ISER	PLAN	Código: P-GH-30
		Versión: 02
	FORMATO	Fecha: 18/02/2026
		Página: 1 de 1

NOMBRE DEL PLAN	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL, INCENTIVOS Y ESTIMULOS
OBJETIVO	Incrementar la calidad de vida de los colaboradores de la institución y sus familias a través de fortalecimiento de habilidades para la protección del entorno, ambientales, espacio y promoción de un ambiente laboral saludable
RESPONSABLE	Profesional Especializado adscrito al proceso de Gestión de Recursos y Salud en el Trabajo, Profesional Universitario adscrito al proceso de Gestión del Talento Humano y Profesional Universitario adscrito al proceso de Promoción Institucional

No.	ESTRATEGIAS	ACCIONES	PROYECTOS RELACIONADOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS		RECURSOS		LOS RECURSOS DE PROYECTOS DEBEN ESTAR REFLEJADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CRONOGRAMA												INDICADORES	METAS	PRODUCTOS	RIESGOS RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS ADOPTADAS EN EL PLAN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
				DESCRIPCIÓN	VALOR	TIPO DE RECURSO	VALOR		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC						PROMEDIO DE AVANCE	% CUMPLIMIENTO	PROMEDIO DE AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD	ACUM. DE ACTIVIDADES
1	PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL ACCESO A PROGRAMAS DE CULTURA	Ejecutar campañas de sensibilización e informativas, sobre los beneficios de la actividad física y la recreación para la salud física y mental.	ENTORNO SALUDABLE DISTRITO ARTESANTE EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	Talento Humano: Material de difusión. Promoción en medios de difusión institucional. Técnicos: Material de difusión, Formatos de Monitoreo y seguimiento para el desarrollo de las actividades programadas	$ 50.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 50.000.000	Si													Número de campañas de sensibilización e informativas ejecutadas	2	Plan y cronograma de campañas, ejecutadas,Informes de ejecución de cada campaña, Registro fotográfico,Listados de asistencia virtuales y físicos, presentaciones, piezas digitales y Listados de asistencia (Nuevos o reiniciados)		%		%	0	0MA73STA21DIR0
		Desarrollar actividades físicas y recreativas para profesores, administrativos y/o contratistas junto con sus familias																			Número de actividad física con participación de profesores, administrativos y/o contratistas junto con sus familias	2	Plan y cronograma de campañas, ejecutadas,Informes de ejecución de cada campaña, Registro fotográfico,Listados de asistencia virtuales y físicos, presentaciones, piezas digitales y Listados de asistencia (Nuevos o reiniciados)		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Realizar campeonatos deportivos y/o recreativos con participación de profesores, administrativos y/o contratistas																			Número de profesores, administrativos y/o contratistas que participan y representan la institución mediante selecciones o equipos deportivos	30	Cronograma del campeonato deportivo y/o recreativo. Convocatoria oficial (volantes, carteles, afiches),Listas de inscripción de equipos y participantes. Fichas de asistencia por jornada. Registro fotográfico y/o audiovisual de los campeonatos		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Implementar jornadas de orientación y prevención en crianza																			Número de jornadas de orientación y prevención con participación de colaboradores institucales	4	Listados de asistencia, Registro fotográfico		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Establecer y gestionar alianzas de cooperación institucional, con el fin de facilitar el acceso a los beneficios del programa "Secretaría" para docentes, personal administrativo y contratistas.																			Número de Alianzas institucionales gestionadas para el acceso al programa "Secretaría"	1	Resultado del programa y documentos de intención o alianza suscrita		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
2	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	Realizar talleres de pintura, música, literary teatro para fomentar la creatividad y la expresión artística	FORTALECIENDO EL ARTE, LA CULTURA Y LOS VALORES ESPIRITUALES DE LA COMUNIDAD ISERISTA	Talento Humano: Financiero. Servicios religiosos y espirituales, artículos floristas para ancianatos y cementerios	$ 8.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 8.000.000	Si													Número de talleres ejecutados con participación de profesores	4	Plan de trabajo y cronograma de talleres artísticos,Listados de asistencia, informe de actividad y Registro fotográfico		%		%	0	0MA73STA21DIR0
		Participar en encuentros y actividades culturales tales como parada navideña, cultural y preservar las tradiciones, canciones y representaciones artísticas propias, relevancia la identidad cultural y el trabajo en equipo																			Número de encuentros y actividades culturales enfocadas	2	Diseños culturales realizados, Listas de asistencia firmadas Registro fotográfico y/o audiovisual de los encuentros. Programación y agenda de las actividades culturales.		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Coordinar celebraciones de carácter cultural o de interés para los profesores, administrativos y/o contratistas																			Reportes explícitos y/o religiosos realizados	3	Registro fotográfico y/o audiovisual de los encuentros, piezas publicitarias		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
3	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL	Identificar los factores de riesgo y diseñar generando la salud física y mental de los profesores, administrativos y/o contratistas	CUIDANDO NUESTRO BIENESTAR	Talento Humano: Servicios profesionales de psicología, medicina, enfermería, nutrición y salud. Equipos tecnológicos y material de papelería y oficina	$ 45.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 45.000.000	Si													Número de evaluaciones en las que se identifican factores de riesgo en salud física y/o mental	2	Informe diagnóstico, encuestas de valoración psicosocial,medidas antropo		%		%	0	0MA73STA21DIR0
