de Educación Rural-ISER, será reconocido en el oriente colombiano como una institución acreditada, incluyente y líder en la formación técnica y tecnológica, con un enfoque del desarrollo humano que apuesta por la ruralidad.

2. GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO

2.1. ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

El proceso de Admisiones, Registro y Control Académico (ARCA) es responsable de la gestión y control de las actividades de admisión y registro, velando por el cumplimiento de los requisitos y normas vigentes en materia de inscripción, selección, admisión, permanencia, promoción y graduación de los estudiantes en el del Instituto Superior de Educación Rural – ISER, es por ello que las acciones resultantes de este proceso son importantes para atender oportunamente a nuestros grupos de valor y se deben consolidar actividades y estrategias encaminadas a mejorar el proceso académico, de igual forma el ARCA trabaja en conjunto con otros procesos de la institución, para contribuir al logro de los objetivos institucionales brindando toda la orientación académica requerida por la comunidad educativa a través de solicitudes oportunas de información, respetando los principios de igualdad, eficacia y eficiencia.

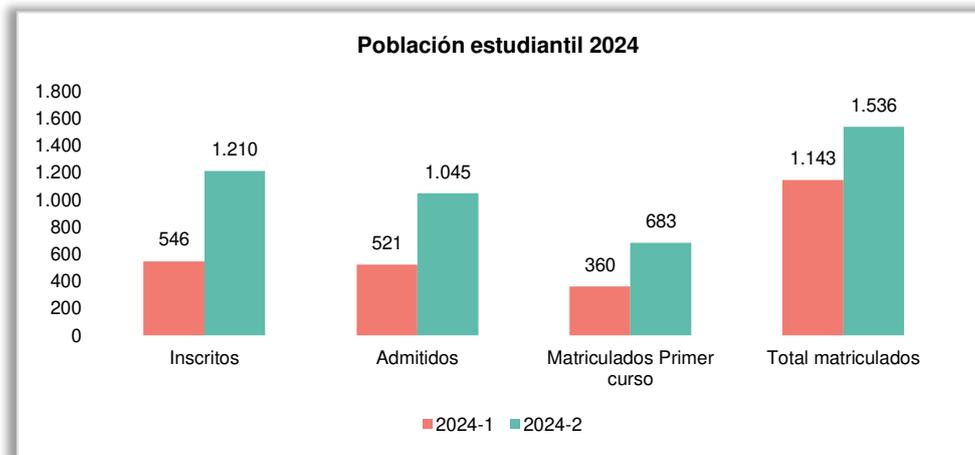
El Proceso ARCA, contribuye al mejoramiento y fortalecimiento de los objetivos de la institución con el desarrollo de actividades como:

- Desarrollo de estrategias de mercadeo y comunicación para la inscripción y admisión de estudiantes nuevos tanto presenciales como en los Centros Tutoriales.
- Capacitación del personal administrativo y apoyos en los procesos de inscripción y cargue de documentos a los aspirantes nuevos tanto presenciales como en los Centros Tutoriales.
- Atención al personal docente, coordinadores, administrativos y particulares tanto en la institución como en los Centros Tutoriales.
- Atención a los aspirantes en el proceso de inscripción y cargue de documentos en línea para una mayor efectividad en el proceso de admisión en la institución.
- Implementación de videos instructivos, documentación y otras herramientas de apoyo para ayudar a estudiantes y docentes a comprender mejor el proceso académico, permitiendo el acceso permanente a información relevante para cada actividad formativa.
- Seguimiento y control de las calificaciones de los estudiantes de la modalidad presencial y distancia de los Centros Tutoriales.
- Expedir certificaciones académicas y validación de la información de los tramites de los estudiantes activos como de egresados.
- Brindar información oficial sobre los procesos académicos cuando sean solicitados por el consejo académico o demás procesos de la institución.
- Parametrización de los horarios para el año 2024 para los programas de la Institución y Centros Tutoriales para el proceso de prematricula.
- Optimización de bases de datos y de la información relacionada con el programa de Política de Gratuidad (GE, Matrícula Cero), con el propósito de respaldar el proceso financiero.
- Garantizar el cumplimiento de la matrícula académica en línea, facilitando que los estudiantes accedan de manera remota al registro de sus cursos y a la verificación de sus calificaciones.
- Actualización e información del procedimiento al cargue de documentos a la plataforma minerva de los estudiantes que se postulan a grados.
- Elaboración del procedimiento para la depuración de la deserción por cohorte en los programas académicos desde el 2016 al 2024.
- Asistencia y monitoreo a los estudiantes favorecidos por la política de gratuidad del Ministerio de Educación Nacional, (Generación E y el programa de matrícula cero).

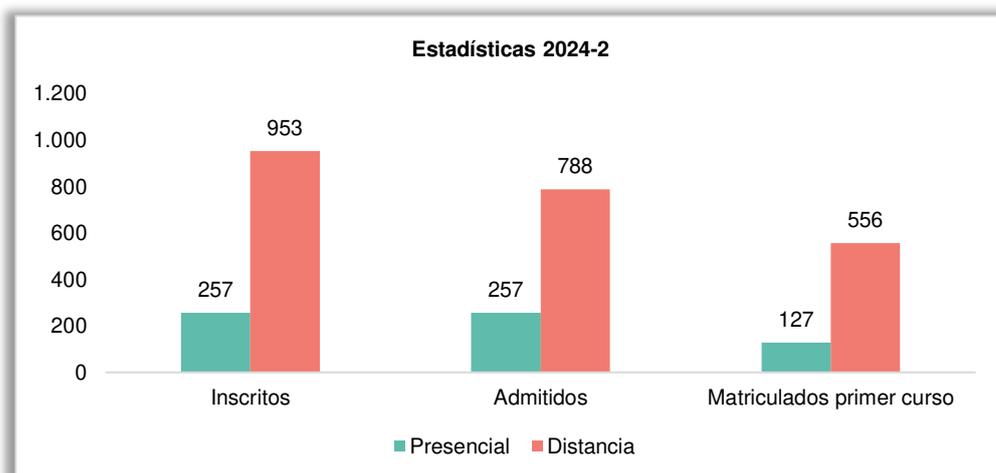
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 8 de 157

- Supervisión de los estudiantes que son parte de los apoyos otorgados por las entidades gubernamentales durante el proceso de matrícula.
- Brindar apoyo al proceso de aseguramiento interno de la calidad mediante la elaboración de documentos de autoevaluación de programas, registros verificados y datos estadísticos de la población estudiantil, lo que facilita el fortalecimiento de los programas académicos y el cumplimiento de los objetivos establecidos para la acreditación institucional.
- Cargue de las variables poblacionales al sistema SNIES para la vigencia 2024.
- Atender a las entidades que solicitan la verificación del estado académico de los estudiantes.
- Reporte y manejo de bases de datos académicas y estadísticas de los estudiantes tanto internos como externos.
- Migración de los datos académicos y personales almacenados en el sistema de información de Q10 hacia el nuevo sistema ACADEMUSOFT.
- Formular planes de mejoramiento archivísticos de vigencias anteriores y archivo de gestión.
- Se generó un avance de validación general de graduados cargados en el SNIES para el año 2024 de un 94.71 %, y un avance de validados de los pendientes de vigencias anteriores: 65.82%.
- Ejecución y seguimiento de los planes de mejoramiento pendientes.

Frente a la consolidación de los datos estadísticos y el reporte a los sistemas de información, la institución tuvo el siguiente comportamiento en sus variables poblacionales:



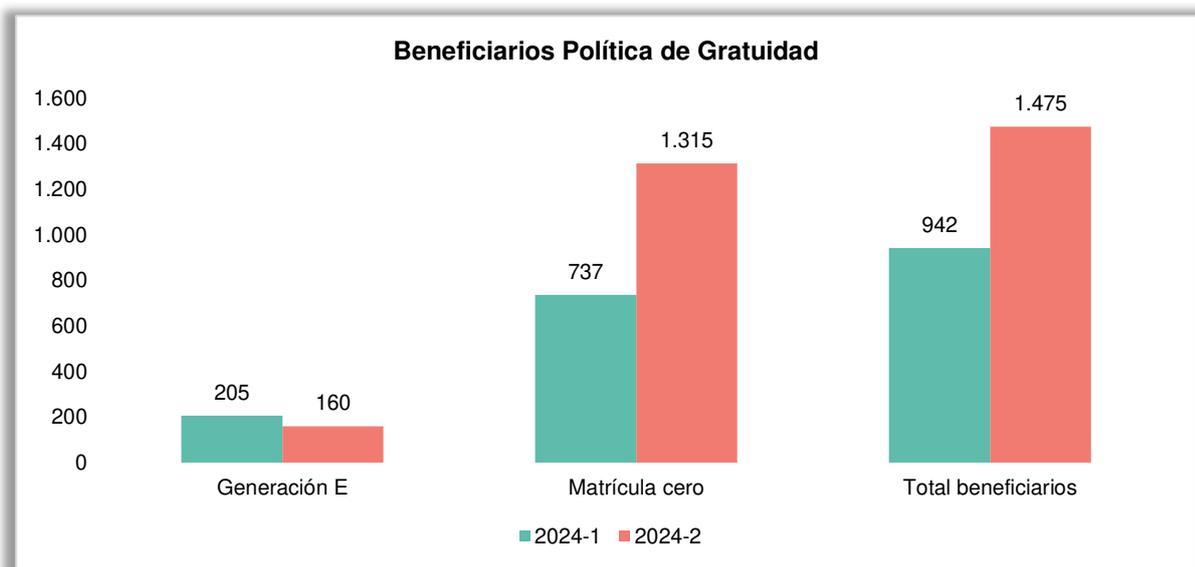
Durante el periodo 2024-2 y de acuerdo con la estrategia de regionalización la institución logró ampliar su cobertura especialmente en programas en modalidad a distancia con la apertura de los centros tutoriales de El Tarra, Toledo, Sardinata, Salazar, Ocaña y Tibú en el departamento de Norte de Santander y San Pablo y Santa Rosa del Sur en el departamento de Bolívar:



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 9 de 157		

Como se aprecia en la gráfica anterior, el mayor incremento de la población estudiantil se dio en la modalidad a distancia con un total de estudiantes matriculados en primer curso de 556 frente a 127 de la modalidad presencial. Esto sin duda refleja la pertinencia de los programas en los territorios rurales a los que la institución ha venido permeando.

Por otra parte, es importante resaltar que en su mayoría los estudiantes del ISER han podido acceder a los beneficios otorgados en el marco de la política de gratuidad compuesto por la matrícula cero y el programa de Generación E, como se puede apreciar a continuación:



Finalmente, al cierre de la vigencia 2024 la institución tuvo un total de 265 graduados de acuerdo con el siguiente detalle:

Programa	2024-1	2024-2	Total vigencia
Tecnología en Gestión Empresarial (distancia)	3	8	11
Tecnología en Procesos Agroindustriales(distancia)	1	2	3
Tecnología en Procesos Agroindustriales(presencial)	5	3	8
Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles	15	22	37
Tecnología en Gestión Industrial	7	14	21
Tecnología en Gestión de Mercadeo	4	8	12
Tecnología en Gestión Empresarial (presencial)	20	16	36
Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos	3	12	15
Tecnología en Gestión Comunitaria (Cúcuta)	14	9	23
Tecnología en Gestión Comunitaria (Pamplona)	19	16	35
Tecnología en Producción Agropecuaria	13	8	21
Tecnología Agropecuaria	2	3	5
Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	19	19	38
TOTAL GRADUADOS	125	140	265

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 10 de 157

2.2. FORMACIÓN

Con la finalidad de mantener vigentes y actualizados las políticas y procesos académicos en la institución, el Consejo Directivo, Consejo Académico, los Comités Curriculares, Consejos de Facultad y Comités de Autoevaluación se reúnen periódicamente para tratar los siguientes temas:

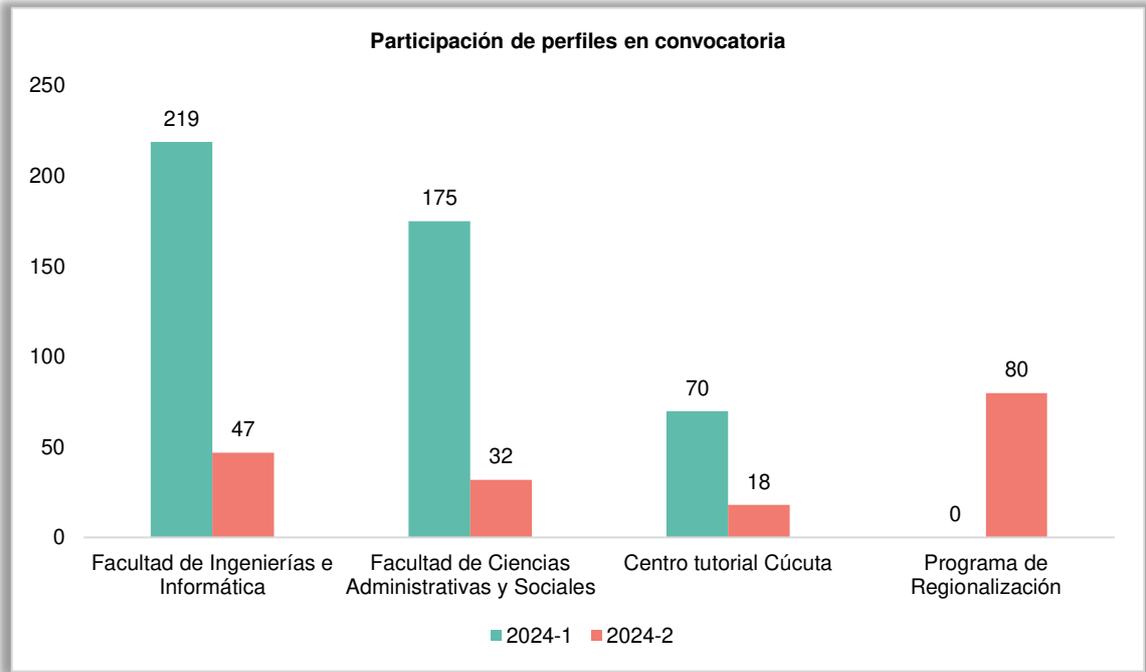
- ✓ Participación durante el primer intersemestral en la construcción de borrador de documentos de programas por ciclos propedéuticos de profesional en seguridad y salud en el trabajo y el programa profesional de agronegocios.
- ✓ Participación en el consejo académico en la elaboración de 19 acuerdos que permiten el fortalecimiento académico, la responsabilidad académica, creación del plan de estudios del nuevo programa Técnica Profesional en Procesos de la Seguridad y Salud en el Trabajo, creación de creación de 18 CAT para segunda y tercera fase del programa de regionalización, y establecimiento de calendarios académicos modalidad presencial y a distancia 2024.
- ✓ Participación en las mesas de trabajo para la modificación del Estatuto profesoral, Reglamento Académico y Estudiantil, plan de formación y capacitación Profesoral, Proyecto educativo Institucional.
- ✓ Actualización del borrador de documento de lineamiento curriculares para el proceso de redefinición.
- ✓ Elaboración del informe de avance del plan de capacitación y formación 2021-2023 requerido para el proceso de condiciones iniciales de acreditación del programa de tecnología en redes y sistemas tele informáticos.
- ✓ Encargatura de la dirección de investigación y se participó como organizador del X Encuentro de semilleros de la REDCOLSI.
- ✓ Encargatura de la dirección de Bienestar I semestre de 2024.
- ✓ Participación en la elaboración de documento de completitud del programa de mercadeo aspectos curriculares.
- ✓ Participación, revisión y socialización de los documentos de estudios de pertinencias en 7 municipios de la fase 2 de regionalización para departamentos de Arauca, Santander, Cesar y Bolívar.
- ✓ Elaboración del borrador de plan de capacitación 2024-2034.
- ✓ Participación y desarrollado en las reuniones de diseño de gestión curricular de nuevos programas y en los simulacros de visita de programas.

2.2.1 Repositorio hojas de vida profesores vigencia 2024

Términos de conformación el repositorio de hojas de vida de profesores de hora catedra, tiempo completo ocasional y medio tiempo ocasional, afines a los programas académicos ofertados por el Instituto Superior de Educación Rural – ISER en los lugares de desarrollo y centros tutoriales.

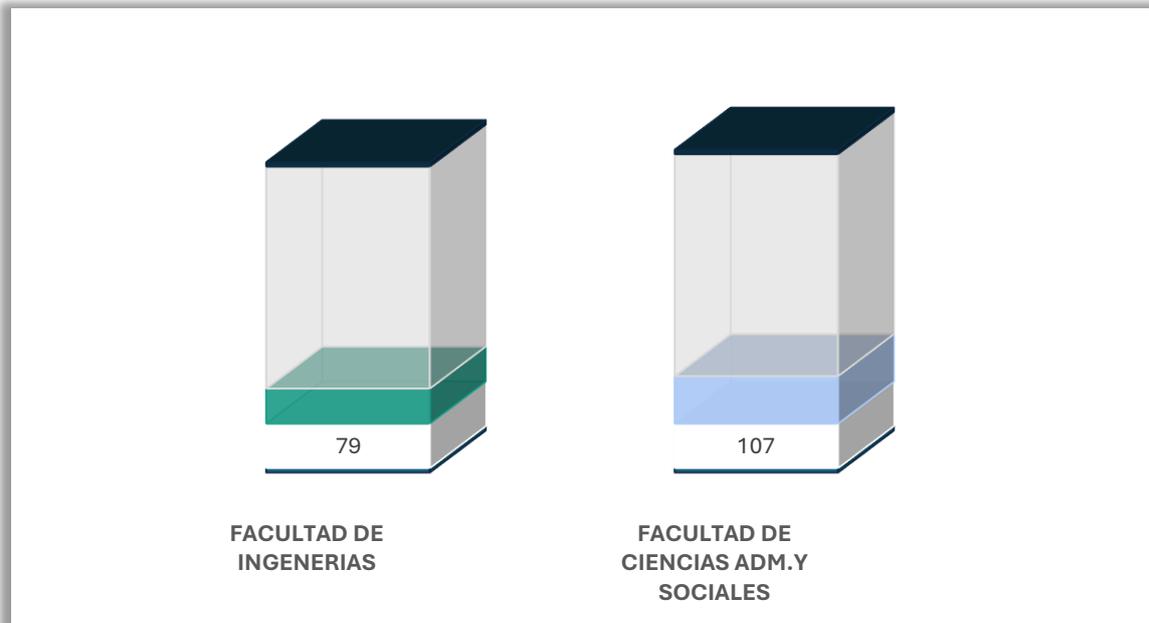
Para la conformación del repositorio de hojas de vida se solicitaron a las facultades la postulación de los perfiles, como insumo de este proceso para esta convocatoria se presentaron 468 perfiles para la Facultad de Ingenierías e Informática (FII), 289 perfiles para la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (FCAS) incluyendo el centro tutorial Cúcuta.

Para el segundo semestre de 2024 se establecieron los términos para la actualización y registro en el repositorio de hojas de vida para cubrir los perfiles requeridos para la oferta de los programas en modalidad presencial y a distancia en las diferentes lugares y centros tutoriales de Norte de Santander y Bolívar. Para esta convocatoria se presentaron 65 perfiles para la Facultad de Ingenierías e Informática Pamplona (FII), y 38 perfiles para la Facultad de Ingenierías e Informática en CAT, 33 perfiles para la facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Pamplona (FCAS), 60 perfiles para la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Pamplona de Cúcuta, y 20 perfiles para la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales en CAT.



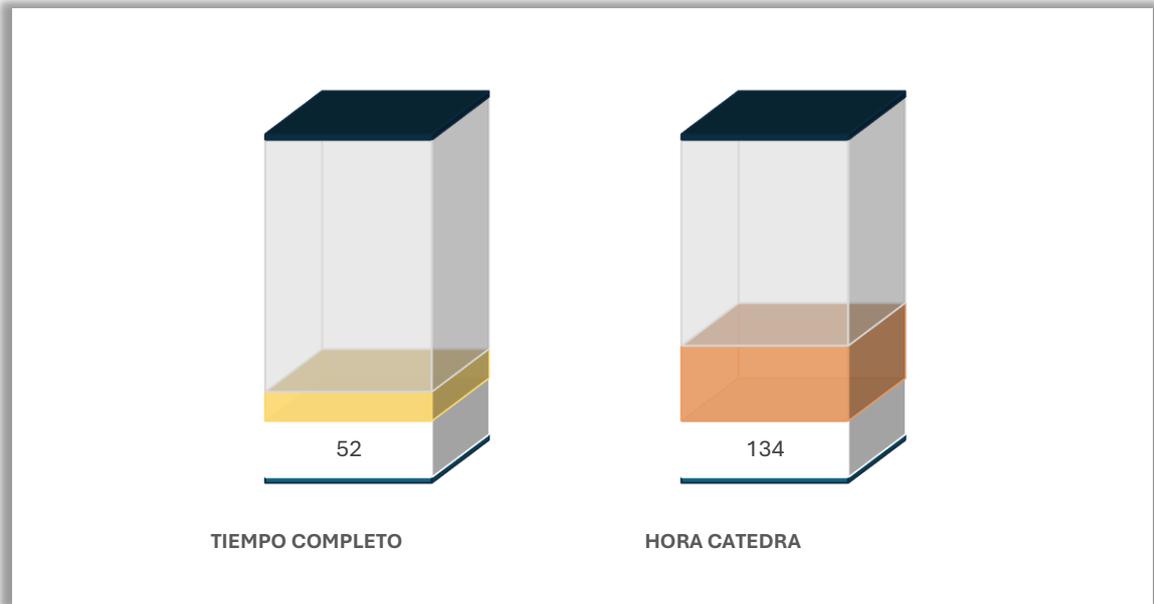
2.2.2 Cualificación y vinculación profesoral por facultad I semestre de 2024

Para el desarrollo de la oferta académica para la vigencia 2024 se vincularon un total de 186 profesores distribuidos de la siguiente manera por facultad:

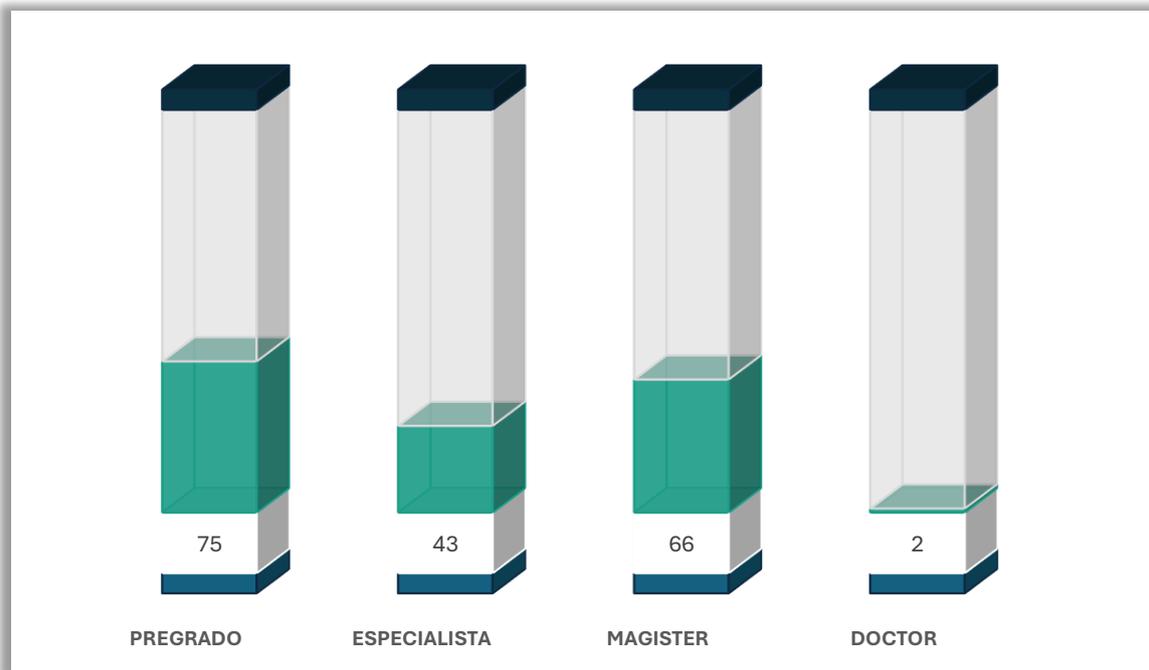


Dichos profesores fueron vinculados como profesores tiempo completo y catedráticos así:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 12 de 157		



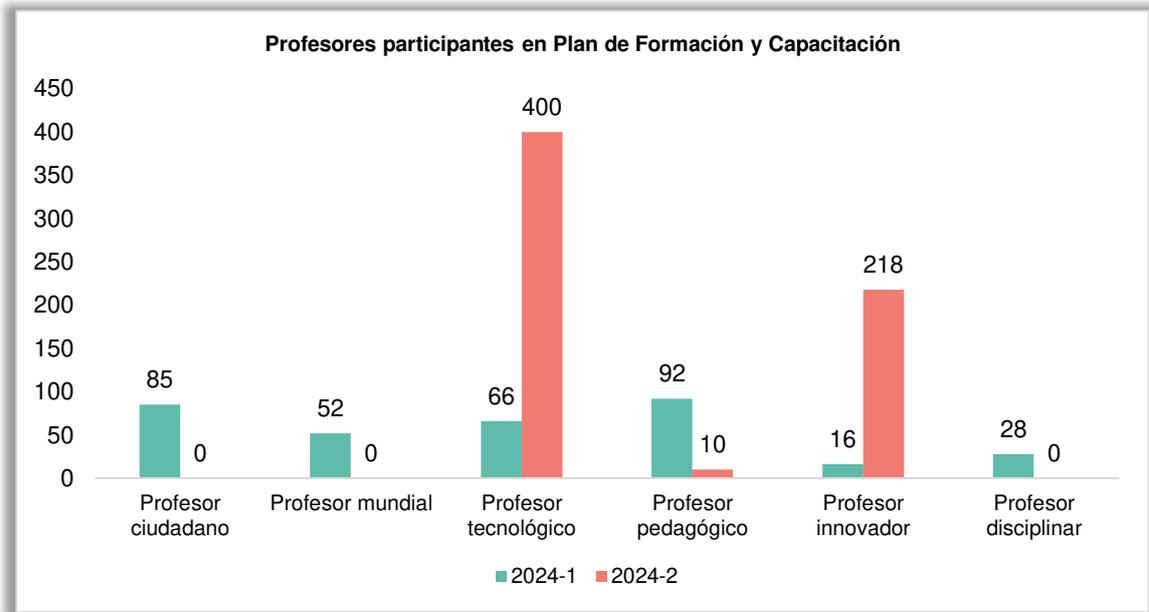
Finalmente, los 186 profesores vinculados presentaron el siguiente nivel de formación:



2.2.3 Plan de Formación y capacitación docente 2021 – 2030

Las capacitaciones desarrolladas del plan de formación y capacitación profesoral durante la vigencia permitieron fortalecer los valores, las destrezas, las actitudes, las capacidades, los conocimientos, las habilidades, y la competencias fundamentales para mejorar el desempeño docente mediante la capacitación en forma sistémica y permanente, además de fomentar el desarrollo académico y científico que permite consolidar la formación pedagógica con base en las diversa líneas establecidas en el plan:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 13 de 157		



2.3. EXTENSIÓN

La extensión como función sustantiva articulada con la formación (docencia), la investigación y el bienestar institucional, es una misional que promueve las relaciones de interacción e integración gracias a la articulación de sus actores internos y externos con la dinámica social, productiva, creativa y cultural de su contexto destinados a la difusión de conocimiento, al intercambio de experiencias, así como las actividades de servicio tendientes a dar respuesta a las necesidades, problemáticas y expectativas del entorno.

2.3.1 Extensión Académica

En esta modalidad como Institución de Educación Superior, al Instituto le asiste el sentido académico y su responsabilidad social para proyectarse e interactuar en la sociedad del conocimiento. En este sentido, el principio de sinergia permite al Instituto desplegar su capacidad para interactuar con otras Instituciones con el fin de enriquecer la misión institucional e impactar los requerimientos formativos, académicos, científicos, culturales y de extensión en un contexto altamente cambiante.

2.3.1.1 Prácticas profesionales y prácticas académicas

En el primer semestre se desarrollaron 81 prácticas profesionales, 75 practicas académicas y 225 estudiantes participaron en las 13 salidas académicas en los programas de las dos Facultades

FACULTAD DE INGENIERÍAS E INFORMÁTICA

Programas	Prácticas Profesionales	Practicac Académicas	Salidas académicas
			Externas
Tecnología en Procesos Agroindustriales	1	0	39
Tecnología en Gestión Industrial	7	0	0
Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos	6	0	17
Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles	15	0	20
Tecnología en Producción Agropecuaria	11	0	66
Total	40	0	142

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 14 de 157

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

Programas	Prácticas profesionales	Prácticas académicas	Salidas académicas
			Externas
Técnica en Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	14	12
Tecnología en Gestión de Mercadeo	1	3	19
Tecnología en Gestión Comunitaria (Pamplona)	12	16	36
Tecnología en Gestión Comunitaria (Cúcuta)	13	24	0
Tecnología en Gestión Empresarial (presencial)	13	18	16
Tecnología en Gestión Empresarial (distancia)	2		0
Total	41	75	83

En el segundo semestre se desarrollaron 89 prácticas profesionales, 78 practicas académicas y 663 estudiantes participaron en las 53 salidas académicas en los programas de las dos Facultades.

FACULTAD DE INGENIERÍAS E INFORMÁTICA

Programas	Prácticas Profesionales	Prácticas Académicas	Salidas académicas
			Externas
Tecnología en Procesos Agroindustriales	4	0	5
Tecnología en Gestión Industrial	1	0	3
Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos	6	0	1
Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles	16	0	3
Tecnología en Producción Agropecuaria	13	0	16
Total	40	0	28

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

Programas	Prácticas profesionales	Prácticas académicas	Salidas académicas
			Externas
Técnica en Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	0	2	0
Tecnología en Gestión de Mercadeo	6	9	0
Tecnología en Gestión Comunitaria (Pamplona)	7	31	6
Tecnología en Gestión Comunitaria (Cúcuta)	21	36	13
Tecnología en Gestión Empresarial (presencial)	10	0	4
Tecnología en Gestión Empresarial (distancia)	5	0	0
Total	49	78	23

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 15 de 157

2.3.1.2 Educación Continuada

Se desarrollaron cursos de Educación continuada que permitieron capacitar 190 miembros de la comunidad educativa:

PRIMER PERIODO 2024

Tipo de producto	Denominación	Certificadas			
		Estudiantes	Profesores	Egresados	Sector Productivo
CURSO	Cursos de Herramientas Ofimáticas Nivel I, Las Tecnologías de las Información y la Comunicación y Temáticas en la Web 2.0, y Curso de Inteligencia Artificial "En Contexto en Aprendizaje (Cúcuta)	19	0	0	0
	Cursos de Herramientas Ofimáticas Nivel I, Las Tecnologías de las Información y la Comunicación y Temáticas en la Web 2.0, y Curso de Inteligencia Artificial "En Contexto en Aprendizaje (Pamplona)	80	0	0	0
	Curso de Inteligencia Artificial	69	0	6	0
	Curso Asociación de productores de leche de los municipios de Silos y Mutiscua- ASPROMUSIL en REGLAMENTO TÉCNICO DECRETO 616 DE 2006 Y BUENAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y DE MANUFACTURA	0	0	0	16

SEGUNDO PERIODO 2024

Tipo de producto	Denominación	Certificadas			
		Estudiantes	Profesores	Egresados	Sector Productivo
CURSO	Cursos de Herramientas Ofimáticas Nivel I, Las Tecnologías de las Información y la Comunicación y Temáticas en la Web 2.0, y Curso de Inteligencia Artificial "En Contexto en Aprendizaje (Cúcuta)	87	0	0	0
	Cursos de Herramientas Ofimáticas Nivel I, Las Tecnologías de las Información y la Comunicación y Temáticas en la Web 2.0, y Curso de Inteligencia Artificial "En Contexto en Aprendizaje (Pamplona)	90	0	0	0

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 16 de 157

	Curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo	65	2	0	0
	Curso en Construcción de Edificaciones con Bloques de Plástico Reciclado en Sistema Brickarp	19	0	5	8
	Curso herramientas de apoyo para la toma de decisiones estratégicas	21	0	0	0

2.3.2 Extensión Solidaria

Esta modalidad es un tipo de interacción que permite al ISER en coherencia con su compromiso social, presentar propuestas y actuar sobre las necesidades, problemas y expectativas del entorno social, comunitario y regional, sin obtener beneficios económicos para la Institución, pero si beneficios intangibles, académicos y culturales para enriquecer el quehacer académico de la misma y su entorno. La extensión social es desarrollada mediante proyectos solidarios y servicios sociales, los resultados obtenidos en el periodo 2024-1 fueron:

Se ejecutaron 15 proyectos solidarios por los profesores de los diferentes programas, en la siguiente tabla se hace una descripción general:

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL RESULTADO OBTENIDO	PROGRAMA ACADÉMICO y PROFESOR
1	Pilotaje de Biofábrica en la Provincia de Pamplona	Establecer un pilotaje de Biofábrica para productores agropecuarios de la Provincia de Pamplona.	Aportó al desarrollo sostenible de la provincia, ya que genera un impacto positivo en los sistemas productivos agropecuarios, al crear una cultura de protección y cuidado de los recursos naturales.	Tecnología en Producción Agropecuaria Fabián Ernesto Acevedo S.
2	Charlas complementarias para tecnología en producción agropecuaria.	Actividades de refuerzo en campos de aprendizaje para tecnólogos en producción agropecuaria.	Manejo adecuado de insumos agrícolas, calibración de aspersores de espalda, tipos de boquillas para el desarrollo de las labores agrícolas.	Tecnología en Producción Agropecuaria Isaías Ernesto Guerrero M.
3	Tienda a tienda	Apoyar el desarrollo de la política de fortalecimiento microempresarial con el programa tienda a tienda en Cacota y Chitagá provincia de Pamplona, Norte de Santander.	Permitió la caracterización socioeconómica de 100 tenderos microempresarios recopilando información sobre sus condiciones socioeconómicas, prácticas comerciales y necesidades específicas, en donde hay falta de oportunidades laborales y las necesidades de adopción de herramientas digitales para mejorar la gestión de los negocios.	Tecnología en Gestión Empresarial. Cecilia Atencia. Luz Reyes. Claudia Reyes.
4	Proyecto ISER escenario de paz	Posicionar al programa de gestión comunitaria – ISER como escenario de paz, que admita a través de la educación la sinergia necesaria con el resto de los escenarios para que mancomunadamente se logren procesos de paz	Se dio manejo de rutas de atención a víctimas y denuncias por abuso de violencia física, psicológica, verbal y sexual.	Tecnología en Gestión Comunitaria. Belcy Araque S. Adriana Velandia. Edwin Lopez. Elizabeth Jaimes. Nancy Serrano V. Mauricio Montañez

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 17 de 157

		que permitan fortalecer la convivencia sana en la población y la región.		
5	Proyecto extensión topografía vereda san Francisco en fase 2, municipio de Pamplona Norte de Santander.	Realizar la segunda fase del levantamiento topográfico en la vereda San Francisco del municipio de Pamplona Norte de Santander.	Se llevó a cabo la construcción de un Mojón topográfico en la zona y la verificación de las condiciones del terreno, se realizó el amarre topográfico y la toma de algunos puntos.	Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles. Adrián Cañas E. Edier Atilua B.
6	Caracterización del sector laboral en la construcción de obras civiles con el propósito de identificar las necesidades y requisitos del entorno laboral a nivel nacional y regional	Caracterizar el sector laboral en la construcción de obras civiles con el propósito de identificar las necesidades y requisitos del entorno laboral a nivel nacional y regional.	Permitió identificar de manera precisa las necesidades y requisitos del entorno laboral, específicamente en términos de productividad, competitividad, tecnología y talento humano.	Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles. Pedro Johan Trillos Pérez.
7	Reciclaje desde el origen	Desarrollar un plan de responsabilidad social empresarial que contribuya a la asertiva disposición y manejo de residuos en diferentes entidades de Pamplona desde el alcance del ISER como agente de RSE en el municipio.	Pamplona es un municipio que cuenta con recursos muy limitados desde diferentes dependencias para las acciones de RSE, pero se evidenció aceptación del proyecto y un interés de trabajo articulado.	Tecnología en Gestión Comunitaria. Yarid Paola Rico. Tecnología en Gestión Industrial. Leydy García.
8	Circuitos cortos de comercialización en pamplona y su provincia	Programar segundo evento de circuitos cortos de comercialización entre productores de la provincia de pamplona y compradores locales y regionales estableciendo vínculos que generen ventas, negociaciones o alianzas entre los participantes.	Los circuitos permiten hacer acercamientos y alianzas comerciales duraderas, dando a conocer las líneas productivas de alimentos frescos, procesados y transformados. Todo con el fin de mejorar los ingresos y calidad de vida de pequeños productores.	Tecnología en Gestión Industrial. Cecilia Atencia. Leydy García. Luz Reyes. Gerson Blanco.
9	Programa de pausas saludables dirigido al sector productivo de la Ciudad de Pamplona Norte de Santander.	Ejecutar un Programa de pausas saludables dirigido al sector productivo de la Ciudad de Pamplona Norte de Santander concientizando sobre la importancia de estas en la salud física y mental.	La aplicación de las Pausas Saludables influyó directamente en la productividad de las empresas, permitiendo mantener mayor interés y rendimiento en las actividades ejecutadas en su lugar de trabajo.	Técnica Profesional en SST. Aura Carreño. Tecnología en Gestión Industrial. Adriana Bautista.
10	Capacitación en nuevas tecnologías para el sector rural, semillas digitales.	Desarrollar habilidades básicas en el uso de herramientas TIC (Tecnologías de la información y la comunicación) en los niños de La Escuela Nueva Cariongo de la Vereda Monteandentro, del municipio de Pamplona Norte de Santander para el progreso de la comunidad rural	El proyecto "Semillas Digitales" se erige como un valioso aporte a la comunidad rural, especialmente a los niños, quienes serán los principales beneficiarios de estas capacitaciones. La meticulosa planificación de estas sesiones, utilizando material interactivo de gran calidad, sienta las bases para el éxito del proyecto.	Tecnología en Gestión de Redes y sistemas Teleinformáticos. Mauro García Gustavo Bautista.



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 18 de 157

		mediante el conocimiento adquirido.		
11	Apoyo convenio vivero y medio ambiente del Batallón García Rovira	Fortalecer los conocimientos técnicos y la aplicación de estos en actividades agro-ambientales, de igual manera en el manejo adecuado de viveros forestales y de frailejones, en el personal del Batallón de Infantería N°13 General Custodio García Rovira.	Permitió capacitar al personal en cuanto al manejo del vivero, especies nativas y de páramo, de igual manera se capacitó en cuanto a la producción de abonos orgánicos a partir de lombricultura. Se entregó una cartilla con las distintas prácticas agrícolas.	Tecnología en Producción Agropecuaria. Argelio Sierra.
12	II Semana del Tecnólogo en Producción Agropecuaria	Fortalecer capacidades profesionales y personales a través de la actualización académica y apropiación de su rol como estudiante del programa de Tecnología en Producción Agropecuaria y el egresado de Tecnología Agropecuaria.	Se mejoro el proceso académico al permitir a los estudiantes y egresados del programa, actualizar sus conocimientos acordes a las nuevas condiciones.	Tecnología en Producción Agropecuaria. Rolando Rojas.
13	“Transformando Residuos, Construyendo Oportunidades”	Lograr la apropiada reutilización de los residuos postcosecha y madereros mediante la capacitación en técnicas de reutilización de residuos postcosecha para la generación de compost y la elaboración de ornamentos con resina epódica, promoviendo el desarrollo de habilidades y conocimientos para el emprendimiento, la generación de ingresos, el cuidado del medio ambiente y la sostenibilidad.	Se realizó un acercamiento donde gracias a la oficina de educación se hace entrega de material de lectura para comenzar a conceptualizar a los interesados, los participantes se articulan junto con los pertenecientes al programa Tecnología en Procesos Agroindustriales en la modalidad distancia.	Tecnología en Procesos Agroindustriales. Daniela Castro. Jonathan Mogollón.
14	Fortalecimiento de la Comercialización agrícola mediante la implementación de un modelo integral de social media marketing para la empresa agrolatorre. S.A.S	Comercializar los productos agrícolas basándose en el uso de las tecnologías que permita satisfacer la necesidad del cliente garantizando la distribución y entrega oportuna respondiendo a la calidad y frescura de los productos	Se brindo manejo de metodología impartida por el SENA, el cual también se dio charlas con los alumnos de V semestre de TECN. en Gestión empresarial Presencial y Distancia.	Tecnología en Gestión Empresarial. Lorena Toloza.
15	Fortalecimiento de conciencia ambiental y social en los jóvenes pertenecientes al sistema de responsabilidad penal	Generar inclusión socio ambiental en los alumnos pertenecientes al SRPA	Se desarrollaron actividades basadas en la generación de conciencia ambiental y responsabilidad social. Generando conocimiento sobre el aprovechamiento de los residuos y las alternativas	Tecnología en Gestión Comunitaria CAT. Edgardo Moisés Mora.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 19 de 157

para adolescentes (SRPA)	productivas que arroja el reciclaje.
--------------------------	--------------------------------------

Para el periodo académico 2024-1, 90 estudiantes realizaron su servicio social el cual los estudiantes lo cargaron en la plataforma destinada para su respectiva revisión.

Programa académico	Estudiantes
Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	5
Tecnología en Gestión Comunitaria (Cúcuta)	1
Tecnología en Gestión Comunitaria (Pamplona)	7
Tecnología en Gestión de Mercadeo	1
Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos	12
Tecnología en Gestión Empresarial (Presencial)	17
Tecnología en Gestión Empresarial (Distancia)	4
Tecnología en Gestión Industrial	5
Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles	12
Tecnología en Procesos Agroindustriales (Presencial)	7
Tecnología en Procesos Agroindustriales (Distancia)	0
Tecnología en Producción Agropecuaria	19
Total estudiantes	90

Para el 2024-02 se desarrollaron los siguientes proyectos solidarios

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL RESULTADO OBTENIDO	PROGRAMA ACADÉMICO y PROFESOR
1	Desarrollo de la política de fortalecimiento microempresarial con el programa tienda a tienda en su fase 1 en Pamplonita y Cacota y Fase2 en Pamplona.	Apoyar el desarrollo de la política de fortalecimiento microempresarial con el programa tienda a tienda en cacota, pamplonita y pamplona, norte de Santander.	El principal logro con esta caracterización es que los vendedores informales lleguen a formalizarse por medio de estas caracterizaciones, para así identificar elementos fundamentales de sus modelos de negocios y factores socioeconómicos.	Tecnología en Gestión Industrial, Cecilia María Atencia Berbesí, Claudia Maritza Reyes Contreras
2	Consultoría para la integración del modelo integrado de planeación y el sistema de gestión de calidad en la alcaldía de Cúcuta.	Integrar el modelo integrado de planeación y el sistema de gestión de calidad en la Alcaldía de Cacota.	Adopción y apropiación del MIPG en el Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía.	Tecnología en Gestión Industrial, Cecilia María Atencia Berbesí
3	ISER – ESCENARIO DE PAZ	Posicionar al programa de Tecnología en Gestión Comunitaria – ISER como escenario de paz, que admita a través de la educación la sinergia necesaria con el resto de los escenarios para que mancomunadamente se	1. Se profundizó en aprendizajes de Abuso sexual - acoso escolar – violencia de género y familia, víctimas del conflicto armado– Alteridad y paz. 2. Se aprendió sobre las rutas de auxilio y	Tecnología en Gestión Comunitaria Belcy Socorro Araque Suarez Edwin Geovanny López Toscano Adriana Carolina Velandia Andrade



vía Iod: Mireducac:sn

INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 20 de 157

		logren procesos de paz que permitan fortalecer la convivencia sana en la población y la región.	denuncias frente a las problemáticas tratadas. 3. Nos dejó una gran enseñanza, que la paz no se alcanza desde tratados ni firmas, se alcanza diariamente desde la mitigación a las problemáticas sociales que aquejan a los colombianos. 4. Nos deja una gran enseñanza en la organización de eventos académicos propios de las temáticas del programa.	Mauricio Eduardo Montañez Corrales Elizabeth Daryent Hernández Jaimes
4	Proyecto de Diseño y Presupuesto para la Construcción de Placas Huella en la Vereda San Francisco, Municipio de Pamplona, Norte de Santander	Realizar el diseño y presupuesto para la construcción de placas huella en la vereda san francisco, municipio de Pamplona, Norte de Santander	El proyecto ha permitido identificar y abordar los puntos críticos de la vía en la vereda San Francisco, lo que resulta en un diseño asertivo para garantizar un tránsito seguro y eficiente. Se logró desarrollar un diseño geométrico horizontal, longitudinal y transversal de los puntos críticos, lo que constituye que ya se cuenta con un diseño geométrico real con el cual se busca la mejora de la vía de acceso. El cálculo de cantidades y la elaboración de un presupuesto aproximado es de gran relevancia para estimar el costo de la obra futura.	Tecnología en Construcción de Obras Civiles Adrian Alberto Cañas Espinosa Edier Alexander Atilua Bello
5	Caracterización del sector laboral en la construcción de obras civiles con el propósito de identificar las necesidades y requisitos del entorno laboral a nivel nacional y regional	Caracterizar el sector laboral en la construcción de obras civiles con el propósito de identificar las necesidades y requisitos del entorno laboral a nivel nacional y regional	1. Importancia de los Datos de Campo La recolección directa de información mediante encuestas fue esencial para identificar las competencias técnicas y las tendencias tecnológicas. Sin embargo, se aprendió que depender exclusivamente de eventos o actividades	Tecnología en Construcción de Obras Civiles Pedro Johan Trillos Pérez



vía Iod: Mreducac:sn

INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 21 de 157

			<p>presenciales puede limitar la obtención de datos en sectores específicos, como el privado.</p> <p>2. Conexión entre Academia e Industria Se evidencia la necesidad de un mayor vínculo entre el programa académico y el sector productivo, especialmente para mantener la formación académica actualizada frente a las demandas del mercado laboral y las tendencias tecnológicas emergentes.</p> <p>3. Relevancia de las Tendencias Tecnológicas El análisis destacó cómo las tecnologías emergentes están transformando la industria de la construcción, lo que subraya la importancia de integrar el aprendizaje de herramientas digitales, técnicas sostenibles y nuevos materiales en el currículo académico.</p>	
6	Reciclaje desde el origen fase II	<p>Desarrollar un plan de responsabilidad social empresarial que contribuya a la asertiva disposición y manejo de residuos en diferentes entidades de Pamplona desde el alcance del ISER como agente de RSE en el municipio.</p>	<p>Logros: Se logro recolectar 20 kilos de plástico para iniciar con el proyecto del sendero ecológico.</p> <p>Dificultad: Los recursos por parte de las entidades externas que abordan esta temática son limitados.</p>	<p>Paola Rico p./ Leydy Katherine García Pabón /Edwin Toscano López Ceudiel Iván Mantilla García</p> <p>Tecnología en Gestión Comunitaria / Tecnología en Gestión Industrial</p>



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 22 de 157

			Las instituciones educativas están dispuestas a realizar el proceso socio educativo, pero al primer semestre del año, mas no en este Semestre puesto que tenían muchas actividades culturales, evaluaciones y recuperaciones, por tanto, no cedieron el espacio. Como Plan de contingencia se implementaron los espacios socioeducativos en el ISER y así dar cumplimiento al plan de trabajo.	
7	Semillas Digitales	Desarrollar habilidades básicas en el uso de herramientas TIC (Tecnologías de la información y la comunicación) en los niños de La Escuela Nueva Cariongo de la Vereda Monteadero, del municipio de Pamplona Norte de Santander para el progreso de la comunidad rural mediante el conocimiento adquirido.	Los niños aprendieron a programar su propio juego con un tema de su interés, mediante programación en bloques, siendo notoria su felicidad e interés en realizar la actividad en acompañamiento de los estudiantes del programa Tecnología en gestión de redes y sistemas Teleinformáticos, inscritos en trabajo social, quienes mediante el conocimiento adquirido capacitan a los niños de las escuelas rurales.	Ana Carolina Minorta Cabeza. Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos.
8	proyecto de extensión: apoyo convenio vivero y medio ambiente del batallón García Rovira	Fortalecer los conocimientos técnicos y la aplicación de estos en actividades agro-ambientales, de igual manera en el manejo adecuado de viveros forestales y de frailejones, en el personal del Batallón de Infantería N°13 General Custodio García Rovira.	Se han realizado 4 cosechas de lombrices los cuales se han enviado a las siguientes instituciones educativas: Institución educativa Samoré y la institución educativa Gibraltar, para el funcionamiento de los lombricarios de los mismo.	Tecnología en Producción Agropecuaria Argelio José Sierra García
9	Programa de pausas saludables dirigido al sector productivo de la Ciudad de Pamplona Norte de Santander	Ejecutar segunda fase del Programa de pausas saludables dirigido al sector productivo de la Ciudad de Pamplona Norte de Santander concientizando sobre la importancia de estas en la salud física y mental.	Importancia de la ejecución de pausas activas para mantener la salud física, mental y ambientes de trabajo productivos. Importancia de realizar proyectos con sector productivo que también visibiliza la institución y los programas.	Técnica profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Tecnología en Gestión Industrial Aura Rocio Carreño Wilches Adriana Bautista Villamizar

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 23 de 157

			Plantear horarios y tareas específicas permite fácilmente el cumplimiento de los objetivos.	Fernando José Moreno Arrieta
10	Rural prospera: Transformando la comercialización agrícola veredal	Transformar las prácticas de comercialización agrícola veredal del municipio de Pamplona, Norte de Santander, mediante el fortalecimiento de capacidades en mercadeo, comercialización y gestión financiera básica.	Potenciar los conocimientos en mercadeo de productos agrícolas. Optimizar los procesos de comercialización agrícola o Promover la adopción de prácticas comerciales Sostenibles. Desarrollar competencias contabilidad básica y en costeo y fijación de precios competitivos.	Tecnología en Gestión de Mercadeo Carmen Yudit Ibarra Ardila
11	Proyectos pedagógicos territoriales en establecimientos Educativos de Norte de Santander: Pilotaje interinstitucional	Pilotear el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos pedagógicos territoriales en Establecimientos educativos de Norte de Santander	Caracterizar el desarrollo de proyectos pedagógicos en sus diferentes fases que permitan la priorización, Fundamentación conceptual y asistencia técnica interdisciplinaria en diferentes modalidades en los Establecimientos educativos de Norte de Santander. -Redefinir el enfoque desde lo territorial en la implementación de proyectos pedagógicos que redimensionen Tanto los eslabones de la cadena de valor del sector agropecuario como el agenciamiento comunitario junto con Los actores de los establecimientos educativos.	Tecnología en Gestión Comunitaria Tecnología en Gestión de Mercadeo Tecnología en Producción Agropecuaria Claudia Yaneth Peña Fernández Melba María Rico Santos Carlos José Gil Jurado José Javier Bustos Cortés
12	Redes de Práctica Rural: Alianza por el Desarrollo Comunitario	Fortalecer los vínculos interinstitucionales entre el área rural del departamento Norte de Santander y el Instituto de educación rural ISER mediante la creación y consolidación de redes de convenios para la Realización de prácticas profesionales, con el fin de promover el desarrollo integral para las comunidades	El trabajo conjunto entre diferentes actores, como centros educativos, organizaciones gubernamentales, ONGS y comunidades rurales, resulta esencial para alcanzar los objetivos planteados. A pesar de algunos retrasos y dificultades en la coordinación, el establecimiento de alianzas estratégicas mostró ser la base para la sostenibilidad y el	Tecnología en Gestión Comunitaria Cúcuta, Yurany Ayala Andrade - Diana Arévalo

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 24 de 157

		Rurales y los profesionales en formación.	<p>impacto del proyecto en el largo plazo. Las alianzas interinstitucionales facilitan el acceso a recursos, conocimientos y redes de apoyo, permitiendo que las actividades se desarrollen de manera más eficaz y en mayor escala.</p>	
13	Fortalecimiento Integral de las Escuelas Rurales en Los Patios: Un Enfoque Ambiental, Económico y Social.	Fortalecer integralmente las escuelas rurales en Los Patios, promoviendo su desarrollo ambiental, económico y social.	<p>El proyecto ha logrado una gestión administrativa eficiente, marcada por la implementación oportuna y coordinada de las actividades planificadas. La comunicación efectiva entre los diversos actores involucrados ha facilitado la ejecución fluida del proyecto, minimizando los posibles obstáculos administrativos. Sin embargo, se han enfrentado dificultades relacionadas a cambios imprevistos, lo que ha requerido una adaptación ágil por parte del equipo administrativo.</p>	Tecnología en Gestión Comunitaria Cúcuta Freddy Alcides Barón Prieto

Para el periodo académico 2024-2, 174 estudiantes realizaron su servicio social el cual los estudiantes lo cargaron en la plataforma destinada para su respectiva revisión.

