| ISER | PLAN | Código: P-DE-02 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | FORMATO | Fecha: 16/02/2026 |
| | | Página: 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PLAN** | PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2026 |
| **OBJETIVO** | Formular, desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano, a través de las estrategias establecidas en cada una de las etapas del ciclo de vida de los servidores del SNTM, de tal forma que las acciones que se desarrollen estén debidamente articuladas y se direccionen al cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, brindando servicios de calidad, oportunidad y |
| **RESPONSABLE** | Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión del Talento Humano, Profesional Universitario de Bienestar Institucional y Profesional Especializado de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo |

| No. | ESTRATEGIAS | ACCIONES | DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL DE LAS PRIORIDADES | | RECURSOS | | LOS RECURSOS DE PERSONAL DEL PLAN DE ACCIÓN 2026 ESTÁ INCLUIDO DE ANTEMANO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | INDICADORES | METAS | PRODUCTOS | REFRAN RELACIONADO CON LAS ESTRATEGIAS ADOPTADAS EN EL PLAN | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESCRIPCIÓN | Costo/M | TIPO DE RECURSO | VALOR | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sept | oct | nov | dic | | | | | | PERIODO REAL DEL SEGUIMIENTO | % CUMPLIMIENTO | FRECUENCIA DE EVALUACIÓN | % PROGRESO EVALUADO | ACTA DE CIERRE |
| 1 | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO | Actualizar la Matriz legal | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 500.000 | Fortalecimiento e Inversión | $ 500.000 | SI | | | | | | | | | | | | | Matriz Legal actualizada | 100% | FLUJO 7 Matriz de Requisitos Legales y Reglamentarios del Proceso de Gestión del Talento Humano | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0 | NO APLICA |
| | | Actualizar la Plataforma SIGEP | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 2.000.000 | Fortalecimiento e Inversión | $ 2.000.000 | SI | | | | | | | | | | | | | Porcentaje de servidores públicos actualizados en el SIGEP | 80% | Consultas y verificación diaria en Plataforma SIGEP | | | | | | 0 NO APLICA |
| | | Caracterizar Personal vinculado al SNTM | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | Personas vin voluntariamente ingresan en Plataforma Sistema Talento Humano | 75% | Consultas de la Plataforma | | | | | | NO APLICA |
| | | Diseñar Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 10.000.000 | Fortalecimiento e Inversión | $ 500.000.000 | SI | | | | | | | | | | | | | Número de actos administrativos expedidos | 1 | Formato expedido por área administrativa | | | | | | NO APLICA |
| | | Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación | Asesorías Profesional contratista (para los procesos de capacitación, cursos de Escuela) | $ 40.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Número de actividades ejecutadas/Número de actividades proyectadas en el plan) * 100 | 75% | Formatos de asistencia y evaluación de actividades desarrolladas en el Presupuestario | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de gestión/Docentes/Expertos, videos cursos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Transporte Contratación de capacitaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ejecutar el Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 250.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Número de actividades ejecutadas/Número de actividades proyectadas en el plan) * 100 | 80% | Formatos de asistencia y evaluación de actividades desarrolladas en el Presupuestario | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Experiencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ejecutar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 860.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Número de actividades ejecutadas/Número de actividades proyectadas en el plan) * 100 | 85% | Formatos de asistencia y evaluación de actividades desarrolladas en el Presupuestario | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Experiencias (Logística para el desarrollo de actividades) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | INGRESO DEL TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL | Contar con mecanismos para verificar si existen servidores en situación de pensión, si cuentan con requisitos para ser pensionados | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 2.000.000 | Fortalecimiento e Inversión | $ 5.000.000 | SI | | | | | | | | | | | | | Número de situaciones administrativas ejecutadas en el organigrama / Número de situaciones administrativas identificadas * 100 | 100% | Acto administrativo | | | | | | NO APLICA |
| | | Proveer las vacantes definitivas, temporalmente mediante nombramientos provisionales, oportunamente | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0 | NO APLICA |
| | | Contar con la trazabilidad académica o hoja de la historia laboral de cada servidor | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 20.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Número de historias laborales efectuadas / Número de personas vinculadas en el organigrama * 100 | 75% | Inventario Documental del Archivo de Gestión | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0 | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Coordinar la participación para que los servidores públicos pensionados, lo pensionen en Colpensiones, Resolución 2231 de junio por 24 de junio de cada vigencia | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 1.000.000 | | $ 20.000.000 | SI | | | | | | | | | | | | | (Porcentaje de servidores que presentaron la Declaración oportunamente de Rentas y Renta en el plazo adecuado / Porcentaje de servidores vinculados en la vigencia) * 100 | 100% | Reporte de Funcionarios que entregaron el Formato de Rentas y Renta | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Reportar y actualizar oportunamente las novedades de nacimiento o de amortización en bonos administrativos a la CNSC, así como mantener actualizada la información reportada en la Plataforma SIGEP | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 1.