ISER	PLAN	Código: F-DE-30
		Versión: 03
	FORMATO	Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
OBJETIVO	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica y plataformas TIC de la institución buscando mantener un ambiente funcionalmente saludable y proporcionar la mejor calidad de especificaciones.
RESPONSABLE	Profesional Universitario encargado de procesar de Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación

No.	ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS NO ANTAGONIZAN	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS		RECURSOS		LOS RECURSOS DE PERSONAL DE LA ENTIDAD PARA EL PLAN DEBEN SER ADICIONALES?	CRONOGRAMA												INDICADORES	METAS	PRODUCTOS	RIESGOS RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS ADOPTADAS EN EL PLAN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
				ORGANIGRAMA	VALOR	TIPO DE RECURSO	VALOR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						MEDIDA CASI DE RIESGO	% CUMPLIMIENTO	PRIORIZACIÓN EJECUCIÓN	% PARTICIPACIÓN EJECUCIÓN	ACCIÓN DE MEJORAMIENTO
1	PROYECTAR Y EJECUTAR PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	Proyectar mantenimiento de características de servicios informáticos	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Horizontes Profesional de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Civil, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Administración Pública, Área Gestión Financiera, Área Gestión Administrativa, Área Gestión Talento Humano, Área Gestión Jurídica, Área Gestión Ambiental y equipos especializados	$ 45.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 45.000.000	SI													Número de mantenimientos/productos/ Número total de mantenimiento programados * 100	100%	Registro de ejecución de Mantenimiento de Servicios Informáticos	Posibilidad de afectación económica y reputacional por ataques maliciosos de los equipos que debido a la indisponibilidad de la red MANUAL (A) CONVENIENTE INFRAESTRUCTURA		0%			ACCIÓN DE MEJORA
		Proyectar servicios informáticos con el cronograma de mantenimiento de servicios informáticos																											
		Formulación y ejecución del Plan Anual de Mantenimiento de Servicios Informáticos																											
2	EJECUTAR DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS COMPUTACIONALES	Realizar la actualización de antivirus y programas ofimáticos																											
		Realizar mantenimiento de software no Licenciado																											
		Realizar la limpieza de software y hardware																											
3	EJECUTAR DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A DEPENDENCIAS DEL SATISFACTOR INSTITUCIONAL	Realizar actualización de antivirus y programas ofimáticos																											
		Desinstalar software no Licenciado																											
		Realizar la limpieza de software y hardware																											
		Realizar la certificación de exposición de las redes eléctricas y de datos de la institución, de los sistemas de control institucionales																											
4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA RED TELEMÁTICA INSTITUCIONAL	Realizar limpieza de equipos de interconexión red de datos																											
		Realizar actualización de firmware y parches de seguridad de equipos de conexión red de datos																											
		Realizar copias de seguridad de la configuración																											
		Realizar mantenimientos y limpiezas de aseo, aires acondicionados y demás equipos																											
5	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SISTEMAS CCTV INSTITUCIONALES	Realizar revisión de medios de monitoreo y mantenimiento de puntos de control																											
		Realizar revisión de detectores y fuentes de alimentación de cámaras																											
		Ejecución de ajustes de clares dentro de los dispositivos fotográficos/cámaras																											
		Verificación de visualización de videos en sistemas de monitoreo																											

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
29/01/2026	1	Creación del documento debido a la necesidad de mejorar la gestión de los servicios de tecnología informática ofrecidos a los clientes en cumplimiento de disposiciones normativas legales aplicables.

APROBACIÓN DEL PLAN	
FECHA	No. ACTO ADMINISTRATIVO
29/01/2026	172