ESTADISTICAS ESTUDIANTES SERVICIO SOCIAL POR PROGRAMA	
PROGRAMA	CANTIDAD
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES	10
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE REDES Y SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	27
TÉCNICA PROFESIONAL EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMUNITARIA- CUCUTA	11
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMUNITARIA- PAMPLONA	37
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADEO	12
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL PRESENCIAL	17
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL(DISTANCIA)	5
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INDUSTRIAL	15
TECNOLOGÍA EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES PRESENCIAL	6
TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	29
TOTAL INSCRITOS	174

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 25 de 157

2.3.3 Internacionalización

Dentro de las actividades y procesos llevados por internacionalización durante el primer periodo académico 2024 en las diferentes áreas estratégicas realizó las siguientes actividades:

2.3.3.1 Área estratégica: Gestión de la Internacionalización

En esta área se integran políticas, estrategias y acciones integradoras de la dimensión internacional e intercultural a los procesos misionales de la institución dentro de los cuales se desarrollan eventos interculturales internos y externos, relacionamientos con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional, convenios de cooperación, fundación y participación de redes.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	CIUDAD	PROFESOR ISER	ESTUDIANT E ISER	EGRESADO	SECTOR PRODUCTIV	ADMINISTRA TIVOS	PROFESOR EXTERNO	ESTUDIANT E EXTERNO	COMUNIDAD EXTERNA
Círculo Internacional de Lectura Psicodinámica	9 marzo al 6 abril	Pamplona	1	0	0	0	0	8	106	0
LANGUAGE DAY: Literatura, Conocimiento y Cultura	30-abr-24	Pamplona	10	200	10	0	10	2	2	0
Día del Mercadólogo	24-may-24	Pamplona	6	50	2	1	4	2	0	0
Diplomado Internacional Liderazgo Juvenil y Políticas Públicas Latinoamericanas	19 marzo al 11 julio	Pamplona	2	2	2	0	2	6	90	0
Apoyo Académico Bilingüe	Primer semestre	Pamplona	3	45	0	0	0	0	0	0
Feria de la Seguridad y Salud en el Trabajo	29 mayo 2024	Pamplona	4	20	0	0	2	0	0	11
Segunda versión de la Semana del Tecnólogo Agropecuario	26,27,28 junio 2024	Pamplona	6	100	0	0	4	4	0	0
Transformando la Gestión Industrial	26,27,28 junio 2024	Pamplona	3	30	2	0	4	2	0	0
Jornada Integración Ruralidad ISERISTA	28 junio 2024	Pamplona	15	130	0	0	10	2	0	0

2.3.3.2 Área estratégica: Cooperación Internacional

Esta área estratégica permite la generación de alianzas estratégicas conjuntas y la asociación con “pares” para un beneficio mutuo que favorezca procesos de desarrollo mediante la transferencia de recursos técnicos y financieros entre diversos actores del sistema internacional, así como, el intercambio de experiencias, la formulación de programas académicos y proyectos de investigación, la transferencia de ciencia y tecnología; fortaleciendo las capacidades culturales, tecnológicas educativas, humanitarias y sociales, entre otros, en concordancia con la misión y objetivos de la institución.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	PROFESOR ISER	PROFESOR EXTERNO	NUMERO IES
Relacionamientos con IES Nacionales e internacionales	2024-1	12	20	35
	2024-2	10	25	45

Para el periodo 2024-2 se realizaron los siguientes eventos:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 26 de 157

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	CIUDAD	PROFESOR ISER	ESTUDIANTE ISER	EGRESADO	SECTOR PRODUCTIVO	ADMINISTRATIVOS	PROFESOR EXTERNO	ESTUDIANTE EXTERNO	COMUNIDAD EXTERNA
Apoyo Académico Bilingüe	2024-2	Pamplona	4	43	0	0	0	0	0	0
V Congreso de Ética, Ciencia y Educación en la Universidad Pontificia Bolivariana	25, 26 y 27 de septiembre	Medellín	0	0	0	0	1	0	0	0
Conferencia Taller Visual Merchandising y Neuromarketing	10 de octubre	Pamplona	2	23	1	8	0	1	1	0
I CONGRESO INTERNACIONAL DE LA RED COLOMBIANA DE PROGRAMAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO & I ENCUENTRO NACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN RED SST 2024	24 de octubre	Pamplona	3	0	0	0	1	0	0	0
La década del Gestor Comunitario ISERISTA	28 de octubre al 1 de noviembre	Pamplona	2	155	0	0	0	10	2	0
II Congreso Internacional de Administración y Ciencias Sociales	14 y 15 de noviembre	Pamplona México	0	0	0	0	1	0	0	0
XIX Feria Empresarial: Innovación + Creatividad	30 de noviembre	Pamplona	2	43	2	0	6	0	0	6

2.3.3.3 Área estratégica: Internacionalización del Currículo

Esta área estratégica tiene como propósito formar a los estudiantes en un contexto internacional y multicultural para que puedan interactuar en entornos globales y así convertirse en profesionales con competencias, habilidades, aptitudes y actitudes para vivir y trabajar en un mundo globalizado por medio de trabajos colaborativos como: MÁSTER CLASS, CLASES ESPEJO, COLLABORATIVE ONLINE INTERNATIONAL LEARNING – COIL, entre otros.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	CIUDAD	PROFESOR ISER	ESTUDIANTE ISER	PROFESOR EXTERNO	PROFESOR EXTERNO
Condiciones de seguridad: Seguridad vial y Trabajo seguro en altura	6-may-24	Pamplona	1	12	1	0
Estructuras Condicionales	7-may-24	Pamplona	1	25	1	57
Estructuras Condicionales y Estructuras Iterativas	8-may-24	Pamplona	1	2	1	15
Oferta de Productos y Servicios	20-may-24	Pamplona	1	12	1	9
Gestión comercial	22-may-24	Pamplona	1	18	1	22
Interfaz	23-may-24	Pamplona	0	12	1	0
Prototipo de Producto y Estrategias de Precio	24-may-24	Pamplona	1	16	1	0
Interfaces Gráficas	28-may-24	Pamplona	1	0	1	15
Diseño de producto: concepto y prototipo	5-jun-24	Pamplona	1	13	1	14
Peligros Químicos	6-jun-24	Pamplona	2	15	1	17
Proceso Industrial Plastificantes	12-jun-24	Pamplona	1	9	1	0

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 27 de 157

Ergonomía una mejor productividad en la industria	13-jun-24	Pamplona	1	20	1	0
Máster Class: Evaluación Ergonómica - Método ROSA	13-jun-24	Pamplona	2	13	1	19
Investigación de Incidentes y Accidentes - Enfermedades Laborales	18-jun-24	Pamplona	1	5	1	2
Ensamble innovador en la era industrial moderna	19-jun-24	Pamplona	1	6	1	15

Para el periodo 2024-2 se realizaron las siguientes clases espejo:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	CIUDAD	PROFESOR ISER	ESTUDIANTE ISER	EGRESADO	PROFESOR EXTERNO	ESTUDIANTE EXTERNO
Ensamble innovador en la era industrial moderna	5-oct-24	Pamplona	1	0	0	1	14
Sistema de gestión - diferenciadores	18-oct-24	Pamplona	4	12	0	1	4
Procesos de mecanizado	21-oct-24	Pamplona	1		0	1	37
Prevención de accidentes laborales: identificación, evaluación y control de peligros	22-oct-24	Pamplona	3	6	0	1	0
Estándares de calidad en cableado estructurado	23-oct-24	Pamplona	1	10	0	0	0
Ética Empresarial	25-oct-24	Pamplona	1	0	0	2	22
Cálculo de acero en obra	28-oct-24	Pamplona	7	12	1	1	12
Construcción de acero en obra	28-oct-24	Pamplona	4	21	1	0	1
Materiales en la industria de fabricación	30-oct-24	Pamplona	1	17	0	1	10
Marketing mix	21-nov-24	Ocaña	2	6	0	1	16
Montecarlo distribución en frecuencia y probabilidad	22-nov-24	Pamplona	1	8	0	0	0
Manufactura aditiva y nuevas tecnologías	27-nov-24	Pamplona	1	16	0	0	0
Simulación de inventarios en el software arena	27-nov-24	Pamplona	1	0	0	1	15

2.3.3.4 Área estratégica: Movilidad Académica

En esta área estratégica se propician encuentros pedagógicos, desarrollar competencias multiculturales, habilidades lingüísticas, fortalecer el sentido de identidad y desarrollar otras competencias que impliquen el desplazamiento físico de actor de la institución hacia otra institución con la finalidad de realizar una actividad académica con movilidad presencial entrante y saliente.

Movilidad Entrante: Cuatro estudiantes visitantes de Octavo semestre que vienen a cursar las siguientes asignaturas en el Programa de Tecnología en Gestión Empresarial:

MOVILIDAD ENTRANTE/ SALIENTE	ESTUDIANTES	IES
Estudiantes en Práctica Profesional de Lenguas extranjeras	161	Universidad de Pamplona
Estudiantes de Práctica de Inmersión	61	Universidad de Pamplona

	INFORME DE GESTIÓN		Código: F-DE-16
			Versión: 03
	FORMATO		Fecha: 01/08/2024
			Página: 28 de 157

Asimismo, se desarrollaron las siguientes actividades:

	MOVILIDAD ENTRANTE/ SALIENTE	FECHA	CIUDAD	PROFESOR ISER	ESTUDIANTE ISER	EGRESADO	ADMINISTRATIVOS	PROFESOR EXTERNO	ESTUDIANTE EXTERNO	PROGRAMA	IES
VIRTUAL	Estudiantes en Práctica Profesional de Lenguas extranjeras	2024-2	Pamplona	4	282	0	1	0	3	TRST TGI TPAG TPA TGE TGC TCOC	U. PAMPLONA
	Estudiantes de Práctica de Inmersión	2024-2	Pamplona	1	16	0	0	0	2	TGC	U. PAMPLONA
	Curso Internacional "ODS para la Generación de Propuestas con Impacto Glocal"	17 de julio hasta el 26 de octubre	Pamplona	4	0	0	0	0	0	TSST TGI TPAG	UCEVA ISER INFOTEP ITP UNIMINUTO FUNDES USAM UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
	Intercambio Académico Virtual "Convocatoria PILA Universidad Nacional de José C. Paz (UNPAZ), Argentina"	9 de septiembre al 25 de noviembre	Pamplona Argentina	0	1	0	0	0	0	TPAG	ISER UNIPAZ
	Convocatoria "Estancia de Investigación Universidad Veracruzana México"	23 de septiembre al 8 de noviembre	Pamplona México	0	8	0	0	0	0	TPAG TGI TGC	ISER UNIVERSIDAD VERACRUZANA
	Diplomado Liderazgo Juvenil con el módulo de "Nuevas Sensibilidades Juveniles"	9 y 11 abril de 2024	Pamplona	2	2	2	2	6	90		RED ULADES



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 29 de 157

	Ponencia "Análisis de caso en la evaluación de riesgo por ruido: metodología y resultados"	24 de octubre	Pamplona	1	0	0	0	0	0	0	TSST	UNIMINUTO CONFENALCO INFOTEP UNITECNAR UNAD ISER UNDETSALUD UNINPAHU POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MATEO UFPS
	Diplomado Internacional en Emprendimiento: Innovación para el cambio	15 de octubre al 19 de diciembre	Pamplona	4	21	5	1	0	0			RED ULADES
	Diplomado en Derechos de la Mujer y la Niñez	16 de octubre al 20 de diciembre	Pamplona	4	12	12	3	2	0			UTH CHRIO VITAL DIGNITY ACADEMY ISER ETITC UCEVA Asociación de Acceso a la Justicia Social
	Ponencia "V Encuentro de Investigación de la Escuela de Estudios en Psicología, Talento Humano y Sociedad 2024"	6 de noviembre	Pamplona	0	2	0	0	0	0		TPAG	POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO ISER
	Ponencia en el IV Campamento de Liderazgo para la Educación Internacional"	13 de septiembre	Pamplona España	0	0	0	1	0	0		Modalidad Inter	CACE ALIANZA COLOMBO BÚLGARA UNIVERSIDAD DE SANTANDER
PRESENCIAL	Organizador, evaluador y moderador presencial en el V Congreso de Ética, Ciencia y Educación en la Universidad Pontificia Bolivariana	25, 26 y 27 de septiembre	Medellín	0	0	0	1	0	0		Modalidad Inter	95 IES NACIONALES E INTERNACIONALES ISER
VIRTUAL	Ponencia en el Encuentro Internacional de Ciencia e Investigación 2024 de la Gran Colombia - Bogotá	3 de octubre	Pamplona Bogotá	0	0	0	1	1	0		Modalidad Inter	ISER Hankuk University Of Foreing Studies (HUOFS) GRAN COLOMBIA
	Ponencia en la Comunidad de	10 de octubre	Pamplona	0	0	0	1	0	0		Modalidad Inter	CACE ISER

	INFORME DE GESTIÓN								Código: F-DE-16	
									Versión: 03	
	FORMATO								Fecha: 01/08/2024	
									Página: 30 de 157	

Apoyo para Clases Espejo CAGE												
Organizador, evaluador y moderador presencial en el 2do Congreso Internacional de Administración y Ciencias Sociales en ITESCAM – México	14 y 15 de noviembre	Pamplona	0	0	0	1	0	0	Modalidad Inter	11	IES INTERNACIONALES	

2.3.4 Graduados

Desde la modalidad de graduados se está avanzando con una consolidación de la información y las bases de datos con las que cuenta la modalidad, se están llamando a los graduados con el fin de actualizar los datos como es correos electrónicos, y abonados telefónicos.

Para poder generar unas estrategias que sean efectivas para todos ellos se requiere primero tener un sistema de información actualizado en el proceso de Extensión- Graduados.

A la fecha se llevan actualizados los datos de 1.287 graduados de los diferentes programas.

Dentro de las acciones desarrolladas más relevantes se encuentran:

- Desarrollo de un café virtual con el objetivo principal de, darle a conocer a nuestros graduados, las nuevas apuestas Institucionales, donde nos estamos proyectando a ser una Institución Universitaria. Dentro de estos espacios de dialogo se expusieron las apuestas de nuestra institución, y cómo están encaminadas a garantizar el tránsito hacia una educación Superior como derecho y a la generación de oportunidades para los adolescentes, jóvenes y adultos, a través de estrategias de acceso y permanencia, con la consolidación de una sociedad pacífica, justa, democrática e incluyente, atendiendo la propuesta del Desarrollo Humano, con una educación intercultural desde la perspectiva de la justicia social y la paz, atendiendo especialmente a la ruralidad.

Esta actividad se realizó respondiendo a las estrategias de Seguimiento del Desempeño Profesional y Académico.

La conferencia se realiza para socializar la importancia de las nuevas apuestas para nuestra institución como nuestra nueva misión y visión entre otras cosas, aumentar la cobertura para permitir que más jóvenes, sobre todo de regiones auténticamente excluidas, tenga la posibilidad real de ingresar, permanecer y graduarse de programas técnicos profesionales, tecnológicos o universitarios y que sea a través de los mismos graduados se realice esta replica de la nuevas apuesta, para que se disponga de una oferta amplia, pertinente, flexible y de calidad.

El café se realizó de manera virtual en un tiempo de una hora y treinta minutos (1h y 30 minutos) el cual se conectaron 261 graduados de los diferentes programas como son:

PROGRAMA	No. DE PARTICIPANTES
Tecnología en Gestión Social y Comunitaria	5
Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	57
Tecnología en Gestión Industrial	9
Tecnología en Producción Agropecuaria	33
Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles	17
Tecnología en Gestión Empresarial	33
Tecnología Agropecuaria	15
Tecnología en gestión social y comunitaria	29

 ISER <small>vialdad: Mineducación</small>	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
		Fecha: 01/08/2024
		Página: 31 de 157

Tecnología en Gestión de Mercadeo	1
Licenciaturas	11
TOTAL	261



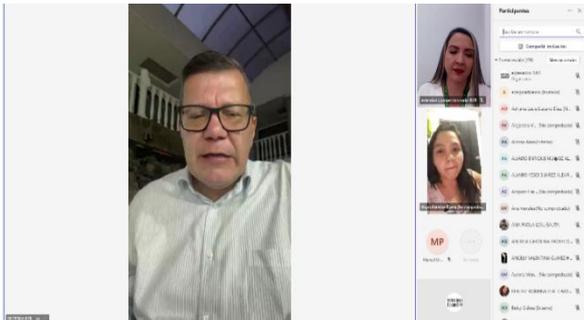
INVITACIÓN CAFE VIRTUAL

Fecha: 4 de julio del 2024
Hora: 6:00 p.m a 7: 30 p.m
Ingresa aquí:

Asiste y participa en el sorteo de una Tablet.

Queridos graduados, les extendemos una cordial invitación para que compartan con nosotros un espacio con el fin de darles a conocer las nuevas apuestas institucionales y contextualizar el proceso de redefinición del ISER


"Hacia una sociedad rural y urbana más justa, sostenible y equitativa"

- Se realizó una capacitación por parte del COPNIA, en el tema de trámites de certificados profesionales ante dicha entidad, donde participaron 55 estudiantes de manera virtual, 16 graduados 8 estudiantes de último semestre de manera virtual:



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 32 de 157

2.3.5 Educación para el trabajo y el desarrollo humano – ETDH

Desde el programa de educación de para el trabajo y desarrollo humano, contamos con la información de unas posibles actualizaciones, proyecciones de presupuestos y propuestas para ofrecer el servicio, ajustes para dar mejores cumplimientos a lo que se pide laboralmente y lograr cumplir con las especificaciones del mundo laboral, ampliando la oferta institucional, que con un buen trabajo, equipo y estructura poder llegar al territorio nacional, logrando sociedades rurales y urbanas más justas, sostenibles y equitativas en todos los procesos de formación. Como actividades que se pudieron avanzar tenemos:

- Solicitud del usuario y contraseña del SIET.
- Proyección del link de inscripción de los ETDH.
- Proyección de procedimientos de ejecución de ETDH
- Proyección del contrato de matrícula para los estudiantes de ETDH, en caso de ser menores de edad.
- Proyección de la propuesta, presupuesto, calendario académico y presentación para la Gobernación para poder ofertar los ETDH.
- Proyección de la propuesta, presupuesto con la Alcaldía de Cúcuta para poder ofertar los ETDH.
- Se realizó la socialización de la oferta de ETDH a la entidad del Batallón García Rovira de Pamplona.
- Propuesta para la secretaria de mujer en la ciudad de Cúcuta, con fines de ejecución y oferta de los ETDH.
- Instalación del Comité de ETDH.
- Proyección de la actualización de módulos de aprendizaje según la NCSL, para una posible oferta y radicación de los programas en modalidad de distancia.

2.4 INVESTIGACIÓN

La misional de investigación tiene como objetivo consolidar la cultura de la investigación conducente tanto a la generación, apropiación, circulación y transferencia de conocimiento como al emprendimiento e innovación, con impacto en la sociedad local, regional, nacional e internacional, mediante el estímulo al fortalecimiento de grupos de investigación, semilleros, grupos de estudio y el espacio para el debate científico e intelectual en consonancia con el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología y los objetivos misionales. En consecuencia, se obtuvieron los siguientes resultados para las siguientes líneas estratégicas para el desarrollo y el cumplimiento de este eje estratégico:

2.4.1 Gestión de la Investigación

Bajo esta línea estratégica participar en la Convocatoria Nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCT Bel, 2021, con resultados en el año 2023-2024:

Grupos de investigación:

- GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN: Categoría B.
- GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN SOCIOECONOMÍA Y DESARROLLO REGIONAL: Categoría C

Investigador reconocido SNCTel:

- 1 investigador asociado.

Adicionalmente, se participó en la nueva convocatoria 579 “Convocatoria Nacional de Actualización y Transición para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional De Ciencia, Tecnología e Innovación”. Se realizó la participación en la convocatoria mediante los grupos e investigadores, otorgando el aval institucional a 23 profesores investigadores, pertenecientes a los dos grupos de investigación participantes.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
		Página: 33 de 157

2.4.2 Gestión de la formación en y para la investigación

Se realizaron las siguientes actividades en esta línea estratégica:

- Estudiantes cualificados en temáticas de investigación: 413 estudiantes cualificados en temáticas de investigación y meta alcanzada para la vigencia del 2024.
- 83 profesores y administrativos cualificados en temáticas de investigación.
- Se ha incrementado la participación de estudiantes, profesores y administrativos en los semilleros y actividades de investigación de la institución, lo que se ve reflejado en la representatividad de eventos, redes y proyectos de investigación que visibilizan e impactan la misión de la institución en el entorno; para la vigencia 2024 se realizaron 32 capacitaciones dirigidas a estudiantes, profesores y administrativos:
 - Procesamiento y tratamiento de plásticos para investigación
 - Elaboración propuesta, proyecto en curso y terminado de investigación
 - Capacitación en construcción de artículo científico
 - El futuro de la inteligencia artificial en la educación- Herramientas para la investigación
 - Formación en investigación-Herramientas IA
 - Herramientas para la referenciación
 - Plataformas y proyectos activos
 - Metodologías del fondo emprender
 - Plan para la formulación de un proyecto
 - Preparación de herramientas para investigación
 - Curso intensivo de normas APA 7° edición
 - Capacitación teórico-práctica Biofabricas
 - Capacitación fundamentos básicos de investigación
 - Como formular un proyecto de investigación
 - Capacitación procesos de investigación (metodología)
 - Diseño de cálculo muestral
 - Diseño de Cuestionarios
 - Bases de datos y estado de arte
 - Manejo y aplicación de norma AP
 - Actualización en seguridad y salud en el trabajo
 - Tendencias de la investigación en contexto regional
 - Introducción a la investigación social: Fundamentos paradigmáticos y epistemológicos
 - Objeto de estudio y formulación de un problema en investigación
 - Taller Idea en Movimiento: Del Concepto al Planteamiento Investigativo
 - Taller de redacción de artículos científicos para docentes
 - Taller de herramientas IA y digitales en habilidades para procesos investigativos
 - Herramientas para la investigación
 - Investigación en enfermedades de cacao
 - Desarrollo de proyectos de investigación
 - Parámetros presentación de proyectos de investigación RedColsi Nacional
 - Estructuración Proyectos de investigación participación UFPS
 - Capacitación inscripción y actualización de CvLAC
- **12 participaciones en eventos de investigación a nivel nacional e internacional:**
 - Sede RedColsi nodo Norte de Santander en el X Encuentro Departamental De Semilleros De Investigación. Se participo en este evento con 38 ponencias donde 18 de estos proyectos tuvieron un puntaje superior a 90 puntos (meritorios) con cupo al evento nacional. Del 9 al 11 de Mayo, Pamplona.
 - 1 participación en seminario Modelo integral de planeación y gestión MIPG, San José de Cúcuta

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 34 de 157

- 1 participación en seminario “integridad Transparencia y lucha contra la corrupción”, San José de Cúcuta
- 1 participación en mesa de trabajo “Guías de Rehabilitación y Reincorporación Ocupacional” San José de Cúcuta
- 1 participación en el Curso “INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN, LA BIOÉTICA Y LA INTEGRIDAD CIENTÍFICA”. Del 3 al 15 de junio 2024, 20 h Pontificia Universidad Javeriana.
- 2 participaciones en COMITÉ REVISOR-TÉCNICO en la Conferencia Híbrida LACCEI 2024 para: XXII Latin American International Multiconference LACCEI on Engineering, Education and Technology "Sustainable Engineering for a Diverse, Equitable and Inclusive Future at the Service of Education, Research, and Industry for a Society 5.0." The OAS Engineering Summit for the Americas. 15 al 19 de julio de 2024.
- 5 participaciones como ponentes en VIII Encuentro de semilleros de Investigación Interinstitucional. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Pamplona. 7 de junio de 2024.
- 1 participación como DICTAMINADOR, Al Simposio internacional de Mercadotecnia Marketic’s Break 2024, “lluvia de ideas en el desierto”. Universidad Autónoma San Luis Potosí. México. 25 y 26 de abril 2024
- 1 participación como ponente en el 14° Coloquio internacional de investigación “Gestión y Desarrollo de las comunicaciones”. Universidad Autónoma de Puebla. 6 y 7 de junio de 2024.
- II ENCUENTRO DE CÍRCULOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Universidad Interamericana para el Desarrollo, Lima, Perú.
- 16 participaciones en al XXVII ENCUENTRO NACIONAL Y XVI ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN MODALIDAD PRESENCIAL 2024 (ENISI), del 9 al 12 de octubre de 2024, Universidad de la Costa y Corporación Universitaria Latinoamericana Barranquilla.
- 3 ponencias en 11ª SEMANA INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - 8 ponencias en el 8º ENCUENTRO INTERINSTITUCIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN, los días 23, 24, 25 de octubre, UFPS Cúcuta.

2.4.3 Gestión de Proyectos y Productos de Investigación

Dentro de esta línea estratégica se lograron los siguientes resultados:

Artículos de conferencia:

- Sequeda-Serrano, JA., Mejía-Bugallo, DA., Zafra-Aycardi, MA., Acevedo-Suarez, FE., Rico-Bautista, D. (2024). Development of a Cartesian Robotic System for Horticultural Assistance. In: Garcia, M.V., Gordón-Gallegos, C., Salazar-Ramírez, A., Nuñez, C. (eds) Proceedings of the International Conference on Computer Science, Electronics and Industrial Engineering (CSEI 2023). CSEI 2023. Lecture Notes in Networks and Systems, vol 775. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-69228-4_34

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 35 de 157

SPRINGER NATURE Link Log in

Find a journal Publish with us Track your research Search Cart

Home > Proceedings of the International Conference on Computer Science, Electronics and Industrial Engineering (CSEI 2023) > Conference paper

Development of a Cartesian Robotic System for Horticultural Assistance

Conference paper | First Online: 23 December 2024
pp 517–530 | Cite this conference paper



Proceedings of the International Conference on Computer Science, Electronics and Industrial Engineering... (CSEI 2023)

Jorge–Antonio Sequeda–Serrano, Diego–Armando Mejía–Bugallo, Mauricio–Alfredo Zafra–Aycardi, Fabian–Ernesto Acevedo–Suarez & Dewar Rico–Bautista 

Part of the book series: [Lecture Notes in Networks and Systems](#) ((LNNS, volume 775))

Included in the following conference series:
[International Conference on Computer Science, Electronics and Industrial Engineering \(CSEI\)](#)

Access this chapter

Log In via an Institution →

Subscribe and save

Springer+ Basic \$34.99 /Month

- Swaminathan, J. et al. (2025). Navegando por el panorama estratégico: una revisión en profundidad del proceso de planificación estratégica. En: Ortiz-Rodriguez, F., Tiwari, S., Krisnathi, AA, Medina-Quintero, JM, Valle-Cruz, D. (eds) Gobernanza electrónica con tecnologías emergentes. EGETC 2024. Comunicaciones en informática y ciencias de la información, vol. 2245. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-77029-6_14

SPRINGER NATURE Link Log in

Find a journal Publish with us Track your research Search Cart

Home > Electronic Governance with Emerging Technologies > Conference paper

Navigating the Strategic Landscape: An In-Depth Review of the Strategic Planning Process

Conference paper | First Online: 25 December 2024
pp 177–184 | Cite this conference paper



Electronic Governance with Emerging Technologies (EGETC 2024)

Jose Swaminathan, Vincent Herald Wilson, Gautam M. Hiremath, Jorge Antonio Sequeda–Serrano, Mauricio Alfredo Zafra–Aycardi, Yurley Medina–Cárdenas & Dewar Rico–Bautista 

Part of the book series: [Communications in Computer and Information Science](#) ((CCIS, volume 2245))

Included in the following conference series:
[International Conference on Electronic Governance with Emerging Technologies](#)

 34 Accesses

Access this chapter

Log In via an Institution →

Subscribe and save

Springer+ Basic \$34.99 /Month

-  Get 10 units per month
-  Download Article/Chapter or eBook
-  1 Unit = 1 Article or Chapter

Aceptación de artículo científico en revistas Indexada Categorizada B: “GOAL SETTING IN SOCCER: A SYSTEMATIC REVIEW”. The paper has been accepted and it will be published in the Journal of Sport and Health Research, after obtaining a positive assessment by the Scientific Committee. It will be available online in the following web: <https://recyt.fecyt.es/index.php/JSHR>. Journal of Sport and Health Research, registered with ISSN 1989-623.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 36 de 157		

Capítulo de libro Electrónico: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES VOL. 8 “EMPRENDIMIENTO”. Editorial Etelequia. RENIECYT 1602399.

Adicionalmente, la institución logró participar en convocatorias de investigación tanto internas como externas:

- *Convocatoria interna*

Proyectos en curso:

1. Proyecto 001 de 2023. Deportes y actividades físicas como medio desarrollo personal y Social entre gente joven en educación superior. **70% avance**
2. Proyecto 002 de 2023. Sistema de agricultura 4.0 para la gestión automática del huerto, **20% avance**
3. Proyecto 003 de 2023. Integración de AR y un Framework de desarrollo móvil para la creación de laboratorios académicos. **En Estudios previos**
4. Proyecto 005 de 2023. Violencia basada en género: factores que influyen en la adaptación académica y social de los estudiantes rurales del **70% avance**

- **Convocatorias externas**

Convocatoria 890-2020: CONVOCATORIA. PARA EL FORTALECIMIENTO DE CTel EN INST. DE EDUCACIÓN SUPERIOR PUBLICAS MECANISMO 1 MINCIENCIAS.

- **Proyectos en curso en 2024:**

1. **Título:** Implementación de un sistema apícola tecnificado para la evaluación de la calidad de miel de *Apis mellifera* en Colombia.

Alianza: Universidad del Quindío-Universidad de la Amazonia.

Coordinador ISER: Jorge Antonio Sequeda.

2. **Título:** Detección de cáncer colorrectal usando matrices de microelectrodos inteligentes e identificación de biomarcadores.

Alianza: Instituto Tecnológico Metropolitano de Medellín (ITM)-Universidad de Pamplona.

Coordinador ISER: Jorge Antonio Sequeda.

3. **Título:** Valoración de los servicios ecosistémicos ofertados por los insectos presentes en arreglos agroforestales de cacao en la microcuenca del Rio Doncello, departamento del Caquetá, Colombia

Alianza: Universidad de la Amazonia-Universidad Nacional de Colombia.

Coordinador ISER: Albert Sneyder Carvajal Rivera.

4. **Título:** Desarrollo de una metodología para la identificación de perfiles de consumo sostenible de los usuarios de agua en la ciudad de Pereira utilizando técnicas de aprendizaje de máquina.

Alianza: Universidad Tecnológica de Pereira-Universidad de Medellín

Coordinador ISER: Ligia Ballen Arenas.

5. **Título:** FotoLIX: Alianza interinstitucional para la transformación fotosintética de lixiviados de rellenos sanitarios en metabolitos de alto valor industrial.

Alianza: Universidad Francisco de Paula Santander-Universidad del Valle

Coordinador ISER: Belén Conde Cifuentes

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 37 de 157

Convocatoria 008-2019: MECANISMO2- CONV2ª FORTALECIMIENTO CAPACIDADES INSTITUCIONALES-INVESTIGACIÓN IES PÚBLICAS

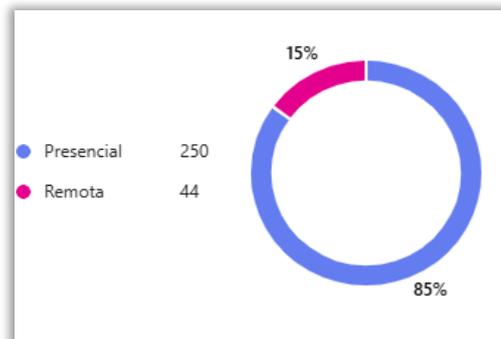
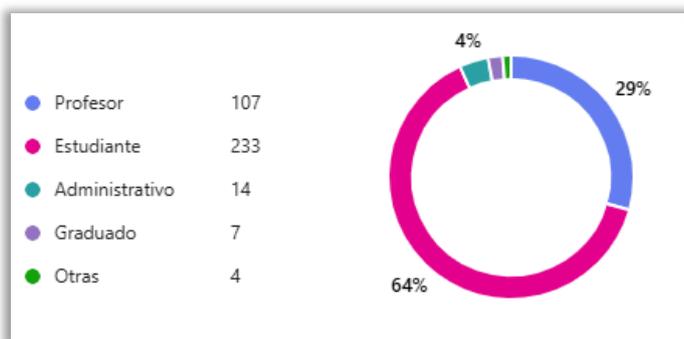
1. **Título:** Implementación de laboratorio de calidad fisicoquímica de alimentos para el fortalecimiento competitivo y sostenible de las cadenas agroalimentarias del departamento de Norte de Santander.
Coordinador ISER: Jhonatan Alexander Mogollón Mendoza.

Finalmente, la institución desarrolló el VI CONGRESO NACIONAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD Y ACREDITACIÓN EN EDUCACIÓN y I CONGRESO INTERNACIONAL EN RURALIDADES Y DESAFÍOS EN LA EDUCACIÓN: “Un enfoque intercultural en educación”

Objetivo General: Generar espacios de discusión, análisis conceptual y reflexión teórica sobre el rol y contexto de la evaluación, la calidad y la acreditación en educación superior; en la garantía del derecho a la educación en un enfoque intercultural que busca la construcción de subjetividades y sociedades otras.

Se contó con la participación de 15 ponentes en total, dos de ellos internacionales y 13 ponentes nacionales, los cuales representaron diferentes lugares y condiciones de interculturalidad en la ruralidad, combinando experiencias con la participación de ponentes de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí de México, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM) de Ecuador y ponentes desde el ámbito Nacional como el Instituto Universitario de la Paz-UNIPAZ, la Red Nacional de Maestros Rurales-REDMARC, Universidad del Pacífico UNIPACÍFICO, Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, Universidad de la Guajira – UNIGUAJIRA (Uribia), Instituto de formación Comfenalco - FUNCOMFENALCO, Universidad de Santander- UDES Cúcuta, Universidad de Pamplona y Universidad Javeriana (Cúcuta).

Este congreso se realizó los días 20 y 21 de septiembre de 2024 en las instalaciones del ISER. Se contó con una participación de 365 asistentes, por parte de nuestra institución se contó con la asistencia de 256 asistentes entre estudiantes, profesores y administrativos del ISER tanto presencial como virtual:



A continuación algunos registros fotográficos de los ponentes que participaron en las conferencias programadas:



Dentro de las actividades del congreso también se realizó un conversatorio denominado *“Realidades, retos y desafíos de los procesos Etnoeducativos e interculturales, una visión integral del contexto nacional y regional de nuestros pueblos Étnicos”*

Este evento tuvo participación de funcionarios e invitados especiales de diferentes lugares del país, con el objetivo de abarcar diferentes comunidades indígenas, campesinas y afro.

Moderador: Lucero Godoy- Gobernación de Norte de Santander

Panelistas: Katherine Laguna- Julio Cesar Paredes- Eliecer Soto-Silvio Daza

Invitados especiales:

- José Vicente Jajoy-Ex-gobernador Resguardo Inga de Colón Putumayo
- Leonor Achocdora Bobarishora- Lideresa de la comunidad indígena Barí
- Liceth Garcés-Líderesa y rectora de la institución Etnoeducativa U'wa Izketa



2.5 BIENESTAR INSTITUCIONAL

Bienestar Institucional como proceso misional que vela por el Desarrollo Humano e Integral de los estudiantes, profesores, egresados y administrativos de la Comunidad ISERISTA, en el cumplimiento de los lineamientos emanados en el PEI y las metas definidas para la vigencia del 2024 en el plan de desarrollo institucional, presenta a continuación el avance de los planes y programas ejecutados por el proceso.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 39 de 157

Por lo anterior, el presente informe de gestión tiene como objetivo proporcionar una visión clara del impacto de las acciones de bienestar y desde las oportunidades identificadas para seguir fortaleciendo el compromiso institucional con el desarrollo integral de sus miembros.

A lo largo de este informe, se detallarán las iniciativas implementadas para promover el bienestar integral de nuestra comunidad educativa, enfocándonos en las áreas clave como la salud física, mental, emocional y social de los estudiantes, profesores y personal administrativo. Además, se expondrán las acciones realizadas para fortalecer la inclusión, la participación y el acompañamiento como elementos fundamentales de la política de Permanencia y Graduación, así como las estrategias para mejorar la calidad de vida de la comunidad ISERISTA en un contexto de constante transformación.

2.5.1 Caracterización

Dentro de los elementos transversales del proceso se encuentra la caracterización, que permite conocer los atributos, necesidades e intereses de los estamentos institucionales, y de la comunidad, desde lo académico, psicosocial, personal y familiar, lo cual permite la pertinencia en la planificación de los diferentes proyectos, programas, servicios y actividades de Bienestar Institucional. En el segundo semestre del 2024 se identificó la necesidad de contar con una caracterización de la totalidad del estudiantado. Este proceso se desarrolló a través de un formulario cargado en la plataforma Q10 que permitió la sistematización de la información de forma ágil y segura. Al cierre de la vigencia se logró que de los 1.498 estudiantes matriculados 1.179 completaran la encuesta, lo que nos permitió identificar la siguiente información:

PERIODO ACADÉMICO	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES MATRICULADOS MODALIDAD PRESENCIAL	ESTUDIANTES MATRICULADOS MODALIDAD DISTANCIA
2024 - 1	1.143	1.031	112
2024 - 2	1.498	920	578

Lugar de procedencia:

Del total de los encuestados manifestaron que en un 54,9% su lugar de procedencia es la zona urbana, mientras que una 45,0% son provenientes de la zona rural. Siendo los principales municipios de procedencia Pamplona con 293 estudiantes, San Pablo con 80 estudiantes, Tibú con 62 Estudiantes, Santa Rosa con 62 estudiantes Cúcuta con 52 estudiantes, Toledo con 38 estudiantes, Chitagá con 33 Estudiantes, y otros municipios que son de los departamentos de Arauca, el Cesar, el Meta y Putumayo.

Como se evidencia, los estudiantes pertenecen a comunidades que han sido afectadas por el conflicto armado, así como también hay una alta prevalencia de estudiantes pertenecientes a comunidades del área rural, lo que infiere la necesidad de el desarrollo de programas de bienestar estudiantil que garanticen la permanencia y graduación de los estudiantes con estrategias que se adapten a sus necesidades, entendiendo las dificultades y barreras de acceso que han tenido este tipo de comunidades, tales como bajo nivel de competencia lecto-escritora, dificultad para el acceso al uso de herramientas digitales, escasa competencia en segunda lengua, entre otras.

Sexo y Género:

De acuerdo con la información suministrada se pudo identificar que hay una prevalencia del sexo mujer en la institución dado que el 57.5% se reconocen con este sexo y tan solo 42,2% se reconocen con el sexo hombre. De otra parte, se identificó que 0.2% se identifica como personas intersexuales.

Lo que implica una necesidad de desarrollo de acciones desde Bienestar institucional para la disminución de barreras de acceso y equidad para las personas que se reconocen como mujeres. Por lo cual se deben adelantar programas que tiendan a la igualdad de género y la prevención de violencias basadas en género.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 40 de 157

Inclusión:

Personas pertenecientes a grupos de especial protección constitucional

OPCIONES DE RESPUESTA	CANTIDAD
POBLACION VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	302
POBLACIÓN DESMOVILIZADA Y DESVINCULADA DEL CONFLICTO ARMADO	24
POBLACIÓN HABITANTE DE FRONTERA	12
POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD	6
NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES EN PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL RESTABLECIMIENTO DE SUS DERECHOS A CARGO DEL CBF	0
MUJERES EMBARAZADAS Y/O LACTANTES	5
PERSONAS CON ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO DIVERSAS	5
POBLACIÓN CAMPECINA	81
NINGUNA DE LAS ANTERIORES	780

Personas pertenecientes a comunidades étnicas

OPCIONES DE RESPUESTA	CANTIDAD
AFROCOLOMBIANO	20
RAIZALES	1
PUEBLOS INDÍGENAS	19
PUEBLO ROM	1
NINGUNO	1.141

Personas que se identifican con algún tipo de discapacidad

OPCIONES DE RESPUESTA	CANTIDAD
SORDERA PROFUNDA	3
HIPOACUSIA	3
CAGUERA	2
BAJA VISIÓN	155
SORDOCEGUERA	0
INTELECTUAL	3
PSICOSOCIAL	3
MÚLTIPLE	0
FÍSICA O MOTORO	9
PARÁLISIS CEREBRAL	0
NINGUNA	1.006

Esta información nos permite apoyar el desarrollo de la política de inclusión vigente con el diseño de rutas de acompañamiento para los estudiantes vinculados al programa de INCLUSIÓN y así mismo proponer alternativas de solución para la disminución de las barreras de acceso a la educación superior.

2.5.2 Bienestar formativo

En el **área de Desarrollo Humano** en el programa de Fortalecimiento de Habilidades para la Vida y Sentido de Pertenencia Institucional se desarrollaron 24 actividades en las cuales los estudiantes, profesores y administrativos participaron 1063 veces. Estas actividades pretendían mejorar las competencias y las habilidades para la vida, fortalecer el pensamiento crítico, promover la identificación con las tradiciones locales y culturales dentro de la institución, construir redes de apoyo, promover el empoderamiento y la autonomía, el acceso a oportunidades y visibilidad de las culturas presentes en la institución para así garantizar la equidad y la inclusión social.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 41 de 157

A continuación, las estadísticas de las actividades realizadas y los participantes en cada una de ellas:

ACIVIDADES	No. PARTICIPANTES
INDUCCION ESTUDIANTES NUEVOS	196
HABILIDADES PARA LA VIDA	162
REINDUCCIÓN ESTUDIANTES ANTIGUOS	133
JORNADAS DE RUTAS DE PREVENCIÓN DE VBG	127
CAPACITACIÓN DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	76
CINE FORO DE LA PELICULA EN EL TIEMPO DE LAS MARIPOSAS	70
JORNADAS DE PREVENCIÓN DE VBG	69
SALIDA INSTITUCIONAL A PAMPLONA	61
COMUNICACIÓN ASERTIVA	56



Visita estudiantes Centro Tutorial Cúcuta



Carrera de Observación Institucional – Inducción de Estudiantes Nuevos



Taller de Habilidades para la vida IV y V semestre



Taller de adaptación de comunidades indígenas

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 42 de 157		

En el programa de PyP en el **área de Salud Integral** se desarrollaron 29 Actividades de a las cuales participaron 1.445 veces la comunidad Iserista, dónde se fomentaron hábitos y estilos de vida saludables fortaleció la salud emocional a través de campañas para el manejo del estrés y manejo de emociones, se fomentó el uso de los servicios de salud y se trabajó en la sensibilización y educación para la prevención de la enfermedad:

ACTIVIDADES	PARTICIPACIONES
Mis hábitos nutricionales	56
Día mundial de la salud Mental	65
Día mundial cáncer de seno	41
Tamizaje feria socio laboral ISER	46
Jornada de p y p enfocada a la prevención del día mundial del cáncer de próstata y VIH	72
jornada de p y p enfocada a la prevención de cáncer de pulmón y diabetes	64
Jornada de SSR con Estudiantes Residentes (articulación UP)	85
Jornada Donación de Sangre	47
Día mundial del corazón	190
Feria de la salud mental	62
Foro prevención embarazo en adolescentes	64
Día mundial prevención del Suicidio, promoción de la salud mental	57
Atenciones Orientación psicología clínica	266
Atenciones odontología	224
Atenciones de Enfermería	347
Atenciones medicina general	44
Mis hábitos Nutricionales	90
Día mundial de la salud Mental	133
Día mundial cáncer de seno	60
Prevención de consumo de sustancias psicoactivas	8
Jornada Donación de Sangre	62
El buen uso de lavado de manos	55
Charla la importancia de la toma de la citología	25
Que tu seas el mejor compañero	28



Día mundial de la prevención del cáncer de próstata



Atención de enfermería



Día Mundial de la prevención del suicidio

En cuanto a la **promoción socioeconómica**, se desarrollaron 14 acciones que buscaron promover el acceso a la educación superior y la disminución de barreras económicas, la igualdad de oportunidades, el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo personal y académico. Estas acciones estuvieron encaminadas a el fomento de la autonomía de los estudiantes, la solidaridad y la convivencia. Así mismo se trabajó con los estudiantes residentes la actualización del manual de convivencia estudiantil, con la intención de responder a las necesidades más sentidas de nuestros estudiantes beneficiarios. Por otro lado, se beneficiaron un total de 178 estudiantes en el servicio de residencias estudiantiles.

ACIVIDADES	No. PARTICIPANTES
PLAN PADRINO	24
INDUCCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS	114
TALLER DE CONVIVENCIA ESTUDIANTES RESIDENTES	47
TALLER DE CONVIVENCIA ESTUDIANTES	0
CELEBRACIÓN AMOR Y AMISTAD ESTUDIANTES	44
LLAMADOS DE ATENCION A RESIDENTES	34
JORNADA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO	0

Respecto al **área de Recreación, Deporte y Cultura** cuyo objetivo es fomentar estilos y hábitos de vida saludable a través de la ejecución de actividades recreativas y deportivas que involucren a todos los miembros de la comunidad académica; en cuanto a las actividades de Deporte se realizaron 35 actividades atendiendo a un total de 1.361 miembros de la comunidad educativa:

ACTIVIDAD	PARTICIPACIONES
CAMPEONATO INTERROSCAS MASCULINO	100
CAMPEONATO INTERROSCAS FEMENINO	50
CARRERA ISERISTA 4K	130
ELECTIVA JUEGOS DE MESA GRUPO A	12
INTERCAMBIO DEPORTIVO FÚTBOL 8 SECRETARÍA DEPARTAMENTAL	21
INTERCAMBIO DEPORTIVO FÚTBOL 11 INTER - EMPRESAS	21
SELECCIÓN DE VOLEIBOL	35
SELECCIÓN DE BALONCESTO	16
CAMINATA ECOLÓGICA 1	94
CAMINATA ECOLÓGICA 2	77
USO DEL GYM	20
ELECTIVO TENIS DE MESA A	18
ELECTIVO TENIS DE MESA B	25
ELECTIVA JUEGOS TRADICIONALES A	16
ELECTIVA JUEGOS TRADICIONALES B	18

ELECTIVO FITNESS A	10
ELECTIVA FITNESS B	27
DESAFÍO ISERISTA	138
RETO 5K PAMPLONA	35
CAMPEONATO DE VOLEIBOL RESIDENTES	25
ELECTIVA JUEGOS DE MESA GRUPO B	23
INTERCAMBIO VOLEIBOL EN LA UDES CUCUTA	11
INTERCAMBIO BALONCESTO EN LA UDES CUCUTA	9
CAMPEONATO MUNICIPAL DE BALONCESTO	9
CAMPEONATO MUNICIPAL DE VOLEIBOL	11
RECREACIÓN CUMPLEAÑOS COMUNITARIA ·10	49
INTERCAMBIO DE BALONCESTO	22
INTERCAMBIO DE VOLEIBOL	51
SEMILLERO LITERARIO	101
CAMPEONATO RELÁMPAGO DE JUEGOS TRADICIONALES (LAZO, RANA, TROMPO, TANGARA)	53
TORNEO DE AJEDREZ	40
BAILO TERAPIA	24
BAILO TERAPIA	41
PAUSAS ACTIVAS	19
PAUSAS ACTIVAS	11

Respecto a las actividades de Cultura, se desarrollaron un total de 18 con la participación de 588 personas:



Bailoterapia



Desafío ISERISTA



Reto 4K ISER



Caminata ecológica estudiantes residentes



Grupo de danzas Génesis



Grupo Musical de pop – Iserigma

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
		Página: 45 de 157

En cuanto a la **política de permanencia y graduación** cuyo objetivo es optimizar las condiciones psicosociales y académicas de los estudiantes con el fin de favorecer su permanencia a través de seguimientos y acompañamiento al estudiante procurando la disminución de la tasa de deserción estudiantil, se alcanzaron los siguientes resultados:

Componente 1. Posicionamiento y formalización. La actividad planteada en este componente fue la socialización de la política de permanencia y graduación a través de jornadas de reinducción y reuniones con docentes correos electrónicos con el documento.

Componente 2. Cultura de la información. Actualización de la caracterización estudiantil. En la vigencia 2024 se actualizó la caracterización la cual aporta los insumos necesarios para generar actividades que lleguen a suplir las necesidades identificadas.

Componente 3. Mejoramiento de la calidad académica. Para la vigencia 2024, este componente se trabajó con los profesores a través de capacitación en los siguientes temas:

- Inclusión y diversidad
- Protocolo de prevención de violencia de género

Componente 4. Trabajo Conjunto con las Instituciones de Educación Media. En la vigencia 2024 se trabajó con 2 instituciones de educación media, con estudiantes de décimo y undécimo talleres con los siguientes temas:

- Proyecto de vida
- Toma de decisiones
- Orientación socio-ocupacional
- Adaptación a vida universitaria

Componente 5. Programas de apoyo a estudiantes. En este componente se desarrollaron todas las actividades contenidas en las 7 áreas de bienestar formativo.

- Programa de fortalecimiento de habilidades para la vida. Durante los dos periodos académicos del 2024, se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer habilidades blandas con todos los estudiantes de la institución a través de talleres sincrónicos, campañas visuales. Además, en reuniones con profesores se trataron temas relacionados a habilidades blandas y como ellos desde su rol podían fortalecerlas en los estudiantes.

a. *Orientación y acompañamiento psicosocial:*

- Programa de preparación para la vida laboral PPVL. Este programa es dirigido a los estudiantes de los dos últimos semestres y comprendió dos actividades generales que se denominaron: "Transición al mundo laboral", "crecimiento personal", "fortaleciéndome en las adversidades" y "ampliando mi mundo".

- Programa de consejería. En este programa se contó con el trabajo del equipo interdisciplinario de permanencia, conformado por 18 psicólogos, y 1 licenciadas en pedagogía, quienes, de acuerdo a la ruta de acompañamiento estudiantil, desarrollaron el programa de consejería, brindando atención eficaz y oportuna a aquellos estudiantes que presentan dificultades de adaptación a la vida universitaria, situaciones personales, familiares y sociales. De este programa surgieron situaciones que requirieron atención desde el área de psicología, lo cual fue cubierto por el equipo de psicólogos que colaboran en Bienestar Institucional. En la vigencia 2024 se hizo acompañamiento y seguimiento a 880 estudiantes profesores y administrativos a través de este programa de consejería.

Componente 6. Compromiso con el núcleo familiar. Para esta vigencia no se desarrolló trabajo en este componente.

Componente 7. Gestión de recursos. Desde recursos financieros, se generaron los diferentes descuentos para la matrícula de los estudiantes y los diferentes convenios interadministrativos y programas de gobierno.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 46 de 157

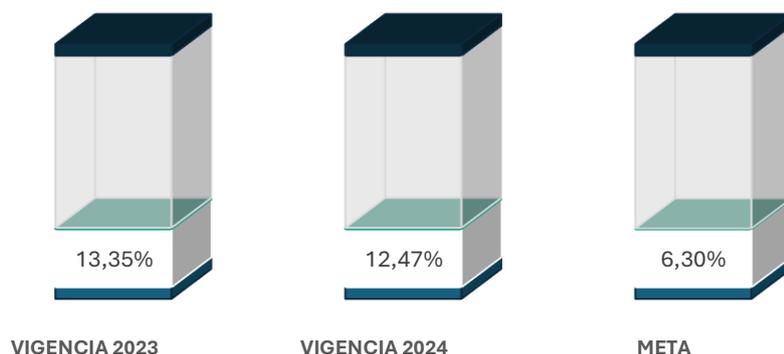
Componente 8. Trabajo colaborativo con instituciones de educación superior. Se realizó una revisión documental sobre experiencias significativas de permanencia en las instituciones de educación superior y la institución participó en el encuentro Encuentro Regional sobre Bienestar, Permanencia, Calidad de Vida y Salud Mental de la Región Centro Oriente Centro Sur.

En el área de permanencia es importante destacar que se contó con 2596 visitas a las salas de estudio del Sistema de Acompañamiento Integral SAI, lo cual disminuyó significativamente en relación con la vigencia anterior donde las visitas de uso de la sala fueron 3960. Esta disminución de visitas puede deberse a la necesidad de actualización de los equipos de cómputo de la sala de estudios.

ACTIVIDADES 2024-2	PARTICIPANTES
APLICACIÓN CARACTERIZACIÓN	1.179
INFORMES DE SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL	222
SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PERMANENCIA	82
INFORMES DE CARACTERIZACIÓN ESTUDIANTIL	172
ADAPTACIÓN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	29
TALLERES SOLICITADOS POR LOS COORDINADORES O DOCENTES DEL PROGRAMA	93
CAPACITACIÓN DE PROFESORES EN PIAR Y DUA	60
COLECTIVO ISER DIVERSO	10
HUERTO DE LA INCLUSIÓN (COMUNIDADES INDÍGENAS)	5
PERSONAS CARACTERIZADAS PROCESOS DE INCLUSIÓN	12
PERSONAS IDENTIFICADAS COMO PERTENECIENTES A COMUNIDADES INDÍGENAS	8

De acuerdo con la información que reporta el SPADIES hasta el 2023-2 que la deserción corresponde al 13,35, sin embargo, se presentan datos institucionales aportados por Admisiones, Registro y Control Académico, de deserción por periodo y anual a cohorte 2024-1 la cual corresponde al 12,47%, tasa que se mantiene por encima de la meta definida en el plan de desarrollo que es 6.30%.

DESERCIÓN ESTUDIANTIL



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 47 de 157		

2.5.3 Bienestar Reflexivo

Bajo este componente del bienestar se busca fortalecer el área de desarrollo humano y deportes con la formulación de dos proyectos de investigación. Desde el componente de Bienestar Investigativo se generaron dos (2) propuestas de investigación los cuales requieren sean revisados por un experto en investigación social, dado que en el último seguimiento realizado se evidenciaron falencias en su fase de formulación y que repercutirá en la aplicación de los proyectos y los productos esperados. Los proyectos son:

Violencia Basada en Género: Factores que influyen en la Adaptación Académica y Social de los Estudiantes Rurales del Instituto Superior de Educación Rural

Deportes y actividades físicas como medio de desarrollo personal y social entre gente joven en educación superior

2.5.4 Bienestar Extensivo

El objetivo de esta línea es aportar a los graduados de la institución, estudiantes de último semestre y sector externo en el desarrollo integral mediante la ejecución de actividades lúdicas y psicoeducativas.

En el desarrollo del programa Bienestar Extensivo se logró impactar personas que son beneficiarias de 3 organizaciones sin ánimo de lucro, la fundación Vanesa y la fundación Marta Duque quienes realizan atenciones a población migrante, en estas intervenciones participó el equipo interdisciplinario de Bienestar Institucional junto a estudiantes de diferentes programas que llevaron actividades lúdico-recreativas, formativas y de PyP. Así mismo se realizó acompañamiento a la población privada de la libertad con una intervención similar. Con estas acciones se fomentó el desarrollo de la inteligencia emocional, la identidad institucional y la vinculación con la comunidad externa de la institución.



Intervención Fundación Vanesa

2.5.5 Bienestar Sociolaboral

Este componente tiene como objetivo favorecer la calidad de vida y un clima laboral favorable de los administrativos y profesores del ISER, a través de la ejecución del plan de bienestar social laboral, estímulos e incentivos.

