ISER	PLAN	Código: F-DE-30
		Versión: 02
	FORMATO	Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN
OBJETIVO	Adoptar e implementar buenas prácticas para el uso, gestión, flujo, legal y administrativo para la protección de los activos de información, mecanismos y los mecanismos de la entidad, con el propósito de evitar pérdida de información, destrucción, modificación, inadecuado uso, acceso no autorizado, fraudes, sabotaje, extorsión, fallas o amenazas internas o externas deliberadas o no intencionales que afecten la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
RESPONSABLE	Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

No.	ESTRATEGIAS	ACCIONES	PROYECTOS RELACIONADOS	ACTIVIDADES PRESUPUESTALES ASOCIADAS A LA ACCIÓN		RECURSOS		LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO ASOCIADOS A LA ACCIÓN, SON SUFICIENTES	CRONOGRAMA												INDICADORES	METAS	PRODUCTOS	RIESGOS RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS ADOPTADAS PARA PLAN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
				DESCRIPCIÓN	VALOR	TIPO DE RECURSO	VALOR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					METAS SIGO DEL PROCESO	% CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE PARCIAL	% PORCENTAJE PARCIAL	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1	**IMPLEMENTAR Y APROPIAR EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - MSPI**	Elaborar el cronograma para la sensibilización sobre seguridad y privacidad de la información (grupos de discusión para los dos representantes en el año de SIG, charlas y campañas de prácticas de SPI, Protocolos, etc)	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Personas Profesional Universitario, Profesional de Ingeniería de Sistemas o Telecomunicaciones, Contratista TIC, Personas Operadores Postdoc Internet Operadores Postpagado para la construcción de Internet	6	24.000.000	0	24.000.000	SI													Cronograma implementado	1	Cronograma			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Ejecutar actividades de sensibilización sobre seguridad y privacidad de la información (grupos de discusión, charlas, capacitaciones y uso de aplicativos en las horas capacitadoras)																				No. de sensibilaciones programadas de acuerdo con el cronograma / * 100	100%	Listado de evidencia			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Ejecutar el cronograma para continuar con la identificación de los activos de información (grupos de discusión para los dos representantes en el año de SIG, charlas, protocolos de la vigencia 2026 para la identificación de los activos de información y/o otra vía de socialización de activos de información)																				Número de procesos intermediados / Número de procesos productivos a intervalos x100	100%	Documento consolidado con base en las entrevistas realizadas			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Realizar la identificación de los activos de información de procesos pertinentes en vigencia 2026																				Porcentaje de procesos institucionales con activos de información identificados	100%	Diseño de registro de activos de información			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Consolidar el Publicar activos de información identificados																				Registro de activos de información institucional actualizados y publicados	100%	Diseño de registro de activos de información. Publicado en la sección de transparencia y acceso a la información			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Revisar los documentos necesarios para la implementación del sistema de seguridad y privacidad de la información																				Documentos del SGSI revisados/Documentos del SGSI programados*100	100%	Documentos del SGSI revisados			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Socializar los documentos del SGSPI																				Número de procesos institucionales (personas formadas) a sensibilizadas	1.0	Listado de evidencia			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Publicar los documentos del sgspi																				Documentos publicados	100%	Registro de publicación en la página web			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
		Consolidar un panoral institucional sobre el SGSPI																				(Panorámicas realizadas/panorámicas programadas)*100	100%	Listado de evidencia			0%		0,00%	INSATISFACTORIO
																										TOTAL ACUMULADO	0%	0	0,00%

HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN		
FECHA	**VERSIÓN**	**DESCRIPCIÓN CAMBIO**
29/01/2026	1	Creación del documento debido a la necesidad de implementar el MSPI en la entidad, se crea el documento de la vigencia en cumplimiento de las disposiciones normativas legales aplicables.

RESOLUCIÓN PLAN	
FECHA	**No. ACTO ADMINISTRATIVO**
29/01/2026	173