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Número de cargos reportados en la Plataforma SIGEP / Número de Cargos con vacancia definitiva de la Planta de SNTM * 100 | 70% | Registro de la Plataforma | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 2.000.000 | Fortalecimiento e Inversión | $ 2.000.000 | SI | | | | | | | | | | | | | (Número de personas que participaron en las inducciones / Número de personas vinculadas en la vigencia) * 100 | 70% | Registros de Asistencia | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia, preferiblemente un Abogado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0 | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas, auditorios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | DESARROLLO DEL PERSONAL | Realizar actualización a todos los servidores públicos cada dos años | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 5.000.000 | | $ 4.152.000.000 | SI | | | | | | | | | | | | | (Número de personas que participaron en las capacitaciones / Número de servidores vinculados en la vigencia) * 100 | 70% | Registros de Asistencia | Posibilidad de alteración económica y reputacional por acción de Organismos de Control/acción u omisión de servidores en el cumplimiento de los requisitos definidos.<br><br>Posibilidad de alteración reputacional por acción de los Organismos de Control/acción u omisión de servidores en el cumplimiento de las normas de entrega de cargos por retiro o cambio de sede Nominal | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia, preferiblemente un Abogado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0 | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas, auditorios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Generar reglamentos tipo acuerdo entre vinculado de personal (pensión entre vigilantes y entre municipal del personal administrativo) y entre vinculado de personal (pensión entre adapt actual de situaciones administrativas) existentes, preferiblemente inventario permitiendo una pensionada | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 2.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Matriz con estadística de servidores pensionados en el organigrama | 1 | Archivo Excel | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | Realizar las actividades del procedimiento: Evaluación de desempeño parcial y personal administrativo | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 1.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Número de evaluaciones cargadas en la Plataforma EDL / Número de funcionarios de carrera del SSPD * 100 | 70% | Formato desargrabado de la Plataforma EDL | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | Ejecutar el Plan Anual de Capacitación Institucional | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 40.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | (Número de actividades ejecutadas en el 2026 / Número de actividades proyectadas) * 100 | 75% | Formatos del procedimiento | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ejecutar el Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 250.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | (Número de actividades ejecutadas en el 2026 / Número de actividades proyectadas) * 100 | 85% | Formatos soporte conforme al procedimiento | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Experiencias (Logística para el desarrollo de actividades) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar el proceso de detección de cuidado y salvado de talent en la entidad | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 30.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | (Número de funcionarios que reciben detección / Número de funcionarios con detección a intervenir) * 100 | 100% | Registro de asistencia | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | Ajustar horarios flexibles a quienes necesiten en la entidad | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 1.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Acto administrativo de horarios flexibles | 1 | Acto Administrativo | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | Ejecutar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 860.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | (Número de actividades ejecutadas en el 2026 / Número de actividades proyectadas) * 100 | 85% | | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Experiencias (Logística para sus actividades) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Implementar la Política y el Código de Integridad | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 10.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | (Número de actividades ejecutadas en el Plan de Trabajo / Número de actividades proyectadas) en la vigencia) * 100 | 50% | Formatos de asistencia, evidencias fotográficas, correos, videoconferencias | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia, preferiblemente un Abogado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas, auditorios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RETIRO DEL PERSONAL | Realizar entrevistas de retiro para identificar las razones por las que los servidores se retiran de la entidad | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 5.000.000 | Fortalecimiento e Inversión | $ 22.000.000 | SI | | | | | | | | | | | | | (Número de encuestas realizadas / Número de servidores retirados/vinculados la entidad) * 100 | 100% | Formato según el procedimiento | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0 | NO APLICA |
| | | Realizar un seguimiento de actualizaciones del SIGEP, a servidores/contratistas de la Superintendencia Nacional y a ex servidores/contratistas de la entidad | Asesorías profesional apoyo al proceso | $ 17.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | Porcentaje de personas preparadas/ejecutadas exitosamente | 80% | Evidencias Fotográficas | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia, preferiblemente un Abogado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | agosto | NO APLICA |
| | | | Talleres Experiencias Activas, auditorios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ejecutar las actividades del Procedimiento de Retiro en cuanto a la entrega de cargo | Asesorías Profesional apoyo al proceso | $ 5.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | (Número de entregas de cargo realizadas / Número de servidores públicos retirados y vinculados) * 100 | 100% | Acta de entrega de cargo, certificado de entrega de cargo | | | | | | NO APLICA |
| | | | Técnicos Equipo de Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total Evaluación | 0% | 0 | agosto |

| HISTORIAL DE MODIFICACIONES | | |
|---|---|---|
| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| 29/01/2026 | 1 | Creación del plan definiendo las actividades para la vigencia 2026 |

| CONSECUTIVO DEL PLAN | |
|---|---|
| FECHA | No. ACTO ADMINISTRATIVO |
| 29/01/2026 | 163 |