Para la vigencia 2024 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

EJE TEMÁTICO	ACTIVIDADES PROPUESTAS	DESCRIPCIÓN
EJE 1. EQUILIBRIO PSICOSOCIAL	Adaptación al cambio	Se ofertó el servicio del gimnasio con acompañamiento individualizado con el propósito de



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

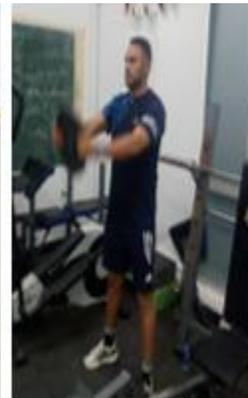
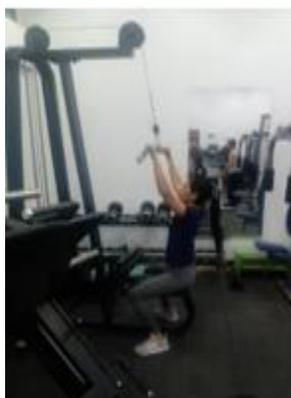
Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 48 de 157

		desarrollar las siguientes habilidades: Mejora de la salud física con el fortalecimiento muscular, aumento de la resistencia cardiovascular, pérdida o ganancia de peso, mejora de la flexibilidad y la postura.
	Empoderamiento de los grupos de trabajo	Mejora de la salud mental con la reducción del estrés, ansiedad y depresión, mejora del sueño y aumento de la autoestima.
	Campaña "Tips para la organización del tiempo libre"	Prevención de enfermedades disminuyendo el riesgo de enfermedades cardiovasculares, diabetes, osteoporosis y algunos tipos de cáncer.
	Acondicionamiento físico individualizado	A este servicio se vincularon: 1 profesor y 5 administrativos
	Actividad Física para la salud (Coreografía aeróbica, rumba, estimulación muscular)	Se ofertó el servicio de la escuela de baile para administrativos y profesores con el propósito de fortalecer el equilibrio psicosocial ya que el baile genera los siguientes beneficios: <ul style="list-style-type: none"> • Mejora las relaciones personales, ya que ayuda a superar la soledad y la timidez y hacer nuevas amistades. • Reduce el estrés y la tensión ya que la música y el baile ayudan a relajarte y liberar tensiones. • Aumenta la vitalidad, ya que favorece el sueño y potencia la energía vital. • Reduce la ansiedad y la depresión, ya que ayuda a expresar las emociones, a canalizar la adrenalina. • Fortalece la autoestima, ya que levanta el ánimo y fomenta la confianza en uno mismo. • Fortalece la confianza, ya que fomenta la claridad de pensamiento.
	desafío social laboral (carrera de obstáculos)	Se vincularon a este servicio 4 administrativos y 1 profesor
	Taller de cocina saludable	Se ejecutó el curso - taller diseñado por la profesora Estella Reyes para la elaboración de adornos navideños por parte de los profesores y funcionarios para incentivar la creatividad, el buen uso del tiempo libre y la integración de las familias. Se vincularon a este servicio 5 profesores y 2 familiares de administrativos.
	Taller de artes	



EJE TEMATICO	ACTIVIDADES PROPUESTAS	DESCRIPCIÓN
<p>EJE 2. SALUD MENTAL</p>	Sembrando emociones	Se ofertaron diferentes sesiones de baile terapia con el propósito de fortalecer la salud mental de los profesores y administrativo mediante el baile que relaja la mente y el cuerpo como también genera niveles más altos de satisfacción con la vida y una mayor sensación de pertenencia a una comunidad. Se vincularon a esta actividad 4 profesores.
	Relaja tu mente y tu cuerpo	
	Taller de primeros Auxilios Emocionales	<p>Se desarrollo un campeonato masculino de fútbol sala denominado Inter roscas por semestre académico, esta competencia deportiva fue organizada para estudiantes, profesores y administrativos, donde equipos conformados por hombres se enfrentan en partidos de fútbol sala siguiendo un reglamento específico.</p> <p>Así mismo se promovió la participación de la selección institucional en el campeonato municipal inter-empresas.</p>
	Prevención del sedentarismo	Adicionalmente se realizó el primer reto 4K, en esta competencia atlética los participantes recorrieron una distancia de 4 kilómetros. Aunque puede parecer una distancia corta comparada con un maratón, fue una excelente opción para aquellos que buscan



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 50 de 157

		<p>iniciarse en el running o mantener una rutina de ejercicio regular.</p>
	<p>Estrategias de trabajo bajo presión</p>	<p>Estos eventos tuvieron una duración determinada y se desarrollaron en diferentes espacios fomentado el amor por el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, se vincularon 17 administrativos y 10 profesores</p>
	<p>Campañas de atención, prevención y seguimiento personalizado (psicología)</p>	<p>En la presente vigencia se desarrolló campañas de prevención mensuales con el propósito de promover la salud en el entorno laboral mediante la generación de conocimiento sobre hábitos y estilos de vida saludable, estas campañas llevadas a los diferentes puestos de trabajo correspondieron a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mis hábitos Nutricionales • Día mundial de la salud Mental • Día mundial cáncer de seno • Día mundial del cáncer de próstata y VIH • Jornada de p y p enfocada a la prevención de cáncer de pulmón y diabetes • Día mundial del corazón • Feria de la salud mental • Día mundial prevención del Suicidio, promoción de la salud mental. <p>La información de estas campañas fue entregada a 54 profesores y 123 administrativos.</p> <p>Así mismo en la presente vigencia se contó con los servicios profesionales de una psicóloga clínica quien ha prestado el servicio de atenciones psicológicas clínicas a profesores, administrativos y sus familiares con el objetivo de proporcionar presunto</p>

diagnóstico y tratamiento a nivel individual para abordar trastornos psicológicos, emocionales y conductuales promoviendo el bienestar mental y facilitando la recuperación por medio de intervenciones basadas en la entrevista semiestructurada.

Este servicio fue recibido por 25 profesores y 57 administrativos



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 52 de 157

EJE TEMÁTICO	ACTIVIDADES PROPUESTAS	DESCRIPCIÓN
EJE 4. ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	Programa servimos	<p>Con el objetivo de Incentivar prácticas de autocuidado que aporten al bienestar integral de los profesores y administrativos para mejorar el equilibrio entre sus esferas profesionales, personales y emocionales se realizó la primera “Feria de bienestar socio laboral”.</p> <p>La OMS afirma que la salud en general es “un estado de completo bienestar físico, mental y social”, con el propósito de promover este estado en los profesores y administrativos de la sede principal del Instituto buscamos brindar un espacio de autocuidado, acceso a servicios de recreación y relajación tanto física como espiritual. Este ejercicio se desarrolló mediante una feria de servicios; se vincularon empresarios y del municipio de Pamplona que presten servicios como: spa, centros de belleza, gimnasios, turismo, cine, bienestar espiritual, terapias y medicina alternativa entre otros.</p> <p>Los empresarios ofertaron sus servicios con algún beneficio especial para nuestros profesores y funcionarios, así mismo el equipo de bienestar amenizó la actividad muestras artísticas y culturales de los diferentes grupos vinculados al proceso de Bienestar institucional.</p>
	Actividades en alianza con la caja de compensación familiar	El principal producto de la jornada fue la consolidación de 5 intenciones de convenios que otorgarán diferentes beneficios a los profesores y administrativos.
	Actividades en alianza con las Entidades Prestadoras de Salud EPS	Es importante tener en cuenta que desde los procesos de Talento Humano y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo han desarrollado otras acciones en alianza con la caja de compensación familiar, EPS y ARL.
	Actividades en alianza con Administradora de riesgos laborales	
	Actividades en alianza con fondos de pensiones y cesantías	

Asimismo, se aplicó la encuesta de para la medición del clima organizacional, en el instrumento sugerido por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP; este consta de 7 categorías, cada una de ellas con su correspondiente número de ítems, como se especifica en el siguiente cuadro:

No.	CATEGORÍAS	ÍTEMS	TOTAL
1	Orientación organizacional	1 a 9	9
2	Administración del talento humano	10 a 15	6
3	Estilo de dirección	16 a 25	10
4	Comunicación e integración	26 a 31	6
5	Trabajo en equipo	32 a 36	5
6	Capacidad profesional	37 a 44	8

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 53 de 157

7	Medio ambiente físico	45 a 51	7
		TOTAL	51

A partir de las siguientes tablas, se identificaron las principales características del clima organizacional del instituto, asimismo, se evaluaron las variables de medición para generar propuestas a partir de los resultados obtenidos:

ASPECTOS	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
1. Conozco la misión y visión de la institución	2.2%	0%	42.9%	54.9%
2. Los objetivos de la institución son claros	2.2%	1.1%	31.9%	64.8%
3. Los funcionarios del ISER ponen en práctica los valores institucionales	2.2%	15.4%	49.5%	33%
4. La institución me tiene en cuenta para la planificación de actividades	2.2%	12.1%	44%	41.8%
5. Cuento con los recursos necesarios para hacer mi trabajo eficientemente	1.1%	20.9%	48.4%	29.7%
6. En mi área mantenemos las prioridades para el desarrollo del trabajo	1.1%	4.4%	45.1%	49.5%
7. Los procedimientos de mi área de trabajo garantizan la efectividad de las acciones que se realizan	2.2%	4.4%	46.2%	47.3%
8. Considero que mis funciones están claramente definidas	0%	6.6%	42.9%	50.5%
9. Entiendo claramente mi papel dentro del área de trabajo a la que pertenezco	0%	2.2%	34.1%	63.7%

A partir de estos resultados se generaron las siguientes estrategias:

INCENTIVO	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
Celebración de fechas especiales	Originar en los servidores un nivel de motivación y satisfacción a través de la celebración de fechas especiales	Se realizaron las diferentes celebraciones de fechas especiales a nivel institucional como son: <ul style="list-style-type: none"> • Día de la mujer • Día del hombre • Día de la secretaria • Cumpleaños institucional
Selección y reconocimiento al mejor compañero de trabajo	Incentivar el buen manejo de las relaciones interpersonales en el área laboral mediante reconocimientos	A la fecha del presente informe se tiene previsto el reconocimiento de los mejores compañeros con buen manejo de las relaciones en el evento de cierre de año

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 54 de 157

Generar comisiones	Impulsar a través de comisiones el desempeño laboral de los funcionarios.	Las comisiones son designadas y registradas por rectoría
Reconocimiento a través de incentivos redimibles en bonos de compra o consumo a las mejores evaluaciones de desempeño y las mejores evaluaciones docentes, de manera anual	Incentivar el desempeño de los funcionarios durante la vigencia	A la fecha del presente informe se tiene previsto el reconocimiento de los funcionarios con mejor evaluación por su desempeño en el evento de cierre de año
Reconocimiento público a aquellos funcionarios que sean elegidos por la comunidad y que se destaquen por la atención y el servicio prestado al ciudadano (este reconocimiento será semestral)	Hay que destacar el desempeño de los servidores en relación con el servicio prestado al ciudadano (estudiantes, docentes, administrativos, egresados, sector externo)	No se han reportado funcionarios con reconocimiento público en la presente vigencia
Otorgar un día de permiso remunerado que podrá ser disfrutado en la fecha específica de cumpleaños o en los 30 días calendarios posteriores a la fecha, además envío de tarjeta virtual de felicitación	motivar al funcionario en el día de su cumpleaños	De acuerdo con el reporte entregado por el proceso de Talento Humano en la presente vigencia 14 funcionarios solicitaron el día compensatorio por su cumpleaños.
Otorgar un día de permiso remunerado para funcionarios con hijos en periodo escolar (prescolar, básica y media) en la semana de receso escolar de octubre decretada por el ministerio de educación nacional (decreto 1373 de 2007)	promover el tiempo en familia	Se implementaron las jornadas de bienestar sociolaboral el último viernes de cada mes con el propósito de incentivar el tiempo en familia. Para el caso de los funcionarios que tenía compromisos inaplazables se les otorgo el beneficio en otra fecha de la semana siguiente.
Establecer jornada continua de trabajo al mes de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. por proceso		
Cada semestre los funcionarios podrán disfrutar de un día en familia en una actividad generada desde Bienestar		
Entregar una tarjeta virtual o física según el día de celebración de su profesión u oficio	reconocer el trabajo de cada uno de los funcionarios según su profesión u oficio	No se ejecutó este incentivo
Otorgar un día de permiso remunerado a los funcionarios que se desplacen a la institución en bicicleta por un mes	estimular el uso de la bicicleta como medio de transporte favoreciendo los hábitos de vida saludables	Los funcionarios que se desplazaron en bicicleta no diligenciaron el formato, por ende, no se pudo otorgar el incentivo
Celebración del día del servidor público	reconocer la labor de los servidores del ISER a través de una jornada especial	No se ejecutó este incentivo
Reconocimiento y/o felicitaciones por logros personales	Favorecer la motivación laboral	Los funcionarios no informaron reconocimientos o felicitaciones para hacer el reconocimiento público

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 55 de 157

Flexibilidad en horarios (Los funcionarios podrán solicitar flexibilidad en sus horarios de trabajo siempre y cuando se cumplan las horas semanales reglamentarias y no afecte la prestación del servicio)	Favorecer la motivación laboral y optimización del tiempo (Flexibilidad Laboral)	Se otorgó el incentivo de Trabajo en casa permanente por enfermedad a 1 funcionario
Semana laboral comprimida (Los funcionarios podrán solicitar este incentivo hasta dos veces en el año y consiste en trabajar por periodos más largos por uno o varios días a cambio de un día libre)		
Trabajo en casa (se otorga a los funcionarios que por sintomatología de enfermedad respiratoria soliciten un periodo máximo de 3 días hábiles continuos de trabajo en casa acreditando que cuenta con los insumos necesarios para desarrollar sus labores)		
Compartir fuera de la oficina Una vez al año cada equipo de trabajo tendrá un compartir fuera de la oficina	Fortalecer lazos y fomentar la creatividad	Se desarrolló jornada de integración y cierre del periodo 2024-1

2.6 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

El Sistema de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad establece procesos que organizan y sistematizan las prácticas institucionales, alineándose con los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional y de cada programa académico, las perspectivas pedagógicas de la institución, los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional, las directrices del Consejo Nacional de Acreditación. Estos procesos abarcan actividades como la creación de nuevos programas de pregrado, la renovación de registros calificados, la acreditación de alta calidad de programas académicos, la renovación de dichas acreditaciones y la acreditación y renovación de alta calidad a nivel institucional.

2.6.1 Programa de Regionalización

Durante el año 2024, se continuaron los esfuerzos encaminados a consolidar las primeras cuatro condiciones de calidad necesarias para el establecimiento y funcionamiento de los centros tutoriales. Este trabajo ha implicado un análisis riguroso y una planificación estratégica para garantizar que dichos centros cumplan con los estándares requeridos.

Una vez otorgados los registros calificados por parte del Ministerio de Educación Nacional, la institución amplió su cobertura en programas a distancia de la siguiente manera:

- Tecnología en Gestión Empresarial (a distancia): Pamplona, Cúcuta, Salazar, Toledo, Sardinata, El Tarra, Tibú, Ocaña, Santa Rosa del Sur, San Pablo.
- Tecnología en Gestión de Mercadeo (a distancia): Pamplona, Cúcuta, Salazar, Toledo, Sardinata, El Tarra, Tibú, Ocaña, Santa Rosa del Sur, San Pablo.
- Tecnología en Procesos Agroindustriales (a distancia): Pamplona, Toledo, Santa Rosa del Sur, Sardinata, El Tarra.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 56 de 157

Asimismo, se inició la construcción de los programas académicos para los nuevos centros tutoriales aprobados por el Consejo Directivo mediante Acuerdo No. 002 del 20 de marzo de 2024 "Por el cual se aprueba la creación de Centros Tutoriales para Instituto Superior de Educación Rural ISER".

2.6.2 Nueva oferta académica

Durante el periodo 2024-2 se trabajó a la construcción documental de los siguientes programas:

Programas terminales:

- ✓ *Tecnología en Sistemas de Generación de Energías Renovables*, para el cual se realizó el radicado y se está a la espera de visita de pares.
- ✓ *Tecnología en Deportes*: Se realizó el radicado y se está a espera de visita de pares académicos.
- ✓ *Tecnología en Protección y Recuperación de Ecosistemas Forestales*: Se recibió visita de pares académicos y se está a espera de resolución.

Nuevas Modalidades Académicas:

- ✓ Programa nuevo Modalidad Dual Tecnología en Producción Agropecuaria: En construcción de condiciones de calidad.

Ciclos propedéuticos

- ✓ Técnica Profesional en Procesos Administrativos Agropecuarios
- ✓ Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias
- ✓ Administración en Agronegocios.

Se encuentran en construcción de condiciones de calidad

- ✓ Técnico Profesional en Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

Se encuentran en construcción de condiciones de calidad

Para estos programas, se asignaron profesores responsables de la elaboración de los documentos y planes de estudio correspondientes. En el próximo semestre, es necesario continuar con la consolidación de dichos documentos para los que esperan radicado ante el Ministerio de Educación Nacional y continuar con el seguimiento a los que ya se encuentran en espera de visita o espera de informe.

2.6.3 Procesos de autoevaluación institucional

Durante el segundo periodo del 2024, se concluyó exitosamente el proceso de autoevaluación institucional que se había iniciado en el periodo académico 2023-2. Este proceso incluyó la ponderación de las características y aspectos evaluados arrojando una ponderación cualitativa en alto grado, además de la construcción del respectivo plan de mejoramiento. La iniciativa abarcó los 12 factores de la metodología del CNA y contó con la colaboración de todas las dependencias correspondientes, logrando un avance significativo y cumpliendo con los objetivos establecidos.

La comunidad académica del instituto participo de la socialización del respetivo informe de autoevaluación, con el objetivo de que se realizaran aportes para la construcción de las oportunidades de mejora.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 57 de 157		

2.6.4 *Procesos de autoevaluación de programas*

En concordancia con el modelo de autoevaluación del CNA y la matriz diseñada por el proceso de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad, se implementó un sistema actualizado para el monitoreo y seguimiento de los procesos de autoevaluación de los programas académicos para establecer las ponderaciones de cumplimiento. Como parte de este esfuerzo, se asignaron responsabilidades específicas por medio de los respectivos comités de autoevaluación a coordinadores y profesores encargados de ejecutar las actividades necesarias en cada programa. Actualmente, los programas académicos que se encuentran en el proceso son:

✓ ***Tecnología en Gestión Industrial***

El programa concluyó con éxito el informe de autoevaluación abarcando los 12 factores establecidos y se encuentra en construcción del plan de mejoramiento.

✓ ***Tecnología en Producción Agropecuaria***

El programa concluyó con éxito el informe de autoevaluación abarcando los 12 factores establecidos y adicionalmente se construyó del plan de mejoramiento.

✓ ***Tecnología en Construcción de Obras Civiles***

El programa concluyó con éxito el informe de autoevaluación abarcando los 12 factores establecidos y adicionalmente se construyó del plan de mejoramiento.

✓ ***Tecnología en Gestión Empresarial (Presencial)***

El programa concluyó con éxito el informe de autoevaluación abarcando los 12 factores establecidos y se encuentra en construcción del plan de mejoramiento.

✓ ***Tecnología en Procesos Agroindustriales***

El programa no puede avanzar en el proceso de autoevaluación debido a que se encuentran en construcción del documento de condiciones iniciales para acreditación en alta calidad.

✓ ***Tecnología en Gestión de Mercadeo***

El programa concluyó con éxito el informe de autoevaluación abarcando los 12 factores establecidos y se encuentra en construcción del plan de mejoramiento.

✓ ***Tecnología en Gestión Comunitaria***

El programa no puede avanzar en el proceso de autoevaluación debido a que se encuentran en construcción del documento de condiciones iniciales para acreditación en alta calidad.



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 58 de 157

2.6.5 Procesos de acreditación en alta calidad

✓ Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos

En colaboración con la coordinación del programa y los profesores designados, se desarrolló el documento de condiciones iniciales para el programa de Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos. Este documento fue radicado de manera efectiva en la plataforma del Consejo Nacional de Acreditación, gracias al esfuerzo conjunto de los profesores Jorge Antonio Sequeda y Mauricio Alfredo Zafra así como a la Oficina de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad.

Durante el segundo semestre del año 2024, se realizaron 26 reuniones de trabajo que involucraron a profesores del programa, miembros de la Oficina de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad y un asesor externo en temas de acreditación, lo que permitió culminar el documento de condiciones iniciales y los anexos técnicos correspondientes.

Posteriormente, el programa recibió visita de la delegada del Consejo Nacional de Acreditación para la apreciación de condiciones iniciales del programa Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos, Ph.D. Carmen Amalia Camacho Sanabria. La jornada de socialización y reflexión académica que tuvo lugar el jueves 26 y viernes 27 de septiembre, contó con la participación del personal directivo, administrativo, profesoral, estudiantil, graduados y miembros del sector productivo, ratificando el compromiso institucional con la calidad y el mejoramiento continuo de los procesos formativos, de extensión, investigación y bienestar.

✓ Tecnología en Procesos Agroindustriales y Tecnología en Gestión Comunitaria

Entre junio y diciembre de 2024, se desarrollaron 23 reuniones de trabajo orientadas a la elaboración del documento de condiciones iniciales para los programas de Tecnología en Procesos Agroindustriales y Tecnología en Gestión Comunitaria. Este esfuerzo contó con la participación de Jhonatan Mogollón (coordinador del programa) y María Belén Fuentes por parte del programa de Tecnología en Procesos Agroindustriales, y de Paola Rico (coordinadora del programa) y Adriana Carolina Velandia en representación de Tecnología en Gestión Comunitaria. Asimismo, junto al asesor externo y miembros de la Oficina de Aseguramiento Interno de la Calidad.

Como resultado de este trabajo conjunto, se logró culminar con éxito el documento de condiciones iniciales de ambos programas, el cual fue formalmente radicado en la plataforma del Consejo Nacional de Acreditación.

2.6.6 Visita de Pares Académicos de verificación de condiciones de Calidad

Durante el segundo periodo del año 2024 se recibió de visita de pares académicos para verificación de condiciones de calidad de los programas de Tecnología en Gestión Comunitaria modalidad a distancia y Tecnología en Protección y Recuperación de Ecosistemas Forestales.

2.6.7 Acompañamientos IES 2024" convocatoria para el fortalecimiento de los sistemas internos de aseguramiento de la calidad - SIAC del Ministerio de Educación Nacional

Se participó en la sesión de acompañamiento presencial con instituciones de la línea 1. "Acompañamiento especial a IES en regiones priorizadas – 2024", de la convocatoria para el fortalecimiento de los sistemas internos de aseguramiento de la calidad - SIAC del Ministerio de Educación Nacional.

La actividad liderada por José Mario Calle, asesor de la Institución Universitaria Pascual Bravo, tuvo como objetivo principal orientar el trabajo de ampliación de lugar de desarrollo en el marco del Decreto 0529 de 2024, de los programas definidos considerando las exigencias normativas, lineamientos institucionales, recursos y capacidades transversales y de cada programa.

De esta manera, el ISER ratifica su compromiso con la ampliación de la cobertura bajo estándares de calidad, para avanzar hacia una sociedad rural y urbana más justa, sostenible y equitativa.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 59 de 157

3 DESARROLLO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

3.1 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

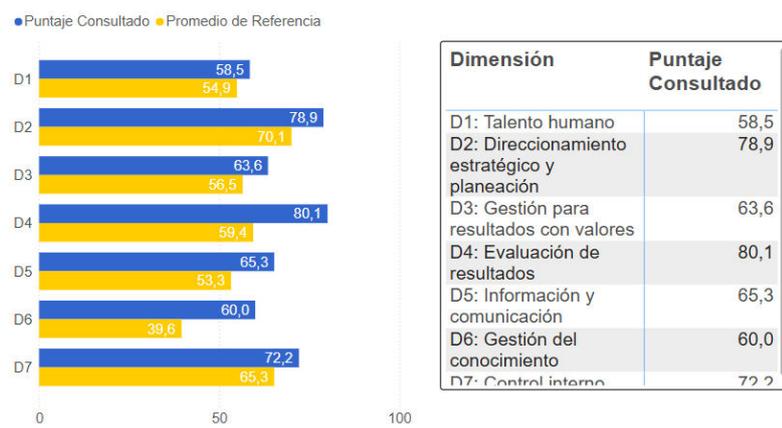
Durante la vigencia 2024 la institución emitió nuevos lineamientos frente a la operación del Modelo Integrado Planeación y Gestión – MIPG conforme a la resolución No. 201 del 4 de marzo de 2024. Asimismo, a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se logró avanzar en la implementación de las políticas del MIGP y por ende el mejoramiento del Índice de Desempeño Institucional, el cual mide la capacidad de las entidades públicas colombianas de implementar los lineamientos en materia de gestión y desempeño institucional, de manera que sus procesos, planes, programas, sus recursos públicos y sus decisiones se orienten hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, que les facilite la resolución de las necesidades y problemas de sus grupos de valor.

3.2 RESULTADOS FURAG (vigencia 2023)

Durante la vigencia 2024 la institución diligenció el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG para el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, obteniendo los siguientes resultados:



El índice de desempeño institucional obtenido por el instituto se ubicó en 67.9, que comparado con el periodo inmediatamente anterior aumentó 6,6 puntos. En cuanto a la distribución de este resultado en cada una de las dimensiones se obtuvo la siguiente puntuación:



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 60 de 157		

Se evidencia que las dimensiones de Evaluación de Resultados y Dirección Estratégico y Planeación son las mejores calificadas, esto gracias a la definición de la planeación estratégica institucional mediante instrumentos como el plan de desarrollo institucional, el plan de acción institucional, los planes de cada programa, los indicadores de gestión, entre otros aspectos. Asimismo, se vienen desarrollando los diferentes seguimientos y monitoreos a la gestión institucional.

En cuanto al avance en cada política se obtuvo el siguiente resultado:



Se evidencia el avance del instituto frente a la gestión por procesos así como un avance importante la política de planeación institucional.

3.3 EVALUACIÓN MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (vigencia 2023)

En cuanto a la medición del MECI, la institución logró alcanzar una puntuación del 72.2 de acuerdo con la medición del FURAG:

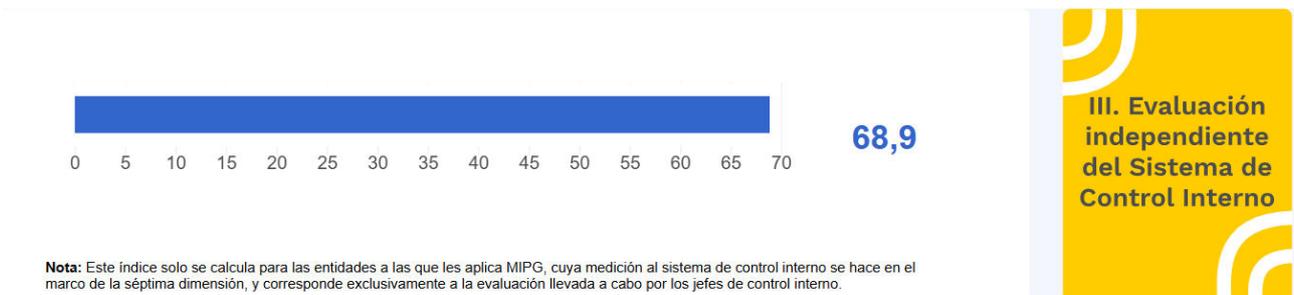


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 61 de 157		

Respecto a los componentes, se aprecia que el de mayor puntuación fue el relacional con las actividades de control efectivas con un 93.3 seguido de la evaluación estratégica del riesgo con 89:



Por otro lado, se obtuvo un resultado del 68.9 para la evaluación independiente del Sistema de Control Interno:



Finalmente, con el propósito de fortalecer la implementación del MECI, se adelantaron auditorías de gestión aprobadas por parte del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en el programa anual de auditorías.

3.4 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

El proceso de Gestión del Talento Humano tiene como objetivo dar a conocer de forma detallada la ejecución de políticas, programas, planes y actividades del proceso de Gestión del Talento Humano; identificando logro y oportunidades de mejora para optimizar la gestión y contribuir a las metas institucionales.

3.4.1 Planta de Personal

Al cierre de la vigencia 2024 la institución mantiene su planta de personal administrativa con todos los cargos provistos, algunos en modalidad de provisionalidad:

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	No. DE CARGOS	NATURALEZA DEL CARGO
CARGOS DEL DESPACHO DEL RECTOR				
Rector de Institución Tecnológica	048	14	1	Periodo
Secretario General de Institución Tecnológica	066	13	1	LNR

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 62 de 157

Vicerrector de Institución Tecnológica	057	12	1	LNR
Decano de Institución Tecnológica	003	10	2	LNR
Profesional Especializado	222	09	1	Periodo
Profesional Especializado	222	09	3	LNR
Profesional Universitario	219	08	2	LNR
Técnico Administrativo	367	07	1	LNR
TOTAL CARGOS				12
CARGOS PLANTA GLOBAL				
Profesional Universitario	219	08	11	CA
Técnico Administrativo	367	07	4	CA
Técnico Operativo	314	07	1	CA
Auxiliar Administrativo	407	06	3	CA
Auxiliar Administrativo	407	04	6	CA
Auxiliar Administrativo	407	02	4	CA
TOTAL CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA				29
TOTAL CARGOS EN LA PLANTA				41

3.4.2 Código de Integridad

Durante la vigencia 2024 se presentó ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño una propuesta para la implementación de la política de integridad así como el respectivo código, sin embargo, aún está pendiente de ajustes y aprobación.

3.4.3 Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano

La política de Gestión Estratégica del Talento Humano, tiene como propósito ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (Planeación, ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, de manera tal que oriente el ingreso y desarrollo de los servidores y profesores, garantizando el principio de mérito en la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desempeño individual. Teniendo en cuenta la política se elabora el Plan de Gestión Estratégica del Talento Humano el cual fue aprobado mediante resolución No. 67 de 2024 y para el cual se ejecutaron las siguientes acciones:

COMPONENTE – PLANEACIÓN			
CATEGORIA	ACTIVIDADES	AVANCE	RESPONSABLE
Conocimiento Normativo y del Entorno	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de requisitos legales actualizada e implementada. Procedimientos del Proceso de Gestión de Talento Humano actualizados a los últimos lineamientos normativos internos y externos. Manual de Funciones y competencias Laborales Actualizado. 	<p>100% actualizada nuevo formato</p> <p>100% actualizado y modificado para la vigencia</p>	Proceso de Gestión de Talento Humano
Gestión de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la información en el SIGEP Verificación de la Información en el SIGEP 	<p>100% gestión vinculación de profesores 2024-1</p> <p>Profesores presencial y a distancia 2024-2</p>	<p>Servidores Públicos, Profesores y Contratistas</p> <p>Proceso de Gestión de Talento Humano</p>

Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> Plan Institucional de Capacitación 	50% de implementación	Proceso de Gestión de Talento Humano
	Inducción y reinducción profesoral	100% para Profesores Pamplona- presencial – vigencia 2024-1 y 2024-2 100% para docentes Cúcuta -modulo minerva -2024-1 100% vigencia 2024-2 presencial y a distancia	Proceso de Gestión de Talento Humano
	Inducción entrenamiento en el puesto de trabajo	100% entrega de cargo 2024-1 y 2 100% con los nuevos cargos administrativos	
	Evaluación de Desempeño	100% - evaluación del 2023 y compromisos 2024 funcionarios (7) 2024-2- 100% Evaluación Parcial 2024	Proceso de Gestión de Talento Humano
Manual de Funciones y Competencias	Contar con un manual de funciones y competencias ajustado a las directrices vigentes	100% actualizado y modificado para la vigencia	Alta Dirección Proceso de Gestión de Talento Humano
COMPONENTE – INGRESO			
Provisión del Empleo	<ul style="list-style-type: none"> Plan Anual de Vacantes Plan de Previsión de Recurso Humanos Reportes de cargos Vacantes a la CNSC y de igual forma actualización permanente de la Plataforma SIMO Organización de las Historias Laborales Declaración de Bienes y Rentas 	100% planes vigentes- 2024 100% reporte a la función pública – simulador – ley de cuotas 100% planta-ocasional 100% docentes catedra Empleados planta 39 servidores entregaron el certificado	Proceso de Gestión de Talento Humano

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 64 de 157

		actualizado de 53 para un total de 74%	
Meritocracia	<ul style="list-style-type: none"> Enviar oportunamente las solicitudes de inscripción o de actualización en carrera administrativa a la CNSC 	Participación en el censo nacional de carrera administrativas del CNSC	Proceso de Gestión de Talento Humano
Gestión del Desempeño	<ul style="list-style-type: none"> Verificar que se realice adecuadamente la evaluación a los servidores de carrera administrativa, de acuerdo con la normatividad vigente 	100%	Proceso de Gestión de Talento Humano
Conocimiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad. 	100% inducción docente 2024-1 100% personal administrativo	Proceso de Gestión de Talento Humano
COMPONENTE - DESARROLLO			
Conocimiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reinducción a todos los servidores máximo cada dos años 	N. A	Proceso de Gestión de Talento Humano
Gestión de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Contar con información confiable y oportuna sobre indicadores claves como rotación de personal (relación entre ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos), pre pensionados, cargas de trabajo por empleo y por dependencia y minorías étnicas 	100% se cuenta con la información de todas las situaciones administrativas	Proceso de Gestión de Talento Humano
Gestión de Desempeño	<ul style="list-style-type: none"> Adopción mediante acto administrativo del sistema de evaluación del desempeño Llevar a cabo las labores de evaluación de desempeño de conformidad con la normatividad vigente y llevar los registros correspondientes, en sus respectivas fases. Establecer y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual. 	100%	Proceso de Gestión de Talento Humano Evaluadores Comisión Evaluadora
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el Programa de Capacitación conforme el Plan adoptado mediante 	50% avance de ejecución	Proceso de Gestión de Talento Humano

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 65 de 157

	Resolución rectoral para la vigencia 2024.		
Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el Programa de Bienestar Social Laboral conforme el Plan adoptado mediante Resolución rectoral para la vigencia 2024. 		Proceso de Bienestar Institucional
Administración del Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el proceso de dotación de vestido y calzado de labor en la entidad Desarrollar el programa de horarios flexibles en la entidad. Tramitar las situaciones administrativas y llevar registros estadísticos de su incidencia. Realizar las elecciones de los representantes de los empleados ante la comisión de personal y conformar la comisión. Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes. 	<p>100% ejecución del proceso de contratación - dotación 2024</p> <p>100% base de datos excel – cuadros word</p> <p>comisión de personal conformada</p> <p>100% nominas</p>	Proceso de Gestión de Talento Humano
Valores	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el Código de Integridad, en articulación con la identificación de los valores y principios institucionales; avanzar en su divulgación e interiorización por parte de los todos los servidores y garantizar su cumplimiento en el ejercicio de sus funciones 	Borrador del documento	Proceso de Gestión de Talento Humano Gestores de Integridad

COMPONENTE - RETIRO

Gestión de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Contar con cifras de retiro de servidores y su correspondiente análisis por modalidad de retiro. 	<p>Base de datos – prepensionados - retiro de 3 empleados administrativos (2 profesionales y 1 auxiliar administrativo)</p> <p>2 por retiros personales y 1 por pensión</p>	Proceso de Gestión de Talento Humano
Desvinculación Asistida	<ul style="list-style-type: none"> Contar con programas de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan 	Actividad de reconocimiento-despedida de año y proyectado un programa de desvinculación asistida	Proceso de Gestión de Talento Humano Proceso de Bienestar Institucional

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 66 de 157

Gestión del Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Contar con mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la Entidad a quienes continúan vinculados 	No se tienen avances	Proceso de Gestión de Talento Humano
---------------------------------	---	----------------------	--------------------------------------

3.4.4 Plan Institucional de Capacitación

De conformidad con el Decreto 1083 de 2015, cada entidad debe planear, ejecutar y hacer seguimiento de un Plan Institucional de Capacitación, por lo cual el Instituto Superior de Educación Rural, se propone contribuir al fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores (as) de la Entidad por medio de las capacitaciones, programas que contiene el PIC 2024; priorizando las necesidades más indispensables para la institución.

Mediante Resolución No 081 de 2024 (enero 29) se adopta el Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024 para los funcionarios del Instituto Superior de Educación Rural ISER de Pamplona”.

Cronograma Plan Institucional de Capacitación

		PROGRAMA DE CAPACITACIÓN										Código: F-GTH-07								
		FORMATO										Versión: 02								
												Fecha: 29/12/2022								
												Página: 2 de 7								
EJE TEMÁTICO	TEMA	OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y AREA RESPONSABLE	MODALIDAD	FECHA PROGRAMADA												FECHA EJECUTADA	TIEMPO O DURACIÓN	
						F	M	A	M	J	J	A	S	O	N					
Gestión del Conocimiento y la Innovación	TRANSFORMACION PERSONAL E INSTITUCIONAL	RECONOCER LA IMPORTANCIA DE ESTAR EN SINTONÍA CON LA TRANSFORMACIÓN, LA INNOVACIÓN, LA APERTURA AL CAMBIO, EN UN ESCENARIO GLOBAL DIFERENTE Y CADA VEZ MÁS COMPETITIVO.	Todos los Niveles Jerárquicos	Alta Dirección Gestión de Talento Humano Direccionamiento Estratégico, Gestión de la Comunicación	Presencial														24/05/2024	4 horas
	SEMINARIO HERRAMIENTAS PARA LA PRESENTACION DE LOS MEDIOS MAGNETICOS INFORMACION EXOGENA	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PROFESIONAL DEL AREA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL AREA DE CONTABILIDAD	ALTA DIRECCION Y CONTABILIDAD	presencial														11/12 ABRIL /2024	2 DIAS
	SEMINARIO NOVEDADES EN CLASIFICADORES PRESUPUESTALES VERSION 6.0 Y HERRAMIENTAS PARA LOS REPORTES CUPO	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PROFESIONAL DEL AREA DE PRESUPUESTO	PROFESIONAL AREA DE PRESUPUESTO	ALTA DE DIRECCION - PRESUPUESTO	Presencial															11/12 ABRIL /2024
Creación de Valor Público	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES DEL ISER CON RELACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Todos los Niveles Jerárquicos	ESAP - ISER - GESTION DE LA ALTA DIRECCION - MEDIOS EDUCATIVOS	presencial														28/05/2024	8 HORAS
	INDUCCION Y REINDUCCION PROFESORAL Y ADMINISTRATIVA	CONOCER Y ACTUALIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y NORMATIVA INSTITUCIONAL	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	GESTION DEL TALENTO HUMANO - LIDERES DE PROCESOS INSTITUCIONALES	presencial														15/03/2024	2 HORAS
	INDUCCION Y REINDUCCION GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SOCIALIZAR CONCEPTOS BASICOS DEL SESST Y PREVENCIÓN DEL RIESGO	ADMINISTRATIVOS - CONTRATISTAS	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	presencial														12/03/2024	3 HORAS
	TALLER PRIMEROS AUXILIOS	CAPACITAR A LOS BRIGADISTAS DEL ISER EN PRIMEROS AUXILIOS	Todos los Niveles Jerárquicos	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Presencial															16/05/2024
Transformación Digital	CONTENIDOS VIRTUALES PRO	CAPACITACION DOCENTES CONTENIDOS VIRTUALES PRO	DOCENTES HORA CATEDRA Y OCASIONALES	GTIC	VIRTUAL														19/03/2024	8 HORAS
	PLATAFORMAS TECNOLOGICAS	CAPACITACION DE USO DE PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DOCENTES	DOCENTES HORA CATEDRA Y OCASIONALES	GTIC	VIRTUAL														19/20/21/22 MARZO	16 HORAS
	BIBLIOTECAS DIGITALES - EBSCO- MACGRAW- HILL ALFA Y OMEGA	CAPACITACION DOCENTES-BIBLIOTECAS DIGITALES - EBSCO- MACGRAW- HILL- ALFA Y OMEGA	DOCENTES HORA CATEDRA Y OCASIONALES	GTIC	VIRTUAL														17 ABRIL -23 DE MAYO -20 DE JUNIO	8 horas
Probidad y Ética de lo Público	INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	FORTALECER Y ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LOS PRINCIPIOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	Todos los Niveles Jerárquicos	ESAP - ISER - GESTION DE LA ALTA DIRECCION - MEDIOS EDUCATIVOS	VIRTUAL														11 Y 12 DE JUNIO /2024	8 HORAS
	CAPACITACION SOBRE EL MANEJO DEL ESTRÉS EN EL SECTOR EDUCATIVO	CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DEL ISER SOBRE ESTRÉS LABORAL	ADMINISTRATIVOS - CONTRATISTAS	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y BIENESTAR INSTITUCIONAL	presencial														21/05/2024	3 HORAS
	CAPACITACION SOBRE ESTRATEGIAS DE INCLUSION	ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y DIDACTICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COGNITIVA	DOCENTES HORA CATEDRA Y OCASIONALES	BIENESTAR INSTITUCIONAL	presencial														24/05/2024	4 HORAS
	RELACIONES INTERPERSONALES	FORTALECER LAS ESTRATEGIAS PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES	ADMINISTRATIVOS - CONTRATISTAS	GESTION DEL TALENTO HUMANO - COMPADRIENTE	presencial															25/04/2024

Se ejecutó el 50% del Plan de Capacitación Institucional con los temas propuestos según su eje.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 67 de 157

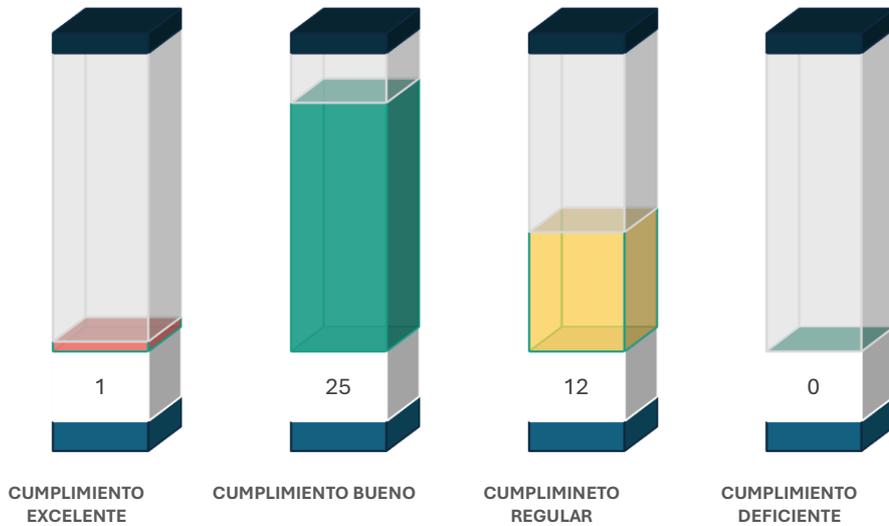
3.4.5 Seguridad y Salud en el Trabajo

Durante la vigencia del 2024 se realizaron las siguientes actividades del proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Se realiza la evaluación inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según Decreto 1072 de 2015 dando como resultado un valor de 98% de cumplimiento en los estándares mínimos de SST.
- En el mes de febrero se actualizó la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos, Determinación de Controles.
- Mediante la resolución de 310 del 11 de abril de 2024 se conformó el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST vigencia 2024-2026.
- Se realizaron los exámenes médico-laborales de ingreso, egreso y periódicos a los administrativos, y docentes ocasionales y hora catedra cumpliendo con la resolución 0312 del 2019.
- De acuerdo con las condiciones de salud de los resultados de exámenes médico-laborales de los trabajadores arroja el sedentarismo con 45%, aumento de peso con un 15%, estrés con un 32%, consumo de alcohol esporádicamente con un 8%.
- Se realizó seguimiento a 4 trabajadores en la aplicación de la batería de riesgo Psicosocial que fueron identificados con nivel de riesgo medio.
- Realización de pausas activas enfocado en la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Diseño y entrega de boletín de prevención de dolencias de espalda, y promoción de higiene postural por cada puesto de trabajo.
- Diseño de boletín de promoción de orden y aseo en los puestos de trabajo con el fin de evitar posturas forzadas por la ubicación de los materiales.
- Diseño de boletín de prevención del estrés y promoción de técnicas de relajación.
- Diseño de boletín de promoción de autocuidado, práctica de ejercicio, dieta saludable y prevención riesgo cardiovascular, obesidad y sobrepeso.
- Diseño y socialización de boletín de prevención de tabaquismo, alcoholismo y farmacodependencia.
- Capacitación a los administrativo, docentes y estudiantes enfocado en el cambio climático en seguridad y salud en el trabajo el cual se realizó en la semana de SST.
- Registro y control de entrega de EPP a los trabajadores operarios (casco, gafas, mascararas, arneses, protectores auditivos)
- Realización de Inspecciones en Instalaciones Locativas, Inspecciones de Extintores, Inspecciones a EPP, inspección de Orden y Aseo, inspecciones a Botiquín de Primeros Auxilios, inspección de señalización e inspecciones de vehículo transportador.
- Se ha realizado 5 capacitaciones a los trabajadores administrativos, docentes y contratistas en prevención sobre el manejo seguro de herramientas manuales (carpintería, granjas), manejo de estrés, alteraciones osteomusculares, prevención de accidentes laborales
- Se capacitaron 30 personas entre ellos están administrativos, docentes y a contratistas en temas referentes a primeros auxilios.
- Se realizó en el mes de noviembre el simulacro interno de atención de emergencias y desastres con la participación de docentes, administrativos, contratistas, estudiantes y visitantes cumpliendo con la resolución 0312 de 2019 y decreto 1072 de 2015.
- Se realizó la respectiva señalización preventiva en la institución enfocado con la prevención de accidentes laborales.
- Se realizaron inspecciones ergonómicas a 38 puesto de trabajo arrojando lo siguiente:

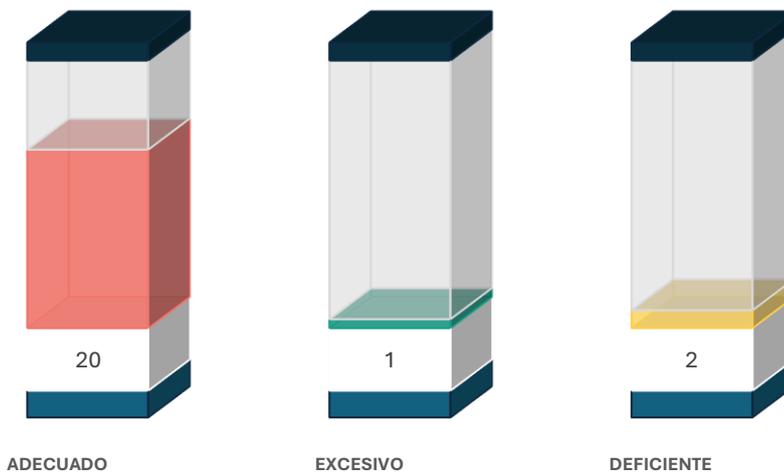
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 68 de 157		

INSPECCIÓN RIESGO ERGONÓMICO PUESTO DE TRABAJO



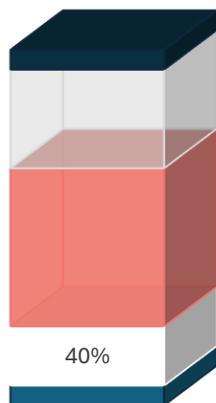
De las 38 inspecciones de los puestos de trabajo se evidencia un cumplimiento bueno con 25 trabajadores que representa un 65%, seguido de un cumplimiento regular con 12 trabajadores que representa un 32% y finalizamos con 1 trabajador con un cumplimiento excelente representado por un 3% del total de personas inspeccionadas.

- Se realizó un estudio de iluminación a 23 puestos de trabajo arrojando lo siguiente:



- Realización del diagnóstico de condiciones de salud año 2024 de acuerdo con los resultados de los exámenes médico laborales:

GÉNERO

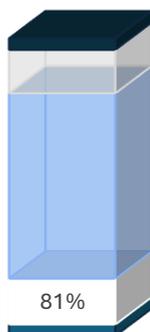


FEMENINO

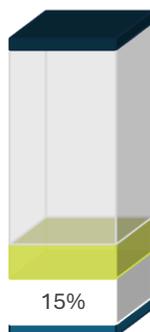


MASCULINO

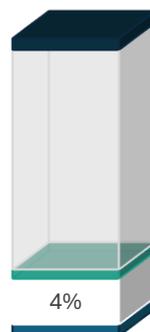
ÍNDICE DE MASA CORPORAL



NORMAL



SOBRE PESO



OBESIDAD

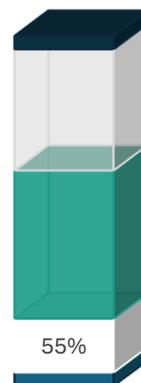
HÁBITOS



FUMA



CONSUME LICOR



NO REALIZA DEPORTE

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 70 de 157

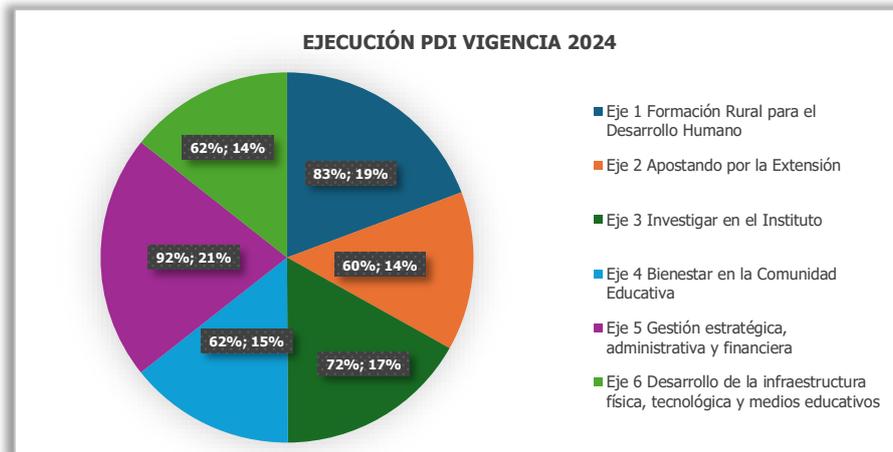
3.5 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

3.5.1 Plan de Desarrollo Institucional, avances y resultados

El Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2030 aprobado mediante acuerdo No. 019 del 12 de julio de 2021 ha sido objeto de seguimiento por parte del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación de manera cuatrimestral y anualmente se presenta el informe de ejecución el cual es publicado en la página web institucional y presentado en las sesiones del Consejo Directivo de la institución. Con corte a 31 de diciembre de 2024, el PDI 2021 – 2030 presentó el siguiente resultado acumulado:

AÑO	2021	2022	2023	2024
DISTRIBUCIONES % ANUAL PROYECTADO	5%	11%	11%	11%
CUMPLIMIENTO META % ACUMULADO PROYECTADO	5%	16%	27%	38%
CUMPLIMIENTO REAL ANUAL PDI	83%	70%	73%	71%
CUMPLIMIENTO REAL FRENTE AL PESO ASIGNADA PARA CADA VIGENCIA	4%	8%	8%	7,8%
CUMPLIMIENTO ACUMULADO TOTAL REAL	4,2%	11,9%	19,9%	27,7%

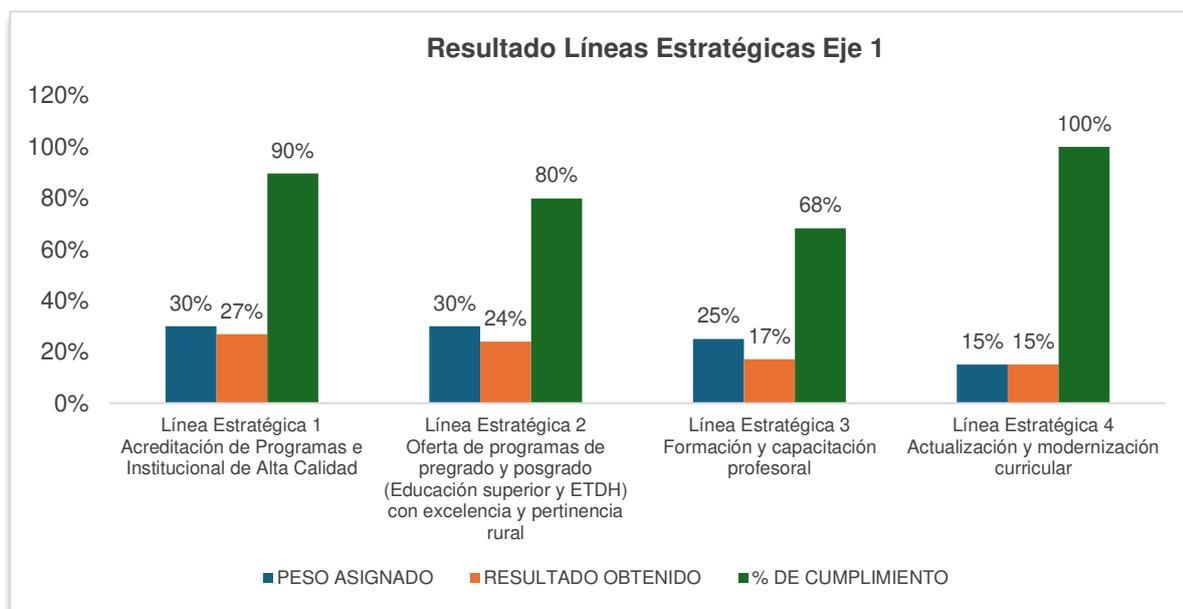
Al cierre de la vigencia 2024, el Plan de Desarrollo Institucional tuvo una ejecución del 71%, esto significa un acumulado total de 27,7% para el cuarto año de este documento estratégico, distribuido de la siguiente manera en cada eje estratégico:



Fuente: Direccionamiento Estratégico y Planeación

EJE 1 FORMACIÓN RURAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

Durante la vigencia 2024, se logró avanzar en este eje en estrategias como la actualización curricular de los programas académicos, la autoevaluación de programas académicos, capacitaciones a profesores conforme al plan de formación y capacitación profesoral, la oferta de programas académicos en educación superior y ETDH, la ampliación de cobertura mediante la creación de centros tutoriales así como la oferta de programas en modalidad a distancia, el inicio de la ruta de acreditación con la presentación de las condiciones iniciales del programa de Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos y el incremento de la cobertura en educación superior.



A continuación el detalle de cumplimiento de indicadores del eje estratégico:

PDI		PROYECTOS O ACCIONES PARA LA VIGENCIA			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
LÍNEA	PROGRAMA	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR		RESULTADO OBTENIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO O ACCIÓN
			NOMBRE DEL INDICADOR	META		
Línea Estratégica 1 Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	P1. Cultura de la autoevaluación	Fomentar a los estamentos académicos la cultura de la Autoevaluación	1.1.1.01 Porcentaje de participación de los estamentos en los procesos de Autoevaluación	50%	44%	88%
		Definir e implementar métodos que fomenten los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento	1.1.1.02 Porcentaje de implementación de las Políticas que promuevan los procesos de Autoevaluación, Autorregulación y Mejoramiento	100%	100%	100%
	P2. Implementación de herramientas para el monitoreo y seguimiento de procesos de autoevaluación	Diseñar e implementar herramientas de monitoreo y seguimiento de los procesos de Autoevaluación	1.1.2.01 Porcentaje de implementación de las herramientas de monitoreo y seguimiento a los procesos de Autoevaluación	100%	100,00%	100%
		Administrar los registros y evidencias de los procesos de autoevaluación adelantados	1.1.2.02 Porcentaje de procesos de Autoevaluación subidos a las plataformas	100%	100%	100%
	P3. Fortalecimiento del sistema interno de aseguramiento de la calidad	Fomentar la mejora continua de los programas académicos y de la institución conforme a los resultados de los procesos de autoevaluación	1.1.3.01 Porcentaje de cumplimiento de los procesos de Autoevaluación y Planes de Mejoramiento	80%	100,00%	125%
			1.1.3.02 Porcentaje de ejecución de los planes de inversión de los Programas Académicos	70%	22,45%	32%
	P4. Acreditación de alta calidad institucional y de programas académicos	Acreditar el programa de Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformáticos	1.1.4.01 Programas Acreditados	1	0	0%
	P5. Fortalecimiento de los resultados de las pruebas Saber TyT	Diagnóstico del índice promedio del desempeño de las Pruebas Saber T&T por parte de los estudiantes	1.1.5.01 Puntos adicionales frente al promedio nacional obtenido en las pruebas saber T&T	2	2	100%
			Ejecutar actividades tendientes a mejorar la preparación de los estudiantes para las Pruebas Saber T&T	1.1.5.02 Eficacia de implementación de mecanismos para el fortalecimiento de las competencias en las pruebas Saber T&T	40%	100%
	Línea Estratégica 2 Oferta de programas de pregrado y posgrado	P6. Aumento del número de estudiantes matriculados por año	Desarrollar estrategias de promoción para la vinculación de nuevos estudiantes	1.2.6.01 Estudiantes matriculados anualmente	4.000	2623



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 72 de 157

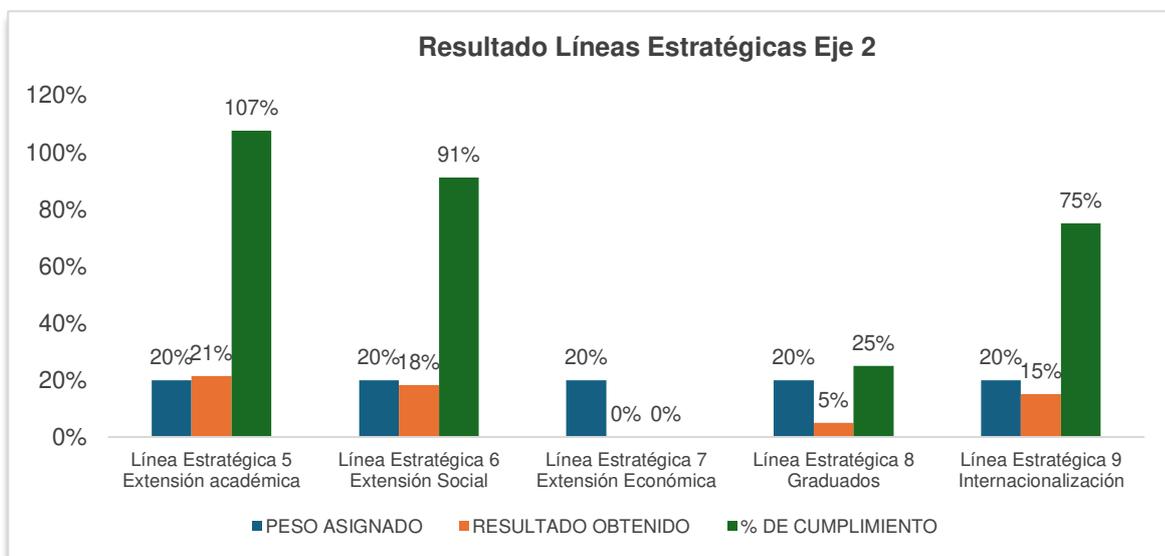
(Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural		a los programas académicos ofertados por el Instituto				
	P7. Consolidación de oferta educativa rural	Gestionar la creación de Registros Calificados de programas académicos de pregrado	1.2.7.01 Programas T&T a nivel de pregrado (Educación Superior) y ETDH	18	20	111%
	P8. Regionalización de la oferta educativa rural	Gestionar la creación de Registros Calificados de programas académicos de posgrado	1.2.7.02 Programas T&T a nivel de Posgrado	3	0	0%
	P8. Regionalización de la oferta educativa rural	Desarrollar estrategias de promoción de oferta académica en los municipios del departamento	1.2.8.01 Tasa de regionalización en municipios del departamento desarrollando los programas (Educación Superior y ETDH)	20%	20,00%	100%
	P9. Diseño de ambientes virtuales de aprendizaje/medios educativos a distancia	Diseñar medios educativos de aprendizaje virtual	1.2.9.01 Cursos diseñados por año	123	151	123%
Línea Estratégica 3 Formación y capacitación profesoral	P10. Profesor Disciplinar	Desarrollar estrategias promocionales y de acompañamiento para la culminación de los postgrados a nivel de maestría de los profesores comisionados	1.3.10.01 Proporción de profesores tiempo completo de planta con Maestría	94%	93%	99%
		Gestionar la participación de profesores en programas especializados mundialmente	1.3.10.02 Profesores certificados por programas especializados mundialmente	9	4	44%
		Fomentar la participación de profesores en cursos - simposios - seminarios - talleres - diplomados del área del conocimiento	1.3.10.03 Cursos - simposios - seminarios - talleres - diplomados del área del conocimiento con participación de profesores de los programas académicos	10	35	350%
		Definir métodos eficaces para la creación de productos o servicios de extensión y/o investigación producto del plan de formación y capacitación profesoral	1.3.10.04 Productos de extensión y/o investigación por cada proceso de formación y capacitación financiado con recursos institucionales	18	0	0%
	P11. Profesor Innovador	Fomentar el desarrollo de la formación doctoral a profesores ISER	1.3.11.01 Proporción de profesores tiempo completo de planta con doctorado	1	1	100%
		Fomentar la participación de profesores en cursos - simposios - seminarios - talleres - diplomados de I+D+i	1.3.11.02 Cursos - simposios - seminarios - talleres - diplomados de I+D+i con participación de profesores de los diferentes programas académicos	10	9	90%
	P12. Profesor Pedagógico	Gestionar la formación pedagógica de profesores	1.3.12.01 Profesores formados pedagógicamente a través del diplomado de formación T&T	120	0	0%
		Gestionar la formación de actualización pedagógica de profesores	1.3.12.02 Actualización pedagógica a los profesores de la institución	150	30	20%
		Diseñar e implementar metodología de evaluación pedagógica de profesores	1.3.12.03 Evaluación pedagógica y didáctica a los profesores	150	333	222%
		Crear la Escuela de formación profesoral	1.3.12.04 Escuela de formación profesoral institucional creada	1	0	0%
		Gestionar la formación de profesores en Resultados de Aprendizaje	1.3.12.05 Profesores formados / capacitados en competencias y resultados de aprendizaje	150	28	19%
		Gestionar la formación de profesores en diseño de instrumentos de evaluación	1.3.12.06 Profesores capacitados en el diseño de instrumentos de evaluación	150	0	0%
	P13. Profesor Mundial Global	Definir herramientas y estrategias necesarias para el desarrollo, de forma óptima, del aprendizaje de una segunda lengua	1.3.13.01 Profesores de tiempo completo y medio tiempo con nivel de inglés B2	43	0	0%
		Definir herramientas y estrategias necesarias para el desarrollo, de forma óptima, del aprendizaje de una segunda lengua	1.3.13.02 Profesores de tiempo completo y medio tiempo con pruebas de inglés reconocidas internacionalmente	9	0	0%
		Generar espacios para el fomento del aprendizaje de una segunda lengua	1.3.13.03 Cursos de competencias en inglés a los diferentes programas	200	36	18%
	P14. Profesor Tecnológico	Fortalecer las competencias profesorales de uso de las TIC en los procesos formativos	1.3.14.01 Profesores formados en el uso de las TIC institucionales	120	148	123%
Fortalecer las competencias profesorales de uso de las TIC en los procesos formativos		1.3.14.02 Profesores de TC y MT formados en el uso de herramientas TIC para la enseñanza - aprendizaje	48	60	125%	
Fortalecer las competencias profesorales de uso de las TIC en los procesos formativos		1.3.14.03 Profesores de TC y MT formados en el uso de herramientas TAP TED	100	0	0%	

 ISER <small>vía Iod: Mineducación</small>	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 73 de 157

	P15. Profesor Ciudadano	Fortalecer las competencias ciudadanas de los profesores ISER	1.3.15.01 Profesores del Instituto formados como consejeros integrales para la ciudadanía	48	34	71%
		Fortalecer las competencias ciudadanas de los profesores ISER	1.3.15.02 Profesores del Instituto capacitados en diferentes cursos para la ciudadanía	200	137	69%
		Gestionar el desarrollo de proyectos de extensión y acompañamiento a la ciudadanía	1.3.15.03 Actividad de extensión solidaria rural por programa académico en compañía de los profesores del Instituto	18	19	106%
		Gestionar el desarrollo de proyectos de extensión y acompañamiento a la ciudadanía	1.3.15.04 Profesores del Instituto investigadores / extensionistas en multiculturalidad	3	2	67%
		Gestionar el desarrollo de proyectos de extensión y acompañamiento a la ciudadanía	1.3.15.05 Productos de extensión que fortalezcan la identidad institucional en acompañamiento con los profesores del Instituto	1	0	0%
		Fomentar el desarrollo motivacional de los profesores del Instituto	1.3.15.06 Aplicación de herramientas mentoring que mejoren el ambiente de trabajo, la eficiencia, la eficacia y el liderazgo de los profesores del Instituto	1	0	0%
		Fomentar el desarrollo motivacional de los profesores del Instituto	1.3.15.07 Seguimiento motivacional a los procesos de desarrollo profesoral en el Instituto	1	1	100%
Línea Estratégica 4 Actualización y modernización curricular	P17. Implementación del sistema de información de monitoreo y seguimiento para el desarrollo curricular	Definir requerimientos del sistema de información de monitoreo y seguimiento curricular	1.4.17.01 Porcentaje de implementación del sistema de información para el monitoreo y seguimiento curricular	80%	80%	100%

EJE 2 APOSTANDO POR LA EXTENSIÓN

En este eje se han tenido resultados importantes respecto a lo planeado principalmente por acciones como los cursos de educación continuada; los proyectos solidarios ejecutados con la participación de estudiantes y profesores con el fin de impactar a las comunidades solucionando las problemáticas sociales; por otra parte, se hizo gestión de convenios para el desarrollo de prácticas profesionales así como para la cooperación con diferentes entidades; en materia de internacionalización se lograron moviidades entrantes y salientes, así como la realización de eventos:



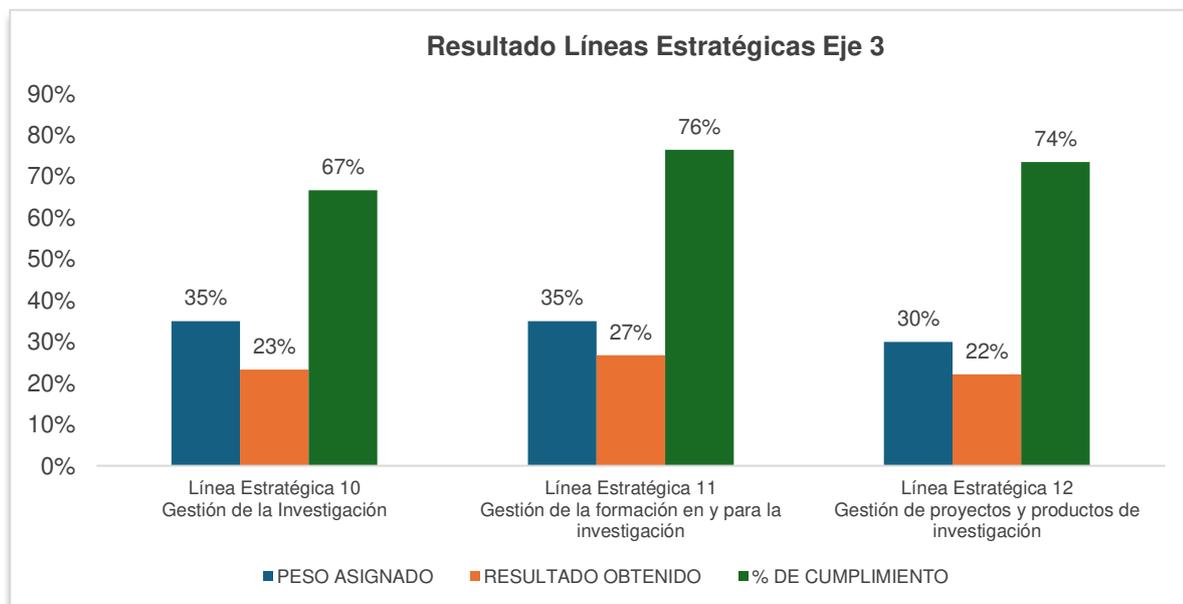
 ISER <small>vialdo: Mineducación</small>	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 74 de 157

A continuación el detalle de cumplimiento de indicadores del eje estratégico:

PDI		PROYECTOS O ACCIONES PARA LA VIGENCIA			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
LÍNEA	PROGRAMA	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR		RESULTADO OBTENIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO O ACCIÓN
			NOMBRE DEL INDICADOR	META		
Línea Estratégica Extensión académica	P18. Prácticas académicas y profesionales	Gestión de convenios con las empresas o entidades relevantes para cada uno de los programas. Planificación de las prácticas y salidas académicas desde el periodo intersemestral hasta la tercera semana académica. Revisión de expedición de seguro estudiantil y vinculación a la ARL según el tipo de práctica.	2.5.18.01 Proporción de estudiantes con prácticas profesionales realizadas	80%	94,68%	118%
			2.5.18.02 Proporción de prácticas académicas realizadas	100%	97,50%	98%
			2.5.18.03 Cantidad de estudiantes y profesores por cada salida académica	1.000	1175	118%
			2.5.18.04 Porcentaje de ejecución de convenios para prácticas	100%	84,76%	85%
	P19. Educación Continuada	Construcción del portafolio de los productos de educación continuada ofertados por los programas académicos con base a las necesidades expectativas de los actores internos del instituto y los actores del entorno. Divulgar y ejecutar los productos de Educación Continuada ofertados por los programas en concordancia al marco nacional de cualificaciones	2.5.19.01 Portafolio de productos de educación continuada aprobado	20	18	90%
		2.5.19.02 Estamentos participantes en la educación continuada diseñada por la institución	610	797	131%	
Línea Estratégica Extensión Social	P20. Proyectos solidarios	Gestión y coordinación de la ejecución de proyectos extensionistas con la participación de los profesores de cada uno de los programas en el sector productivo. Velar por el respectivo cumplimiento de las responsabilidades de seguimiento y evaluación del comité de Extensión.	2.6.20.01 Proyectos ejecutados con participación del sector social y productivo	18	19	106%
			2.6.20.02 Impacto de los proyectos en el Sector Social y Productivo	100%	100%	100%
			2.6.20.03 Estudiantes vinculados a Servicio Social	600	405	68%
Línea Estratégica Extensión Económica	P21. Prestación de servicios de consultoría, asistencia técnica y asesorías por parte de los programas	Prestar servicios a los territorios mediante la oferta de consultorías académicas	2.7.21.01 Proporción de servicios prestados por parte de los programas	40%	0	0%
Línea Estratégica Graduados	P22. Política institucional de Graduados	Actualizar la política de graduados, según la normatividad legal vigente	2.7.22.01 Política aprobada por el Consejo Directivo	1	0	0%
	P23. Programa de Graduados	Diseñar el programa de egresados institucional acorde a los propósitos planteados en la política.	2.8.23.01 Programa aprobado por el Consejo Directivo	1	0	0%
			2.8.23.02 Porcentaje de cumplimiento del Programa Institucional de Egresados	80%	80,00%	100%
Línea Estratégica Internacionalización	P24. Actualización de la política de Internacionalización	Actualizar la política de internacionalización, según la normatividad legal vigente	2.9.24.01 Política actualizada por el Consejo Directivo	1	0	0%
	P25. Plan Estratégico de Internacionalización	Diseñar el Plan Estratégico Institucional de Internacionalización	2.9.25.01 Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional de Internacionalización	80%	120,00%	150%

EJE 3 INVESTIGAR EN EL INSTITUTO

En este eje se lograron avances en cuanto a la investigación formativa vinculando a los estudiantes a los diferentes semilleros de investigación; la categorización de dos (2) grupos de investigación clasificados en B y C por MINCIENCIAS y la participación en diferentes proyectos de investigación, así como la realización de eventos como el Congreso Nacional de Evaluación, Calidad y Acreditación en Educación Superior con la participación de diferentes instituciones e invitados nacionales e internacionales. Asimismo, se logró la participación de la institución como aliado en diferentes convocatorias realizadas por MINCIENCIAS:

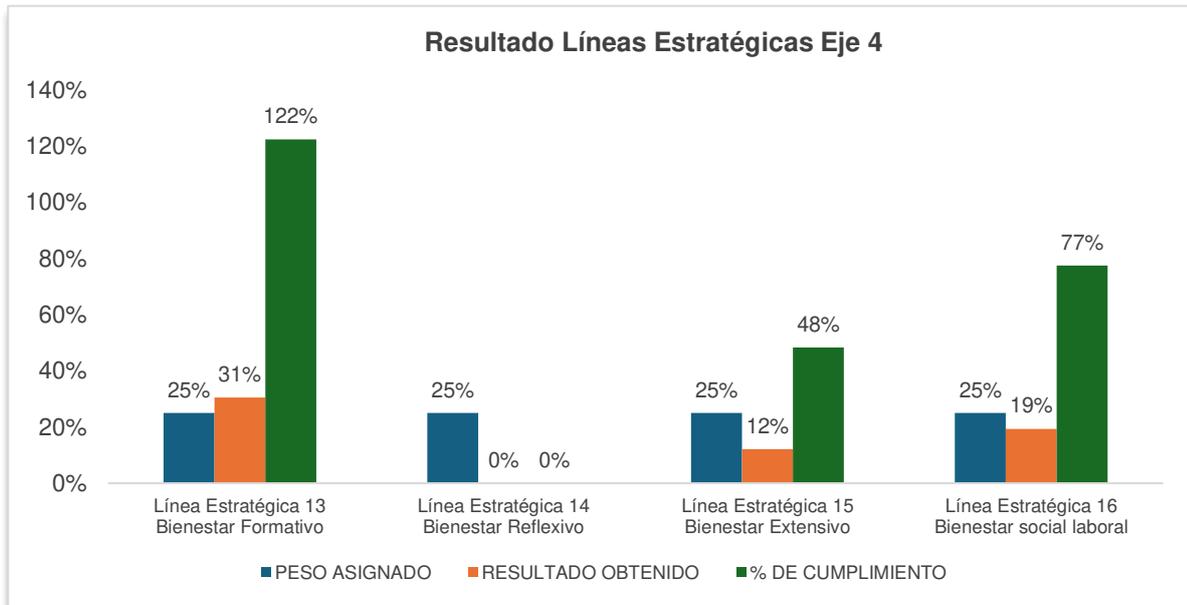


PDI		PROYECTOS O ACCIONES PARA LA VIGENCIA			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
LÍNEA	PROGRAMA	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR		RESULTADO OBTENIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO O ACCIÓN
			NOMBRE DEL INDICADOR	META		
Línea Estratégica 10 Gestión de la Investigación	P26. Fortalecimiento y consolidación grupos de investigación	Fomentar la categorización de Grupos de Investigación	3.10.26.01 Grupos de Investigación categorizados por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	2	2	100%
		Incrementar la categorización de los Investigadores del ISER	3.10.26.02 Investigadores categorizados por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	3	1	33%
Línea Estratégica 11 Gestión de la formación en y para la investigación	P27. Fortalecimiento de la investigación formativa	Fortalecer la investigación formativa	3.11.27.01 Estudiantes cualificados en temáticas de Investigación	270	413	153%
		Fortalecer la producción científica en la institución	3.11.27.02 Porcentaje de avance de las actividades en la condición de investigación en el plan de trabajo anual de cada programa académico	28%	0%	0%
Línea Estratégica 12 Gestión de proyectos y productos de investigación	P28. Fortalecimiento de la producción científica de la institución	Ejecutar proyectos de investigación que generen solución a problemáticas de la región	3.12.28.01 Incremento de productos reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	17%	25%	147%
			3.12.28.02 Proyectos generados que den solución al Sector Social y Productivo del país	11	0	0%

EJE 4 BIENESTAR EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Bajo este eje se lograron desarrollar actividades tendientes a garantizar la permanencia y graduación de los estudiantes mediante el fomento de la promoción y prevención en salud, deportes, cultura y recreación; se garantizó el servicio de residencias para los estudiantes caracterizados y provenientes de municipios diferentes a Pamplona, así como el otorgamiento de subsidio de alimentación a estudiantes en vulnerabilidad socioeconómica. Durante la época de pandemia, la institución asignó recursos para la adquisición de planes de datos para que los estudiantes que lo requerían pudieran desarrollar su proceso formativo con apoyo de las Tecnologías de la Información y Comunicación. Por otro lado, es importante destacar que el personal profesoral, administrativo y de apoyo a la gestión se benefició de las actividades desarrolladas en el marco del plan de bienestar social laboral, estímulos e incentivos:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 76 de 157

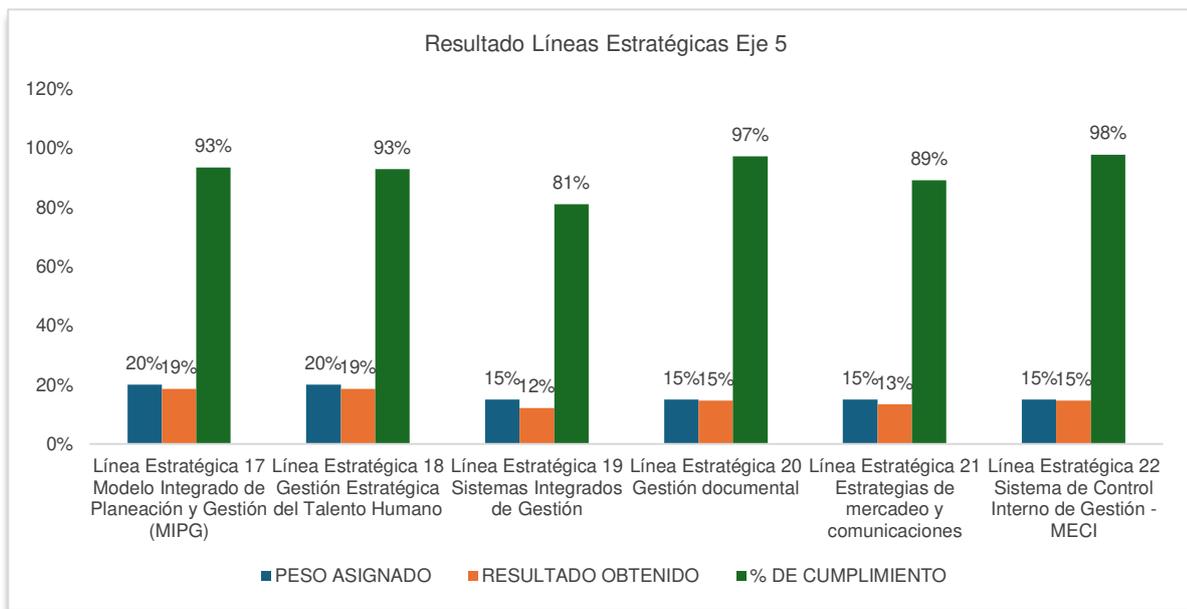


PDI		PROYECTOS O ACCIONES PARA LA VIGENCIA			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
LÍNEA	PROGRAMA	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR		RESULTADO OBTENIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO O ACCIÓN
			NOMBRE DEL INDICADOR	META		
Línea Estratégica 13 Bienestar Formativo	P29. Programa de fortalecimiento de habilidades para la vida y sentido de pertenencia institucional	Fomentar el desarrollo de habilidades para la vida y el sentido de pertenencia institucional a través de la ejecución de actividades socio educativas	4.13.29.01 Porcentaje de participación de estudiantes, graduados, administrativos y profesores en el programa	80%	91,33%	114%
	P30. Fortalecimiento de programas de promoción y prevención	Favorecer la salud física y emocional de la comunidad académica mediante el desarrollo de actividades de promoción y prevención	4.13.30.01 Porcentaje de estudiantes, administrativos y profesores beneficiados por los programas de PyP	60%	78,33%	131%
	P31. Promoción socioeconómica	Favorecer a estudiantes con vulnerabilidad socio económica con la asignación de cupos en las residencias estudiantiles	4.13.31.01 Estudiantes beneficiarios del servicio Residencias Estudiantiles	360	347	96%
	P31. Promoción socioeconómica	Prestar el servicio de comedor estudiantil a estudiantes en condición de vulnerabilidad económica	4.13.31.02 Estudiantes beneficiarios del subsidio de alimentación	395	140	35%
	P32. Recreación, deportes y cultura	Fomentar estilos y hábitos de vida saludable a través de la ejecución de actividades recreativas y deportivas que involucren a todos los miembros de la comunidad académica.	4.13.32.01 Beneficiados de los programas de recreación, deporte y cultura	700	1788	255%
	P33. Política de permanencia y graduación	Optimizar las condiciones psicosociales y académicas de los estudiantes con el fin de favorecer su permanencia	4.13.33.01 Porcentaje de cumplimiento del programa de permanencia	90%	97%	108%
4.13.33.02 Tasa de deserción institucional anual			6,30%	12,47%	198%	
4.13.33.03 Índice de la variación de la graduación estudiantil			13,20%	0,00%	0%	
Línea Estratégica 14 Bienestar Reflexivo	P34. Investigación en bienestar	Fortalecer el área de desarrollo humano y deportes con la formulación de dos proyectos de investigación	4.14.34.01 Proyectos de Investigación ejecutados desde Bienestar	2	0	0%
Línea Estratégica 15 Bienestar Extensivo	P35. Programa de Bienestar Extensivo	Aportar a los graduados de la institución, estudiantes de último semestre y sector externo en el desarrollo integral mediante la ejecución de actividades lúdicas y psicoeducativas	4.15.35.01 Porcentaje de ejecución del Programa de Bienestar Extensivo	87%	42%	48%
Línea Estratégica 16 Bienestar social laboral	P36. Calidad de vida laboral, protección y servicios sociales	Fomentar un clima organizacional favorable con el desarrollo de actividades producto de la medición de clima en la vigencia 2024	4.16.36.01 Porcentaje de la medición del Clima Laboral	75%	47%	63%
			4.16.36.02 Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos	90%	83%	92%

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 77 de 157

EJE 5 GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En este eje se realizaron actividades tales como avances en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con los lineamientos del DAFP lo que llevó a la institución a obtener un índice de desempeño institucional del 67.9, adicionalmente se lograron fortalecer las estrategias de comunicación permitiendo tener más seguidores en las diferentes redes sociales así como la mejora en el índice de Transparencia y Acceso a la Información. Por otro lado, se logró realizar el estudio de cargas laborales como insumo para la propuesta de rediseño institucional en el marco de la actualización normativa. En cuanto a los sistemas de gestión, se logró mantener la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015. Finalmente, se consolidó la venta de servicios de consultoría y asesoría a través de habilitación de la institución por parte de la Agencia de Desarrollo Rural como Entidad Prestadora de Servicios de Extensión Agropecuaria – EPSEA, frente a esto se logró la suscripción de convenio con la ADR para el servicio de extensión agropecuaria, convenio con la cámara de comercio de Bucaramanga e INNpalsa para el Zasca lácteos y contrato con el Municipio de Mutiscua para la asesoría en la formulación del plan de desarrollo municipal.



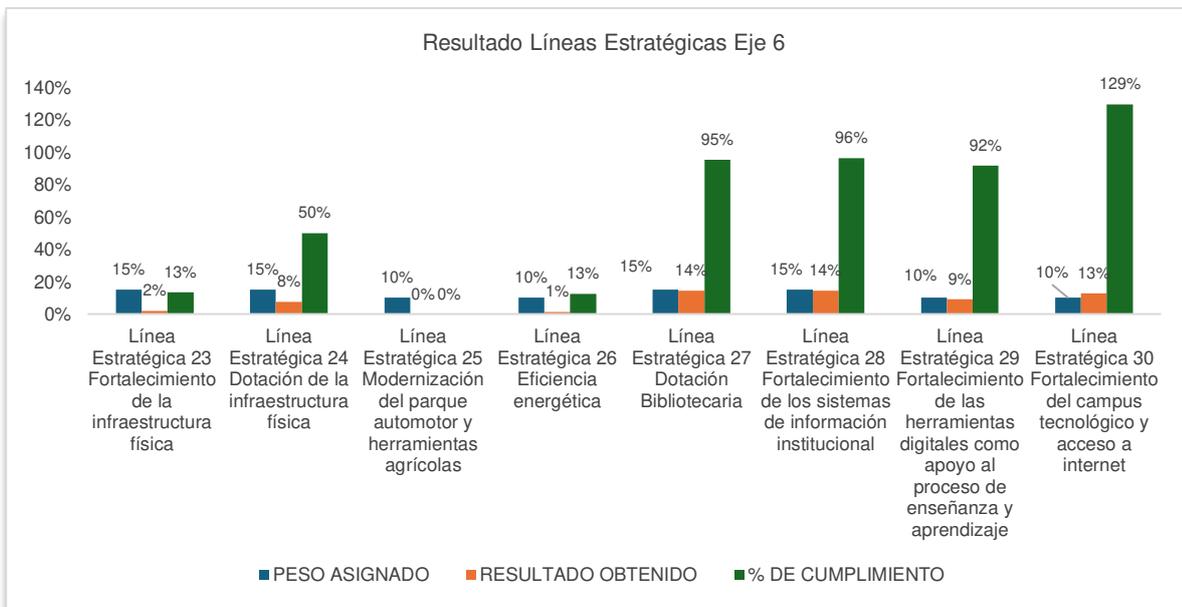
LÍNEA	PROGRAMA	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR		RESULTADO OBTENIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO O ACCIÓN
			NOMBRE DEL INDICADOR	META		
Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	P37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Mejorar el índice de desempeño institucional a través de la implementación de las diferentes políticas de MIPG	5.17.37.01 Índice de Desempeño Institucional	72,90%	68%	93%
Línea Estratégica 18. Gestión Estratégica del Talento Humano	P38. Fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Ejecutar las acciones de mejora conforme el formato de Diseño de Acciones de la Matriz de GETH	5.18.38.01 Porcentaje de ejecución de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	79,80%	72%	90%
		Avanzar en las fases para el rediseño de la estructura organizacional	5.18.39.01 Porcentaje de avance en el Rediseño de la Estructura Organizacional	55%	55%	100%
	P39. Rediseño de la Estructura Organizacional de la Institución	Ejecutar el Plan de Vinculación Docente aprobado, conforme a las directrices dadas por Vicerrectoría Académica	5.18.39.03 Porcentaje de cumplimiento del Plan de Vinculación Docente	98%	86%	88%
Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	P40. Implementación y mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Ejecutar Plan de Trabajo SGC	5.19.40.01 Mantenimiento de la certificación del SGC basado en NTC ISO 9001	1	1	100%
		Implementar lineamientos y requisitos del SGA basado en NTC ISO 14001:2018	5.19.40.02 Mantenimiento de la certificación del SGA basado en NTC ISO 14001	1	0	0%
		Implementar el Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 45001	5.19.40.03 Mantenimiento de la certificación del SG-	1	0	0%

 ISER <small>vía Iod: Mireducación</small>	INFORME DE GESTIÓN		Código: F-DE-16		
			Versión: 03		
	FORMATO		Fecha: 01/08/2024		
			Página: 78 de 157		

			SST basado en NTC ISO 45001			
	P.41. Implementación de la NTC ISO 21001	Diseñar e Implementar métodos que den cumplimiento a requisitos ISO 21001	5.19.41.01 Porcentaje de implementación de la NTC ISO 21001	60%	69%	115%
	P.42. Implementación de la NTC ISO 26000	Diseñar e Implementar métodos que den cumplimiento a requisitos ISO 26000	5.19.42.01 Porcentaje de implementación de la NTC ISO 26000	90%	85%	94%
Línea Estratégica 20. Gestión Documental	P.43. Actualización e implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR	Actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR	5.20.43.01 Porcentaje de actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR	100%	100,00%	100%
		Implementación del Plan Institucional de Archivos - PINAR	5.20.43.02 Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR	70%	65,83%	94%
Línea Estratégica 21. Estrategias de Mercadeo y Comunicaciones	P.44. Consolidación del Plan de Mercadeo Institucional	Diseñar y ejecutar el Plan de Mercadeo Institucional para la vigencia 2024	5.21.44.01 Porcentaje del cumplimiento del Plan de Mercadeo Institucional	90%	75%	83%
		Rediseñar y poner en funcionamiento una nueva página web institucional para el cumplimiento de la normatividad vigente	5.21.44.01 Porcentaje de cumplimiento de los lineamientos de la Ley 1712 de 2014	100%	80%	80%
	P.45. Posicionamiento de la imagen institucional	Diseñar e implementar estrategias que permita incrementar el número de seguidores en las redes sociales habilitadas y mejorar la imagen institucional.	5.21.45.02 Seguidores en redes sociales	13.000	15.186	117%
		Ejecutar las estrategias del plan estratégico de comunicación y relaciones públicas	5.21.45.03 Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicación	90%	78,26%	87%
Línea Estratégica 22. Sistema de Control Interno de Gestión - MECI	P.46. Fortalecimiento del Sistema de Control Interno	Mejorar el índice de desempeño MECI a través FURAG	5.22.46.01 Resultado de la evaluación del MECI conforme al FURAG	74%	72%	98%

EJE 6 DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TECNOLÓGICA Y MEDIOS EDUCATIVOS

Este eje comprende las actividades de infraestructura física, infraestructura tecnológica y medios educativos con el fin de garantizar la prestación del servicio en términos de calidad. Se destacan los avances en la modernización de la infraestructura física; en materia de medios educativos se logró la adquisición de simuladores, pantallas digitales, libros digitales, bases de datos y finalmente, en cuanto a la infraestructura tecnológica, se logró mejorar la cobertura y acceso a las redes de internet, así como la disponibilidad de diferentes plataformas tecnológicas y dotación de equipos tecnológicos:



PDI		PROYECTOS O ACCIONES PARA LA VIGENCIA			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
LÍNEA	PROGRAMA	PROYECTOS O ACCIONES	INDICADOR		RESULTADO OBTENIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO O ACCIÓN
			NOMBRE DEL INDICADOR	META		



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 79 de 157

Línea Estratégica 23 Fortalecimiento de la infraestructura física	P48. Modernización de la Infraestructura Física	Garantizar la prestación del servicio educativo en términos de equidad y oportunidad para los diferentes grupos poblacionales del país.	6.23.48.01 Porcentaje de ejecución del Plan de Renovación de Infraestructura Física	90%	25,00%	28%
	P49. Modernización de Infraestructura Física como soporte a la Acreditación de Programas	Soportar la acreditación de programas a través de la ejecución de proyectos de modernización de la infraestructura física	6.23.49.01 Proyectos ejecutados por año	4	0,5	13%
	P51. Modernización de los espacios físicos de las Granjas	Modernizar los espacios físicos de las granjas	6.23.51.01 Porcentaje de ejecución de los proyectos	95%	0%	0%
Línea Estratégica 24. Dotación de la Infraestructura Física	P53. Dotación de espacios como soporte a la Acreditación de Programas	Dotar espacios como soporte a la acreditación de programas académicos	6.24.53.01 Proyectos ejecutados por año	4	2	50%
Línea Estratégica 25. Modernización del parque automotor y herramientas agrícolas	P55. Modernización del parque automotor	Modernizar el parque automotor	6.25.55.01 Vehículos adquiridos	1	0	0%
	P56. Modernización de herramientas agrícolas	Modernizar herramientas agrícolas	6.25.56.01 Maquinaria adquirida	5	0	0%
Línea Estratégica 26. Eficiencia energética	P57. Modernización del sistema de redes eléctricas	Modernizar el sistema de redes eléctricas	6.26.57.01 Porcentaje del sistema modernizado	80%	10%	13%
Línea Estratégica 27. Dotación Bibliotecaria	P59. Dotación bibliotecaria como soporte a los Programas Académicos	Dotar / Mantener la Biblioteca de Recursos Bibliográficos de apoyo para el desarrollo formativo Dotar / Mantener la Biblioteca con Revistas especializadas de apoyo para el desarrollo formativo	6.27.59.01 Recursos bibliográficos disponibles	7.711	6.943	90%
			6.27.59.02 Revistas especializadas	18	18	100%
Línea Estratégica 28. Fortalecimiento de los Sistemas de Información Institucional	P60. Implementación y fortalecimiento de los Sistemas de Información como apoyo a los diferentes procesos institucionales	Implementar y/o modernizar los sistemas de información institucionales.	6.28.60.01 Sistemas de Información en uso por cada proceso institucional	82%	78,95%	96%
Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	P61. Renovación y adquisición de libros digitales para los programas académicos de la institución	Dotar / Mantener libros digitales de apoyo para el desarrollo formativo Fomentar el uso de libros electrónicos disponibles por parte de la comunidad académica	6.29.61.01 Libros digitales adquiridos	405	405	100%
			6.29.61.02 Porcentaje de libros en uso	87%	98,27%	113%
	P62. Renovación y adquisición de simuladores especializados para los Programas Académicos Institucionales	Dotar / Mantener simuladores de apoyo para el desarrollo formativo de los programas académicos	6.29.62.01 Programas académicos con mínimo un simulador	8	8	100%
	P63. Fortalecimiento y consolidación de la plataforma MINERVA - ISER	Fomentar el uso de la plataforma MINERVA por parte de la comunidad académica	6.29.63.01 Utilización de la plataforma MINERVA - ISER	95%	83,75%	88%
	P64. Fortalecimiento de las aulas con herramientas para video conferencias	Dotar / Mantener aulas de clase con sistema para video conferencia	6.29.64.01 Porcentaje de aulas de clase con sistema para video conferencia	13%	0%	0%
	P65. Renovación y adquisición de las bases de datos para los Programas Académicos de la institución	Dotar / Mantener Bases de Datos para el apoyo del proceso formativo Fomentar el uso de las Bases de Datos adquiridas por parte de la comunidad académica	6.29.65.01 Bases de datos adquiridas	5	5	100%
			6.29.65.02 Porcentaje de uso de las bases de datos	80%	100,00%	125%
P66. ISER hacia la virtualidad	Conformar equipo interdisciplinario para el desarrollo de contenidos digitales Desarrollar OVA's requeridos para el desarrollo de los Programas Académicos	6.29.66.01 Equipo interdisciplinario conformado	1	0	0%	
		6.29.66.02 Objetos virtuales desarrollados	100	285	285%	
Línea Estratégica 30. Fortalecimiento del Campus Tecnológico y Acceso a Internet	P67. Fortalecimiento de los sistemas de interconectividad	Renovación de los equipos de red y ampliación de la cobertura a internet en el campus institucional.	6.30.67.01 Campus Institucional con cobertura en un 100% de conexión a internet estable y con un manejo del ancho de banda óptimo	87%	80%	92%
	P68. Implementación de herramientas tecnológicas para el control del préstamo de equipos tecnológicos, libros, equipos especializados y demás recursos educativos	Realizar la adquisición y puesta en funcionamiento de la plataforma para la gestión de las firmas digitales y el sistema automatizado de copias de seguridad y repositorio de la información institucional	6.30.68.01 Herramientas TIC implementadas	2	2	100%
			6.30.68.02 Porcentaje de uso de las herramientas	100%	0%	0%
P69. Fortalecimiento de las herramientas TIC como apoyo a los procesos institucionales y programas académicos	Actualizar los equipos TIC para el área académica y administrativa.	6.30.69.01 Porcentaje de renovación y dotación de las herramientas TIC como apoyo al área administrativa y académica	13%	52%	400%	

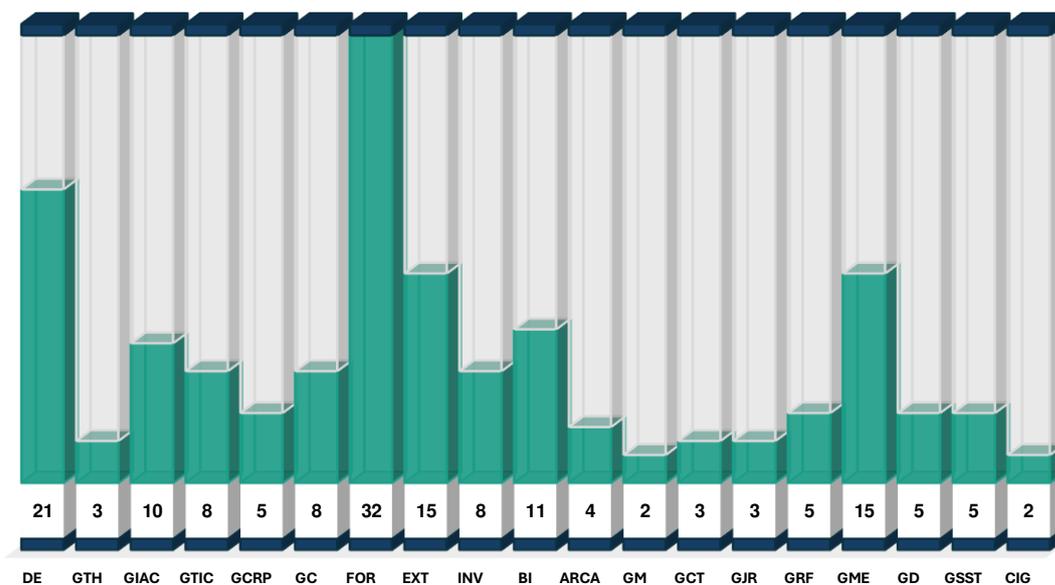
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 80 de 157		

3.5.2 Plan de Acción Institucional, avances y resultados

De conformidad con lo señalado en el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el Instituto Superior de Educación Rural - ISER formuló el Plan de Acción Institucional, el cual se encuentra publicado en la página web institucional www.iser.edu.co.

Efectuado el segundo seguimiento del Plan de Acción Institucional 2024, se identificó que el Instituto formuló un total de 165 actividades a desarrollar durante la vigencia 2024.

ACCIONES PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024



De acuerdo con la gráfica anterior, los procesos estratégicos cuentan con un total de 55 acciones asignadas, los procesos misionales con 66 acciones asignadas, los procesos de apoyo con 42 acciones asignadas y, el proceso de control con un total de dos (2) acciones asignadas, las cuales conforman el Plan de Acción Institucional 2024.

Igualmente es importante destacar que, producto del cambio del Mapa de Procesos versión 14, se reasignaron dos (02) acciones al proceso de Gestión de Medios Educativos, las cuales se eliminaron del Plan de Acción del proceso de Gestión de Recursos Financieros.

El proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación realizó el seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Institucional, teniendo en cuenta los lineamientos descritos en el procedimiento P-DE-02 Planeación estratégica y, conforme lo estipula el literal 6.14 de este documento, el cual define los porcentajes de cumplimiento de los planes de acción definidos, los cuales son:

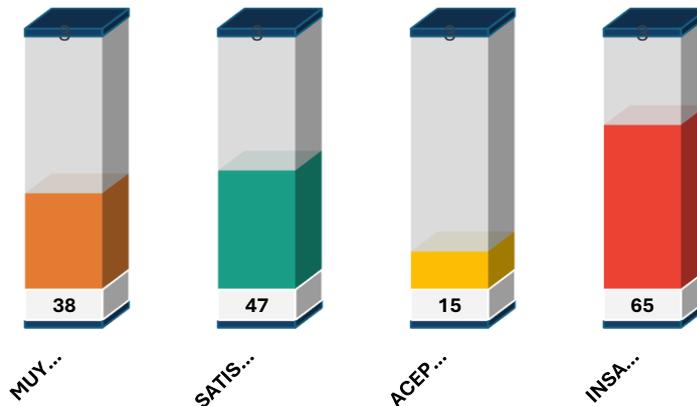
No.	RANGO	DESEMPEÑO
1	< 85%	INSATISFACTORIO
2	85% - 95%	ACEPTABLE
3	95% - 105%	SATISFACTORIO
4	> 105%	MUY SATISFACTORIO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 81 de 157		

RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

Teniendo en cuenta estos lineamientos, durante el tercer seguimiento realizado a la ejecución del Plan de Acción Institucional, se pudieron obtener los siguientes resultados:

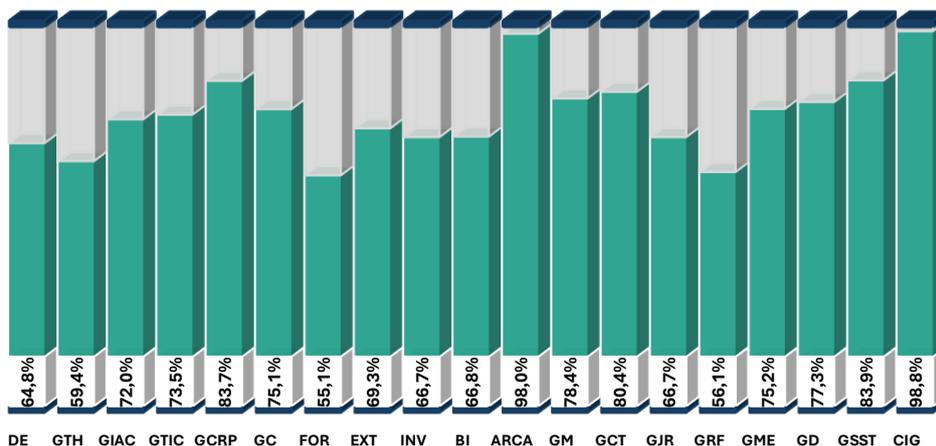
NIVEL DE EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN



Como resultado de este tercer seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Institucional, se puede destacar que los procesos institucionales han avanzado en la ejecución de las acciones planteadas; estos resultados permiten concluir, adicionalmente, que el 28,5% del total de acciones se han ejecutado conforme a las metas u objetivos planteados, logrando la calificación de *satisfactorio* y, el 9,1% de las acciones han alcanzado una calificación de *Aceptable*, esto debido a que se han logrado resultados medianamente admisibles. Por otra parte, el 23% de las acciones definidas para la vigencia, las cuales lograron una calificación de *Muy Satisfactorio*, permite evidenciar que los procesos institucionales subvaloraron la meta a alcanzar, hecho que demuestra las deficiencias en el proceso de planeación y proyección de objetivos; así mismo, como un hecho con mayor relevancia, se observa que el 39,4% del total de acciones planeadas no alcanzaron el nivel de gestión esperado, que a diferencia del caso anterior, demuestra la sobrevaloración de las metas u objetivos definidos; este último valor nos permite concluir que se debe fortalecer el proceso de planeación institucional, donde se definen tanto acciones como objetivos reales y alcanzables, que demuestren la gestión y desempeño institucional.

Detallando cada Plan de Acción por proceso, se puede observar, en el siguiente gráfico, el grado de ejecución alcanzado hasta con corte a diciembre de la presente de 2024:

% EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN POR PROCESO



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 82 de 157

El proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación, quién cuenta con un total de veintiún (21) acciones asignadas, ha alcanzado un total de ejecución igual al 648%, destacando la ejecución de actividades tales como el seguimiento a los proyectos relacionados en el banco de proyectos Institucional, el monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y la Matriz de Riesgos y Oportunidades conforme a la normatividad vigente. Sin embargo, es importante que el proceso revise el avance en el desarrollo de las acciones tales como la implementación de los lineamientos y requisitos del SGA basado en NTC ISO 14001:2018 y la Redefinición Institucional por Ciclos Propedéuticos, entre otras acciones que contribuyan a la ejecución general del plan de acción.

Con relación al proceso de Gestión del Talento Humano, este ha alcanzado un nivel general de ejecución igual a 59,4%, de donde es importante destacar que a la fecha del seguimiento se ha realizado la vinculación de profesores, conforme a la proyección y necesidades específicas de la institución, así como la ejecución de acciones descritas en la matriz GETH; sin embargo, es relevante se avance en la gestión de la acción relacionada con la adopción de la Política de Integridad la cual no presentó avance alguno en la vigencia.

Con referencia al proceso de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad, proceso que alcanzó un nivel de ejecución igual al 72%, se destaca que actualmente se encuentra adoptada e implementada la Política de Autoevaluación Institucional, así como el diseño e implementación de herramientas de monitoreo y seguimiento de los procesos de Autoevaluación y la ejecución de los procesos de Autoevaluación planeados; sin embargo es importante validar la meta del documento de la Ruta de Autoevaluación y la meta de programas acreditados, acciones que afectan el nivel general de ejecución del plan de acción del proceso.

En lo concerniente al proceso de Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación, el proceso alcanzó un nivel de ejecución igual al 73,5%, entre las cuales destaca acciones tales como 12 de los 19 procesos institucionales cuentan con un sistema de información soporte para el desarrollo de sus acciones, la instalación de 202 equipos de cómputo para el desarrollo de actividades administrativas y académicas; sin embargo, es importante acelerar la gestión relacionada con la implementación de requisitos de la norma ISO 27001, acción que no cuenta con avance durante lo corrido del año 2024 y, el porcentaje de uso de las herramientas informáticas.

El proceso de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas alcanzó una ejecución igual al 83,7%, donde se destaca la ejecución de actividades definidas en el Plan Estratégico de Comunicación y las estrategias que han permitido incrementar el número de seguidores en las diferentes redes sociales institucionales; es importante se revisen las acciones relacionadas con la ejecución de estrategias de relacionamiento y de difusión de la información institucional que permita mejorar la imagen Iserista.

En cuanto al proceso de Gestión de la Calidad, este alcanzó un nivel de ejecución igual al 75,1%, resaltando que el proceso desarrolló las auditorías internas al SGC con el propósito de fomentar la mejora continua, así como la identificación del número de requisitos implementados con referencia a las normas ISO 21001 e ISO 26001. Es importante que el proceso acelere el avance de acciones tales como las sensibilizaciones relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad, principalmente, acción que a la fecha presenta un avance muy bajo en su ejecución.

Para el proceso de Formación, proceso que cuenta con el mayor número de acciones a ejecutar durante la vigencia, presenta un nivel de ejecución igual a 55,06%, resaltando el Instituto cuenta con 12 Registros Calificados de Programas Académicos de pregrado, así como el diseño de 101 medios educativos de aprendizaje virtual y el número de profesores de planta cuyo nivel de educación alcanza la Maestría. Sin embargo, es importante que el proceso inicie avance en el desarrollo de acciones tales como la ejecución de acciones para fortalecer los resultados T&T, gestionar los Registros Calificados para programas académicos de postgrado, avanzar en las acciones de profesor disciplinar, profesor innovador, profesor pedagógico, profesor mundial global, profesor tecnológico y profesor ciudadano, cuyas acciones no superan el 10% promedio de ejecución.

Con referencia al proceso de Extensión, esta presenta un nivel de ejecución igual a 69,3%. dentro de las acciones relevantes, se pueden destacar el desarrollo de prácticas profesionales que se adelantan y el número de convenios utilizados para tal fin; sin embargo, es importante que el proceso avance en acciones

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 83 de 157

relacionadas con la prestación de servicios de consultorías, la actualización de las políticas de graduados e internacionalización, así como el desarrollo y avance del plan de internacionalización.

Para el proceso de Investigación, proceso que alcanzó un nivel de ejecución igual a 66,7%, se resalta que el proceso mantiene un (1) Grupo de Investigación categorizado; sin embargo, es importante que el proceso avance en acciones tales como incrementar la categorización de los Investigadores del ISER, fortalecer la producción científica en la institución y la ejecución de proyectos de investigación que generen solución a problemáticas de la región.

El proceso de Bienestar Institucional, cuya ejecución alcanzó el 66,8%, proceso en el que se destaca la ejecución de acciones relacionadas con la Política de Permanencia y Graduación, así como el desarrollo del programa de desarrollo de habilidades para la vida y el sentido de pertenencia institucional; sin embargo, el proceso debe revisar la gestión con referencia a acciones tales como la ejecución del programa de subsidio de alimentación, la tasa de deserción institucional anual y la ejecución de proyectos de investigación formulados.

Con referencia al proceso de Admisión, Registro y Control Académico, cuya ejecución alcanzó el 98%, desatancando el cargue de la información requerida por el SNIES cuya ejecución alcanza un 100% y el apoyo en las acciones de mercadeo donde logra un 100% de ejecución. Asimismo se avanzó en un 92% en la implementación del nuevo sistema de información institucional soporte del proceso.

El proceso de Gestión de Mercadeo, quién alcanza un nivel de ejecución igual al 78,4%, la cual se fundamenta en la aprobación del Plan de Mercadeo de la vigencia y en el número total de estudiantes nuevos matriculados en los diferentes Programas Académicos.

Para el proceso de Gestión de Contratación, el nivel de ejecución alcanzado es de 80,4%, donde se destaca que se continua con el 100% de contratos formalizados reportados oportunamente al SIA OBSERVA; sin embargo, se genera alerta con relación a la capacitación de supervisores en materia de contratación estatal.

El proceso de Gestión Jurídica, cuyo nivel de ejecución alcanzado es de 66,67%, se resalta que a la fecha se ha ejecutado al 100% capacitación a los miembros del Comité de Conciliación; sin embargo, se debe avanzar en las acciones de Política de Prevención de Daño Antijurídico la cual no presenta avance.

El proceso de Gestión de Recursos Financieros, cuya ejecución es igual a 56,08%, presenta una buena ejecución en las acciones de recuperación de cartera y la habilitación de pagos en línea; también se avanza en la asignación de inventarios a cuentadantes del Instituto; sin embargo, se debe acelerar la gestión en las acciones relacionadas con la dotación de espacios como la modernización del parque automotor, principalmente.

El proceso de Gestión de Medios Educativos, quién alcanza un 75.21% de ejecución, donde se destacan acciones tales como la gestión para la dotación de recursos bibliográficos físicos y digitales, así como los porcentajes de uso de los medios educativos; sin embargo, el proceso debe avanzar firmemente en lograr la conformación del equipo interdisciplinario para el desarrollo de OVA's.

El proceso de Gestión Documental, quién alcanza un nivel de ejecución igual al 77,33%, presenta una buena ejecución en la gestión de la implementación del Plan de Mejoramiento por auditoría interna del proceso y la aprobación del PINAR; sin embargo, es necesario acelerar la gestión que permita avanzar en acciones de implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC, principalmente.

Para el proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuya ejecución es igual al 83,89%, se destaca la ejecución de actividades tales como la capacitación a funcionario en Trabajo en Alturas y el índice de accidentes de trabajo, el cual es igual a cero (0%) para lo corrido de la vigencia; sin embargo, es preciso que el proceso avance en la gestión de acciones de promoción y prevención que disminuya el índice de ausentismo laboral, así como la ejecución de actividades determinadas en el Plan Anual de Trabajo y la implementación de los requisitos descritos en la norma NTC ISO 45001:2018.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 84 de 157

Finalmente, para el proceso de Control Interno de Gestión, quién alcanzó un 98,7% de ejecución, donde se avanzó en la ejecución de las auditorías de gestión proyectadas para la vigencia y, se alcanzó un resultado de 72.2% en la evaluación FURAG.

RESULTADOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Es importante recalcar que el papel de los Líderes de Proceso radica en la capacidad de gestión y desempeño frente a los objetivos y metas propuestas, acciones que le permitan lograr los resultados esperados, los cuales fortalezcan integralmente el desempeño y la gestión institucional.

NIVEL DE EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024



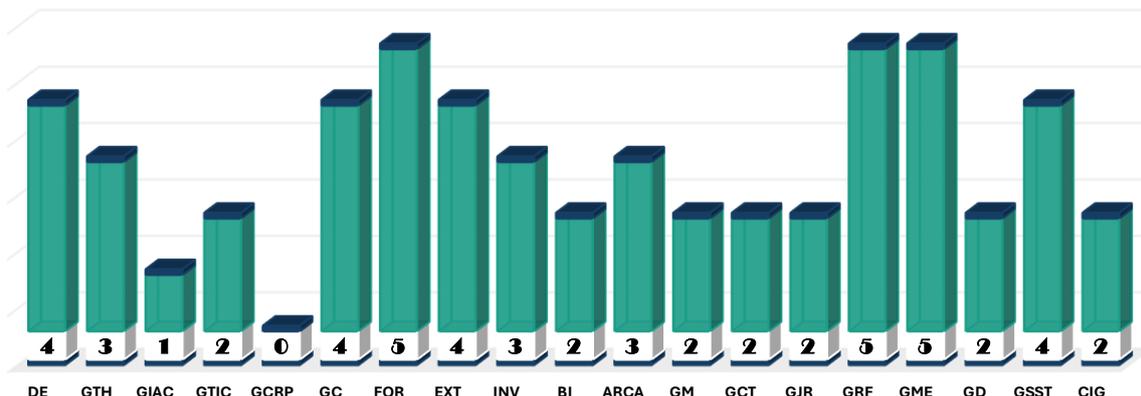
Justamente, producto del desempeño de cada uno de los procesos institucionales, durante el tercer seguimiento realizado al Plan de Acción Institucional 2024 se evidenció que a diciembre se logró alcanzar un nivel de cumplimiento global equivalente a un 73,74%. Frente a este valor, es importante que desde los procesos institucionales se fortalezca el proceso de planeación institucional que permita dar cumplimiento a cada una de las metas y objetivos planteados para la vigencia y, de este modo, lograr los índices de gestión y desempeño esperados.

3.5.3 Indicadores de Calidad Institucional

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.4.7 del Decreto 1083 de 2015, el Instituto Superior de Educación Rural - ISER diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos, el cual se encuentra publicado en la página web institucional www.iser.edu.co.

Efectuado el segundo seguimiento a la Matriz Institucional de Indicadores, se identificó que el Instituto formuló un total de 55 indicadores de gestión para dar cumplimiento en la vigencia 2024.

MATRIZ INSTITUCIONAL DE INDICADORES 2024



De acuerdo con la gráfica anterior, los procesos estratégicos cuentan con un total de catorce (14) indicadores asignados, los procesos misionales con diez (14) indicadores asignados, los procesos de apoyo con veinte cinco (25) indicadores asignados y, el proceso de control con un total de dos (2) indicadores asignados, las cuales conforman el Matriz Institucional de Indicadores 2024.

Es importante resaltar, que el proceso de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas no reportó indicadores para la vigencia, situación que no permite realizar el control de ejecución y desempeño de las actividades claves de los procesos.

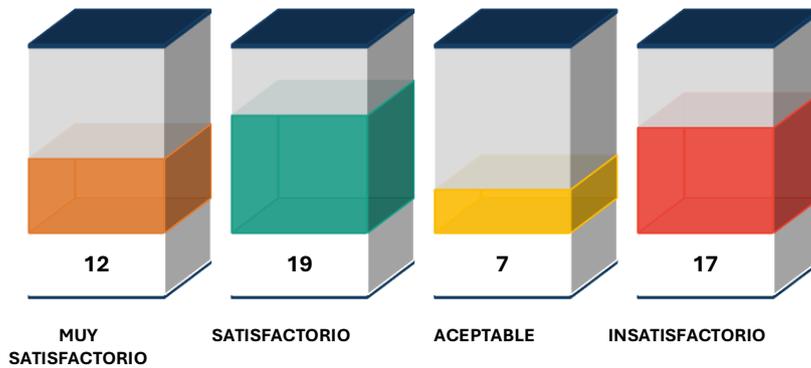
El proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación realizó el seguimiento a la ejecución de los Indicadores de Gestión, teniendo en cuenta los lineamientos descritos en el procedimiento P-DE-03 Diseño y Seguimiento de Indicadores y, conforme lo estipula el literal 6.6 de este documento, el cual define los porcentajes de cumplimiento de los indicadores definidos, los cuales son:

No.	RANGO	DESEMPEÑO
1	< 85%	INSATISFACTORIO
2	85% - 95%	ACEPTABLE
3	95% - 105%	SATISFACTORIO
4	> 105%	MUY SATISFACTORIO

RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

Conforme a la frecuencia de medición definida para cada uno de los indicadores de gestión, el tercer seguimiento tuvo alcance a un total de 55 indicadores. Adicionalmente y, teniendo en cuenta los lineamientos antes citados, durante el tercer seguimiento realizado a la ejecución de los Indicadores de Gestión, se pudieron obtener los siguientes resultados:

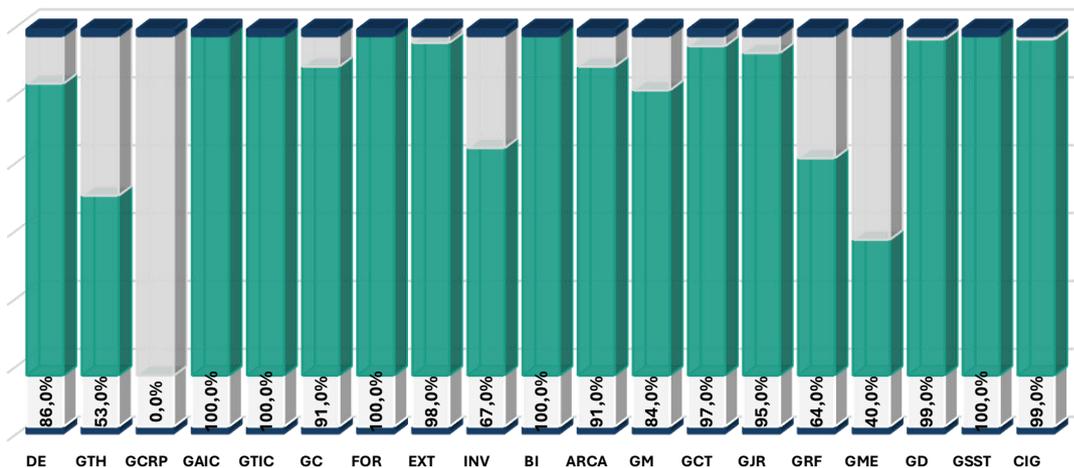
NIVEL DE EJECUCIÓN INDICADORES DE GESTIÓN



Como resultado de este tercer seguimiento a la ejecución de la Matriz Institucional de Indicadores, se puede destacar que los procesos institucionales han mejorado su desempeño respecto del cumplimiento de las acciones planteadas para la vigencia, alcanzado una ejecución promedio igual al 91% de las metas y objetivos proyectados.

Detallando cada Indicador, se puede observar, en el siguiente gráfico, el grado de ejecución alcanzado al cierre de la vigencia:

DESEMPEÑO POR PROCESO



PROCESO	CÓDIGO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	% EJECUCIÓN	DESEMPEÑO LOGRADO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	INDE01	CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	71%	INSATISFACTORIO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	INDE02	EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO	85%	INSATISFACTORIO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	INDE03	ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	93%	ACEPTABLE
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	INDE04	NIVEL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	97%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INGTH01	EFICACIA DE PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	43%	INSATISFACTORIO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 87 de 157

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INGTH02	EFICACIA DE LA INDUCCIÓN AL PERSONAL	43%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	INGTH03	EFICACIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA GETH	72%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	INGIAC01	CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	100%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	INGTIC01	EFICACIA DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES POR MESA DE AYUDA	100%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	INGTIC02	EJECUCIÓN PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTOS SERVICIOS TI	105%	MUY SATISFACTORIO
GESTIÓN DE LA CALIDAD	INGC01	EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO SGC	100%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DE LA CALIDAD	INGC02	NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	100%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DE LA CALIDAD	INGC03	EFICACIA DEL SGC	91%	ACEPTABLE
GESTIÓN DE LA CALIDAD	INGC04	CUMPLIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO	73%	INSATISFACTORIO
FORMACIÓN	INFOR01	CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE TRABAJO TEÓRICO Y PRÁCTICO EN LA INSTITUCIÓN	100%	SATISFACTORIO
FORMACIÓN	INFOR02	CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE TRABAJO DIRECTAS E INDIRECTAS INSTITUCIONALMENTE	100%	SATISFACTORIO
FORMACIÓN	INFOR03	CUMPLIMIENTO EN LAS HORAS DE TRABAJO DE LOS ESTUDIANTES EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	100%	SATISFACTORIO
FORMACIÓN	INFOR04	CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE HOMOLOGACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE ESTUDIANTES	100%	SATISFACTORIO
FORMACIÓN	INFOR05	CUMPLIMIENTO DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE QUE SE LE REALIZAN A LOS PROFESORES	100%	SATISFACTORIO
EXTENSIÓN	INEXT01	PRÁCTICAS PROFESIONALES REALIZADAS	105%	SATISFACTORIO
EXTENSIÓN	INEXT02	PRODUCTOS DE EDUCACIÓN CONTINUADA	90%	ACEPTABLE
EXTENSIÓN	INEXT03	PROYECTOS SOLIDARIOS	106%	MUY SATISFACTORIO
EXTENSIÓN	INEXT04	INTERNACIONALIZACIÓN	150%	MUY SATISFACTORIO
INVESTIGACIÓN	ININV01	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	0%	INSATISFACTORIO
INVESTIGACIÓN	ININV02	ESTUDIANTES CUALIFICADOS EN TEMÁTICAS DE INVESTIGACIÓN	175%	MUY SATISFACTORIO
INVESTIGACIÓN	ININV03	EVENTOS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN SOCIAL	270%	MUY SATISFACTORIO
BIENESTAR INSTITUCIONAL	INBI01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	100%	SATISFACTORIO
BIENESTAR INSTITUCIONAL	INBI02	COBERTURA DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR	117%	MUY SATISFACTORIO



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 88 de 157

		INSTITUCIONAL EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA		
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	INARCA01	TASA DE ABSORCIÓN	96%	SATISFACTORIO
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	INARCA02	EFICIENCIA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	79%	INSATISFACTORIO
ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	INARCA03	TASA DE RETENCIÓN ESTUDIANTIL	98%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DE MERCADEO	INGM01	CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADEO	94%	ACEPTABLE
GESTIÓN DE MERCADEO	INGM02	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES NUEVOS MATRICULADOS CON RESPECTO A LO PLANEADO	73%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	INGCT01	PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP Y SIA OBSERVA	105%	MUY SATISFACTORIO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	INGCT02	EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	94%	ACEPTABLE
GESTIÓN JURÍDICA	INGJR01	EFICIENCIA EN LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	105%	MUY SATISFACTORIO
GESTIÓN JURÍDICA	INGJR02	EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN	91%	ACEPTABLE
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	INGRF01	RECAUDO DE CARTERA	132%	MUY SATISFACTORIO
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	INGRF02	EJECUCIÓN DE GASTOS	90%	ACEPTABLE
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	INGRF03	RECAUDO DE INGRESOS	82%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	INGRI02	INVENTARIOS ACTUALIZADOS	48%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	INGRI03	BAJA DE BIENES	0%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	INGME01	CAPACITACIÓN ACCESO Y USO DE MEDIOS EDUCATIVOS	60%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	INGME02	USO DE MEDIOS EDUCATIVOS	76%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	INGME03	NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN PLAN DE CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	50%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	INGME04	NIVEL DE PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ADQUIRIDO	0%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	INGME05	MEDIR EL NIVEL DE USO DE LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS POR PARTE DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS	13%	INSATISFACTORIO
GESTIÓN DOCUMENTAL	INGD01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	98%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DOCUMENTAL	INGD02	PROMEDIO DE APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	111%	MUY SATISFACTORIO
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INSST01	PROGRAMA ANUAL SST	109%	MUY SATISFACTORIO
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INSST02	ACCIDENTES DE TRABAJO	100%	SATISFACTORIO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 89 de 157

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INSST03	AUSENTISMO LABORAL	100%	SATISFACTORIO
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INSST04	ENFERMEDAD LABORAL	100%	SATISFACTORIO
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	INCIG01	RESULTADOS DE EVALUACION DEL MECI CONFORME AL FURAG	99%	SATISFACTORIO
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	INCIG02	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE AUDITORIA	125%	MUY SATISFACTORIO

Dentro de las acciones más representativas alcanzadas en este tercer cuatrimestre, se puede resaltar cumplimiento de las solicitudes de homologaciones internas y externas de estudiantes, cumplimiento en las horas de trabajo de los estudiantes en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y, la no generación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

En este sentido y, de acuerdo con la información obtenida por parte de los procesos institucionales, es recomendable que los Líderes de Procesos definan las acciones de articulación necesarias y pertinentes que permitan dar cumplimiento a cada uno de los índices determinados.

3.5.4 Estado de los Contratos realizados

El Instituto Superior de Educación Rural (ISER), en materia contractual, se regula por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias, como la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015). Además, cumple con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, en relación con los procesos de selección, celebración y ejecución de los contratos estatales.

En sus procesos de contratación, el ISER se ajusta a los principios fundamentales de la contratación estatal, tales como selección objetiva, economía, transparencia, igualdad, responsabilidad, entre otros. Estos principios tienen como fin contribuir a los objetivos del Estado, garantizar la prestación continua y eficiente de los servicios públicos y proteger los derechos e intereses de los administrados que colaboran en la consecución de dichos fines.

Cumpliendo con lo establecido en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en la Ley 80 de 1993, para la vigencia 2024, el ISER llevó a cabo procesos de contratación a través de las modalidades de Licitación Pública, Mínima Cuantía, Concurso de Méritos, Contratación Directa y Selección Abreviada, Órdenes de compra, y por acuerdo marco de precios. En cada uno de estos procesos, se aplicaron los principios rectores de la Ley 80 de 1993, especialmente el principio de selección objetiva, con el objetivo de elegir la oferta más favorable para los intereses de la entidad, sin considerar factores de interés personal ni motivaciones subjetivas.

Por lo anteriormente expuesto durante la vigencia 2024, se celebraron ciento ochenta y siete (187) contratos en las diferentes modalidades por valor de **\$6.904.930.561** los cuales se relacionan a continuación con los valores de cada una de las modalidades:

MODALIDAD	PROCESOS CONTRACTUALES	VALOR
CONTRATACIÓN DIRECTA	144	\$ 3.149.932.864
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA	34	\$ 926.868.858
CONTRATACIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA	8	\$ 2.156.065.935
LICITACIÓN PUBLICA	1	\$ 672.062.904
TOTAL	187	\$ 6.904.930.561

Asimismo, de acuerdo con los procesos relacionados, se presenta el estado de cada uno por modalidad de contractual:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 90 de 157

MODALIDAD	PROCESOS CONTRACTUALES	ESTADO DE LOS PROCESOS
CONTRATACIÓN DIRECTA	144	143 finalizados 1 en ejecución
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA	34	33Finalizados 1 en ejecución
CONTRATACIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA	8	5 finalizados 3 en ejecución
LICITACIÓN PUBLICA	1	En ejecución

De igual manera se celebró un convenio interadministrativos con la Agencia de Desarrollo Rural número 15572024, por valor de 3.647.255.040, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL Y EL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY 1876 DE 2017, RESPONDIENDO A LA PRIORIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DE NORTE DE SANTANDER".

Asimismo, el proceso de Gestión de contratación elaboró los convenios interadministrativos celebrados con los municipios Cucutilla, Labateca, San Pablo, Pamplonita, Toledo, Pamplona y la Gobernación de Norte de Santander, con el objeto de Anuar esfuerzos para implementar subsidio de becas para los estudiantes de los grupos Ay B del Sisbén, que se encuentran cursando diferentes programas en la Institución.

De igual manera se celebraron los contratos de arriendo de los predios del ISER, ubicados en la finca la caldera y en las instalaciones del ISER, por valor de cuarenta y ocho millones doscientos cuarenta y ocho mil ciento setenta y seis. (\$ 48.248.176)

NÚMERO CONTRATO ARRIENDO	VALOR DEL CONTRATO
1	\$ 3.250.000
2	\$ 7.038.900
3	\$ 9.343.620
4	\$ 3.635.280
5	\$ 9.308.500
6	\$ 6.363.376
7	\$ 9.308.500
TOTAL	\$ 48.248.176

3.6 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

3.6.1 Ejecución Presupuestal (Vigencia 2024)

El recaudo acumulado a 31 de diciembre de 2024 fue **\$25.077.991.867** correspondiente al **76.11%** del presupuesto definitivo por valor de **\$32.948.624.000**. En comparación con el recaudo acumulado de ingresos a diciembre de 2023 que fue de **\$22.629.730.209** y correspondió al 97.81% del total del presupuesto definitivo por valor de **\$23.137.453.878**, se puede evidenciar en la siguiente tabla:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 91 de 157

EJECUCION DE INGRESOS A 31 DE DICIEMBRE 2024					
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2024	RECAUDADO	% EJECUCIÓN
TOTAL INGRESOS	\$ 17.684.024.000	\$ 15.264.600.000	\$ 32.948.624.000	\$ 25.077.991.867	76,11%
TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 5.515.634.000	\$ -	\$ 5.515.634.000	\$ 3.154.490.006	57,19%
Matrículas	\$ 5.130.950.000	\$ -	\$ 5.130.950.000	\$ 2.813.936.537	54,84%
Servicios Asociados a la Educación	\$ 384.684.000	\$ -	\$ 384.684.000	\$ 340.553.469	88,53%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 621.440.000	\$ 3.039.379.200	\$ 3.660.819.200	\$ 301.868.825	8,25%
Venta de Establecimiento de Mercado	\$ 244.080.000	\$ -	\$ 244.080.000	\$ 47.976.600	19,66%
Venta Incidentales de Establecimiento de no Mercado	\$ 377.360.000	\$ 3.039.379.200	\$ 3.416.739.200	\$ 253.892.225	7,43%
RECURSOS DE CAPITAL	\$ 35.000.000	\$ 8.684.440.450	\$ 8.719.440.450	\$ 8.843.928.418	101,43%
Rendimientos Financieros y Reintegros	\$ 35.000.000	\$ 440.000.000	\$ 475.000.000	\$ 599.487.968	126,21%
Recursos del Balance - Superavit Fiscal	\$ -	\$ 8.244.440.450	\$ 8.244.440.450	\$ 8.244.440.450	100,00%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 11.511.950.000	\$ 3.540.780.350	\$ 15.052.730.350	\$ 12.777.704.619	84,89%
Funcionamiento - Nación	\$ 7.586.950.000	\$ 220.975.686	\$ 7.807.925.686	\$ 7.984.356.024	102,26%
Funcionamiento - Excedente Cooperativas	\$ 900.000.000	\$ 248.564.880	\$ 1.148.564.880	\$ 1.148.564.880	100,00%
Planes integrales de cobertura PIC	\$ -	\$ 1.831.348.822	\$ 1.831.348.822	\$ 1.831.348.822	100,00%
Devolución descuento por votaciones	\$ 35.000.000	\$ -	\$ 35.000.000	\$ 35.269.200	100,77%
PFC	\$ 2.200.000.000	\$ 188.528.836	\$ 2.388.528.836	\$ -	0,00%
Devolución de IVA	\$ 150.000.000	\$ -	\$ 150.000.000	\$ 413.745.871	275,83%
Estampilla Pro Desarrollo Fronterizo	\$ 640.000.000	\$ 1.051.362.126	\$ 1.691.362.126	\$ 1.364.419.822	80,67%

El valor **TOTAL DE INGRESOS** presupuestado para la ISER para la vigencia 2024 quedó en la suma de **\$17.684.024.000**, con **ADICIONES** presupuestales por valor de **\$15.264.600** de las cuales se pueden observar que hacen referencia a la incorporación por **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS** por valor de **\$ 3.039.379.200** correspondiente a la Venta Incidentales de Establecimientos de no Mercado, por **RECURSOS DE CAPITAL \$ 8.684.440.450**, que corresponden a \$440.000.000 de Rendimientos Financieros y \$8.244.440.450 de Recursos del Balance, por **TRANSFERENCIAS CORRIENTES \$3.540.780.350** en adiciones distribuidos en los rubros de aportes de la Nación por valor de \$ 220.975.686 para funcionamiento, por excedentes de cooperativas \$ 248.564.880; por Planes Integrales de cobertura PIC \$ 1.831.348.822; y Plan Fomento a la Calidad \$188.528.836 con un total de **Presupuesto definitivo** de 2024 por valor de **\$ 32.948.624.000** con una ejecución desglosada en los principales rubros presupuestales que evidencia en la anterior tabla.

Como podemos observar en la tabla el recaudo total de ingreso a diciembre 31 de 2024 fue por valor de **\$25.077.991.867** del presupuesto, con una ejecución del 76,11% del presupuesto definitivo.

En el recaudo de las matrículas se logró en un **54.84%** debido que existen entidades que a 31 diciembre nos refleja cuentas por cobrar con respecto a los convenios firmados para apoyo de matrículas por valor de **\$403.360.516**.

Otro factor que incidió en el recaudo de las matrículas es la respuesta al otorgamiento de los registros calificados de las carreras y la no apertura de los centros de atención tutorial en el primer semestre de 2024.

otro componente que afecta el cumplimiento del recaudo de las matrículas en los referentes a el cruce de información del Ministerio con la base de datos para la revisión si el estudiante cumple los requisitos de la política de gratuidad, que por lo anterior los estudiantes quedan con pendientes de pago al no salir favorecidos o al no cumplimiento de estos.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 92 de 157

EJECUCION COMPARATIVA DE INGRESOS 2024 - 2023						
NOMBRE	2024			2023		
	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2024	RECAUDADO	% EJECUCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2023	RECAUDADO 2023	% EJECUCIÓN 2023
TOTAL INGRESOS	\$ 32.948.624.000	\$ 25.077.991.867	76,11%	\$ 23.137.453.878	\$ 22.629.730.209	97,81%
TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 5.515.634.000	\$ 3.154.490.006	57,19%	\$ 2.467.315.000	\$ 2.104.401.370	85,29%
Matriculas	\$ 5.130.950.000	\$ 2.813.936.537	54,84%	\$ 2.212.511.000	\$ 1.826.571.146	82,56%
Servicios Asociados a la Educación	\$ 384.684.000	\$ 340.553.469	88,53%	\$ 254.804.000	\$ 277.830.224	109,04%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.660.819.200	\$ 301.868.825	8,25%	\$ 234.890.000	\$ 266.275.971	113,36%
Venta de Establecimiento de Mercado	\$ 244.080.000	\$ 47.976.600	19,66%	\$ 121.690.000	\$ 166.801.500	137,07%
Venta Incidentales de Establecimiento de no Mercado	\$ 3.416.739.200	\$ 253.892.225	7,43%	\$ 113.200.000	\$ 99.474.471	87,87%
RECURSOS DE CAPITAL	\$ 8.719.440.450	\$ 8.843.928.418	101,43%	\$ 9.163.848.872	\$ 9.268.767.693	101,14%
Rendimientos Financieros y Reintegros	\$ 475.000.000	\$ 599.487.968	126,21%	\$ 322.500.000	\$ 427.418.821	132,53%
Recursos del Balance - Superavit Fiscal	\$ 8.244.440.450	\$ 8.244.440.450	100,00%	\$ 8.841.348.872	\$ 8.841.348.872	100,00%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 15.052.730.350	\$ 12.777.704.619	84,89%	\$ 11.271.400.006	\$ 10.990.285.175	97,51%
Funcionamiento - Nación	\$ 7.807.925.686	\$ 7.984.356.024	102,26%	\$ 6.981.286.709	\$ 6.981.286.714	100,00%
Funcionamiento - Excedente Cooperativas	\$ 1.148.564.880	\$ 1.148.564.880	100,00%	\$ 905.058.377	\$ 905.058.377	100,00%
Planes integrales de cobertura PIC	\$ 1.831.348.822	\$ 1.831.348.822	100,00%	\$ 122.831.463	\$ 122.831.463	100,00%
Devolución descuento por votaciones	\$ 35.000.000	\$ 35.269.200	100,77%	\$ 65.411.000	\$ 65.411.000	100,00%
PFC	\$ 2.388.528.836	-	0,00%	\$ 2.406.844.207	\$ 2.406.844.207	100,00%
Devolución de IVA	\$ 150.000.000	\$ 413.745.871	275,83%	\$ 150.000.000	\$ 151.645.214	101,10%
Estampilla Pro Desarrollo Fronterizo	\$ 1.691.362.126	\$ 1.364.419.822	80,67%	\$ 639.968.250	\$ 357.208.200	55,82%

El recaudo por los servicios asociados a la educación fue por valor de \$340.553.469 para la vigencia 2024 con un porcentaje de recaudo del 88.53% que para la vigencia del 2023 fue \$ de \$277.830.224. Los ingresos por la venta de servicios en establecimiento de mercados e incidentales de establecimientos de no mercado fue por valor de \$ 301.868.825 para la vigencia 2024 con porcentaje de recaudo del 113.36% y para la vigencia del 2023 que fue \$266.275.971 con un aumento del recaudo por valor de \$35.592.854 por operaciones comerciales como producción recibida de los bienes de propiedad de la institución como las granjas, fincas y viveros, Otros ingresos que se componen entre ellos los arrendamientos, extensión y proyección, prestación del servicio de residencias y firma de convenios con alcaldías e instituciones educativas para el desarrollo de diplomados y proyectos.

Los Recursos de Capital presentaron un recaudo por valor de \$8.843.928.418 para la vigencia 2024 que corresponde al 101.43% y para el 2023 que fue 101.14% esto debido a los recursos que se encontraron de libre afectación durante la vigencia 2023 y que fueron incorporados a la vigencia 2024 denominados recursos del balance y a los rendimientos financieros generados por las diferentes cuentas de ahorros y corrientes que cuenta la IES.

Las Transferencias fue por valor de \$ 12.777.704.619 para la vigencia 2024 y en comparación con el 2023 que fue \$ 10.990.285.175 con una diferencia en el recaudo por valor de \$1.787.419.444 esto se debió a los aumentos normales que viene obteniendo la base presupuestal de gastos de funcionamientos, los excedentes de cooperativas fueron mayores para la vigencia pero esta puede tender a la baja de un año a otro, el IVA recaudado fue mayor debido a las inversiones y compras realizadas durante la vigencia. Se esperaba un mayor recaudo de la transferencia por parte del gobierno departamental por el giro de la estampilla ProDesarrollo fronterizo.

En materia de presupuesto de GASTOS, estos quedaron desglosados para la vigencia 2024 de la siguiente manera:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 93 de 157

EJECUCION DE EGRESOS A 31 DE DICIEMBRE 2024							
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	REGISTRO	DEFINITIVAS	GIROS	%
TOTAL FUNCIONAMIENTO	\$ 17.684.024.000	\$ 15.264.600.000	\$ 32.948.624.000	\$ 17.773.172.381	\$ 15.371.520.855	\$ 15.371.520.855	53,94%
FUNCIONAMIENTO	\$ 14.544.024.000	\$ 6.946.131.282	\$ 21.490.155.282	\$ 14.116.936.784	\$ 13.876.365.500	\$ 13.876.365.500	65,69%
Gasto de Personal Permanente	\$ 7.330.802.000	\$ 304.277.821	\$ 7.635.079.821	\$ 6.711.217.678	\$ 6.711.217.678	\$ 6.711.217.678	87,90%
Gasto Personal Temporal	\$ 3.737.474.000	\$ 1.453.921.781	\$ 5.191.395.781	\$ 2.967.765.993	\$ 2.966.016.297	\$ 2.966.016.297	57,17%
Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 3.145.747.000	\$ 4.934.425.748	\$ 8.080.172.748	\$ 4.029.169.726	\$ 3.790.348.139	\$ 3.790.348.139	49,86%
Transferencias Corrientes	\$ 100.000.000	\$ 253.505.932	\$ 353.505.932	\$ 249.910.713	\$ 249.910.713	\$ 249.910.713	70,69%
Gastos por Tributos	\$ 230.001.000	\$ -	\$ 230.001.000	\$ 158.872.674	\$ 158.872.674	\$ 158.872.674	69,07%
INVERSIONES	\$ 3.140.000.000	\$ 8.318.468.718	\$ 11.458.468.718	\$ 3.656.235.597	\$ 1.495.155.355	\$ 1.495.155.355	31,91%
A Nivel Nacional	\$ 2.200.000.000	\$ 6.617.315.425	\$ 8.817.315.425	\$ 2.092.062.856	\$ 874.069.261	\$ 874.069.261	23,73%
A Nivel Propios	\$ 300.000.000	\$ -	\$ 300.000.000	\$ 156.359.571	\$ 156.359.571	\$ 156.359.571	52,12%
A Nivel Departamental	\$ 640.000.000	\$ 1.701.153.293	\$ 2.341.153.293	\$ 1.407.813.170	\$ 464.726.523	\$ 464.726.523	60,13%

De manera general el porcentaje de ejecución de los Gastos a 31 de diciembre de la vigencia 2024 fue de 53.94%, por valor de \$15.371.520.855 frente a \$32.948.624.000 del presupuesto definitivo. Los dos grandes agrupadores, Gastos de Funcionamiento e Inversión, tuvieron respectivamente una ejecución del 65.69% y del 31.91% respecto a las cifras presupuestadas.

Respecto a la vigencia en gastos de funcionamiento se destaca los gastos de personal permanente que son gastos del quehacer misional de la institución; para personal como docentes de planta, docentes ocasionales, personal académico, administrativos y técnicos por valor \$6.711.217.678 equivalentes al 87.90% y de igual forma los gastos del personal temporal que son gastos del quehacer misional de la institución lo conforma los docentes hora cátedra por valor de \$2.966.016.297 equivalente al 57.17%. En la adquisición de bienes y servicios el presupuesto de la vigencia con una ejecución de \$3.790.348.139 con una ejecución del 49.86%. Las Transferencias corrientes tuvo un porcentaje de ejecución del 70.69% frente a lo presupuestado; los gastos por tributos con ejecución de 69.07%. con un total de ejecución en gastos de funcionamiento por \$13.876.365.500 con un porcentaje frente al presupuesto definitivo de 65.69%.

Los recursos presupuestados para las diferentes inversiones planteadas para la vigencia del 2024 en temas de infraestructura, insumos, materiales etc., por valor de \$ 11.458.468.718 en el presupuesto definitivo, de los ítems de inversión entre las fuentes de recursos más destacada se encuentra el Plan Fomento a la Calidad por valor de \$ 8.817.315.425, Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo por valor de \$ 2.341.153.293 y Recursos Propios por valor de \$ 300.000.000 con una ejecución del 31.91%. Un factor que nos incidió en la ejecución del rubro de Inversión fue el tema del proceso que debemos realizar a nivel de estatutario con la incorporación de los recursos al presupuesto a través de la Ordenanzas. Teniendo en cuenta que se presentó unos inconvenientes al gobierno departamental en la realización de las respectivas secciones de la asamblea del Departamento Norte de Santander.

	INFORME DE GESTIÓN		Código: F-DE-16
			Versión: 03
	FORMATO		Fecha: 01/08/2024
			Página: 94 de 157

EJECUCION COMPARATIVA DE EGRESOS 2024 - 2023										
NOMBRE	2024					2023				
	PRESUPUESTO DEFINITIVO	REGISTRO	DEFINITIVAS	GIROS	%	PRESUPUESTO DEFINITIVO	REGISTRO	DEFINITIVAS	GIROS	%
TOTAL FUNCIONAMIENTO	\$ 32.948.624.000	\$ 17.773.172.381	\$ 15.371.520.855	\$ 15.371.520.855	53,94%	\$ 23.137.453.878	\$ 14.218.161.294	\$ 14.076.006.958	\$ 14.076.006.958	61,45%
FUNCIONAMIENTO	\$ 21.490.155.282	\$ 14.116.936.784	\$ 13.876.365.500	\$ 13.876.365.500	65,69%	\$ 13.552.860.545	\$ 11.821.848.973	\$ 11.679.694.637	\$ 11.679.694.637	87,23%
Gasto de Personal Permanente	\$ 7.635.079.821	\$ 6.711.217.678	\$ 6.711.217.678	\$ 6.711.217.678	87,90%	\$ 7.021.809.606	\$ 5.721.174.313	\$ 5.721.174.313	\$ 5.721.174.313	81,48%
Gasto Personal Temporal	\$ 5.191.395.781	\$ 2.967.765.993	\$ 2.966.016.297	\$ 2.966.016.297	57,17%	\$ 2.273.185.089	\$ 2.197.827.507	\$ 2.197.827.507	\$ 2.197.827.507	96,68%
Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 8.080.172.748	\$ 4.029.169.726	\$ 3.790.348.139	\$ 3.790.348.139	49,86%	\$ 3.938.273.590	\$ 3.594.276.118	\$ 3.452.121.782	\$ 3.452.121.782	91,27%
Transferencias Corrientes	\$ 353.505.932	\$ 249.910.713	\$ 249.910.713	\$ 249.910.713	70,69%	\$ 80.735.217	\$ 78.329.200	\$ 78.329.200	\$ 78.329.200	97,02%
Gastos por Tributos	\$ 230.001.000	\$ 158.872.674	\$ 158.872.674	\$ 158.872.674	69,07%	\$ 238.857.043	\$ 230.241.835	\$ 230.241.835	\$ 230.241.835	96,39%
INVERSIONES	\$ 11.458.468.718	\$ 3.656.235.597	\$ 1.495.155.355	\$ 1.495.155.355	31,91%	\$ 9.584.593.333	\$ 2.396.312.321	\$ 2.396.312.321	\$ 2.396.312.321	25,00%
A Nivel Nacional	\$ 8.817.315.425	\$ 2.092.062.856	\$ 874.069.261	\$ 874.069.261	23,73%	\$ 8.163.687.706	\$ 2.276.266.121	\$ 2.276.266.121	\$ 2.276.266.121	27,88%
A Nivel Propios	\$ 300.000.000	\$ 156.359.571	\$ 156.359.571	\$ 156.359.571	52,12%	\$ 368.883.981	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%
A Nivel Departamental	\$ 2.341.153.293	\$ 1.407.813.170	\$ 464.726.523	\$ 464.726.523	60,13%	\$ 1.052.021.646	\$ 120.046.200	\$ 120.046.200	\$ 120.046.200	11,41%

De manera general el porcentaje de ejecución de los Gastos hasta diciembre 31 de 2024 fue de 53.94%, por valor de \$ 15.371.520.855 frente a \$32.948.624.000 del presupuesto definitivo. Los dos grandes agrupadores, Gastos de Funcionamiento e Inversión, tuvieron respectivamente una ejecución del 65.69% y del 31.91% respecto a las cifras presupuestadas. Respecto a la vigencia anterior la ejecución de los Gastos hasta diciembre 31 de 2023 fue de 61.45%, por valor de \$ 14.076.006.958 frente a \$ 23.137.453.878 del presupuesto definitivo.

3.6.2 Estado y avance de Obras

Para la completa implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se determinan los recursos de infraestructura que se tenga a disposición para entregar productos y servicios en condiciones de calidad, igualmente, en el Plan Especial de Educación Rural se exalta la importancia de brindar a los ciudadanos la infraestructura y los requerimientos necesarios para una educación de calidad, de tal manera que se garantice el bienestar total de cada uno de los integrantes de la institución.

Actualmente el Instituto Superior de Educación Rural de Pamplona dispone de una amplia planta física, compuesta a través de bloques, zonas sociales, zonas verdes, dos granjas, zonas deportivas, entre otras

La institución cuenta con bienes muebles e inmuebles destinados para las actividades académicas, administrativas, de investigación, extensión y bienestar. Igualmente, el ISER cuenta con área de expansión que facilita su aumento en el caso de que se incrementará la demanda de los servicios académicos ofrecidos. En la vigencia 2024 dentro del procedimiento de Direccionamiento Estratégico y Planeación en el área de infraestructura física, se realizaron las siguientes actividades:

- Adecuación del Centro Tutorial Cúcuta, se adecuó este espacio dotando a los distintos salones, oficinas y auditorios con la instalación de aires acondicionados y mantenimiento de obra blanca.



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 95 de 157		

- Se realizaron las adecuaciones e instalación de los salones de artes y música:



- Mantenimiento y fabricación de mobiliarios para el personal administrativo y académico para la sede principal y el Centro Tutorial de Cúcuta, de la siguiente manera:

- ✓ 1 archivador para el área de pagaduría
- ✓ 3 mesas pequeñas para oficina
- ✓ 5 mesas para la sala de sistemas del Centro Tutorial Cúcuta
- ✓ 1 tarima para eventos institucionales
- ✓ 3 buzones de sugerencias
- ✓ 15 soportes para las sillas de los auditorios
- ✓ 4 marcos para ventanas en el galpón de la granja el Vallado
- ✓ 3 escritorios para el Centro Tutorial San Pablo, en el sur de Bolívar



- Se hizo el mantenimiento con la empresa Empopamplona S.A. E.S.P, en la tubería galvanizada de agua potable que suministra los bloques UNESCO, Humberto Jaimes Palacios, Archivo, Bloque Gabriel Betancourt Mejía y Coliseo, disminuyendo el consumo de agua y mitigando el desperdicio que se generaba.
- A través del Plan de Mantenimiento se hizo la recuperación del vivero institucional, espacio destinado para la academia.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 96 de 157		



Asimismo, se desarrollaron los siguientes proyectos de obra:

- “ADECUACIÓN DEL ANTIGUO LABORATORIO DE PROCESOS AGROINDUSTRIALES PARA PUESTA EN MARCHA DEL RESTAURANTE ESTUDIANTIL EN LA SEDE PRINCIPAL DEL ISER EN EL BARRIO CHAPINERO, PAMPLONA, NDS.”

Este proyecto cierra en la vigencia del 2024 en un 43,96% de avance de la obra para ser finalizada a mediados del mes de febrero de 2025.



- “MANTENIMIENTO DE CUBIERTA MEDIANTE IMPERMEABILIZACIÓN, ADECUACIONES LOCATIVAS Y ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS Y ELÉCTRICA DEL BLOQUE IB - GABRIEL BETANCOURT - ISER, MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER”.



Este proyecto cierra a vigencia del 2024 en un 44,6% de avance de la obra para ser finalizada a final del mes de enero de 2025.

3.6.3 Estados Financieros (vigencia 2024)

A continuación se presentan los estados financieros de la vigencia 2024:



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DEL 01 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 En pesos colombianos con decimales		
CODIGO	CUENTAS	PERIODO ACTUAL
	ACTIVO	
	ACTIVO CORRIENTE	
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	9,774,778,751.63
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	9,774,778,751.63
111005	Cuentas Corrientes	2,248,666,908.86
111006	Cuentas de Ahorro	7,526,111,842.77
13	CUENTAS POR COBRAR	2,642,772,291.47
1317	PRESTACION DE SERVICIOS	220,807,916.80
131701	SERVICIOS EDUCATIVOS	220,807,916.80
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	2,388,529,353.48
133712	Otras Transferencias	2,388,529,353.48
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	169,943,291.46
138413	Devolución Para Entidades de Educación Superior	147,068,203.46
138420	Honorarios	15,000,000.00
138439	Arrendamiento Operativo	7,875,088.00
1386	DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR COBRAR	(136,508,270.27)
138602	Prestación de Servicios	(136,169,077.07)
138690	Otras Cuentas Por Cobrar	(339,193.20)
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE	12,417,551,043.10
	ACTIVO NO CORRIENTE	
13	CUENTAS POR COBRAR	1,071,491,572.00
1317	PRESTACION DE SERVICIOS	159,677,512.00
131701	Servicios Educativos	159,677,512.00
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	911,814,060.00
138490	Otras cuentas por cobrar	911,814,060.00
16	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	32,426,665,171.99
1605	Terrenos	13,849,790,488.00
160501	Urbanos	12,581,712,888.00
160502	Rurales	1,268,077,600.00
1610	SEMOVIENTES Y PLANTAS	7,816,000.00
161003	De Investigación y Educación	7,816,000.00
1615	CONSTRUCCIONES EN CURSO	586,113,842.50
161501	Edificaciones	586,113,842.50
1640	EDIFICACIONES	15,624,493,692.25
164001	Edificios y Casas	13,863,163,889.25
164014	Invernaderos	93,000,000.00
164017	Parqueaderos y garajes	13,600,000.00
164019	Instalaciones Deportivas y Recreacionales	1,654,729,803.00
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	548,558,085.96
165501	Equipo de construcción	3,000,000.00
165504	Maquinaria industrial	14,889,142.00



vialod: Mreducac:sn

INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

Fecha: 01/08/2024

Página: 98 de 157

FORMATO

165505	Equipo de Música	16,779,324.00
165506	Equipo de Recreación y Deporte	138,752,213.00
165508	Equipo Agrícola	194,433,183.06
165509	Equipo de Enseñanza	166,687,643.90
165511	Herramientas y Accesorios	14,016,580.00
1660	EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	3,023,825,185.98
166002	Equipo de Laboratorio	3,023,825,185.98
1665	MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	1,256,507,163.61
166501	Muebles y Enseres	1,194,645,455.61
166502	Equipo y Maquinas de Oficina	61,861,708.00
1670	EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION	2,218,842,242.92
167001	Equipo de Comunicación	614,314,292.19
167002	Equipo de Computación	1,604,527,950.73
1675	EQUIPO DE TRANSPORTE TRACCION Y ELEVACION	244,225,252.00
167502	Terrestre	244,225,252.00
1680	EQUIPO DE COMEDOR COCINA DESPENSA Y HOTELERIA	28,871,480.00
168002	Equipo de Restaurante y Cafeteria	28,871,480.00
1681	BIENES DE ARTE Y CULTURA	315,038,492.00
168103	Bienes de Culto	248,000.00
168107	LIBROS DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACION Y CONSULTA	314,790,492.00
1685	DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	(5,277,416,753.23)
168501	Edificaciones	(1,246,829,821.90)
168504	Maquinaria y Equipo	(455,076,891.15)
168505	Equipo Medico y Cientifico	(1,506,237,594.48)
168506	Muebles Enseres y Equipo de Oficina	(574,696,689.80)
168507	Equipo de Comunicación y Computación	(1,079,069,000.07)
168508	Equipo de Transporte Tracción y Elevación	(244,225,252.00)
168509	Equipo de comedor Cocina Despensa y Hoteleria	(28,799,980.00)
168510	Semovientes	(7,816,000.00)
168512	Bienes de Arte y Cultura	(134,665,523.83)
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	33,498,156,743.99
	TOTAL ACTIVO	45,915,707,787.09
	PASIVO	
	PASIVO CORRIENTE	
24	CUENTAS POR PAGAR	44,887,948.96
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	9,400,044.96
240704	Recaudos a Favor de Terceros	9,400,044.96
2424	DESCUENTOS DE NÓMINA	2,714,904.00
242411	Embargos Judiciales	2,714,904.00
2436	RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	32,773,000.00
243603	Honorarios	975,000.00
243605	Servicios	3,022,000.00
243608	Compras	5,274,000.00
243615	A Empelados Articulo 383 ET	5,532,000.00
243625	Impuesto a las Ventas Retenido Pendiente Por Consignar	12,590,000.00
243626	Contratos de Obra	3,173,000.00
243627	Retencion de Impuestos de Industria y Comercio Por	2,207,000.00
	TOTAL PASIVO CORRIENTE	44,887,948.96
	TOTAL PASIVO	44,887,948.96
	PATRIMONIO	
31	PATRIMONIO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	41,077,648,740.03
3105	CAPITAL FISCAL	37,209,706,874.30
310506	Capital Fiscal	37,209,706,874.30
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	3,867,941,865.73
310901	Excedente acumulado	3,867,941,865.73
	TOTAL PATRIMONIO NO CORRIENTE	41,077,648,740.03
	TOTAL PATRIMONIO	41,077,648,740.03
	UTILIDAD DEL EJERCICIO	4,793,171,098.10
	TOTAL PATRIMONIO CON UTILIDAD	45,870,819,838.13
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	45,915,707,787.09


JOSE JAVIER BUSTOS CORTES
RECTOR


NORA MARINA VILLAMIZAR
PJ DE CONTABILIDAD
TP. 45650-T


GLORIA YUBID CORONADO SEPULVEDA
SECRETARIA GENERAL

FORMATO

ESTADO DE RESULTADO DEL 01 DE ENERO 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 En pesos colombianos con decimales		
CODIGO	CUENTAS	2024
43	VENTA DE SERVICIOS	
4305	SERVICIOS EDUCATIVOS	3.260.838.736,00
430512	EDUCACIÓN FORMAL - SUPERIOR FORMACION TECNICA PROFESIONAL	69.992.998,80
430513	EDUCACION FORMAL - SUPERIOR FORMACION TECNOLOGICA	3.183.469.137,20
430527	EDUCACION NOR FORMAL - FORMACION EXTENSIVA	7.376.600,00
4395	DEVOLUCIONES Y REBAJAS EN SERV	-273.243.949,00
439501	Servicios educativos	-273.243.949,00
	TOTAL VENTA DE SERVICIOS	2.985.594.787,00
44	TRANSFERENCIAS	
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	15.688.834.979,72
442803	PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8.813.704.246,00
442805	PARA PROGRAMAS DE EDUCACION	4.263.032.899,19
442890	OTRAS TRANSFERENCIAS	1.610.097.234,53
	TOTAL TRANSFERENCIAS	15.688.834.979,72
48	OTROS INGRESOS	
4802	FINANCIEROS	576.616.833,44
480201	INTERESES SOBRE DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	576.616.833,44
4808	INGRESOS DIVERSOS	317.352.734,50
480808	Honorarios	37.000.000,00
480817	Arrendamientos Operativo	130.483.608,00
480829	Sobrantes	3.598,00
480827	Aprovechamientos	39.284.293,50
480863	Reintegros	30.567.233,00
	TOTAL OTROS INGRESOS	893.969.567,94
	TOTAL INGRESOS	19.568.399.334,66
63	COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	
6305	SERVICIOS EDUCATIVOS	7.503.884.999,00
630507	Educación formal - Superior formación tecnológica	6.931.974.960,00
630512	Educación no formal - Formación extensiva	343.119.323,00
630516	Educación formal - Investigación	228.790.716,00
	TOTAL COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	7.503.884.999,00
	TOTAL COSTOS	7.503.884.999,00
51	DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	
5101	SUELDOS Y SALARIOS	1.863.770.153,00
510101	Sueldos	1.774.204.207,00
510119	Bonificaciones	60.812.196,00
510123	Auxilio de transporte	18.306.000,00
510160	Subsidio de alimentación	10.447.750,00
5102	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	25.441.402,00
510203	Indemnizaciones	25.441.402,00
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	584.479.697,00
510302	Aportes a cajas de compensación familiar	81.938.300,00
510303	Cotizaciones a seguridad social en salud	183.290.600,00
510305	Cotizaciones a riesgos laborales	11.751.800,00
510306	Cotizaciones a entidades administradoras del régimen de prima media	133.443.730,00
510307	Cotizaciones a entidades administradoras del régimen de ahorro individual	172.053.047,00
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	195.053.900,00
510401	Aportes al ICBF	195.053.900,00
5107	PRESTACIONES SOCIALES	671.610.015,00
510701	Vacaciones	114.497.086,00
510702	Cesantías	187.179.839,00
510703	Intereses a las cesantías	21.883.355,00
510704	Prima de vacaciones	82.703.723,00
510705	Prima de navidad	173.012.464,00
510706	Prima de servicios	82.223.613,00
510707	Bonificación especial de recreación	10.109.819,00
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	214.771.321,33
510803	Capacitación, Bienestar Social y Estímulos	71.889.131,00
510804	Dotación y suministro a trabajadores	18.900.840,33
510810	Viajes	123.981.350,00
5111	GENERALES	2.703.398.588,27
511113	Vigilancia y seguridad	406.304.087,00
511114	Materiales y suministros	237.434.963,02
511115	Mantenimiento	34.843.099,03
511117	Servicios públicos	196.636.883,00
511120	Publicidad y propaganda	17.553.376,47
511121	Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	12.148.681,00
511123	Comunicaciones y transporte	164.132.638,17
511125	Seguros generales	62.107.536,00
511146	Combustibles y lubricantes	37.433.526,00
511149	Servicio de aseo, Cafetería, Restaurante y Lavandería	213.794.361,00
511164	Gastos legales	26.902.444,00
511165	Intangibles	449.546.233,36
511179	Honorarios	837.704.719,00
511180	Servicios	4.210.000,00
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	64.945.630,00
512001	Impuesto predial unificado	49.020.400,00
512002	Cuota de fiscalización y auditaje	4.208.303,00
512010	Tasas	637.060,00
512017	Intereses de mora	20.200,00
512026	Contribuciones	2.987.667,00
512034	Porcentaje y sobretasa ambiental al impuesto predial	8.031.300,00
	TOTAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	6.323.470.706,60
53	DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	
5347	DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR	4.739.483,00
534702	Prestación de servicios	4.739.483,00



vialod: Mreducac:sn

INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 100 de 157

3360	DEPRECIACION DE PROPIEDADES,PLANTA Y EQUIPO	388.568.347,34
336001	Edificaciones	233.238.977,43
336004	Maquinaria y Equipo	23.789.322,52
336005	Equipo Medico y Cientifico	162.823.815,51
336006	Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	75.231.802,60
336007	Equipo de Comunicación y Computación	74.265.363,20
336010	Semovientes	1.432.933,66
336012	Bienes de Arte y Cultura	17.785.932,40
	TOTAL DETERIORO,DEPRECIACIONES,AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	593.307.830,34
58	OTROS GASTOS	
5802	COMISIONES	5.420.435,75
580240	Comisiones servicios financieros	5.420.435,75
5804	FINANCIEROS	43.170.985,00
580423	Pérdida por baja en cuentas de cuentas por cobrar	40.835.183,00
580439	Intereses de mora	2.335.800,00
5890	GASTOS DIVERSOS	305.973.279,87
589012	Sentencias	222.506.031,90
589026	SERVICIOS FINANCIEROS	77.583.710,53
589090	Otros gastos diversos	5.883.337,44
	TOTAL OTROS GASTOS	354.564.700,62
	TOTAL GASTOS	7.271.343.237,56
	EXCEDENTE RESULTADO DEL EJERCICIO	4.793.171.098,10


JOSE JAVIER BUSTOS CORTÉS
RECTOR


NORA MARINA VILLAMIZAR ARIAS
P U DE CONTABILIDAD
TP. 43650-T


GLORIA YUMBO CORONADO SEPULVEDA
SECRETARIA GENERAL

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 101 de 157

Dentro de los indicadores financieros más relevantes tenemos los siguientes:

Indicadores de liquidez o de solvencia:

✓ **CAPITAL DE TRABAJO**

$KW = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente} = KW = 12.417.551.043 - 44.887.948 =$
\$12.376.663.095

la Institución cuenta con los activos suficientes para cubrir sus deudas a corto plazo; esto es que Sí el Instituto tuviese que pagar todas las deudas a corto plazo le quedaría un excedente de **\$12.376.663.095**

✓ **RAZON CORRIENTE O CIRCULANTE**

$RC = \frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}} = \frac{\$12.417.551.043}{\$44.887.948} =$ **\$276.34**

Por cada peso que el Instituto debe a corto plazo, dispone de \$276.34 pesos para su respaldo de las obligaciones.

✓ **DISPONIBILIDAD INMEDIATA O LIQUIDEZ DE PRIMER GRADO**

$D.I. = \frac{\text{ACTIVO DISPONIBLE}}{\text{PASIVO EXIGIBLE INMEDIATO}} = \frac{\$9.774.778.751}{\$44.887.948} =$ **\$217.76**

Este indicador refleja que el Instituto cuenta con liquidez inmediata, para el cumplimiento de sus obligaciones a corto plazo, porque cuenta con \$217.76 pesos para respaldar a cada peso de las deudas ya vencidas.

✓ **PRUEBA ACIDA O DE LIQUIDEZ INMEDIATA**

$P.A. = \frac{\text{ACTIVOS LIQUIDOS}}{\text{PASIVOS CORRIENTES}} = \frac{\$9.774.778.751}{\$44.887.948} =$ **\$217.76**

Es la capacidad con la que cuenta la Institución para cubrir los pasivos a corto plazo, por que cuenta con \$217.76 pesos para cubrir cada peso que adeuda en forma inmediata, sin tener que recurrir a ninguna venta de su propiedad planta y equipo.

✓ **SOLIDEZ**

$S = \frac{\text{ACTIVO TOTAL}}{\text{PASIVO TOTAL}} = \frac{\$45.915.707.787}{\$44.887.948} =$ **\$1022.89**

Por cada peso \$ 1 que la Institución debe, cuenta con **\$ 1022.89**. para respaldar y cubrir sus deudas a corto y largo plazo demostrando su solidez financiera.

Indicadores de endeudamiento o de cobertura:

✓ **ENDEUDAMIENTO TOTAL**

$E.T. = \frac{\text{TOTAL PASIVO}}{\text{TOTAL, ACTIVO}} \times 100 = \frac{\$44.887.948}{\$43.915.707.787} \times 100\% =$ **0.001%**

La Institución por cada peso de debe cuenta con **0.001 %** pesos para respaldo de sus obligaciones, lo que nos está dando buen apalancamiento financiero y se denota la participación baja de los acreedores en los activos de la entidad.

✓ **APALANCAMIENTO A CORTO PLAZO**

$A.C.P. = \frac{\text{TOTAL PASIVO CORRIENTE}}{\text{TOTAL PASIVO CORRIENTE}} = \frac{\$44.887.948}{\$44.887.948} =$ **0,001**

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 102 de 157

PATRIMONIO

\$41.077.648.740

El grado de compromiso de la entidad para atender las deudas a corto plazo, es **0,001** lo que se considera muy bajo.

Indicador de rendimiento, rentabilidad o lucratividad

✓ **RENTABILIDAD BRUTA**

$$RB = \frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas Netas}} = \frac{\$12.064.514.335}{\$2.985.594.787} = 4.03$$

Refleja la capacidad que tiene la entidad en la generación de utilidades antes de gastos de administración y ventas. La Institución ha logrado una rentabilidad bruta de **4.03**

✓ **RENTABILIDAD NETA**

$$RN = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas Netas}} = \frac{\$ 4.793.171.098}{\$ 2.985.594.787} = 0.93$$

El resultado nos indica que la entidad ha generado una rentabilidad neta de **0.93** deduciendo costos y gastos.

✓ **RENTABILIDAD DEL ACTIVO TOTAL**

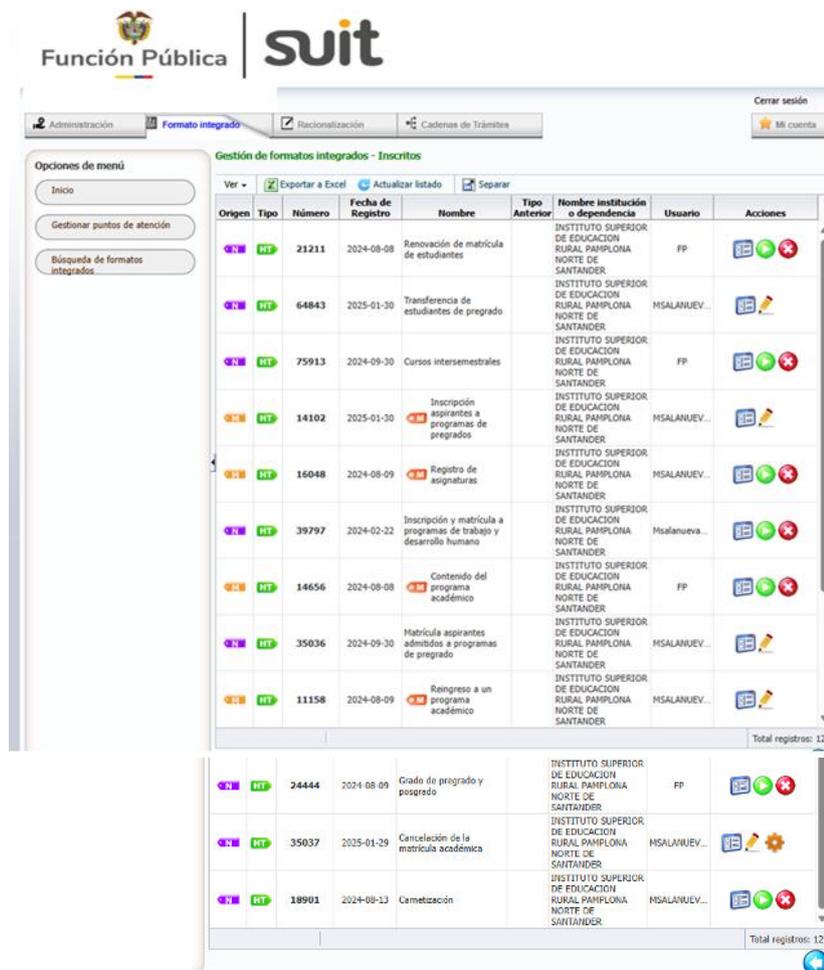
$$RAT = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}} = \frac{\$2.404.642.261}{\$43.527.178.950} * 100 = 5.5$$

El resultado indica que el instituto genera en Utilidades **5.5%** por cada peso invertido en activos.

3.7 GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

3.7.1 Trámites ISER

La institución logró actualizar sus trámites en la plataforma SUIT y asimismo, crear la estrategia de racionalización, de la siguiente manera:



Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre Institución o dependencia	Usuario	Acciones
HT	HT	21211	2024-08-08	Renovación de matrícula de estudiantes		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	FP	[Iconos de acciones]
HT	HT	64843	2025-01-30	Transferencia de estudiantes de pregrado		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSALANUEV...	[Iconos de acciones]
HT	HT	75913	2024-09-30	Cursos intersemestrales		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	FP	[Iconos de acciones]
HT	HT	14102	2025-01-30	Inscripción aspirantes a programas de pregrados		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSALANUEV...	[Iconos de acciones]
HT	HT	16048	2024-08-09	Registro de asignaturas		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSALANUEV...	[Iconos de acciones]
HT	HT	39797	2024-02-22	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSalanueva...	[Iconos de acciones]
HT	HT	14656	2024-08-08	Contenido del programa académico		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	FP	[Iconos de acciones]
HT	HT	35036	2024-09-30	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSALANUEV...	[Iconos de acciones]
HT	HT	11158	2024-08-09	Reingreso a un programa académico		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSALANUEV...	[Iconos de acciones]
HT	HT	24444	2024-08-09	Grado de pregrado y posgrado		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	FP	[Iconos de acciones]
HT	HT	35037	2025-01-29	Cancelación de la matrícula académica		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSALANUEV...	[Iconos de acciones]
HT	HT	18901	2024-09-13	Cometización		INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER	MSALANUEV...	[Iconos de acciones]

3.7.2 Defensa Jurídica

El proceso de gestión Jurídica estableció dentro de su plan de acción dos indicadores, con el fin de fortalecer la defensa jurídica y prevenir el daño antijurídico de la Institución, los cuales referencio a continuación.

INDICADORES			
NOMBRE	FÓRMULA	LÍNEA BASE	META
capacitación sobre defensa jurídica del estado	Numero de miembros del comité de conciliación capacitados en Acción de repetición	0	1
plan de acción establecido en la política de prevención de daño antijurídico, ejecutado.	Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas x 100	0	1

De lo anterior es importante mencionar que, para dar cumplimiento al primer indicador, se realizó capacitación a los miembros del comité de conciliación en el tema relacionado con la acción de repetición, a continuación, me permito anexar convocatoria y documentos que dan fe de lo anterior.

Asimismo, relaciono evidencia del tema presentado, donde se evidencia los aspectos relacionados con la acción de repetición, que es un tema de gran importancia para los miembros del comité, teniendo en cuenta el papel fundamental que ejercen en la Institución, además en importante mencionar que el tema de estudio se hace con el fin de que conozcan que con este medio de control lo que busca es recuperar recursos públicos

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 104 de 157

que la Institución haya tenido que pagar por una acción y omisión, por parte de un funcionario o exfuncionario público.

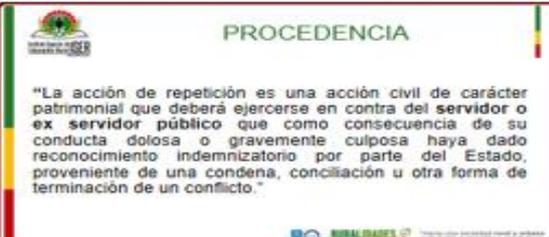
























Con respecto al segundo indicador, es importante mencionar que desde el proceso de gestión jurídica se construyó la política de defensa jurídica y prevención de daño antijurídico, la cual está para aprobación, y dentro de esta el numeral 8.5 Plan de acción, se tiene establecido dentro de una de las actividades es capacitar a los miembros del comité de conciliación sobre las funciones contenidas en el artículo 120 de la ley 2220 de 2022, este artículo 120 de la mentada Ley establece las funciones del comité y una de ellas es

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 105 de 157

realizar estudio de los casos en los cuales la Institución sea condenada con el fin de iniciar la acción de repetición, para lo cual si bien no se ha aprobado la política si se está cumpliendo con el plan de acción establecido, como se puede evidenciar con la capacitación en el medio de control de acción de repetición a los miembros del comité de conciliación.

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER. NIVEL DE LITIGIOSIDAD: BAJO						
PLAN DE ACCION						
CAUSA PRIMARIA O SUBCAUSA	MEDIDA	MECANISMO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	RECURSOS	DIVULGACION
<p>Falsa motivación del acto administrativo que declaró la vacancia de un cargo de planta por abandono de cargo.</p> <p>La falta de claridad y determinación al momento de expedir los Acuerdos emanados del Consejo Directivo.</p> <p>La falta de claridad por parte del órgano encargado de realizar los incrementos salariales y o asignaciones civiles anuales.</p>	<p>Atender de forma clara, de fondo y oportuna las peticiones en general y en especial las relacionadas con situaciones jurídicas de índole laborales.</p> <p>Actualizar los conocimientos requeridos de los miembros del comité de conciliación con el fin de que fortalezcan sus capacidades para ejercer sus funciones de manera eficiente.</p>	<p>▪Capacitación y actualización sobre la normativa (ley 1437 de 2011 y ley 1755 de 2015), al grupo de interés para dar respuestas a peticiones que atiendan situaciones jurídicas laborales.</p> <p>▪Una Capacitación a los miembros del comité de conciliación sobre las funciones contenidas en el artículo 120 de la ley 2220 de 2022.</p>	Entre el mes de enero a diciembre de 2025	Gestión Jurídica	Humano y administrativo	Correo electrónico de las partes interesadas.

3.7.3 Resultados de la atención a las PQRSD

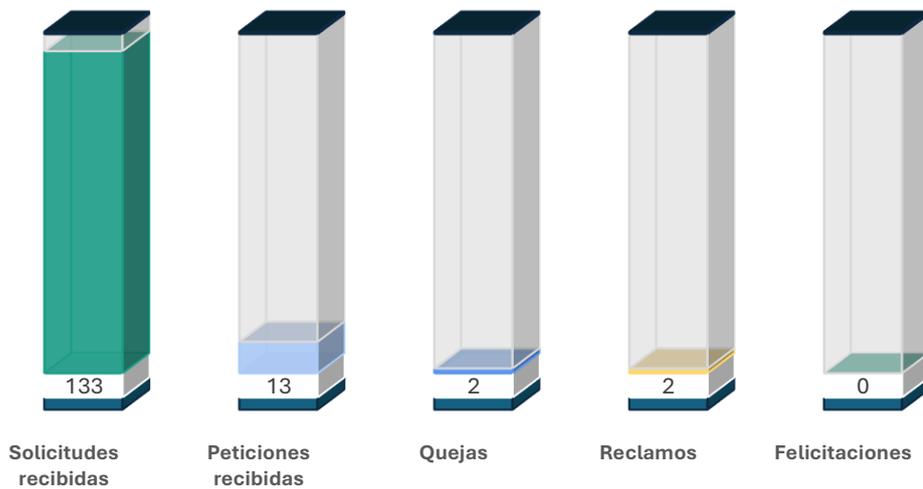
Por medio de los diferentes canales institucionales se recibieron los requerimientos de las PQRSD como continuación se detallan:

TIPO PQRSD	Total	Categorización de la PQRSD	Medio Recibido	%
PETICIONES	8	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)	Oficio radicado Correo electrónico radicado 4 correo electrónico 2 oficio radicado	5%
	3	Servicios de Gestión Documental (Certificaciones: Académicas, Laborales, Egresados, comunicaciones oficiales)	3 correo electrónico	2%
	2	Servicios de Gestión Documental (Certificaciones: Académicas, Laborales,	Modulo PRSFD	1%

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 106 de 157

		Egresados, comunicaciones oficiales)		
QUEJAS	2	Servicios de Formación o Académicos (Horarios, practicas académicas, docentes, asistencia a clase, cumplimiento de contenidos de clase)	Oficio radicado	1%
RECLAMOS	2	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)	Formato diligenciado Presencial Oficio radicado	1%
SOLICITUD DE INFORMACION	101	Servicios de Comunicación Pública (atención al ciudadano y/o cliente)	Recibidas por oficio radicado	89%
	32	Servicios de Gestión Documental (Certificaciones: Académicas, Laborales, Egresados, comunicaciones oficiales)	14 por correo electrónico radicado 12 oficio radicado 3 oficio 3 correo electrónico	
Total	150			100%

PQRSFD



- Durante el trimestre se hizo revisión a los buzones de sugerencia, en los cuales no se presentaron PQRSFD, solo se interpuso de manera presencial un reclamo por medio del formato buzón de sugerencias.
- La institución tramitó 32 solicitudes de información recibidas por correo electrónico institucional y medio físico conforme se detalla a continuación:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 107 de 157		

3.7.4 Medición de la Satisfacción

2.3.1. Satisfacción y Retroalimentación de las Partes Interesadas

Para la vigencia 2024, desde el proceso de Gestión de la Calidad se han diseñado las encuestas a aplicar a los diferentes grupos de valor, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el procedimiento P-GC-04 Medición de la Satisfacción del Cliente.

La revisión y mejora continua de la calidad en el servicio prestado es uno de los propósitos del Instituto Superior de Educación Rural - ISER, siendo parte del Sistema de Gestión de Calidad para dar cumplimiento al numeral 9.1.2. Satisfacción del Cliente de la norma NTC ISO 9001:2015, así como al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, en cumplimiento del Decreto Nacional 1499 del 2017.

Por medio de las encuestas de satisfacción, se plantea como objetivo principal, realizar el seguimiento de las percepciones de la Comunidad Educativa en el grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas, en referencia a los servicios que ofrece la institución.

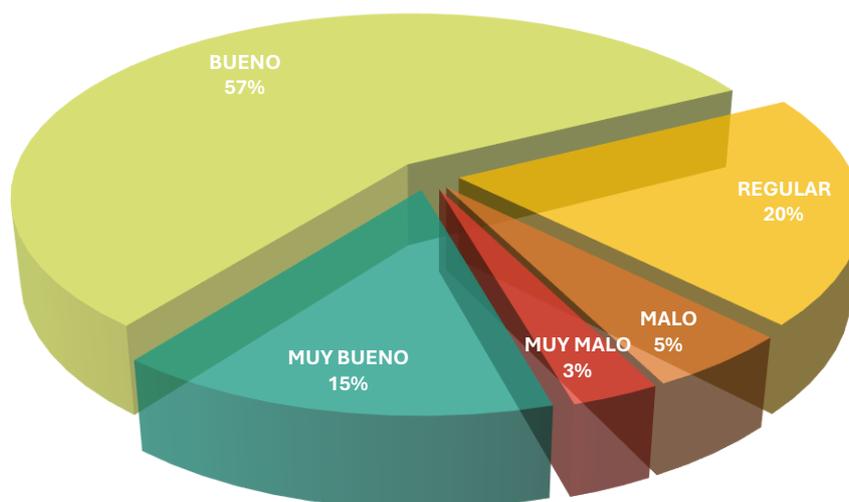
A continuación, se presentan los resultados de satisfacción de cada uno de los grupos de valor evaluados, los cuales se relacionan a continuación.

2.3.1.1. Estudiantes

La encuesta diseñada para este grupo de valor consta de un total de 29 preguntas, las cuales pretenden medir el nivel de satisfacción general respecto de los servicios institucionales, su administración y apoyo para el proceso formativo, entre otros aspectos.

Con respecto a la pregunta, como es la comunicación oportuna a los estudiantes por parte de la Institución sobre las decisiones que los afectan, se obtienen los siguientes resultados:

COMUNICACIÓN OPORTUNA

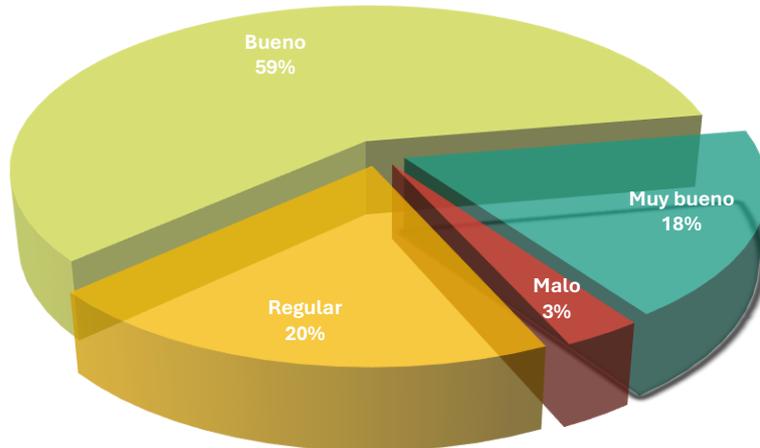


Lo anterior permite evidenciar que el 72% de la población estudiantil encuestada siente que la información requerida y necesaria para el desarrollo de las actividades académicas llega de forma oportuna; sin embargo, el 28% de esta población indica lo contrario, hecho que permite inferir que los estudiantes aún no se encuentran satisfechos con la oportunidad de la información y la comunicación emitida por parte del Instituto y la cual es necesaria para su proceder académico.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 108 de 157

Con relación a la pregunta “cuál es su grado de satisfacción respecto a la calidad de las clases”, se obtienen los siguientes resultados:

CALIDAD DE LAS CLASES

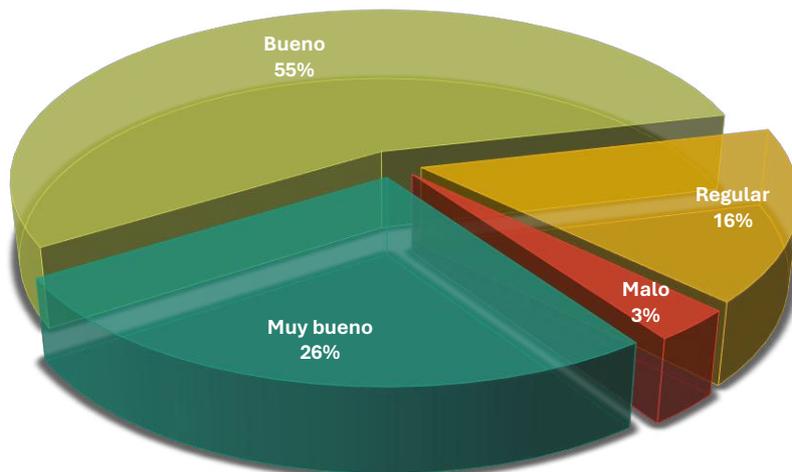


Como se evidencia en la gráfica anterior, el 77% de la población estudiantil considera que la calidad de las clases es buenas o muy buenas permitiendo adquirir los conocimientos y habilidades proyectados para cada programa académico; sin embargo, el 23% restante, considera que la calidad de las clases son regular, malas o muy malas, primando el concepto de regulares en los programas de Tecnología en Gestión Comunitaria y Tecnología en Gestión Empresarial.

Así mismo, frente a la pregunta “Indique su grado de satisfacción con los siguientes servicios de Grupos o semilleros de Investigación”, el 65% de los estudiantes indicaron que su nivel de satisfacción es bajo, esto frente al 35% de la población estudiantil restante, quienes indicaron estar satisfechos con las estrategias adelantadas por parte de estos grupos de trabajo.

Con relación a la pregunta, “evalúe la calidad de la docencia”, se consolidan los siguientes resultados:

CALIDAD DE LA DOCENCIA

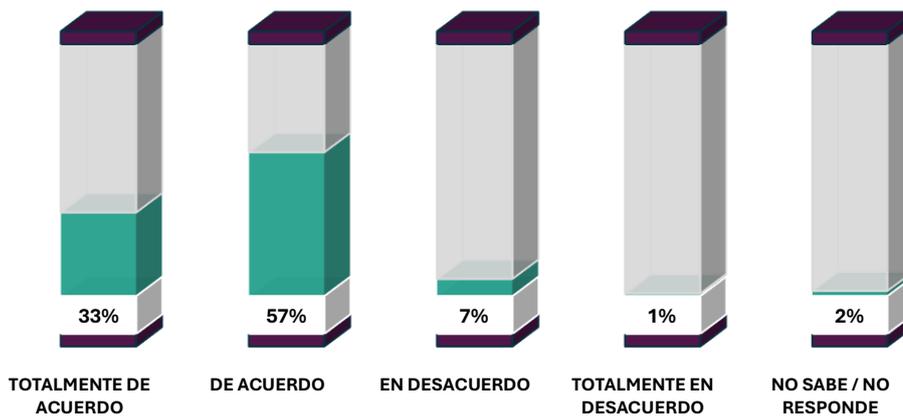


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 109 de 157

Estos resultados permiten evidenciar que el 81% de los estudiantes consideran que la calidad de la docencia es muy buena y buena, aprobando las estrategias de enseñanza – aprendizaje utilizado por parte de los profesores ISER; sin embargo, el 19% de los estudiantes cuentan con un nivel de calificación regular, principalmente, infiriendo que existen oportunidades de mejora en cuanto a los métodos de enseñanza – aprendizajes utilizados por parte del cuerpo profesoral.

Frente a la pregunta, “los profesores, ¿Cuentan con alta calidad académica y pedagógica?”, se alcanzan los siguientes resultados:

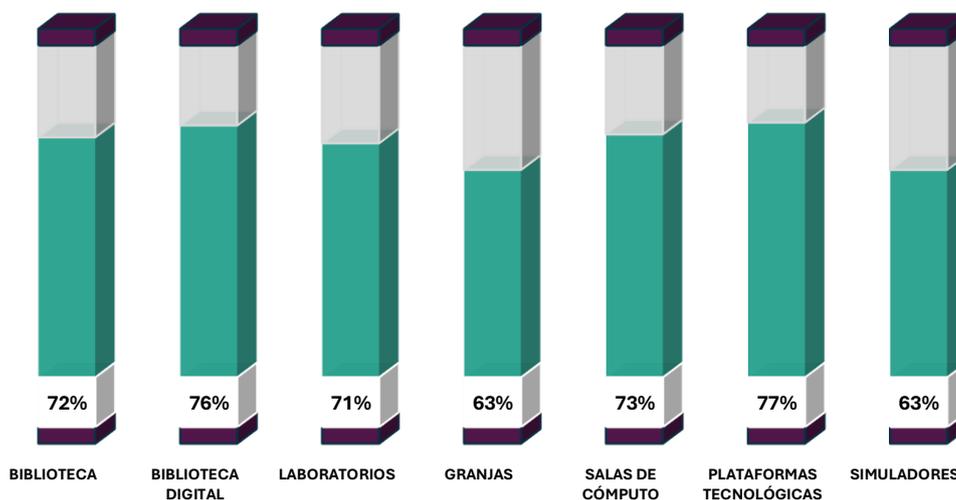
CALIDAD ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA



Estos resultados indican que el 90% de los estudiantes considera que los profesores cuentan con la calidad académica y pedagógica que les permite adquirir los conocimientos y habilidades específicas requeridas, esto frente a un 8% que consideran que los profesores no cuentan con estas condiciones para su beneficio y desarrollo profesional.

Con relación a los medios educativos dispuestos por parte del Instituto, los estudiantes expresan:

NIVEL DE SATISFACCIÓN MEDIOS EDUCATIVOS

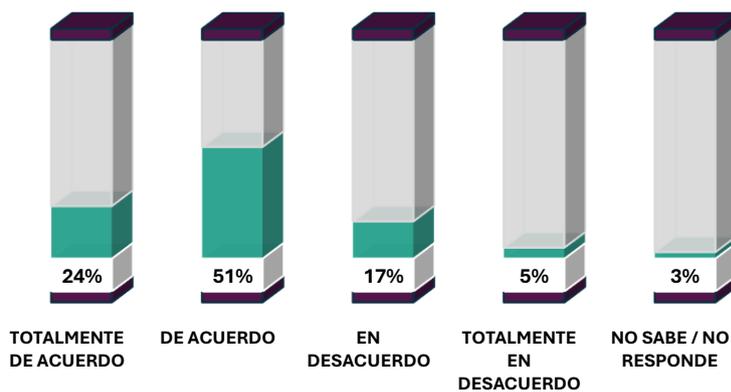


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 110 de 157		

Con respecto a la información anterior, se puede destacar que en promedio el 70,7% de los estudiantes asignan un valor de bueno o muy bueno para cada uno de los medios educativos dispuestos por parte del Instituto, entendiéndose que éstos apoyan al desarrollo de los procesos de formación; sin embargo, el 29,2% de los estudiantes no tienen la misma percepción de estos medios educativos, destacando la falta de acceso, obsolescencia y/o desconocimiento, como las principales causas de su calificación y bajo nivel de aceptación o satisfacción.

Frente a la pregunta, “Cuál es su apreciación acerca del acceso a equipos y mobiliario”, se obtiene:

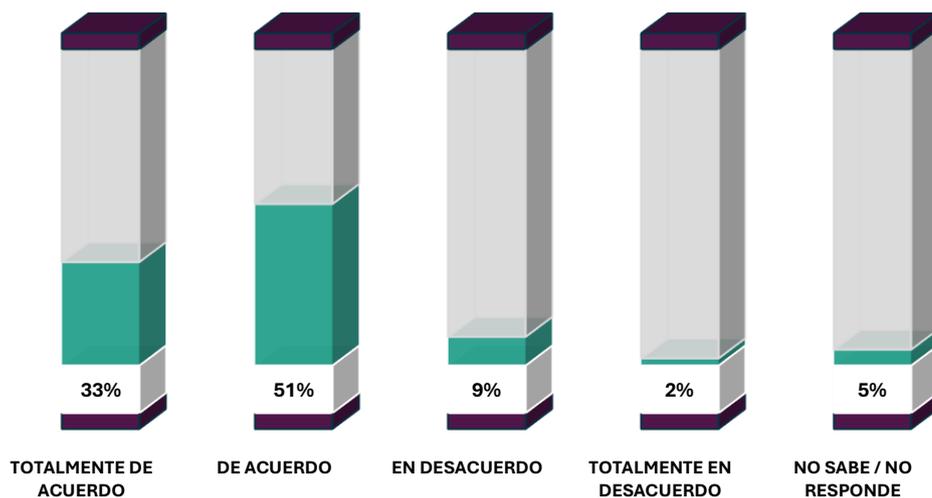
ACCESO A EQUIPOS Y MOBILIARIO



En este sentido, el 75% de la población estudiantil encuestada asegura estar de acuerdo con el nivel de acceso a equipos y otros elementos de los escenarios de práctica requeridos, mientras que el 22% indica que su nivel de acceso es difícil, esto debido a su indisponibilidad.

Respecto a la pregunta, “¿Cuál es su apreciación acerca de los laboratorios y sitios de práctica para el desarrollo de las labores de docencia, investigación, extensión o proyección social de la institución?”, se obtienen los siguientes resultados:

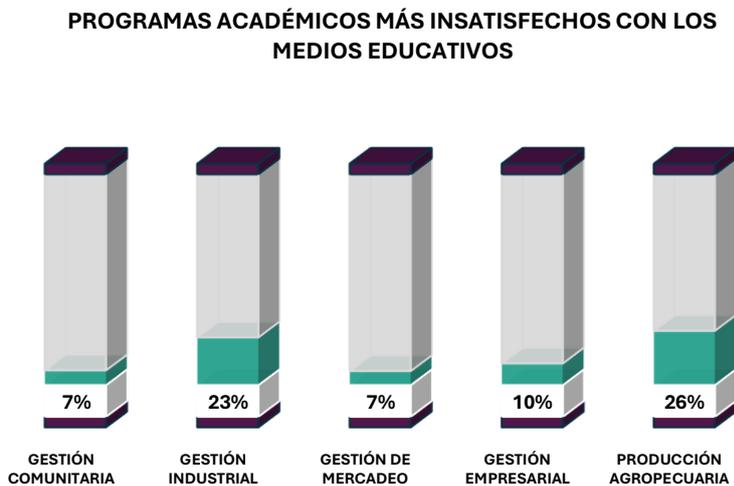
ACCESO A ESPACIOS DE PRÁCTICA



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 111 de 157		

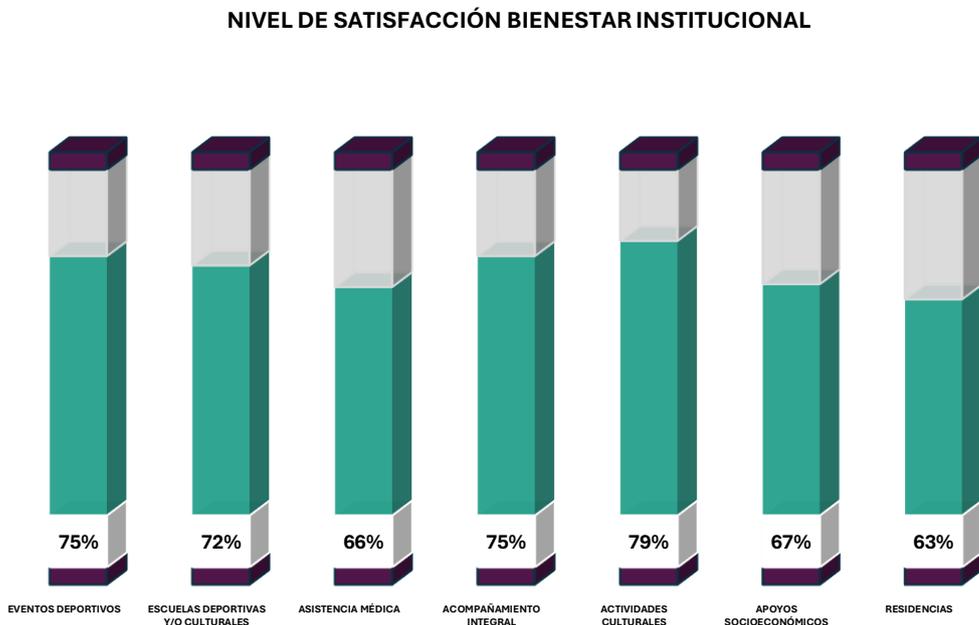
Con esta información puede concluirse que el 84% de la población estudiantil se encuentra de acuerdo con el acceso a los medios educativos destinados como espacios de práctica al interior del Instituto; por el contrario, el 11% de esta población expresa no estar de acuerdo, entendiendo que estos no permiten el desarrollo de actividades académicas, investigativas o de otra índole para el fortalecimiento y/o aplicación de los conocimientos.

Con relación a los niveles de insatisfacción referente al acceso y pertinencia de los medios educativos, los programas académicos con mayor índice de insatisfacción son:



En este sentido, los programas con mayor índice de insatisfacción frente al acceso y disponibilidad de los medios educativos son Tecnología en Producción Agropecuaria y Tecnología en Gestión Industrial, quienes expresan que la causa principal de su insatisfacción corresponde a la indisponibilidad y/o ausencia de elementos y equipos necesarios para el desarrollo de las prácticas académicas proyectadas.

Con relación a la pregunta, “Teniendo en cuenta su apreciación sobre los servicios de Bienestar Institucional, indique su satisfacción con”, los estudiantes expresaron:

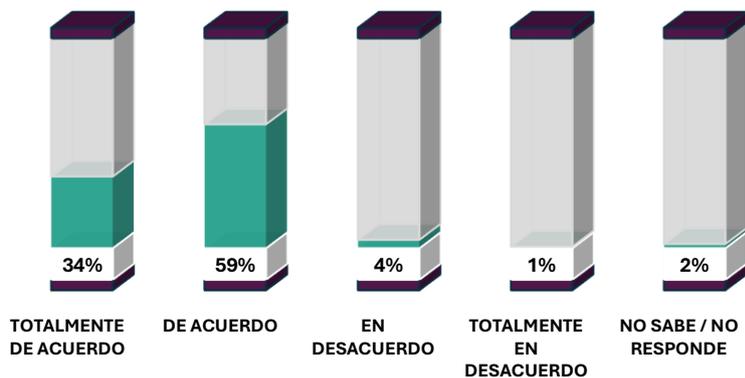


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 112 de 157		

Teniendo en cuenta estos resultados, se puede concluir que en promedio el 71% de los estudiantes se encuentran satisfechos con los servicios prestados por parte del proceso de Bienestar Institucional; sin embargo, alrededor del 29% de los estudiantes tienen una opinión de regular, malo o muy malo, respecto de los servicios prestados por este proceso, calificación que se sustenta en el difícil acceso a estos servicios, principalmente, a los de asistencia médica y cupos en residencias, seguido de apoyos socioeconómicos, servicios que han obtenido los niveles más bajos de satisfacción.

Ante el cuestionamiento, “En relación con la aplicación de políticas y estrategias para la admisión y permanencia de los estudiantes”, se presentan los siguientes resultados:

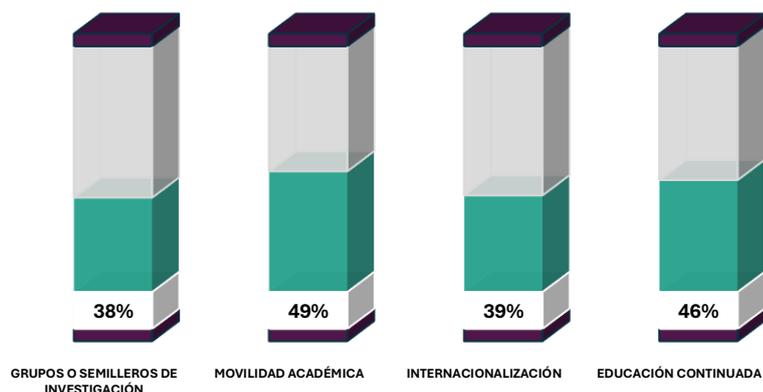
APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA



Los resultados muestran que el 93% de la población estudiantil se encuentra satisfecha con las acciones adelantadas en pro de fomentar la permanencia estudiantil, las cuales promueven la retención de estudiantes; el 5% de la población estudiantil considera que las acciones adelantadas por parte del proceso de Bienestar Institucional no fomentan la retención estudiantil, generando un impacto negativo que promueven su retiro.

Frente a la pregunta, “Indique su grado de satisfacción con los siguientes servicios”, se obtienen los siguientes resultados:

NIVEL DE SATISFACCIÓN ACCIONES ACADÉMICAS



G

Teniendo en cuenta dichos resultados, se puede expresar que el 38% de los estudiantes se encuentra satisfecho con los Grupos y/o Semilleros de Investigación del Instituto, frente al 62% de los estudiantes que

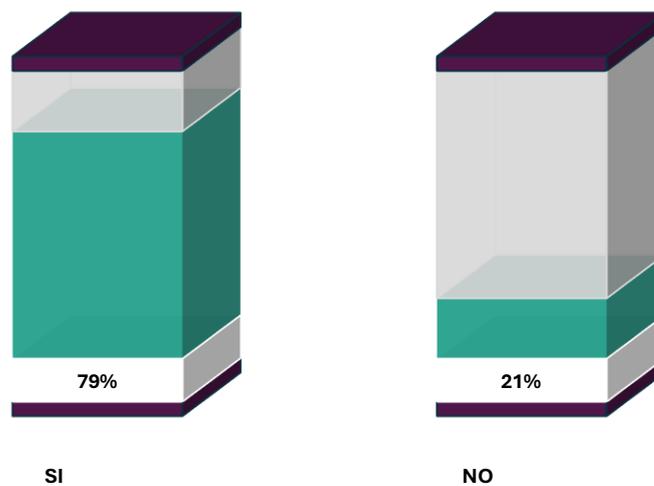
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 113 de 157		

se encuentran insatisfechos, esto debido al desconocimiento y/o falta de incentivos que fomenten la investigación y la generación de nuevos conocimientos. Entre tanto, frente a la movilidad académica, el 49% de los estudiantes indica estar satisfecho con las acciones relacionadas a este ítem, frente al 51% que expresa su no satisfacción, esto debido a la limitante de recursos de apoyo que permitan la vivencia de estas experiencias académicas en busca de adquirir y/o fortalecer los conocimientos específicos requeridos.

En cuanto a la internacionalización, el 39% de los estudiantes indican estar satisfechos con las acciones desarrolladas, frente a un 61% de los estudiantes que expresan la falta de oportunidades que permitan conectarse con otros países, de manera presencial o virtual, en busca de mejorar las experiencias y conocimientos académicos. Finalmente, frente a los productos de educación continuada, el 46% de la población estudiantil expresa estar satisfecho, sin embargo, el 54% restante, expresan su insatisfacción debido a la pertinencia de los productos de educación continuada ofertados, principalmente.

En cuanto a la pregunta “se siente seguro en el Instituto”, se pueden obtener los siguientes resultados:

SEGURIDAD INSTITUCIONAL

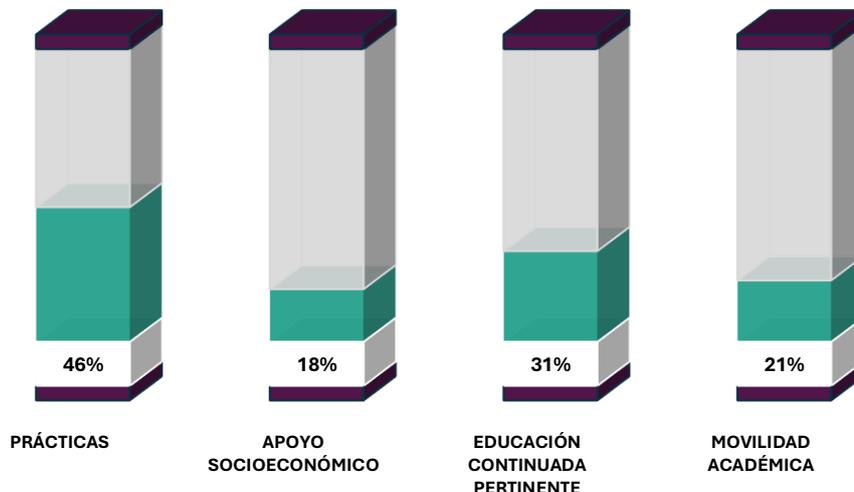


Frente a este cuestionamiento, el 79% de la población estudiantil expresan sentirse seguros en el Instituto, pues consideran se cuentan con una infraestructura que se encuentra en un estado aceptable y amplia, permitiendo una movilidad segura; sin embargo, el 21% de la población expresa no sentirse seguro, indicando que la causa principal es la carencia de elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de diversas prácticas académicas programadas, incrementado la probabilidad de que se presenten eventos no deseados sobre la integridad de esta población.

Con relación a las solicitudes o expectativas de los estudiantes, se pudo evidenciar:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 114 de 157		

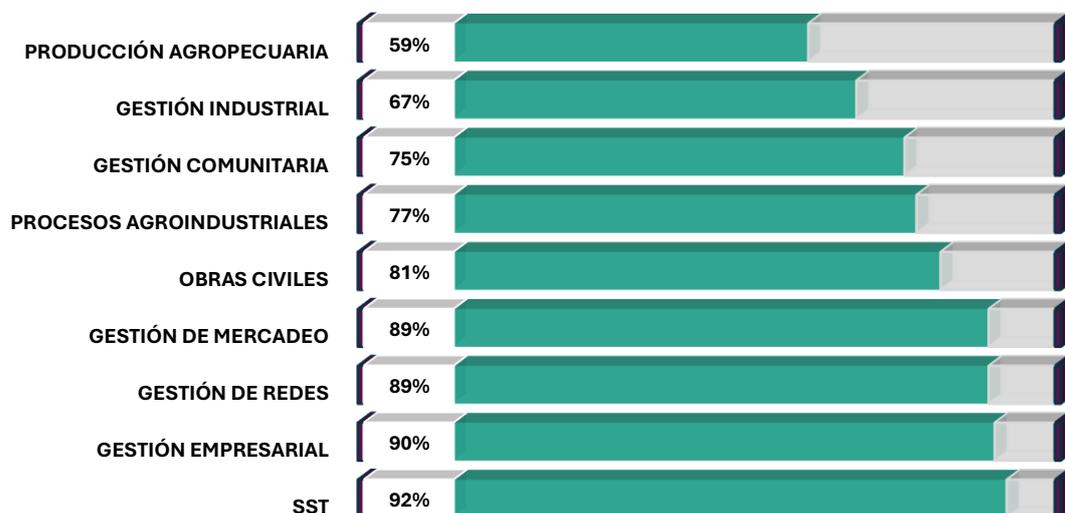
REQUERIMIENTOS POBLACIÓN ESTUDIANTIL



Los programas académicos sintetizan sus demandas en 4 aspectos fundamentales los cuales son una mejora sustancial en el desarrollo de prácticas académicas que permitan vivenciar las experiencias teóricas aprendidas y fortalecer sus procesos de formación, seguido del desarrollo de cursos cortos (educación continuada) pertinente y vanguardista, alineada con las nuevas tendencias que cada sector sugiere; así mismo, expresan su necesidad de incrementar las posibilidades de movilizarse a otros países, esto con el propósito de visionar nuevos conocimientos y oportunidades que, entre otras cosas, los obligue a practicar una segunda lengua y, finalmente, el incremento de apoyos socioeconómicos, principalmente los relacionados con las residencias y cupos de alimentación a estudiantes vulnerables.

De manera general, el índice de satisfacción de los programas académicos frente a los servicios institucionales es:

GRADO DE SATISFACCIÓN POR PROGRAMAS ACADÉMICOS

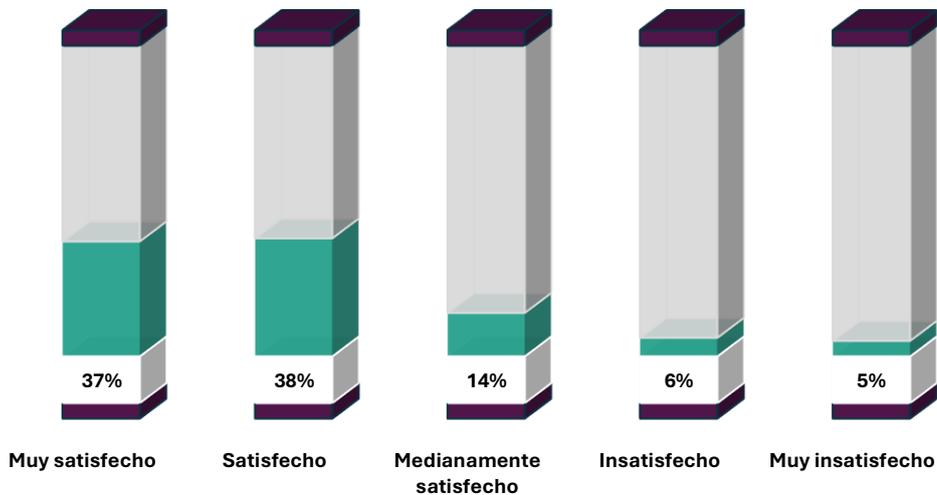


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 115 de 157		

Frente a estos resultados, es importante indicar que el programa de Tecnología en Producción Agropecuaria presenta la mayor cantidad de estudiantes insatisfechos, alcanzo un 31% del total de estudiantes matriculados, esto debido a la calidad de sus clases y el desarrollo de sus ejercicios prácticos, seguido del programa de Tecnología en Gestión Industrial, quienes expresan dificultades para el desarrollo de actividades prácticas que permitan adquirir los conocimientos denominados en la malla curricular del programa y el programa de Tecnología en Gestión Comunitaria, quienes expresan principalmente su insatisfacción en cuanto a las condiciones locativas dispuestas para el desarrollo de sus acciones de formación, hecho que se presentó principalmente en el lugar de desarrollo Cúcuta.

Finalmente, frente a la pregunta “¿Qué tan satisfecho se encuentra con la Institución?”, se presentan los siguientes resultados:

NIVEL DE SATISFACCIÓN



Frente a estos resultados se puede concluir que el 89% de los estudiantes se encuentra satisfecho con los servicios institucionales asociados a la formación que actualmente cursan; sin embargo, el 11% de la población restante expresan no sentirse satisfechos con el servicio, esto debido a las limitaciones al acceso de elementos, materiales y equipos requeridos para el desarrollo de las prácticas académicas programadas, opinión que expresan al unísono la cantidad de estudiantes con este nivel de satisfacción.

2.3.1.2. Graduados

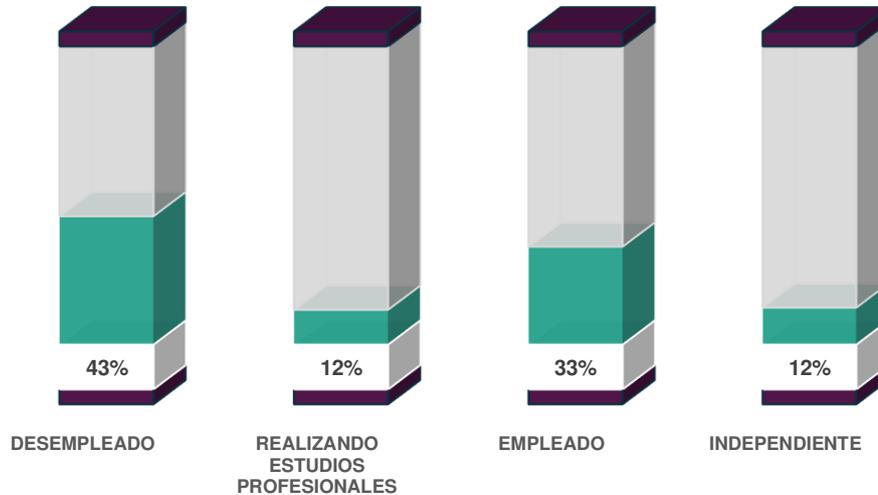
Las personas que han obtenido un título profesional con el Instituto Superior de Educación Rural – ISER son denominados Graduados, población importante para la institución y, con quien se busca articular acciones que permitan su crecimiento y desarrollo profesional.

Durante la vigencia 2024, se diseñó una encuesta, en la cual participaron un total de 137 graduados, de los cuales pudimos obtener los siguientes resultados.

En cuanto a la pregunta “¿Cuál es su situación laboral actual?”, se observa:

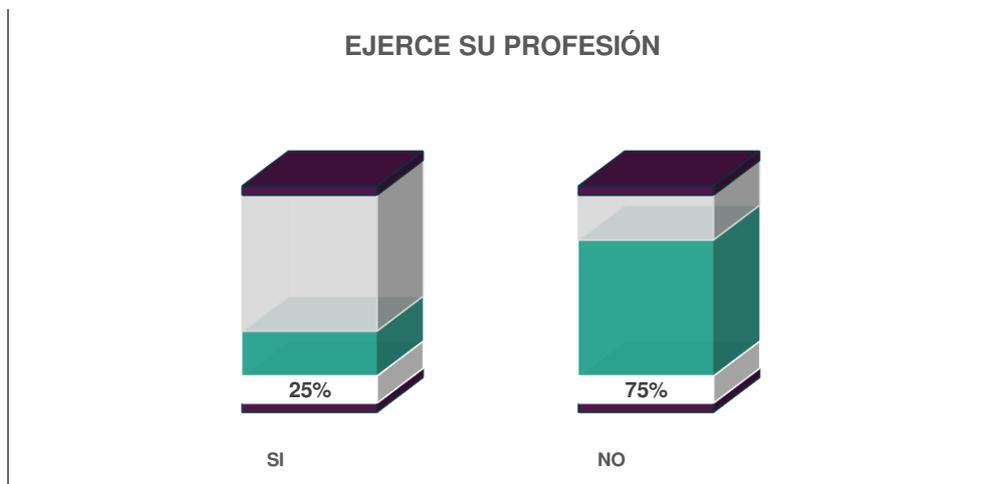
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 116 de 157		

SITUACIÓN LABORAL ACTUAL



La situación laboral actual de los graduados del Instituto es que el 43% de esta población se encuentra desempleada, mientras que el 33% de los graduados se encuentra vinculados a diversas empresas en el país; así mismo, un 12% de esta población se encuentra desarrollando actividades independientes, en su mayoría no relacionadas con el título profesional obtenido y, finalmente, el 12% continúa profesionalizándose en áreas afines con el título profesional obtenido.

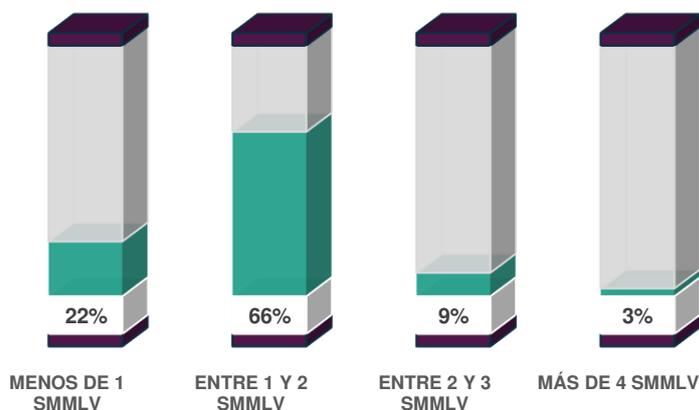
Entre tanto, frente a la pregunta “¿Ejerce usted actualmente la profesión para la cual se formó en el ISER?”, se observan los siguientes resultados:



Observando estos resultados, lamentablemente el 75% del total de graduados encuestados no ejercen la profesión académica obtenida en el Instituto, mientras que el 25% desarrolla actividades afines a su profesión tales como el estudio en carreras profesionales afines o el vínculo laboral con empresas del sector.

Frente al nivel de ingresos obtenidos por parte de la población de graduados que labora, se evidencia:

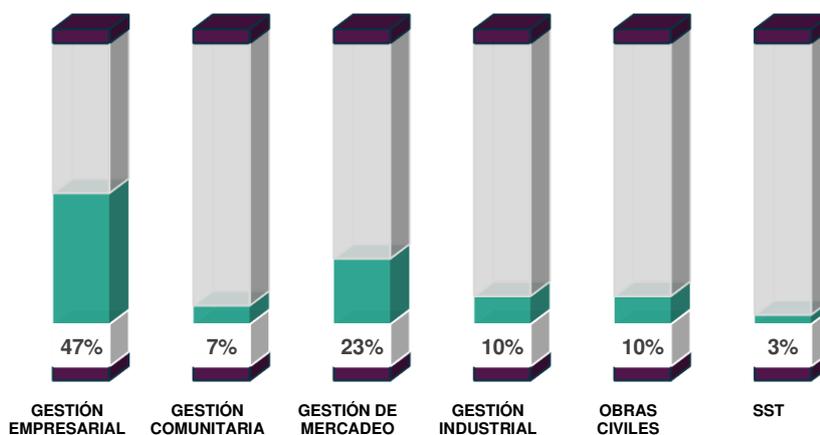
NIVEL DE INGRESOS



El 66% de la población de graduados que actualmente laboran obtienen un nivel de ingresos entre 1 y 2 salarios mínimos mensuales legales vigentes, seguido del 22% de la población que percibe menos un salario mínimo mensual legal vigente; esta población en especial expresa que laboran en actividades totalmente diferentes a la relacionada con su profesión y, en su mayoría, sus labores son informales. Finalmente, existe una población, que representa el 12%, quienes devengan 2 o más salarios mínimos legales vigentes y, es la porción de la población que, efectivamente laboran en el sector relacionado con su profesión.

Justamente, las profesiones que se encuentran con una situación laboral definida y que ejercen su profesión son:

POBLACIÓN QUE LABORA Y EJERCE SU PROFESIÓN

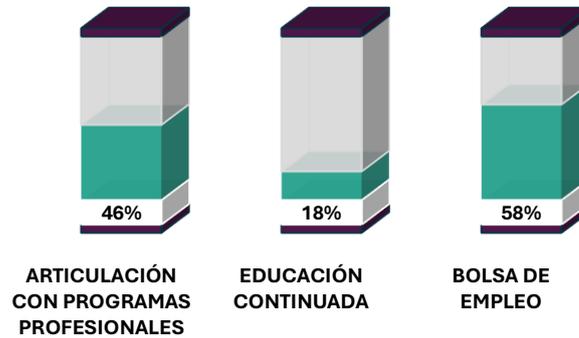


Lo anterior indica que el programa académico con mejor proyección laboral, empleado o independiente, es el programa de Tecnología en Gestión Empresarial con un porcentaje igual al 47%, seguido del programa de Tecnología en Gestión de Mercadeo con un 23%, Tecnología en Gestión Industrial y Tecnología en Gestión y Construcción de Obras Civiles un 10% cada una y, finalmente los programas de Tecnología en Gestión Comunitaria y la Técnica Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo con un 7% y 3%, respectivamente.

Finalmente, las expectativas de este grupo de valor son, principalmente:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 118 de 157		

EXPECTATIVAS DE GRADUADOS



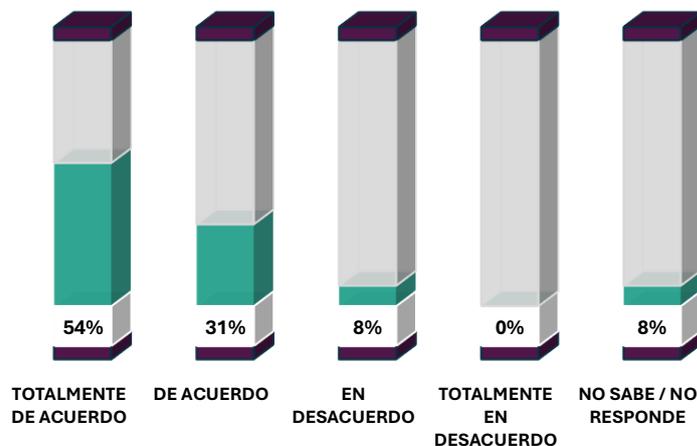
La mayor expectativa de este grupo de valor se refiere al apoyo para el acceso al mundo laboral, en la cual proponen la creación de una bolsa de empleo, principalmente, seguido de la articulación con universidades para el fomento de la cadena de formación que les permita cursar programas profesionales y, finalmente, el fortalecimiento de conocimientos y habilidades a través de productos de educación continuada pertinente.

2.3.1.3. Sector Productivo

Este grupo de valor concebido como el conjunto de empresas, públicas y privadas, que tienen relación y vínculos con el Instituto, fueron objeto de la aplicación de una encuesta, la cual buscaba medir el nivel de satisfacción con los servicios institucionales, logrando los siguientes resultados.

Frente a la pregunta, “¿Cuál es su apreciación en relación con el desempeño laboral del egresado del ISER?”, se obtuvo:

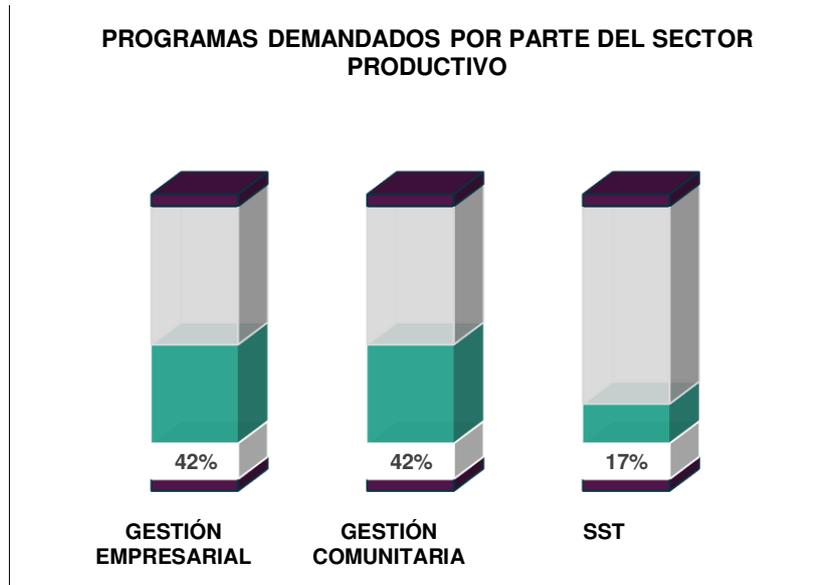
DESEMPEÑO DE EGRESADOS ISER



Frente al desempeño de los egresados ISER, el 85% de los encuestados expresa estar satisfecho con el desempeño de nuestros egresados, exponiendo su compromiso y constante disposición al aprendizaje; el 8% de los encuestados en cambio, consideran que el desempeño de los egresados ISER no fue el esperado, principalmente por condiciones de incumplimiento de las labores y obligaciones adquiridas, afectando la operación y/o resultados de la entidad.

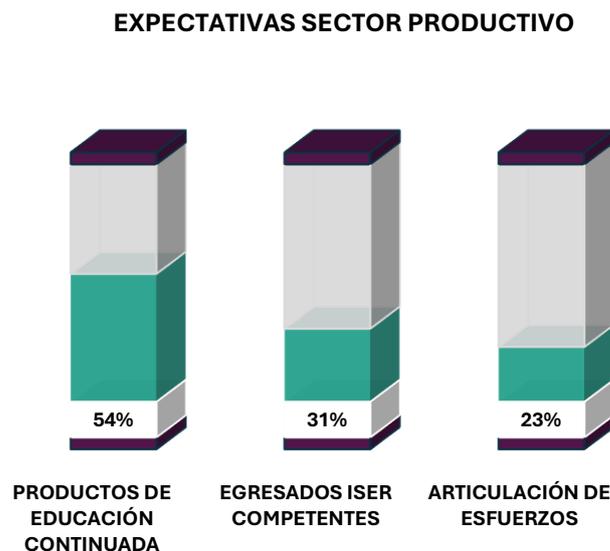
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 119 de 157		

En cuanto a los programas con mayor demanda por parte del sector productivo, se cuenta:



En este sentido, el 84% de los encuestados indican que los programas académicos más demandados son Tecnología en Gestión Empresarial y Tecnología en Gestión Comunitaria, esto seguido por el programa de la Técnica Profesional en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con un 17% de preferencia.

Finalmente, frente a las expectativas por parte del sector productivo, se evidencia:



En cuanto a este cuestionamiento, el sector productivo busca principalmente la oferta de productos de educación continuada ajustada a sus necesidades, la cual permita el desarrollo de habilidades de su fuerza laboral, seguido de la mejora sustancial del desempeño de los egresados asignados a cada una de las actividades asignadas por parte de las empresas aliadas y, para terminar, la constitución de alianzas y/o convenios que permitan el desarrollo mutuo en pro de mejorar sus niveles de productividad y competitividad.

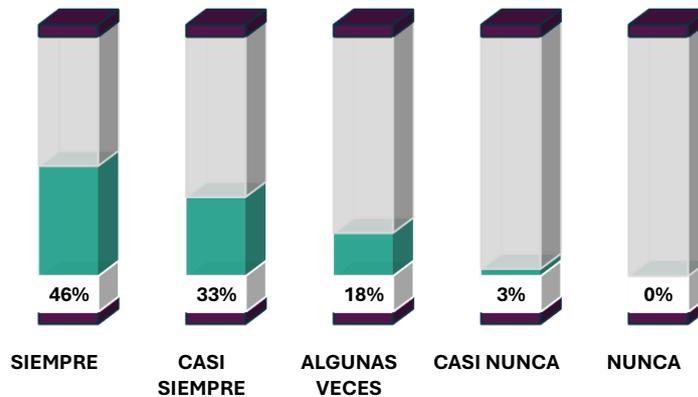
2.3.1.4. Profesores

La encuesta diseñada para este grupo de valor consta de un total de 23 preguntas, las cuales pretenden medir el nivel de satisfacción general respecto de la institución, principalmente.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 120 de 157		

Con respecto a la pregunta, “¿Considera que la institución le provee los recursos y herramientas necesarias para desarrollar su rol?”, se obtienen los siguientes resultados:

PROVISIÓN DE RECURSOS

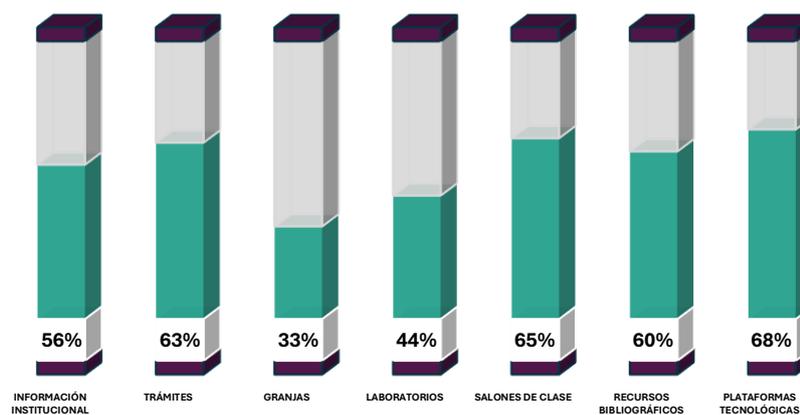


El 46% de los profesores encuestados expresan que cuentan con los elementos requeridos para el desarrollo de las funciones asignadas, frente a un 33% de profesores que expresan que la mayoría de las veces cuentan con los elementos que exigen para el desarrollo de los procesos formativos que lideran y a un 18% de profesores que expresan que en algunas ocasiones cuentan con estos elementos. Sin embargo, existe un pequeño grupo de profesores, que representan el 3% del total de profesores encuestados, quienes expresan que en muy pocas ocasiones han contado con los elementos mínimos requeridos para el desarrollo de sus funciones.

Entre las causas más comunes frente a la insatisfacción sobre la provisión de recursos se centran en los limitados recursos bibliográficos que ofrece el instituto y la oportunidad de las comunicaciones institucionales que permitan actuar en los momentos requeridos por parte de la institución.

Justamente y, frente a la pregunta “Califique su experiencia como profesor frente a:”, se obtienen los siguientes resultados:

NIVEL DE SATISFACCIÓN ACCESO A RECURSOS INSTITUCIONALES

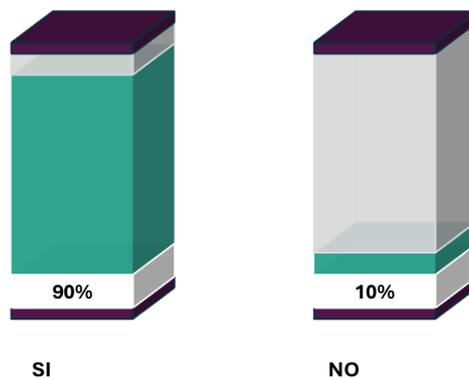


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 121 de 157		

En este sentido, se presentan mayores niveles de insatisfacción frente al acceso a las granjas dispuestas por parte del Instituto para el desarrollo de prácticas académicas o desarrollo de acciones de investigación, con tan solo un 33% de satisfacción, seguido al acceso a laboratorios para el desarrollo de actividades académicas, con un 44% de satisfacción, el limitado acceso a la información institucional que deriva el atraso en las acciones académicas requeridas, alcanzando un 56% de satisfacción, el acceso a los recursos bibliográficos necesarios y suficientes para el fortalecimiento de conocimientos específicos, logrando un 60% de satisfacción, estos como los ítems más representativos.

Con relación a la pregunta “¿Considera que las actividades de Bienestar Social Laboral fomentan un buen clima laboral?”, se pueden consolidar los siguientes resultados:

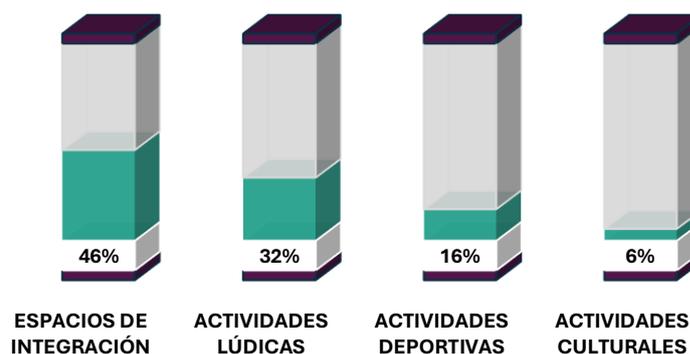
FOMENTO DEL CLIMA LABORAL



Frente a este cuestionamiento “¿Considera que las actividades de Bienestar Social Laboral fomentan un buen clima laboral?”, el 90% de los profesores encuestados indican que las actividades desarrolladas por el proceso de Bienestar Institucional promueven el mejoramiento de las relaciones interpersonales y, por ende, el establecimiento de un clima laboral positivo. El 10% de los profesores encuestados no tienen esta misma opinión y, por el contrario, indican que su opinión se sustenta en el desconocimiento de las acciones que pretende desarrollar el Instituto, esto debido a la deficiente promoción que sobre este tema se realiza.

Frente a la pregunta “¿Qué acción de Bienestar Social Laboral considera usted que debe incluirse dentro de su programación para la mejora del clima laboral?”, se obtienen los siguientes resultados:

ACCIONES DE BIENSTAR INSTITUCIONAL A PROYECTAR

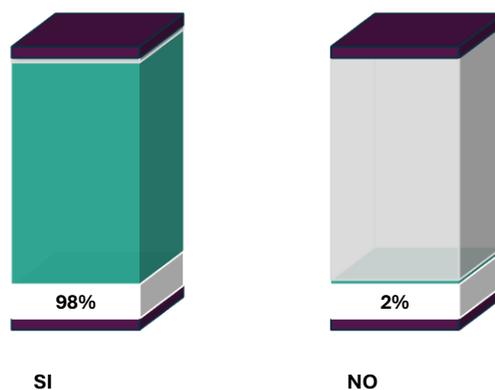


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 122 de 157		

Con relación a esta pregunta, el 46% de los profesores indican que se deben formular un mayor número de actividades e integración, lo cual fomentaría la mejora en las relaciones interpersonales, seguido del incremento de las actividades lúdicas, con un 32% de preferencia, el incremento de actividades deportivas, con un 16% y, finalmente, el incremento de las actividades culturales, con un 6%.

Frente a la pregunta “Desde su rol de profesor, se siente conforme trabajando en el ISER:”, se han obtenido los siguientes valores:

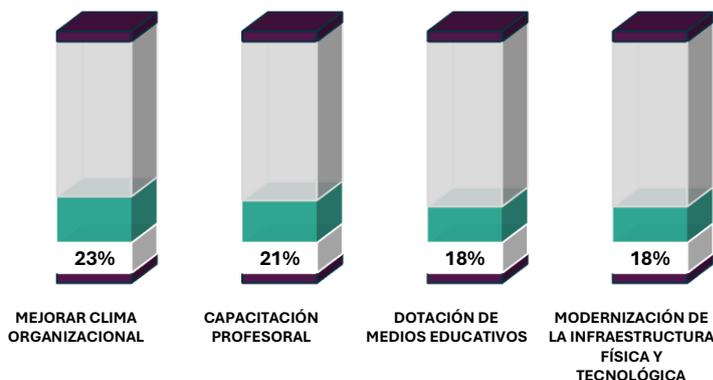
GRADO DE CONFORMIDAD CON EL TRABAJO ISER



Frente a este cuestionamiento, el 98% de los profesores encuestados expresan sentirse conformes con el trabajo en el Instituto, indicando que se realizan las labores planificadas que contribuye, entre otras, a mejorar sus conocimientos y habilidades; entre tanto el 2% del total de profesores encuestados expresan no sentirse conformes con el trabajo en el Instituto, esto debido, principalmente, a que no siente que estén desarrollando actividades que impacten positivamente su desarrollo profesional.

Respecto a la pregunta, “¿Cuáles son sus expectativas con la institución?”, se presentan los siguientes resultados:

EXPECTATIVAS CUERPO PROFESORAL



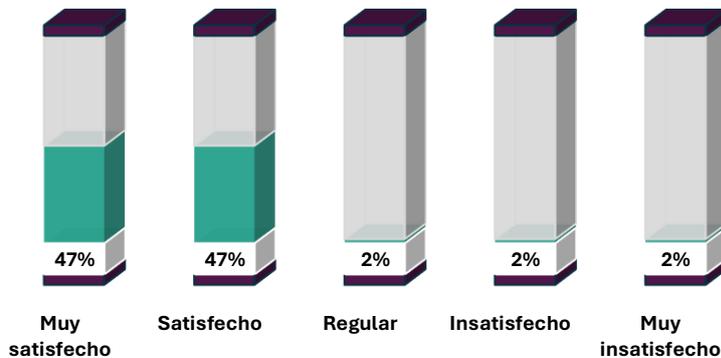
Entre los aspectos más representativos que expresan los profesores consideran ser necesarios se encuentran el desarrollo de actividades que fomenten el clima laboral (23%), el despliegue de acciones de capacitación que mejoren las competencias profesorales (21%), la dotación de medios educativos tales como biblioteca,

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 123 de 157		

laboratorios y granjas (18%) y, la modernización de la infraestructura física y tecnológica que permita contar con espacios físicos y virtuales que permitan desarrollar los procesos formativos.

Finalmente, en cuanto a la pregunta “por favor evalúe su grado de conformidad con el Instituto”, se obtiene:

NIVEL DE SATISFACCIÓN



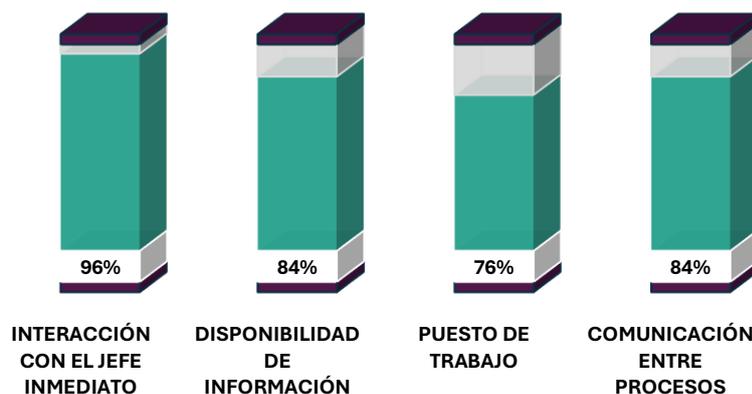
Con relación a la información presentada, se evidencia que el 94% de los profesores se encuentran satisfechos con el Instituto, especialmente, a causa del impacto que sobre las diferentes comunidades se realiza producto del desarrollo de sus labores; en cuanto al 6% de los profesores, quienes expresan no estar totalmente satisfechos con el instituto, su calificación corresponde principalmente, según indican, al tipo de vínculo laboral que tienen con el Instituto.

2.3.1.5. Personal administrativo

La encuesta diseñada para este grupo de valor consta de un total de 22 preguntas, las cuales pretenden medir el nivel de satisfacción general respecto de la institución, principalmente.

Con respecto a la pregunta, “califique su grado de satisfacción frente a:”, se obtienen los siguientes resultados:

GRADO DE SATISFACCIÓN FRENTE A...



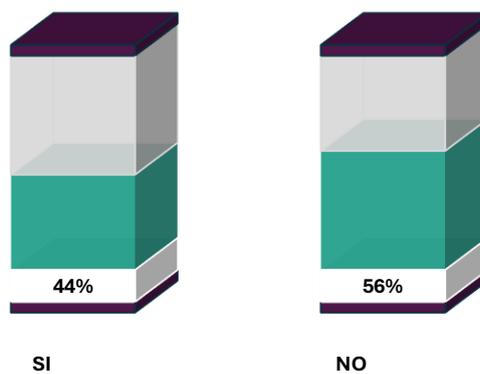
En consecuencia, esta información nos permite evidenciar que el 96% del personal administrativo considera que cuenta con una buena interacción y relación con el jefe inmediato, el 86% indica que cuenta con información necesaria y disponible para el desarrollo de sus actividades, el 76% expresa que su puesto de

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 124 de 157		

trabajo cuenta con los elementos necesarios y suficientes que generan el confort adecuado para el desarrollo de sus funciones y el 84% del personal administrativo indica que la comunicación entre procesos es efectiva, aspectos que en general facilitan el desarrollo de las actividades y funciones asignadas.

Frente a la pregunta "considera que las actividades de Bienestar Social Laboral son suficientes para fomentar un buen clima laboral?", se pueden obtener los siguientes resultados:

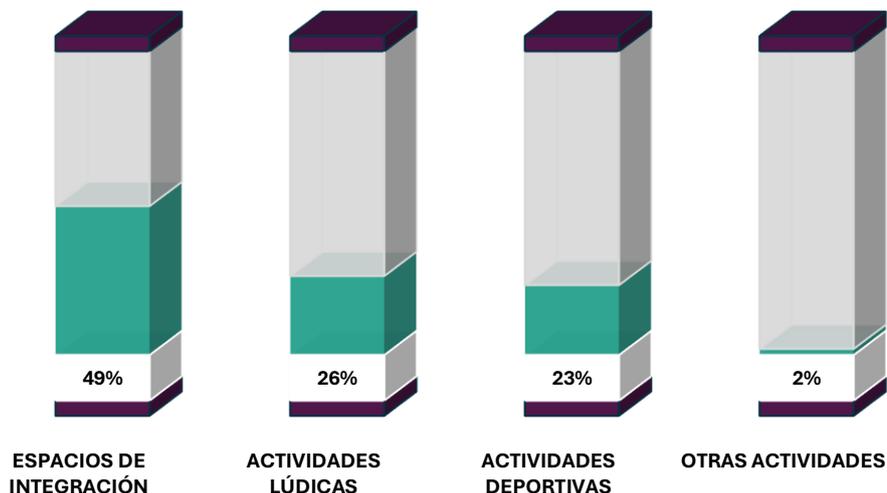
PERTINENCIA ACCIONES DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL



Basados en estos datos, se puede determinar que el 56% del personal administrativo consideran que las acciones ejecutadas correspondientes al Programa de Bienestar Socio Laboral no están impactando en el fomento de un clima laboral positivo, esto debido a la falta de proyección de actividades pertinentes y oportunas, pues la frecuencia de actividades planeadas es muy amplia, las cuales no generan el impacto esperado.

Ante la pregunta, "¿Qué acción de Bienestar Social Laboral considera usted que debe incluirse dentro de su programación para la mejora del clima laboral?", el personal administrativo expresa:

ACCIONES DE BIENSTAR INSTITUCIONAL A PROYECTAR

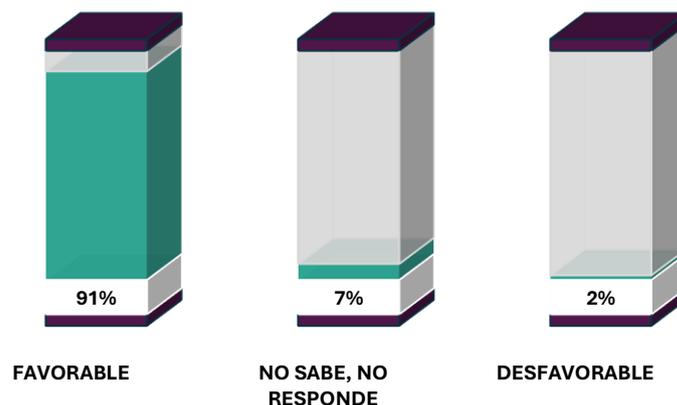


	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 125 de 157		

En este sentido, el 49% personal administrativo sugiere que se proyecten una mayor cantidad de espacios de integración, el 26% expresa que se proyecten actividades lúdicas, el 23% apuesta por el desarrollo de más actividades deportivas y, el 2% indica la necesidad de priorizar otras actividades como eventos de capacitación o talleres, todas en la búsqueda de mejorar los índices relacionados con el clima laboral del Instituto.

Por otro lado, frente a la pregunta “qué percepción tiene frente a la gestión institucional”, el personal administrativo indicó:

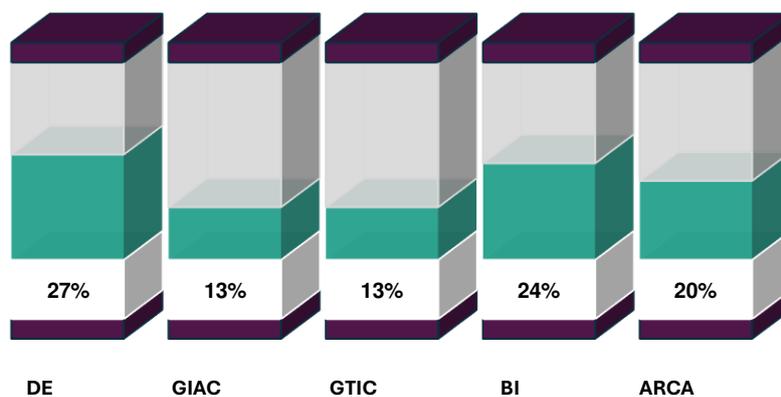
GESTIÓN INSTITUCIONAL



El 91% del personal administrativo considera que la gestión institucional ha sido muy favorable, entre tanto el Instituto viene aprovechando nuevas oportunidades que pretenden posicionar la institución e incrementar su capacidad de gestión frente a las necesidades y expectativas requeridas por parte de las comunidades impactadas y proyectadas.

Frente a la pregunta “seleccione dos (2) procesos que según su percepción tienen un buen desempeño”, se obtienen los siguientes resultados:

DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES

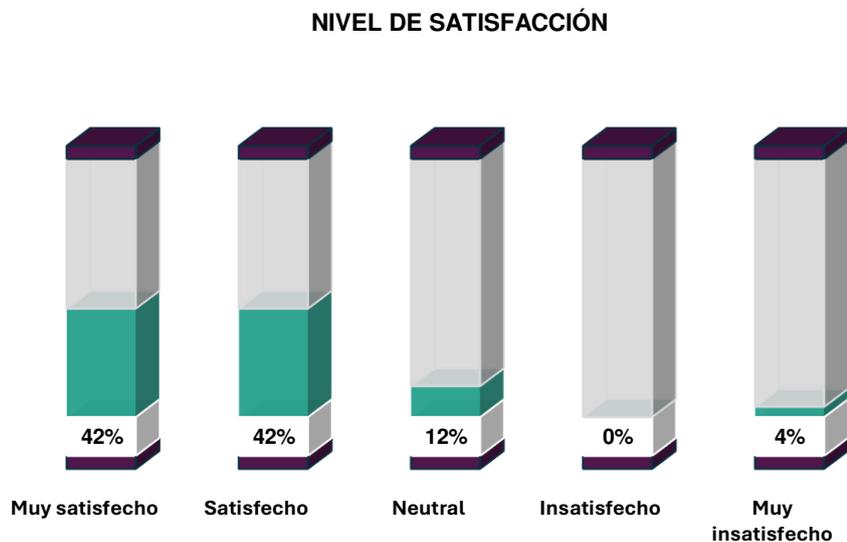


Teniendo en cuenta la información presenta y, según el concepto del personal administrativo, los procesos institucionales con mejor gestión son Dirección Estratégico y Planeación (27%), Bienestar Institucional

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 126 de 157		

(24%), Admisiones, Registro y Control Académico (20%), Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad (13%) y Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación (13%).

Finalmente, frente a la pregunta “indique cómo se siente usted en el ISER”, se obtienen los siguientes resultados:



Como se evidencia en la gráfica anterior, el 84% del personal administrativo se siente muy satisfecho y satisfecho en el Instituto, el 12% no expresa ningún sentimiento respecto a su estado en el Instituto y, el 4% expresan sentirse insatisfechos. Con referencia al porcentaje de personas insatisfechas, la causa más común expresada es el no cumplimiento de las metas institucionales proyectadas para la vigencia.

3.8 GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA

El proceso de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación ejecutó las siguientes acciones durante la vigencia 2024:

3.8.1 Implementar y/o modernizar los sistemas de información institucionales:

Se inició la ejecución del proyecto para la modernización de los sistemas de información institucionales, así como la adquisición del sistema de información para el proceso de aseguramiento de la calidad SIAC. Dentro de las fases del proyecto está la reinstalación del sistema ACADEMUSOSFT, así como los módulos que conforman el sistema y que entran en funcionamiento para los diferentes procesos entre los módulos tenemos:

- ✓ BIENESTAR INSTITUCIONAL
- ✓ EGRESADOS
- ✓ EXTENSIÓN
- ✓ SERVICIOS GENERALES
- ✓ TALENTO HUMANO
- ✓ GESTIÓN ACADEMICA
- ✓ GESTIÓN DOCUMENTAL
- ✓ PQRSDF
- ✓ EVALUACIÓN PROFESORAL

Dentro del sistema SIAC se incluyó todo lo relacionado con la gestión de autoevaluación de los programas académicos, gestión según matriz de requerimientos y encuestas, así como los tableros de control.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 127 de 157

3.8.2 *Instalación y puesta en marcha de la plataforma MINERVA-ISER como apoyo a los procesos académicos, extensionistas, investigativos y de bienestar.*

Se realizó la configuración y puesta en funcionamiento de la plataforma MINERVA para los semestres 2024-1 y 2024-2, en dichas plataformas se gestionó todo lo referente a cargue de profesores, estudiantes, se crearon las secciones para los diferentes centros tutoriales así como la creación de los respectivos cursos de cada semestre académico, se realizó la creación de diplomados, cursos, talleres, así como la gestión del módulo de postulación a grados, pruebas de inglés, cursos de informática entre otros.

3.8.3 *Implementar el sistema de seguridad y privacidad de la información*

Se realizó el diagnóstico preliminar del estado de la institución respecto al modelo de seguridad y privacidad de la información, actualmente se está realizando la documentación de los ítems solicitados, así como la verificación de los anexos de la norma y su aplicación para la institución. Con respecto a lo pendiente para la ejecución total de este proyecto establecido en los planes de gestión de las TIC está la entrega de la documentación final la aprobación de esta y el cargue al sistema de gestión

3.8.4 *Actualizar los equipos TIC para el área académica y administrativa.*

Se realizó modernización del 100 % de los equipos computacionales de la institución, así como su renovación en las salas de software, área administrativa y sala de profesores, se realizó la adquisición de equipos computacionales destinados a los centros tutoriales, así como la dotación de los laboratorios y salas de software con pantallas interactivas, y la dotación del proceso de gestión documental con dos escáneres documentales.

3.8.5 *Implementación de herramientas tecnológicas para el control del préstamo de equipos tecnológicos, libros, equipos especializados y demás recursos educativos*

Se realizó la instalación y puesta en funcionamiento del sistema KOHA para la gestión de la biblioteca institucional, así como el préstamo de libros. Se realizó la adecuación del sistema GLPI con el objetivo de que el mismo permitiera la gestión de los recursos y medios educativos de cada uno de los laboratorios, así como el inventario y control de los mismo. Se realizó la instalación y puesta en funcionamiento del sistema TRUENAS para la automatización de las copias de seguridad de los equipos administrativos igualmente se instaló en cada uno de los equipos el cliente VEEM el cual realiza la extracción de la información y la carga al sistema TRUENAS con una periodicidad semanal con el objetivo de mantener resguardo de la información de cada uno de los procesos.

3.8.6 *Ejecutar el plan anual de mantenimiento de los servicios tecnológicos.*

Se realizó la ejecución del plan de mantenimiento destinado para el primer semestre de la vigencia 2024 igualmente se realizó la ejecución del plan de copia de seguridad con la instalación del sistema TRUENAS y el VEEM. Se realizó mantenimiento a los equipos del área de biblioteca los equipos del centro tutorial Cúcuta e igualmente este realizó seguimiento a los equipos instalados e iniciando ligeramente 24 en el plan de mantenimiento de los equipos nuevos no se incluyó mantenimiento preventivo a nivel de hardware solamente se realizó mantenimiento a nivel de software ya que estos equipos están aún en garantía.

Para la finalización del presente proyecto queda pendiente la ejecución del segundo bloque de mantenimientos correspondiente al semestre académico que va de agosto a diciembre la ejecución de este segundo bloque se realizará finalizando noviembre iniciando diciembre

3.8.7 *Renovación de los equipos de red y ampliación de la cobertura a internet en el campus institucional.*

Se realizó la canción de switches y ACCESS POINT destinados al mejoramiento de la conectividad institucional y a la ampliación de esta, igualmente en el CT Cúcuta se hizo la adquisición de switches y equipos Wi-Fi para ampliar de la cobertura, en el proceso contractual de adquisición de servicio de internet se realizó en la instalación de un nuevo punto de fibra óptica destinado a mejorar la calidad del servicio institucional.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 128 de 157

Se realizó la adquisición de un canal de internet de respaldo con la empresa movistar para el servicio de telefonía IP igualmente para BACKUP de todo lo que hace referencia a los sistemas de información.

Para la ejecución total de este proyecto eh quedado pendientes 25% sí debe realizar la adquisición de unos equipos de red para la ampliación de la de la cobertura Wi-Fi así como el mejoramiento de varios fichas que trabajan así en gigabytes que genera un cuello de botella en diferentes áreas administrativas

- ✓ Micrositio de Participación ciudadana

3.8.8 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Con respecto al PETIC desde el proceso de GTIC se realizó una matriz de proyectos a cumplir con el objetivo de fortalecer toda la infraestructura TI.

PROYECTO/PLAN	INDICADORES	AVANCE	PORCENTAJE
Implementar y/o modernizar los sistemas de información institucionales.	Sistemas de información implementados y en funcionamiento.	Se inicio el proceso de retoma del sistema de información institucional academusoft y los módulos: <ul style="list-style-type: none"> • BIENESTAR INSTITUCIONAL • EGRESADOS • EXTENSIÓN • SERVICIOS GENERALES • TALENTO HUMANO • GESTIÓN ACADEMICA • GESTIÓN DOCUMENTAL • PQRSDF • EVALUACIÓN PROFESORAL 	100%
Implementar el sistema de seguridad y privacidad de la información.	Sistema implementado y en funcionamiento.	Se realizó el autodiagnóstico del estado de la institución en la política de gobierno digital. Pendiente: La generación de la documentación.	15%
Actualizar los equipos TIC para el área académica y administrativa.	Numero de equipos actualizados/ Número total de equipos	Se realizó la renovación del todos los equipos de las salas de software y equipos del área administrativa, así como equipos del área docente y equipos para los CT.	100%

<p>Realizar la adquisición de la plataforma para la gestión de las firmas digitales.</p>	<p>Plataforma para la gestión de firmas digitales en funcionamiento.</p>	<p>Se realizaron los estudios de las empresas en el mercado que ofrecen el servicio de firma digital, así como la socialización de los servicios prestados.</p> <p>Pendiente: Adquisición de la plataforma.</p>	<p>0%</p>
<p>Implementar un sistema automatizado de copias de seguridad y repositorio de la información institucional.</p>	<p>Sistema implementado y en funcionamiento.</p>	<p>Se realizó la instalación y puesta en funcionamiento del sistema TRUENAS y el cliente VEEM en cada uno de los equipos del área administrativa con el fin de poder salvaguardar la información institucional.</p>	<p>100%</p>
<p>Realizar la renovación del licenciamiento institucional destinado a base de datos electrónicas, libros electrónicos y licenciamiento de software.</p>	<p>Número de licencias renovadas/ número total de licencias</p>	<p>Se realizó la renovación de las siguientes licencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencia Microsoft office 365 A3 • Licencia bases de datos EBSCO. • Licencia virtual plant y virtual pro. • Licencia Q10 Académico. • Licencia Educativa autocad. • Licencia educativa CANVA. 	<p>100%</p>
<p>Establecer el plan de trabajo para la implementación del Sistema de gestión de seguridad de la información.</p>	<p>Porcentaje de ejecución del plan de trabajo para la implementación del SGSI.</p>	<p>No se ha realizado</p>	<p>15%</p>
<p>Ejecutar el plan anual de mantenimiento de los servicios tecnológicos.</p>	<p>Porcentaje de ejecución del plan anual de servicios tecnológicos.</p>	<p>Se realizó mantenimiento a los equipos computacionales, servidores, periféricos, equipos de red, se tiene</p>	<p>100%</p>

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 130 de 157

		un avance del 100% de ejecución del plan, igualmente se ejecutaron 105 mantenimientos correctivos.	
--	--	--	--

3.8.9 Plan Anual de Manteniendo de Servicios Informáticos

- Ejecutar el plan anual de mantenimiento de los servicios tecnológicos.

Se realizó la ejecución del plan de mantenimiento destinado para el primer semestre de la vigencia 2024 igualmente se realizó la ejecución del plan de copia de seguridad con la instalación del sistema TRUENAS y el VEEM. Se realizó mantenimiento a los equipos del área de biblioteca los equipos del centro tutorial Cúcuta e igualmente este realizó seguimiento a los equipos instalados e iniciando ligeramente 24 en el plan de mantenimiento de los equipos nuevos no se incluyó mantenimiento preventivo a nivel de hardware solamente se realizó mantenimiento a nivel de software ya que estos equipos están aún en garantía.

Para la finalización del presente proyecto queda pendiente la ejecución del segundo bloque de mantenimientos correspondiente al semestre académico que va de agosto a diciembre la ejecución de este segundo bloque se realizará finalizando noviembre iniciando diciembre.

3.9 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Con el propósito de mantener y mejorar el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad, el proceso de Gestión de la Calidad define el plan de trabajo de la vigencia con el fin de orientar, facilitar y tomar las decisiones pertinentes que permitan el logro de los objetivos institucionales en términos de eficiencia, eficacia y efectividad.

Para la vigencia 2024, el proceso de Gestión de la Calidad ha definido las siguientes actividades que buscan mantener y mejorar los índices de gestión de los procesos institucionales frente a los objetivos de calidad definidos:

ACCIÓN	INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META
Ejecutar Plan de Trabajo SGC	Porcentaje de ejecución Plan de Trabajo SGC	$(\text{Número total de actividades ejecutadas} / \text{Número total de actividades planteadas}) * 100$	100%
Desarrollar ciclo de Auditorías Internas a procesos institucionales	Porcentaje de procesos auditados	$(\text{Número de procesos auditados} / \text{Número total de procesos institucionales}) * 100$	100%
Capacitar en conceptos estructurales del SGC a Colaboradores de la Institución	Número de Capacitaciones de conceptos estructurales del SGC realizadas	Número de capacitaciones realizadas	8
Desarrollar ejercicios de Sensibilización a Colaboradores del Instituto que fomenten la cultura SGC	Número de Sensibilizaciones de la Cultura del SGC	Número de sensibilizaciones realizadas	10
Programar y desarrollar la Revisión por la Dirección	Revisión por la Dirección	$(\text{Número de Revisiones por la Dirección ejecutadas} / \text{Número de Revisiones por la Dirección planeadas}) * 100$	100%
Sistematizar procedimiento de Planes de Mejoramiento	Porcentaje de sistematización de Planes de Mejoramiento	$(\text{Número de actividades de sistematización ejecutadas} / \text{Número total de actividades de sistematización planeadas}) * 100$	100%

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 131 de 157

Diseñar e Implementar métodos que den cumplimiento a requisitos ISO 21001	Requisitos ISO implementados 21001	(Número de requisitos de la norma implementados / Total de requisitos de la norma) * 100	60%
Diseñar e Implementar métodos que den cumplimiento a requisitos ISO 26000	Requisitos ISO implementados 26000	(Número de requisitos de la norma implementados / Total de requisitos de la norma) * 100	90%

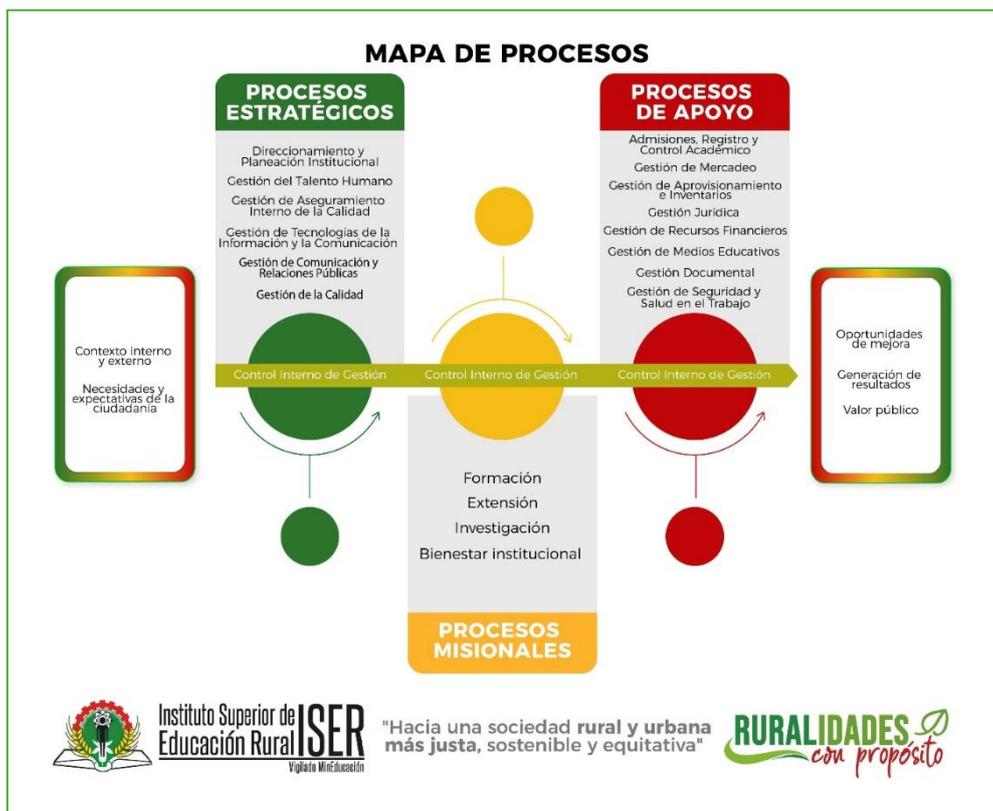
Respecto a su ejecución, a continuación, se muestran los resultados más relevantes respecto del cumplimiento del Plan de Trabajo del SGC definido para la vigencia:

ACCIÓN	% AVANCE	JUSTIFICACIÓN
Ejecutar Plan de Trabajo SGC	96.55%	El proceso ha ejecutado un total 84 actividades planeadas, dentro de las cuales se destacan la programación de Auditorías Internas al SGC, el segundo seguimiento a planes de mejoramiento, la actualización documental teniendo en cuenta el cambio del Mapa de Procesos y la Imagen Visual Institucional, entre otras acciones. Sin embargo, se debe destacar que con respecto a las sensibilizaciones respecto del Sistema de Gestión de la Calidad el avance no es el esperado, esto debido a que no se han programado efectivamente los ejercicios descritos y, para los cuales desarrollaremos agendas y estrategias para su cumplimiento.
Desarrollar ciclo de Auditorías Internas a procesos institucionales	100%	Es importante resaltar que el Programa Anual de Auditorías al SGC fue aprobado en el mes de septiembre por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, lo que nos permitió que durante el mes de octubre ejecutar esta dicha actividad, la cual tiene un alcance a los 19 procesos definidos por parte del Instituto.
Capacitar en conceptos estructurales del SGC a Colaboradores de la Institución	100%	Durante la vigencia, se ha desarrollado capacitaciones relacionadas con las Salidas No Conformes, Auditorías Internas, Planes de Mejoramiento y conceptos estructurales del SGC, esta última desarrollada en la sede Cúcuta, con el propósito de fortalecer los conceptos del SGC y fomentar su cumplimiento.
Desarrollar ejercicios de Sensibilización a Colaboradores del Instituto que fomenten la cultura SGC	10%	Con el propósito de dar cumplimiento a esta acción, desde el proceso se definió la estrategia de "Cápsulas de Calidad", la cual consiste en la creación y publicación de piezas audiovisuales las cuales tienen como objetivo dar a conocer aspectos claves del SGC y su importancia de implantarlos. Sin embargo, únicamente se logró el envío de una cápsula al personal ISER.
Programar y desarrollar la Revisión por la Dirección	0%	Esta acción cuenta sin avance, esto debido a que la Revisión por la Dirección no se ejecutó durante la presente vigencia.
Sistematizar procedimiento de Planes de Mejoramiento	100%	Se sistematizó el proceso de definición y ejecución de Planes de Mejoramiento, para lo cual está utilizando la aplicación POWER APPS DE OFFICE 365, desde donde se crean y gestionan los avances de los planes de mejoramiento definidos por parte de los procesos institucionales.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 132 de 157		

Diseñar e Implementar métodos que den cumplimiento a requisitos ISO 21001	100%	Desde el proceso se realizó el análisis de cumplimiento de la norma en referencia con respecto a las evidencias que desde el Instituto ya se cuentan implementadas, diagnóstico que nos permite evidenciar un nivel de cumplimiento promedio del 69%. Es importante definir un Plan de Trabajo que conlleve al cierre de brechas y poder dar cumplimiento a la totalidad de requisitos descritos en esta norma referencia.
Diseñar e Implementar métodos que den cumplimiento a requisitos ISO 26000	94,4%	Desde el proceso se realizó el análisis de cumplimiento de la norma en referencia con respecto a las evidencias que desde el Instituto ya se cuentan implementadas, diagnóstico que nos permite evidenciar un nivel de cumplimiento promedio del 85%. Es importante definir un Plan de Trabajo que conlleve al cierre de brechas y poder dar cumplimiento a la totalidad de requisitos descritos en esta norma referencia.

Durante la vigencia 2024 y, con el apoyo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se toma la decisión de modificar el Mapa de Proceso versión 14, en el cual se separa el proceso de Gestión de Recursos Físicos, adhiriendo la Infraestructura Física al proceso de Dirección Estratégico y Planeación y los inventarios al proceso de Gestión de Recursos Financieros, el cual se presenta a continuación:



Esta modificación del Mapa de Procesos y otros lineamientos impartidos para el Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto Superior de Educación Rural – ISER fueron emitidas a través de la Resolución 479 de 2024, por la cual se modifican las disposiciones del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto Superior de Educación – ISER y se dictan otras disposiciones.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 133 de 157

- *Roles y Responsabilidades*

Para la vigencia 2024, el Instituto Superior de Educación Rural – ISER emitió la Resolución 021 de 2024 y 479 de 2024, las cuales definen los Roles y Responsabilidades de los procesos institucionales, los cuales se relacionan a continuación:

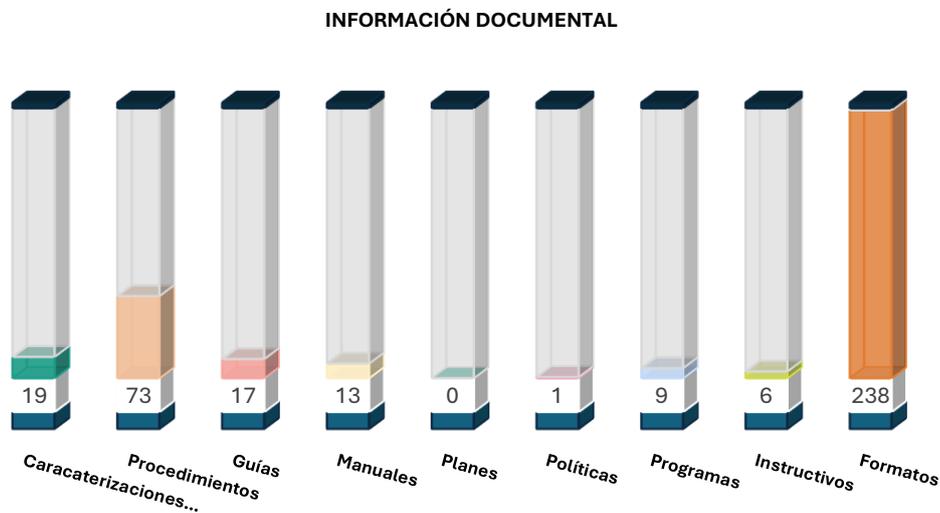
No.	PROCESO	CARGO (S)
PROCESOS ESTRATÉGICOS		
1	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Rector de Institución Tecnológica Profesional Especializado adscrito al proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación
2	Gestión del Talento Humano	Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión de Talento Humano
3	Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Profesional Universitario de Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad
4	Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación
5	Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas	Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas
6	Gestión de la Calidad	Profesional Especializado adscrito al proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación
PROCESOS MISIONALES		
7	Formación	Vicerrector de Institución Tecnológica
8	Extensión	Profesional Universitario adscrito al proceso de Extensión
9	Investigación	Profesional Universitario adscrito al proceso de Investigación
10	Bienestar Institucional	Profesional Universitario adscrito al proceso de Bienestar Institucional
PROCESOS DE APOYO		
11	Admisiones, Registro y Control Académico	Profesional Universitario adscrito al proceso de Admisiones, Registro y Control Académico
12	Gestión de Mercadeo	Profesional Universitario adscrito al proceso de Mercadeo
13	Gestión de Contratación	Profesional Especializado adscrito al proceso de Gestión Jurídica y de Contratación
14	Gestión Jurídica	Profesional Especializado adscrito al proceso de Gestión Jurídica y de Contratación
15	Gestión de Recursos Financieros	Secretaría General de Institución Tecnológica
16	Gestión de Medios Educativos	Técnico Administrativo adscrito al proceso de Gestión de Recursos Físicos y Medios Educativos
17	Gestión Documental	Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión Documental
18	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional Especializado adscrito al proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
PROCESOS DE EVALUACIÓN		
19	Control Interno de Gestión	Profesional Especializado adscrito al proceso de Control Interno de Gestión

- *Información Documentada*

Durante la vigencia 2024, el proceso de Gestión de la Calidad del Instituto Superior de Educación Rural – ISER realizó el acompañamiento a los procesos institucionales para la creación, modificación y/o eliminación de la información documentada requerida para el desarrollo de las funciones asignadas a cada uno de ellos;

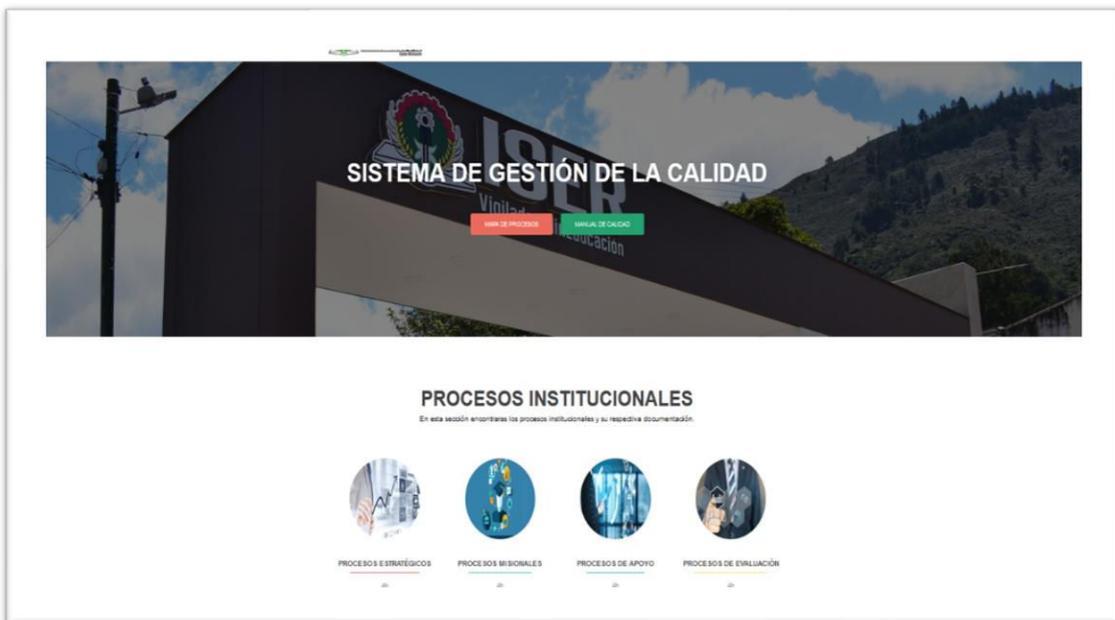
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 134 de 157		

para ello es importante resaltar que se realizaron cambios al procedimiento P-GC-01 Control de Documentos y la guía G-GC-01 Elaboración de Documentos, con el propósito de fortalecer el proceso de estandarización de la información documentada requerida en relación con las necesidades generales del Instituto. Como consecuencia del desarrollo de este procedimiento, a la fecha el Instituto Superior de Educación Rural – ISER cuenta con la siguiente información documentada:



Resaltar, la revisión y aprobación documentada del Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto Superior de Educación Rural – ISER, está basado en herramientas Office 365, aplicación que permite de manera automática generar los flujos de trabajo cuyo propósito fue disminuir el consumo de papel y facilitar la obtención del registro de trámite de solicitud de documentos.

Finalmente, el proceso de Gestión de la Calidad del Instituto Superior de Educación Rural – ISER cuenta con un repositorio de información en la página web institucional www.iser.edu.co módulo SGC, sitio donde se almacena y publica la información documentada de apoyo de los procesos institucionales.



Con respecto a la información documentada, se informa que los siguientes procesos institucionales cuentan con documentos pendientes de formulación y formalización, los cuales se relacionan a continuación:

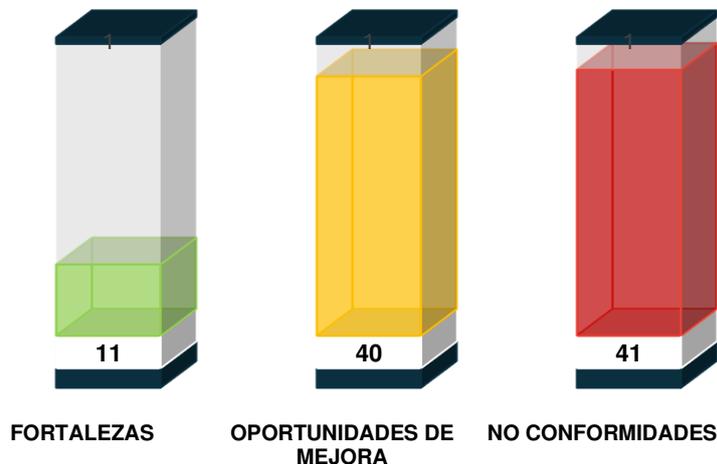
	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 135 de 157		

No.	PROCESO	DOCUMENTOS PENDIENTES
1	Gestión del Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de lineamientos de vinculación y retiro de personal
2	Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos para la documentación de Condiciones Institucionales y de Programa
3	Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de Seguridad Digital Lineamientos de control de acceso Lineamientos alineados con la Política de Seguridad de la Información Lineamientos relacionados con Plan de Contingencia
4	Extensión	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos para la planeación, ejecución y evaluación de la formación ETDH
5	Gestión de Mercadeo	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos para la formulación y ejecución del Plan de Mercadeo Institucional

- *Auditorías Internas*

Durante la vigencia 2024, el proceso de Gestión de la Calidad desarrolló las auditorías internas programadas al Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto Superior de Educación Rural - ISER, de las cuales se obtienen los siguientes resultados:

RESUMEN DE HALLAZGOS

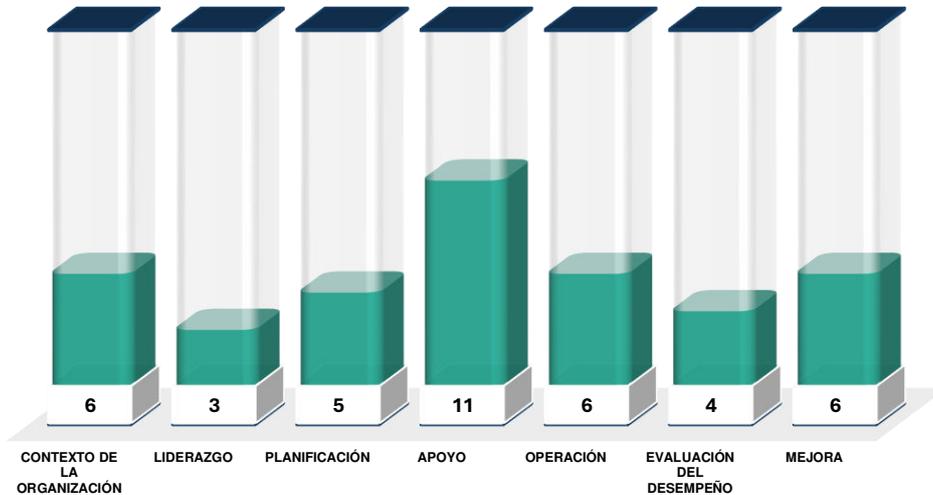


Como consecuencia del desarrollo de las auditorías internas al SGC, cuyo alcance fue los diecinueve (19) procesos institucionales definidos a través del Mapa de Procesos versión 14, se registraron un total de 92 hallazgos, de los cuales el 11,9% corresponde a fortalezas, el 43,4% a oportunidades de mejora y el 44,7% restante a no conformidades, cada uno de estos asignados a cada uno de los procesos institucionales objeto de auditoría.

Con referencia a las no conformidades identificadas, a continuación, se presentan los numerales descritos en la norma NTC ISO 9001:2015 con mayor nivel de incumplimiento por parte de los procesos institucionales:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 136 de 157		

PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES



Como se evidencia en la gráfica anterior, el numeral con mayor nivel de incumplimiento es el numeral 7 de la norma NTC ISO 9001:2015 denominado Apoyo, el cual se incumple por un total de siete (7) procesos institucionales, entre los que se destaca el proceso de Gestión del Talento Humano, el cual incumple cinco (5) requisitos de esta norma de referencia.

Los siguientes numerales con mayor nivel de incumplimiento son el numeral 4, 8 y 10, denominados Contexto de la Organización, Operación y Mejora, numerales que incumplen un total de nueve (9) procesos institucionales; con respecto al numeral 4, este lo incumplen un total de cuatro (4) procesos, donde se destaca el proceso de Gestión de Mercadeo con un total de tres (3) requisitos incumplidos; en cuanto al numeral 8, el cual incumplen un total de cuatro (4) procesos institucionales y finalmente, con relación al numeral 10, este se incumple por un total de seis (6) procesos institucionales.

Los procesos institucionales, conforme a los resultados generados del desarrollo de la auditoría interna, han formulado sus diferentes planes de mejoramiento los cuales buscan eliminar las causas raíz identificadas para cada una de las no conformidades formuladas, planes que se someterán a seguimiento en el próximo mes de mayo de la vigencia 2025, para determinar sus niveles de avance y eficacia, en los casos que aplique.

Todas estas no conformidades fueron consideradas como menores, por cuanto el Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto Superior de Educación Rural - ISER es adecuado, conveniente y eficaz con base a la evaluación realizada, en su plan de desarrollo, lineamientos, procesos y procedimientos.

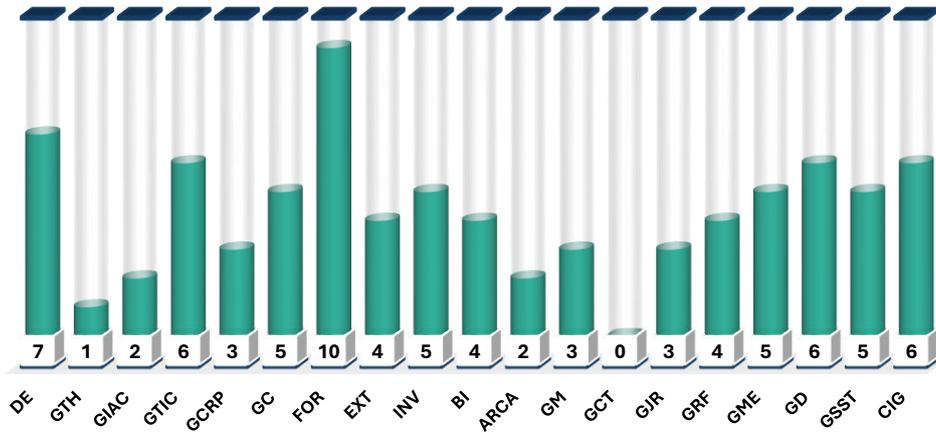
- Planes de mejoramiento

De conformidad con lo señalado en el 10 de la NTC ISO 9001:2015, el Instituto Superior de Educación Rural - ISER define y gestiona los diferentes planes de mejoramiento con el propósito de fomentar la mejora continua.

Efectuado el segundo seguimiento a los planes de mejoramientos formulados, se identificó que el Instituto formuló un total de 81 planes de mejoramiento (acciones), principalmente, originados por la ejecución de auditorías internas y externas, los cuales se distribuyen como se evidencia a continuación:

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 137 de 157		

PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES



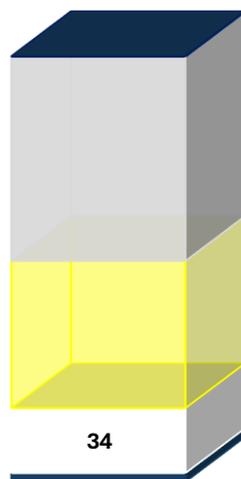
Del total de planes de mejoramiento formulados, los procesos estratégicos cuentan con un total de veinticuatro (24) planes de mejora, los procesos misionales con veintitrés (23) planes de mejoramiento, los procesos de apoyo con treinta y cuatro (34) planes de mejoramiento y, el proceso de control con un total de seis (6) planes de mejoramiento. Dentro de este conteo, se debe resaltar que el proceso de Gestión de Contratación no tiene planes de mejoramiento formulados.

El proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación realizó el seguimiento a la ejecución de Planes de Mejoramiento, teniendo en cuenta los lineamientos descritos en el procedimiento P-GC-07 Gestión de Planes de Mejoramiento al SGC.

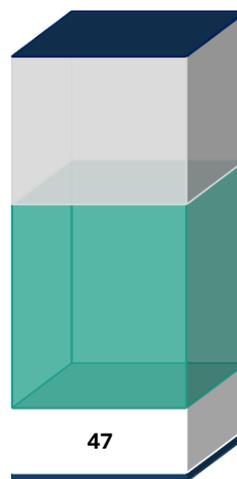
- *Gestión de planes de mejoramiento*

Conforme al tercer seguimiento realizado, se pudieron obtener los siguientes resultados:

NIVEL DE GESTIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO



EN GESTIÓN

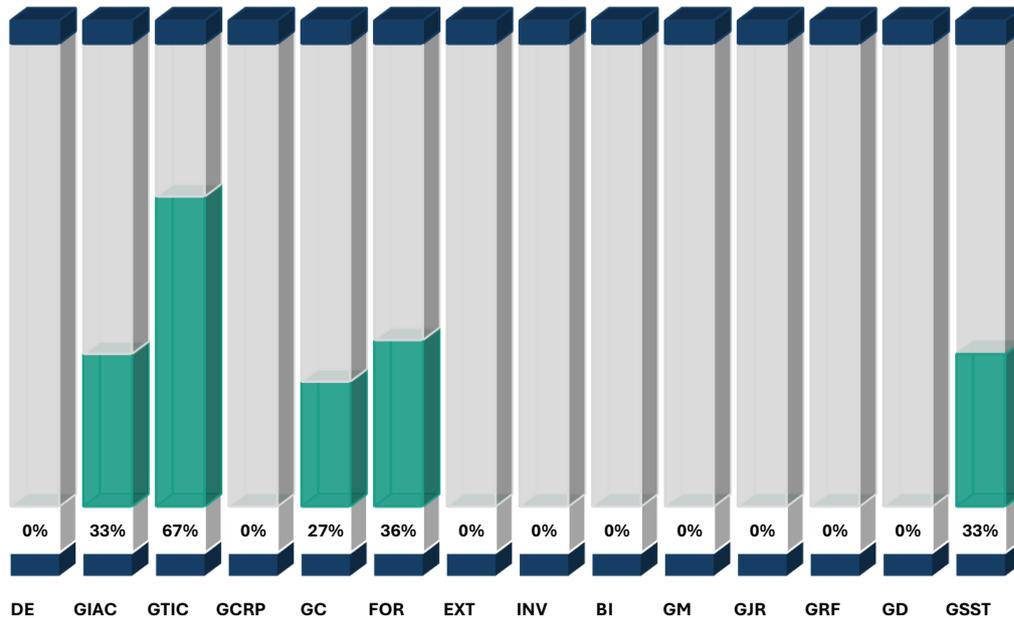


CERRADO

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 138 de 157		

Como resultado del tercer seguimiento a la gestión de planes de mejoramiento, se puede destacar que se han cerrado 47 planes de mejoramiento, permitiendo alcanzar un 58% de planes de mejoramiento que han finalizado con éxito la gestión y ejecución de cada una de las acciones de mejora definidas. Igualmente, analizando la gestión de los 34 planes de mejoramiento restantes, se puede observar que estos presentan los siguientes niveles de ejecución:

ESTADO DE PLANES DE MEJORAMIENTO EN GESTIÓN



El promedio institucional de gestión de planes de mejoramiento alcanza el 16% de ejecución, nivel muy bajo de ejecución frente al cumplimiento de las acciones de mejora formuladas, las cuales se encuentran vigentes desde el año inmediatamente anterior.

3.10 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Desde este proceso se ejecutaron las siguientes actividades:

- *Ejecutar las estrategias del plan estratégico de comunicación y relaciones públicas*

A la fecha se han ejecutado el 60% de las estrategias de comunicación establecidas en el plan estratégico de comunicación y relaciones públicas, del 40% de las acciones restantes se espera avanzar el 20% antes de finalizar la vigencia.

A través de la consolidación de los mensajes construidos desde el proceso de comunicación, se ha logrado unificar el mensaje de posicionamiento del ISER como institución de educación superior con un enfoque rural.

- *Generar estrategias de difusión para la información generada desde alta dirección y dirigida a las partes interesadas.*

A la fecha el proceso ha logrado un avance del 70% en la ejecución de acciones que permitan la difusión de la información generada desde la alta dirección y dirigida a las partes interesadas, el 30% restante corresponde a estrategias que debido a la dinámica, demanda y necesidades de la institución no se han podido ejecutar.

- *Ejecutar eventos de relacionamiento que permitan consolidar alianzas estratégicas y faciliten el posicionamiento institucional*

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
	FORMATO	Versión: 03
Fecha: 01/08/2024		
Página: 139 de 157		

Aunque la institución no ha sido la entidad que convoca a eventos de relacionamiento, gracias al préstamo de las instalaciones se han generado espacios de participación que permiten el relacionamiento con potenciales aliados estratégicos.

Asimismo, desde la alta dirección se han realizado visitas institucionales y se ha participado en eventos de los que se han derivado convenios marcos de cooperación y alianzas estratégicas como: CORPONOR, SENA, comunidades indígenas, Agencia de Desarrollo Rural, entre otros.

- *Rediseñar y poner en funcionamiento una nueva página web institucional para el cumplimiento de la normatividad vigente*

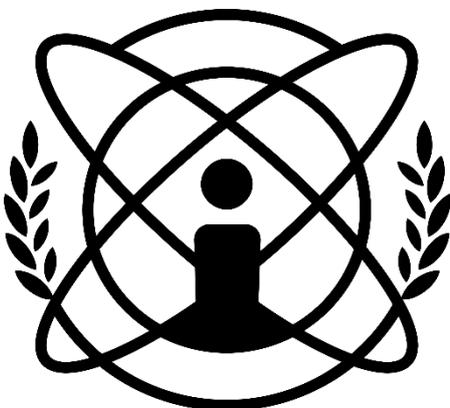
La institución cuenta con un nuevo portal web en funcionamiento que ha sido ajustado de acuerdo con la normatividad vigente y que a la fecha cuenta con el 95% de la información pública disponible en línea.

IMAGEN CORPORATIVA E IDENTIDAD VISUAL

Durante la vigencia 2024 desde el proceso de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas, se lideró la actualización del numeral 1.5 del Proyecto Educativo Institucional resignificado en el año 2020 y, relacionado con la identidad corporativa, con actualización en la tonalidad en la paleta de colores institucionales y el arte gráfico del escudo con su resignificación, atendiendo a la proyección institucional y con miras a fortalecer el posicionamiento e imagen del ISER en el ámbito local, regional y nacional, a través de una apuesta gráfica y de colorimetría moderna. Esta modificación fue aprobada mediante Acuerdo 008 de 2024, emanado del Honorable consejo Directivo quedando como se muestra a continuación.



El blanco, ubicado en la parte superior en igual proporción a los siguientes, significa la cúspide de los sueños y metas, la igualdad y la responsabilidad de sus actos y símbolo de la paz; **el verde**, significa el frescor de la naturaleza y el desarrollo humano, símbolo de la vida; **el amarillo**, ubicado en la tercera franja de la bandera sugiere inteligencia, creatividad y símbolo de la riqueza de espíritu; **el rojo** ubicado en la parte inferior de la bandera significa justicia e igualdad social, ardor juvenil y el entusiasmo que ponen en sus labores la comunidad Iserista.



Nuestro Escudo: Los diferentes elementos que contiene el escudo, guardan un sentido y significado con la historia y tradición educativa del Instituto Superior de Educación Rural – ISER con actualización en su parte gráfica así

El círculo: la estructura circular del logo encierra y simboliza tres conceptos clave: perfección, el círculo es una forma geométrica perfecta, sin principio ni fin, lo cual representa la búsqueda continua de la excelencia y la perfección en el ámbito educativo; globalización, el círculo también refleja la idea de conexión y alcance global, sugiriendo que el conocimiento y la educación del instituto tienen un impacto como sujetos locales; dinamismo, la forma circular y su asociación con el movimiento continuo sugieren dinamismo y adaptabilidad, destacando la capacidad del instituto para evolucionar y responder a los cambios, necesidades y oportunidades de los territorios.

El hombre dentro del átomo: está representado, por una forma geométrica semejante a una (i) latina minúscula, estar en el centro del átomo representa al ser humano como un ser pensante, activo y central en todos los ámbitos del saber; también simboliza la importancia del ser humano en la adquisición y aplicación del conocimiento.

El semicírculo con terminaciones en espigas: Simboliza el compromiso histórico con las educaciones rurales en los territorios. Las terminaciones en espiga refuerzan la conexión con el mundo rural y todo lo que ello implica, subrayando la misión educativa en la construcción de comunidad desde sus procesos misionales.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 140 de 157

El semicírculo superior: simboliza el contexto y su ámbito de acción con enfoque territorial. En correspondencia con la actualización de la identidad corporativa de la institución y conforme con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y en cumplimiento de la Ley 2345 de 2023, desde el proceso de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas, se diseñaron los recursos de identidad visual y se elaboró el Manual de Identidad Visual, el cual fue radicado conforme con los tiempos establecidos por el DAFP en la plataforma.

Entidad: INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL PAMPLONA NORTE DE SANTANDER, se ha registrado satisfactoriamente la información correspondiente a **Manual de Identidad Visual**
La información se ha registrado.

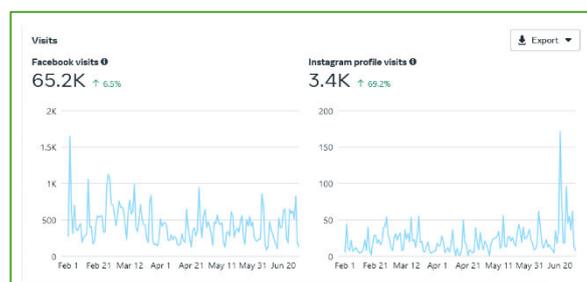
Por favor, no contestar este correo



Función Pública

- *Redes sociales*

A través de redes sociales del ISER se ha experimentado un aumento de la participación en Facebook, con mejoras en las interacciones y el alcance del contenido, mientras que Instagram también ha experimentado un crecimiento en cuanto a seguidores y alcance. Sin embargo, se aprecia una notable disminución en los clics en enlaces de Facebook. A partir de estas tendencias, se ha identificado la necesidad de replantar las estrategias en la creación de contenido, con el fin de lograr un incremento los clics en enlaces. Las interacciones de contenido de Facebook aumentaron un 37% y el recuento de contenidos publicado se incrementó en un 36%, indicando una frecuencia de publicación que refleja el compromiso con la audiencia. Los nuevos seguidores de Instagram aumentaron un 57% y el alcance aumentó un 54%, lo que muestra un crecimiento significativo en la plataforma. El alcance orgánico de Facebook aumentó un 18% y las impresiones aumentaron un 30%, lo que demuestra un crecimiento o expansión de la audiencia.



	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 141 de 157

Como se indicó anteriormente, los clics en enlaces de Facebook disminuyeron un 47%, lo que indica la necesidad de reevaluar el contenido de los enlaces y las llamadas a la acción por parte de la audiencia.

- *Página web institucional*

Desde el proceso de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas se apoyó la estructura y diseño del nuevo portal web, asimismo, se han atendido oportunamente las acciones requeridas desde el proceso de GTIC, con miras al cumplimiento de la normatividad vigente desde el nuevo portal web institucional, asimismo, se han adelantado las acciones necesarias que permitan una actualización oportuna de la información generada desde los diferentes procesos.

- *Cumplimiento índice de transparencia – matriz ITA*

De acuerdo con la evaluación anual del índice de transparencia y el reporte de cumplimiento ITA para el periodo 2024 del Instituto, se obtuvo un cumplimiento de 80 sobre 100 puntos. Con relación a la meta trazada para la vigencia el cumplimiento fue del 87% sobre 100.



Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 890501578
 Sujeto obligado: INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL-ISER-
 Nivel de cumplimiento: 80 sobre 100 puntos
 Fecha de generación: 29/07/2024 09:42 PM
 Administrador del sujeto obligado: JOSE DARIO GUERRERO SILVA (mtic@iser.edu.co)
 Tipo de formulario: Mintic Res.1519

3.11 PROYECCIONES INSTITUCIONALES

Para la vigencia 2025, el Instituto Superior de Educación Rural, proyecta el siguiente plan de acción institucional:

PROCESO	ALINEACIÓN INSTITUCIONAL			PROYECTOS O ACCIONES PARA LA VIGENCIA		
	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			PROYECTOS O ACCIONES	INDICADORES	
	EJE	LÍNEA	PROGRAMA		NOMBRE	META
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Mejorar el índice de desempeño institucional a través de la implementación de las diferentes políticas de MIPG	Índice de Desempeño Institucional	75,9%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Elaborar el Plan de Transición para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública	Plan de Transición Programa de Transparencia y Ética Pública	1
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 5. Gestión Estratégica	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de	Gestionar y tramitar oportunamente las Peticiones, Quejas,	PQRSFD atendidas oportunamente	100,0%



vialod: Mineducación

INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 142 de 157

	Administrativa y Financiera	Planeación y Gestión - MIPG	Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y/ Denuncias radicadas por parte de los Grupos de Valor e Interés		
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 18. Gestión Estratégica del Talento Humano	39. Rediseño de la Estructura Organizacional de la Institución	Elaborar el documento técnico para el rediseño institucional conforme a las fases definidas por la normatividad vigente	Porcentaje de avance en el Rediseño de la Estructura Organizacional	80,0%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Implementar requisitos NTC ISO 14001:2015	Mantenimiento de la certificación del SGA basado en NTC ISO 14001	1
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	47. Elaboración de Estudios y Diseños de la Infraestructura Física	Elaborar estudios y diseños de la Infraestructura Física	Estudios y diseños elaborados	4
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	48. Modernización de la Infraestructura Física	Renovar la infraestructura física	Porcentaje de ejecución del Plan de Renovación de la Infraestructura Física	100,0%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	48. Modernización de la Infraestructura Física	Mantener la infraestructura física de la Institución	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento	100,0%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	49. Modernización de Infraestructura Física como soporte a la Acreditación de Programas	Soportar la acreditación de programas a través de la ejecución de proyectos de modernización de la infraestructura física	Proyectos ejecutados por año	4
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	50. Adquisición de un bien inmueble para la ampliación de la Oferta Académica	Adquirir infraestructura física	Bien mueble adquirido	1
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	51. Modernización de los espacios físicos de las Granjas	Modernizar los espacios físicos de las granjas	Porcentaje de ejecución de los proyectos	90,0%



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 143 de 157

Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	52. Certificación de los Laboratorios y las Granjas Institucionales	Realizar el diagnóstico de los laboratorios y granjas con el fin de determinar las necesidad para su certificación	Diagnóstico realizado	1
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	57. Modernización del Sistema de Redes Eléctricas	Modernizar el sistema de redes eléctricas	Porcentaje del sistema modernizado	100,0%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	58. Uso de Energías Alternativas	Ejecutar proyecto relacionado con el uso de energías alternativas	Proyectos ejecutados relacionados con el uso de energías alternativas	1
Gestión del Talento Humano	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 18. Gestión Estratégica del Talento Humano	38. Fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Ejecutar actividades del Plan Anual de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos	Ejecución de actividades del Plan Anual de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos	84,8%
Gestión del Talento Humano	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 18. Gestión Estratégica del Talento Humano	38. Fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Ejecutar actividades del Plan de Gestión Estratégica de Talento Humano	Ejecución de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	84,8%
Gestión del Talento Humano	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 18. Gestión Estratégica del Talento Humano	38. Fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Ejecutar actividades del Plan Institucional de Capacitación	Ejecución de las actividades priorizadas en el programa del Plan Institucional de Capacitación	84,8%
Gestión del Talento Humano	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 18. Gestión Estratégica del Talento Humano	38. Fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Diseñar y adoptar la Política de Integridad institucional	Política adoptada	1
Gestión del Talento Humano	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 18. Gestión Estratégica del Talento Humano	38. Fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Realizar la Vinculación Docente ajustada a la nueva propuesta institucional	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Vinculación Docente	90,0%
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	1. Cultura de la Autoevaluación	Fomentar la cultura de la Autoevaluación en los estamentos académicos	Porcentaje de participación de los estamentos en los procesos de Autoevaluación	60,0%
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	1. Cultura de la Autoevaluación	Definir e implementar métodos que fomenten los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento	Porcentaje de implementación de las Políticas que promuevan los procesos de Autoevaluación, Autorregulación y Mejoramiento	100,0%
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	2. Implementación de herramientas para el monitoreo y seguimiento de procesos de Autoevaluación	Diseñar e implementar herramientas de monitoreo y seguimiento de los procesos de Autoevaluación	Porcentaje de implementación de las herramientas de monitoreo y seguimiento a los procesos de Autoevaluación	100,0%
Gestión de Aseguramiento	Eje 1. Formación	Línea Estratégica 1. Acreditación de	2. Implementación de herramientas para	Administrar los registros y	Porcentaje de procesos de	100,0%



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 144 de 157

Interno de la Calidad	Rural para el Desarrollo Humano	Programas e Institucional de Alta Calidad	el monitoreo y seguimiento de procesos de Autoevaluación	evidencias de los procesos de autoevaluación adelantados	Autoevaluación subidos a las plataformas	
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	3. Fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	Fomentar la mejora continua de los programas académicos y de la institución conforme a los resultados de los procesos de autoevaluación	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de Autoevaluación y Planes de Mejoramiento	80,0%
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	3. Fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	Ejecutar Planes de Inversión definidos por los Programas Académicos	Porcentaje de ejecución de los planes de inversión de los Programas Académicos	80,0%
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	4. Acreditación de Alta Calidad Institucional y de Programas Académicos	Establecer la Ruta para la Acreditación Institucional y de Programas	Documento Ruta de la Acreditación	100,0%
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	4. Acreditación de Alta Calidad Institucional y de Programas Académicos	Radical documentos de condiciones iniciales de Alta de Programas Académicos	Radicación de Condiciones Iniciales de Programas	100,0%
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	4. Acreditación de Alta Calidad Institucional y de Programas Académicos	Fomentar la Acreditación de Programas Académicos	Programas Acreditados	2
Gestión de Aseguramiento Interno de la Calidad	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	4. Acreditación de Alta Calidad Institucional y de Programas Académicos	Ejecutar acciones de Autoevaluación Institucional	Proceso de Autoevaluación Institucional	100,0%
Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Eje 5. Gestión Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Implementar Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información Institucional	Implementación de Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	100,0%
Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 28. Fortalecimiento de los Sistemas de Información Institucional	60. Implementación y Fortalecimiento de los Sistemas de Información como apoyo a los diferentes Procesos Institucionales	Sistematizar procesos institucionales	Sistemas de Información en uso por cada proceso institucional	100,0%
Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 30. Fortalecimiento del Campus Tecnológico y Acceso a Internet	67. Fortalecimiento de los Sistemas de Interconectividad	Renovar equipos de red para la ampliación de la cobertura del internet en el campus institucional	Campus Institucional con cobertura en un 100% de conexión a internet estable y con un manejo del ancho de banda óptimo	97,0%
Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 30. Fortalecimiento del Campus Tecnológico y Acceso a Internet	68. Implementación de herramientas tecnológicas para el control del préstamo de equipos tecnológicos, libros, equipos especializados y demás recursos educativos	Implementar Sistemas de Información a procesos institucionales	Herramientas TIC implementadas	2

Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 30. Fortalecimiento del Campus Tecnológico y Acceso a Internet	68. Implementación de herramientas tecnológicas para el control del préstamo de equipos tecnológicos, libros, equipos especializados y demás recursos educativos	Fomentar el uso de herramientas institucionales implementadas	Porcentaje de uso de las herramientas	100,0%
Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 30. Fortalecimiento del Campus Tecnológico y Acceso a Internet	69. Fortalecimiento de las herramientas TIC como apoyo a los Procesos Institucionales y Programas Académicos	Ejecutar el Plan Anual de Mantenimiento de los Servicios Tecnológicos	Porcentaje de ejecución del plan	100,0%
Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 30. Fortalecimiento del Campus Tecnológico y Acceso a Internet	69. Fortalecimiento de las herramientas TIC como apoyo a los Procesos Institucionales y Programas Académicos	Mantener herramientas TIC como apoyo a los procesos institucionales	Porcentaje de renovación y dotación de las herramientas TIC como apoyo al área administrativa y académica	13,0%
Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 21. Estrategias de Mercadeo y Comunicaciones	45. Posicionamiento de la Imagen Institucional	Diseñar y ejecutar la campaña integral que destaque los logros académicos, de extensión, investigativos y bienestar del ISER, utilizando medios de comunicación digitales y tradicionales.	Seguidores en redes sociales	15.945
Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 21. Estrategias de Mercadeo y Comunicaciones	45. Posicionamiento de la Imagen Institucional	Elaborar videos documentales, entrevistas, y cápsulas informativas sobre la historia, misión, proyectos y resultados del ISER, difundiéndolos a través de plataformas digitales y eventos institucionales.	Generar contenido audiovisual sobre el quehacer del Institucional	100,0%
Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 21. Estrategias de Mercadeo y Comunicaciones	45. Posicionamiento de la Imagen Institucional	Ejecutar el Plan Estratégico de Comunicación y Relaciones Públicas	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicación	90,0%
Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 21. Estrategias de Mercadeo y Comunicaciones	45. Posicionamiento de la Imagen Institucional	Actualizar página web institucional que fomente el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014	Porcentaje de cumplimiento de los lineamientos de la Ley 1712 de 2014	100,0%
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Fortalecer Sistema de Gestión de la Calidad	Plan de Trabajo SGC	100,0%



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 146 de 157

Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Fomentar la Cultura de la Calidad	Acciones de capacitación y sensibilización SGC	10
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Planear y ejecutar Auditorías Internas al Sistema de Gestión de la Calidad del Instituto	Porcentaje de procesos institucionales auditados	100,0%
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Gestionar Planes de Mejoramiento	Gestión de Planes de Mejoramiento	90,0%
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Evaluar eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad	Eficacia SGC	86,0%
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Evaluar la Gestión del SGC	Revisión por la Dirección	2
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Renovar el mantenimiento de la certificación del SGC basado en NTC ISO 9001:2015	Mantenimiento de la certificación del SGC basado en NTC ISO 9001	1
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	41. Implementación de la NTC ISO 21001	Implementar requisitos que den cumplimiento a lineamientos ISO 21001	Requisitos ISO implementados	80,0%
Gestión de la Calidad	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	42. Implementación de la NTC ISO 26000	Implementar requisitos que den cumplimiento a lineamientos ISO 26000	Requisitos ISO implementados	100,0%
Formación	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	5. Fortalecimiento de los resultados de las pruebas Saber T&T	Fomentar la mejora de los índices de las Pruebas Saber T&T	Puntos adicionales frente al promedio nacional obtenido en las pruebas saber T&T	2
Formación	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	5. Fortalecimiento de los resultados de las pruebas Saber T&T	Ejecutar actividades tendientes a mejorar la preparación de los estudiantes para las Pruebas Saber T&T	Eficacia de implementación de mecanismos para el fortalecimiento de las competencias en las pruebas Saber T&T	50,0%
Formación	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 2. Oferta de Programas de Pregrado y Posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	6. Aumento del número de Estudiantes matriculados por año	Desarrollar estrategias de promoción para la vinculación de nuevos estudiantes a los programas académicos ofertados por el Instituto	Estudiantes matriculados anualmente	4.000
Formación	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 2. Oferta de Programas de Pregrado y Posgrado	7. Consolidación de Oferta Educativa Rural	Gestionar la creación de Registros Calificados de	Programas T&T a nivel de pregrado (Educación Superior) y ETDH	20

	Desarrollo Humano	Posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural		programas académicos de pregrado		
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Programas de Pregrado y Posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	7. Consolidación de Oferta Educativa Rural	Gestionar la creación de Registros Calificados de programas académicos de posgrado	Programas T&T a nivel de Posgrado	4
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Programas de Pregrado y Posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	8. Regionalización de la Oferta Educativa Rural	Desarrollar estrategias de promoción de oferta académica en los municipios del departamento	Tasa de regionalización en municipios del departamento desarrollando los programas (Educación Superior y ETDH)	20,0%
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Programas de Pregrado y Posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	9. Diseño de Ambientes Virtuales de Aprendizaje / Medios Educativos a Distancia	Diseñar medios educativos de aprendizaje virtual	Cursos diseñados por año	164
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	10. Disciplinar	Desarrollar estrategias promocionales y de acompañamiento para la culminación de los postgrados a nivel de maestría de los profesores comisionados	Proporción de profesores tiempo completo de planta con Maestría	93,8%
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	10. Disciplinar	Gestionar la participación de profesores en programas especializados mundialmente	Profesores certificados por programas especializados mundialmente	12
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	10. Disciplinar	Fomentar la participación de profesores en cursos - simposios - seminarios - talleres - diplomados del área del conocimiento	Cursos – simposios – seminarios – talleres - diplomados del área del conocimiento con participación de profesores de los programas académicos	12
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	10. Disciplinar	Definir métodos eficaces para la creación de productos o servicios de extensión y/o investigación producto del plan de formación y capacitación profesoral	Productos de extensión y/o investigación por cada proceso de formación y capacitación con recursos institucionales	24
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	11. Innovador	Fomentar el desarrollo de la	Proporción de profesores tiempo	13,0%

	Desarrollo Humano	Capacitación Profesor		formación doctoral a profesores ISER	completo de planta con doctorado	
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	11. Innovador Profesor	Fomentar la participación de profesores en cursos - simposios - seminarios - talleres - diplomados de I+D+i	12
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	12. Pedagógico Profesor	Gestionar la formación pedagógica de profesores	150
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	12. Pedagógico Profesor	Gestionar la formación de actualización pedagógica de profesores	150
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	12. Pedagógico Profesor	Diseñar e implementar metodología de evaluación pedagógica de profesores	150
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	12. Pedagógico Profesor	Crear la Escuela de formación profesional	1
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	12. Pedagógico Profesor	Gestionar la formación de profesores en Resultados de Aprendizaje	150
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	12. Pedagógico Profesor	Gestionar la formación de profesores en el diseño de instrumentos de evaluación	150
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	13. Mundial Global Profesor	Definir herramientas y estrategias necesarias para el desarrollo, de forma óptima, del aprendizaje de una segunda lengua	45
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	13. Mundial Global Profesor	Definir herramientas y estrategias necesarias para el desarrollo, de forma óptima, del aprendizaje de una segunda lengua	45
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	13. Mundial Global Profesor	Generar espacios para el fomento del aprendizaje de una segunda lengua	300
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1. Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	14. Tecnológico Profesor	Fortalecer las competencias profesionales de uso	150



vía Iod: Mreeducac:ón

INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 149 de 157

	Desarrollo Humano				de las TIC institucionales			
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	14. Tecnológico	Profesor	Fortalecer las competencias profesoriales de uso de las TIC de apoyo para los procesos de enseñanza - aprendizaje	Profesores de TC y MT formados en el uso de herramientas TIC para la enseñanza - aprendizaje	200
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	14. Tecnológico	Profesor	Fortalecer las competencias profesoriales de uso de las TIC en los procesos formativos	Profesores de TC y MT formados en el uso de herramientas TAP TED para la enseñanza - aprendizaje	200
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	15. Ciudadano	Profesor	Fortalecer las competencias ciudadanas de consejería de los profesores ISER	Profesores del Instituto formados como consejeros integrales para la ciudadanía	200
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	15. Ciudadano	Profesor	Fortalecer las competencias ciudadanas de los profesores ISER	Profesores del Instituto capacitados en diferentes cursos para la ciudadanía	63
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	15. Ciudadano	Profesor	Gestionar el desarrollo de proyectos de extensión y acompañamiento a la ciudadanía	Actividad de extensión solidaria rural por programa académico en compañía de los profesores del Instituto	24
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	15. Ciudadano	Profesor	Gestionar el desarrollo de proyectos de extensión y acompañamiento a la ciudadanía	Profesores del Instituto investigadores / extensionistas en multiculturalidad	4
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	15. Ciudadano	Profesor	Gestionar el desarrollo de proyectos de extensión y acompañamiento a la ciudadanía	Productos de extensión que fortalezcan la identidad institucional en acompañamiento con los profesores del Instituto	2
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	15. Ciudadano	Profesor	Fomentar el desarrollo motivacional de los profesores del Instituto	Aplicación de herramientas mentoring que mejoren el ambiente de trabajo, la eficiencia, la eficacia y el liderazgo de los profesores del Instituto	1
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 3. Formación y Capacitación Profesor	15. Ciudadano	Profesor	Fomentar el desarrollo motivacional de los profesores del Instituto	Seguimiento motivacional a los procesos de desarrollo profesional en el Instituto	1
Formación	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano	1.	Línea Estratégica 4. Actualización y Modernización Curricular	17. Implementación del Sistema de Información y Monitoreo y Seguimiento para el Desarrollo Curricular		Implementar funcionalidad del Sistema de Información para el monitoreo y seguimiento curricular	Porcentaje de implementación del sistema de información para el monitoreo y seguimiento curricular	100,0%

Formación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Radicar documentos para el cambio de carácter institucional	Radicación de documentos	1
Formación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Redefinir la institución por Ciclos Propedéuticos	Redefinición Institucional	1
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 5. Extensión Académica	18. Prácticas Académicas y Profesionales	Gestionar el desarrollo de prácticas académicas requeridas	Proporción de prácticas profesionales realizadas	80,0%
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 5. Extensión Académica	18. Prácticas Académicas y Profesionales	Gestionar el desarrollo de prácticas académicas externas requeridas	Proporción de prácticas académicas realizadas	100,0%
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 5. Extensión Académica	18. Prácticas Académicas y Profesionales	Gestionar prácticas académicas con empresas o entidades convenientes	Porcentaje de ejecución de convenios para prácticas	100,0%
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 5. Extensión Académica	18. Prácticas Académicas y Profesionales	Desarrollar salidas académicas pertinentes	Cantidad de estudiantes y profesores por cada Salida Académica	1.000
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 5. Extensión Académica	19. Educación Continuada	Diseñar portafolio de productos de educación continuada ejecutados por los programas académicos	Portafolio de productos de educación continuada aprobado	24
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 5. Extensión Académica	19. Educación Continuada	Ejecutar productos de educación continuada diseñados	Estamentos participantes en la educación continuada diseñada por la institución	710
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 6. Extensión Social	20. Proyectos Solidarios	Ejecutar proyectos extensionistas en conjunto con el sector social y/o productivo	Proyectos ejecutados con participación del sector social y productivo	20
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 6. Extensión Social	20. Proyectos Solidarios	Fortalecer los niveles de impacto de los proyectos solidarios ejecutados en el sector social y productivo	Impacto de los proyectos en el Sector Social y Productivo	100,0%
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 6. Extensión Social	20. Proyectos Solidarios	Gestionar el desarrollo de acciones de servicio social de los estudiantes	Estudiantes vinculados a Servicio Social	100
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 7. Extensión Económica	21. Prestación de Servicios de Consultoría, asistencia Técnica y Asesorías por parte de los Programas	Prestar servicios de consultoría, asistencia técnica y asesorías	Proporción de servicios prestados por parte de los programas	50,0%
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 8. Graduados	22. Política Institucional de Graduados	Actualizar la Política de Graduados, conforme lineamientos	Política aprobada por el Consejo Directivo	1

				descritos en la normatividad legal vigente		
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 8. Graduados	23. Programa Institucional de Graduados	Diseñar Programa de Graduados acorde a los propósitos planteados en la Política de Graduados	Programa aprobado por el Consejo Directivo	1
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 8. Graduados	23. Programa Institucional de Graduados	Ejecutar acciones definidas en el Programa de Graduados	Porcentaje de cumplimiento del Programa Institucional de Egresados	100,0%
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 9. Internacionalización	24. Actualización de la Política de Internacionalización	Actualizar la Política de Internacionalización Institucional conforme los lineamientos de la normatividad legal vigente	Política actualizada por el Consejo Directivo	1
Extensión	Eje 2. Apostando por la Extensión	Línea Estratégica 9. Internacionalización	25. Plan Estratégico Institucional de Internacionalización	Diseñar y ejecutar el Plan Estratégico Institucional de Internacionalización	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional de Internacionalización	100,0%
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 10. Gestión de la Investigación	26. Fortalecimiento y consolidación de Grupos de Investigación	Mantener la categorización de Grupos de Investigación	Grupos de Investigación categorizados por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	2
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 10. Gestión de la Investigación	26. Fortalecimiento y consolidación de Grupos de Investigación	Incrementar la categorización de Investigadores ISER	Investigadores categorizados por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	3
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 10. Gestión de la Investigación	27. Fortalecimiento de la Investigación Formativa	Fortalecer los conocimientos y habilidades de Investigación Formativa	Estudiantes cualificados en temáticas de Investigación	300
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 10. Gestión de la Investigación	27. Fortalecimiento de la Investigación Formativa	Fomentar la participación en eventos de ciencia, tecnología e innovación	Participación en eventos de ciencia, tecnología e innovación	4
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 11. Gestión de la Formación en y para la Investigación	27. Fortalecimiento de la Investigación Formativa	Fortalecer la producción científica institucional	Porcentaje de avance de las actividades en la condición de investigación en el plan de trabajo anual de cada programa académico	35,0%
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 11. Gestión de la Formación en y para la Investigación	27. Fortalecimiento de la Investigación Formativa	Fortalecer la investigación científica de profesores administrativos y	Profesores y administrativos capacitados	80
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 11. Gestión de la Formación en y para la Investigación	27. Fortalecimiento de la Investigación Formativa	Gestionar la publicación de la Revista Investigación Iserista	Publicación revista Institucional	1



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 152 de 157

Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 12. Gestión de Proyectos y Productos de Investigación	28. Fortalecimiento de la Producción Científica de la Institución	Gestionar el incremento del número de productos reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Incremento de productos reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	40,0%
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 12. Gestión de Proyectos y Productos de Investigación	28. Fortalecimiento de la Producción Científica de la Institución	Articular la ejecución de Proyectos de Investigación con el sector social y productivo	Proyectos generados que den solución al Sector Social y Productivo del país	13
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 12. Gestión de Proyectos y Productos de Investigación	28. Fortalecimiento de la Producción Científica de la Institución	Realizar el Congreso Nacional para la Ruralidad y la Investigación	Congreso realizado	1
Investigación	Eje 3. Investigar en el Instituto	Línea Estratégica 12. Gestión de Proyectos y Productos de Investigación	28. Fortalecimiento de la Producción Científica de la Institución	Generar vínculos y espacios para investigación a profesores y administrativos	Vinculación a redes, sociedades o comunidades de ciencia, tecnología e innovación.	3
Bienestar Institucional	Eje 4. Bienestar en la Comunidad Educativa	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	29. Programa de Fortalecimiento de Habilidades para la Vida y Sentido de Pertenencia Institucional	Fomentar el desarrollo de habilidades para la vida y el sentido de pertenencia institucional a través de la ejecución de actividades socio educativas	Porcentaje de participación de estudiantes, graduados, administrativos y profesores en el programa	100,0%
Bienestar Institucional	Eje 4. Bienestar en la Comunidad Educativa	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	30. Fortalecimiento de Programas de Promoción y Prevención	Favorecer la salud física y emocional de la comunidad académica mediante el desarrollo de actividades de promoción y prevención	Porcentaje de estudiantes, administrativos y profesores beneficiados por los programas de PyP	70,0%
Bienestar Institucional	Eje 4. Bienestar en la Comunidad Educativa	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	31. Promoción Socioeconómica	Favorecer a estudiantes con vulnerabilidad socio económica con la asignación de cupos en las residencias estudiantiles	Estudiantes beneficiarios del servicio Residencias Estudiantiles	360
Bienestar Institucional	Eje 4. Bienestar en la Comunidad Educativa	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	31. Promoción Socioeconómica	Prestar el servicio de comedor estudiantil a estudiantes en condición de vulnerabilidad económica	Estudiantes beneficiarios del subsidio de alimentación	405
Bienestar Institucional	Eje 4. Bienestar en la Comunidad Educativa	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	32. Recreación, Deportes y Cultura	Fomentar estilos y hábitos de vida saludable a través de la ejecución de actividades recreativas y deportivas que involucren a todos los miembros de la comunidad académica.	Beneficiados de los programas de recreación, deporte y cultura	1.800



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 153 de 157

Bienestar Institucional	Eje Bienestar en la Comunidad Educativa 4.	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	33. Política de Permanencia y Graduación	Optimizar las condiciones psicosociales y académicas de los estudiantes con el fin de favorecer su permanencia	Porcentaje de cumplimiento del programa de permanencia	80,0%
Bienestar Institucional	Eje Bienestar en la Comunidad Educativa 4.	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	33. Política de Permanencia y Graduación	Disminuir el porcentaje de deserción estudiantil mediante el seguimiento y acompañamiento a estudiantes identificados en riesgo de deserción	Tasa de deserción institucional anual	13,0%
Bienestar Institucional	Eje Bienestar en la Comunidad Educativa 4.	Línea Estratégica 13. Bienestar Formativo	33. Política de Permanencia y Graduación	Fomentar la permanencia y graduación de estudiantes ISER	Índice de la variación de la graduación estudiantil	7,1
Bienestar Institucional	Eje Bienestar en la Comunidad Educativa 4.	Línea Estratégica 14. Bienestar Reflexivo	34. Investigación en Bienestar	Ejecutar proyectos de investigación que permitan el fortalecimiento del área de desarrollo humano y deportes	Proyectos de Investigación ejecutados desde Bienestar	4
Bienestar Institucional	Eje Bienestar en la Comunidad Educativa 4.	Línea Estratégica 15. Bienestar Extensivo	35. Programa de Bienestar Extensivo	Ejecutar actividades lúdicas y psicoeducativas a población de graduados y sector externo de la Institución	Porcentaje de ejecución del Programa de Bienestar Extensivo	80,0%
Bienestar Institucional	Eje Bienestar en la Comunidad Educativa 4.	Línea Estratégica 16. Bienestar Social Laboral	36. Calidad de Vida Laboral, Protección y Servicios Sociales	Mejorar los índices asociados al clima organizacional	Porcentaje de la medición del Clima Laboral	79,0%
Bienestar Institucional	Eje Bienestar en la Comunidad Educativa 4.	Línea Estratégica 16. Bienestar Social Laboral	36. Calidad de Vida Laboral, Protección y Servicios Sociales	Favorecer la calidad de vida del personal administrativo y profesores ISER	Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos	90,0%
Admisiones, Registro y Control Académico	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano 1.	Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	1. Cultura de la Autoevaluación	Apoyar la construcción de las condiciones de calidad y la acreditación requeridos	Condiciones de Calidad y/o Acreditación	100,0%
Admisiones, Registro y Control Académico	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano 1.	Línea Estratégica 2. Oferta de Programas de Pregrado y Posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	7. Consolidación de Oferta Educativa Rural	Gestionar oportunamente los reportes requeridos por los Organismos de seguimiento y control	Oportunidad de cargue al SNIES	100,0%
Admisiones, Registro y Control Académico	Eje Formación Rural para el Desarrollo Humano 1.	Línea Estratégica 2. Oferta de Programas de Pregrado y Posgrado (Educación superior y ETDH) con excelencia y pertinencia rural	7. Consolidación de Oferta Educativa Rural	Articular y apoyar con el proceso de inscripción, admisión y matrícula para la oferta de los programas de ETDH	Implementación del proceso	100,0%
Admisiones, Registro y Control Académico	Eje Desarrollo de la Infraestructura Física 6.	Línea Estratégica 28. Fortalecimiento de los Sistemas de Información Institucional	60. Implementación y Fortalecimiento de los Sistemas de Información como apoyo a los	Implementar cambios realizados al sistema de información institucional	Cambios del Sistema de Información	100,0%



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 154 de 157

	Tecnológica y Medios Educativos		diferentes Procesos Institucionales			
Admisiones, Registro y Control Académico	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 28. Fortalecimiento de los Sistemas de Información Institucional	60. Implementación y Fortalecimiento de los Sistemas de Información como apoyo a los diferentes Procesos Institucionales	Alimentar Sistemas de Información con las herramientas de apoyo para estudiantes y profesores	Herramientas de apoyo implementadas	100,0%
Gestión de Mercadeo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 21. Estrategias de Mercadeo y Comunicaciones	44. Consolidación del Plan de Mercadeo Institucional	Desarrollar y ejecutar el plan de mercadeo formulado para la presente vigencia	Porcentaje del cumplimiento del Plan de Mercadeo Institucional	90,0%
Gestión de Contratación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Fortalecer conocimientos y habilidades de los Supervisores sobre temáticas de contratación	Capacitación a Supervisores	100,0%
Gestión de Contratación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Definir los lineamientos sancionatorio del proceso contractual	Lineamientos sancionatorio del proceso contractual	1
Gestión de Contratación	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Adquirir bienes / servicios requeridos	Adquisición de bienes / servicios	70,0%
Gestión Jurídica	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Ejecutar el Plan de Acción establecido en la Política de Prevención de Daño Antijurídico	Plan de acción Política de Prevención de Daño Antijurídico	100,0%
Gestión Jurídica	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Definir lineamientos de cumplimiento y pago de sentencias, conciliación y laudos arbitrales	Lineamientos de cumplimiento y pago de sentencias, conciliación y laudos arbitrales	1
Gestión Jurídica	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Atender los requerimientos jurídicos reportados por parte de los procesos institucionales	Atención de requerimientos jurídicos	100,0%
Gestión de Recursos Financieros	Eje 1. Formación Rural para el Desarrollo Humano	Línea Estratégica 1. Acreditación de Programas e Institucional de Alta Calidad	3. Fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	Monitorear la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Porcentaje de ejecución de los planes de inversión de los Programas Académicos	80,0%
Gestión de Recursos Financieros	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Gestionar la recuperación de la cartera	Porcentaje de recuperación de la cartera	85,0%
Gestión de Recursos Financieros	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 17. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	37. Consolidar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de las diferentes Políticas	Implementar herramienta de autoliquidación de pago en línea	Habilitación de herramienta de autoliquidación de pago en línea	1

Gestión de Recursos Financieros	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 23. Fortalecimiento de la Infraestructura Física	48. Modernización de la Infraestructura Física	Actualizar inventarios de los bienes muebles e inmuebles de la institución	Porcentaje de actualización de los inventarios	80,0%
Gestión de Recursos Financieros	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 24. Dotación de la Infraestructura Física	55. Modernización del Parque Automotor	Modernizar el parque automotor	Vehículos adquiridos	1
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 24. Dotación de la Infraestructura Física	53. Dotación de espacios como soporte a la Acreditación de Programas	Dotar espacios como soporte a la acreditación de programas académicos	Proyectos ejecutados por año	4
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 25. Modernización del parque automotor y herramientas agrícolas	56. Modernización de Herramientas Agrícolas	Modernizar herramientas agrícolas	Maquinaria adquirida	5
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 27. Dotación Bibliotecaria	59. Dotación Bibliotecaria como soporte a los Programas Académicos	Dotar la Biblioteca de Recursos Bibliográficos de apoyo para el desarrollo de los procesos de formación	Recursos bibliográficos disponibles	7.911
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 27. Dotación Bibliotecaria	59. Dotación Bibliotecaria como soporte a los Programas Académicos	Dotar la Biblioteca con Revistas especializadas de apoyo para el desarrollo formativo	Revistas especializadas	20
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 27. Dotación Bibliotecaria	59. Dotación Bibliotecaria como soporte a los Programas Académicos	Fomentar el uso de los recursos físicos y digitales de la biblioteca	Porcentaje de implementación del plan de formación de usuarios	100,0%
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	61. Renovación y adquisición de libros digitales para los Programas Académicos de la Institución	Dotar libros digitales de apoyo para el desarrollo formativo	Libros digitales adquiridos	455
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	61. Renovación y adquisición de libros digitales para los Programas Académicos de la Institución	Fomentar el uso de libros electrónicos disponibles por parte de la comunidad académica	Porcentaje de libros en uso	80,0%
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de	62. Renovación y adquisición de simuladores especializados para los Programas	Dotar simuladores de apoyo para el desarrollo formativo de los programas académicos	Programas académicos con un mínimo simulador	10



INFORME DE GESTIÓN

Código: F-DE-16

Versión: 03

FORMATO

Fecha: 01/08/2024

Página: 156 de 157

	Medios Educativos	enseñanza y aprendizaje	Académicos Institucionales			
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	63. Fortalecimiento y consolidación de la plataforma MINERVA - ISER	Fomentar el uso de la plataforma MINERVA por parte de la comunidad académica	Utilización de la plataforma MINERVA - ISER	95,0%
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	64. Fortalecimiento de las aulas con herramientas para video conferencias	Dotar aulas de clase con sistema para video conferencia	6.29.64.01 Porcentaje de aulas de clase con sistema para video conferencia	17,0%
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	65. Renovación y adquisición de las bases de datos para los Programas Académicos de la institución	Dotar Bases de Datos para el apoyo del proceso formativo	Bases de datos adquiridas	6
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	65. Renovación y adquisición de las bases de datos para los Programas Académicos de la institución	Fomentar el uso de las Bases de Datos adquiridas por parte de la comunidad académica	Porcentaje de uso de las bases de datos	80,0%
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	66. ISER hacia la virtualidad	Conformar equipo interdisciplinario para el desarrollo de contenidos digitales	Equipo interdisciplinario conformado	1
Gestión de Medios Educativos	Eje 6. Desarrollo de la Infraestructura Física Tecnológica y Medios Educativos	Línea Estratégica 29. Fortalecimiento de las herramientas digitales como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	66. ISER hacia la virtualidad	Desarrollar OVA's requeridos para el desarrollo de los Programas Académicos	Objetos virtuales desarrollados	56
Gestión Documental	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 20. Gestión Documental	43. Actualización e Implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR	Actualizar Plan Institucional de Archivos - PINAR	Porcentaje de actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR	100,0%
Gestión Documental	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 20. Gestión Documental	43. Actualización e Implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR	Implementación del Plan Institucional de Archivos - PINAR	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR	100,0%
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo SGSST	Ejecución Plan Anual de Trabajo SST	95,0%
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Capacitar y certificar al personal operario en cuanto a Trabajo Seguro en Alturas	Trabajo Seguro en Alturas	100,0%

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F-DE-16
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 157 de 157

Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Disminuir el índice de accidentes laborales en los trabajadores del instituto	Accidentes Laborales	0,04%
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Certificar centro de alturas de acuerdo con la normatividad legal vigente	Certificación del centro de alturas del instituto	1
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Ejecutar Plan de Atención de Emergencias y Desastres en Pamplona y los Centros Tutoriales	Plan de Atención de Emergencias y Desastres	90,0%
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Definir Plan de Gestión del Riesgo de Desastres	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres	1
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 19. Sistemas Integrados de Gestión	40. Implementación y Mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión basado en NTC ISO 9001, 14001 y 45001	Dar cumplimiento a requisitos descritos en la NTC ISO 45001	Mantenimiento de la certificación del SGSST basado en NTC ISO 45001	1
Control Interno de Gestión	Eje 5. Gestión Estratégica, Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 22. Sistema de Control Interno de Gestión - MECI	P46. Fortalecimiento del Sistema de Control Interno	Mejor el índice de la calificación del FURAG - MECI	Resultado de la evaluación del MECI conforme al FURAG	77,0%
Control Interno de Gestión	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 22. Sistema de Control Interno de Gestión - MECI	46. Fortalecimiento del Sistema de Control Interno	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías	Cumplimiento Plan de Auditorías	80,0%
Control Interno de Gestión	Eje 5. Gestión Estratégica Administrativa y Financiera	Línea Estratégica 22. Sistema de Control Interno de Gestión - MECI	46. Fortalecimiento del Sistema de Control Interno	Diseñar Piezas Publicitarias (bener, afiches, tips, correos) alusivas al principio del Autocontrol	Mensajes difundidos	6

4 ANEXOS

N/A

5 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

N/A