		Diseñar y ejecutar plan de PyP para los colaboradores y contratistas de los profesores, administrativos y/o contratistas																			Porcentaje de ejecución del plan de PyP	100%	Promoción y Prevención (PyP) en salud Registro fotográfico y/o audiovisual, cronograma, informes de ejecución de actividades realizadas		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Promover actividades encaminadas para disminuir factores de riesgo,fortalecer la inteligencia emocional, la autorregulación y otras estrategias psicosociales.																			Número de actividades de promoción del bienestar emocional psicosociales	6	Listas de asistencia,talleres y actividades, encuestas de satisfacción,encuestas,informes de análisis del bienestar emocional y relaciones productivas.		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
4	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	Formatear talleres, el trabajo colaborativo, la comunicación efectiva y el compromiso institucional, para promover un ambiente laboral saludable y productivo	CULTURA ORGANIZACIONAL COLABORATIVA PARA EL BIENESTAR LABORAL	Talento Humano: Profesional Universitario - Profesional especializado en capacitaciones y/o gestión del talento humano, Profesional de apoyo profesional de apoyo a la gestión del talento humano. Técnicos: Diseño y diseño de material didáctico. Formatos. Formatores, Refrigerios, Conferencias.	$ 50.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 50.000.000	Si													Número de actividades de fortalecimiento de la cultura organizacional ejecutadas Tertulias,talleres,programas	4	Listas de asistencia,talleres y actividades, encuestas de satisfacción,encuestas,informes de análisis del bienestar emocional y relaciones productivas.		%		%	0	0MA73STA21DIR0
		Fomentar actividades de protección y de cuidado por el ambiente laboral, con el fin de reforzar e implementar las valores, actitudes, con el Código de Integridad Institucional																			Ejecución de actividades de fomento de valores y creación de servicios como jornadas de mantenimiento institucional	2	Registro fotográfico y/o audiovisual,Listas de asistencia y firmas	Posibilidad de atención insuficiente por directrices de los Ministerios Nacionales y alcaldía de Floridablanca, bajo cobertura y/o disponibilidad de recursos humanos y financieros para la ejecución de Bienestar Social Laboral e interacción social en la comunidad académica	%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Mejorar el desempeño laboral mediante el acceso de profesores, administrativos y/o contratistas a procesos de capacitación certificada																			Número de capacitaciones a profesores, administrativos y/o contratistas	2	Listados de participantes certificados		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Implementar el plan de preparacionales para atender las distintas situaciones de la vida de los colaboradores que se encuentran en procesos de preparación para su retiro, constituyendo las acciones apropiadas según el diagnóstico																			Número de colaboradores preparacionales que participan y reciben preparación integral para su jubilación	2	Plan de preparacionales, cronograma de actividades, Listados de asistencia, registro fotográfico e informe de ejecución.		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
5	PROGRAMA DE INCENTIVOS	Capacitar factores institucionales requeridos formatear un ambiente laboral productivo y productivo	Incentivos para el mejor bienestar	Técnicos: Agencias especializadas según plantes ejecutadas por el IAER. Logísticas predeterminadas, Kits de bienvenida, Kits de salida, Kits de recuerdo, Kit de identificación de seis modalidades: ecopuntos, ecopuntos especiales, ecopuntos especiales, ecopuntos, Kit de salud, Kit de capacitaciones, kit motivacional, refrigerios, tinta, Formatos. Kit/prior de socio para plantes, Kit/prior de socio para plantes especiales, Kit/prior para eventos, grupos musicales, social, Kit/prior de salud. Talento Humano: Profesional Universitario, Profesional especializado en áreas determinadas en la actividad.	$ 100.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 100.000.000	Si													Número de profesores, administrativos y/o contratistas que acceden a los incentivos	350	Base de datos o listado oficial de beneficiarios, Registro fotográfico de entrega,Acta de participación de los programas de incentivos.		%		%	0	0MA73STA21DIR0
		Promover jornada de integración de grupos de trabajo																											40%10	0MA73STA21DIR0
		Reconocer al personal ERP destacados por habilidades blandas																											40%10	0MA73STA21DIR0
		Desarrollar encuentros de integración en el marco del día del servidor público																											40%10	0MA73STA21DIR0
		Otorgar un día de permiso remunerado para funcionarios con fines de permiso escolar (preescolar, básica y media) en la jornada laboral establecida en el calendario académico de Ministerio de Educación Nacional (Decreto 1373 de 2007)																											40%10	0MA73STA21DIR0
		Otorgar un día de permiso remunerado por parte del colaborador a la fecha específica de cumpleaños o en los 30 días calendarios posteriores a la fecha																											40%10	0MA73STA21DIR0
		Establecer jornada de trabajo al último viernes de los meses de Marzo a Diciembre de 7:00 a.m. a 12:00 p.m.																											40%10	0MA73STA21DIR0
		Reconocimiento y/o felicitaciones por logros personales																											40%10	0MA73STA21DIR0
		Otorgar un día de permiso remunerado a los funcionarios que se mediante a la institución en fechas por ser mes																											40%10	0MA73STA21DIR0
6	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y MOTIVACIÓN DEL USO DE LA BICICLETA	Promover el uso de bicicletas como medio de transporte saludable, ecológico y seguro. Contribuyendo a la conciencia ambiental, ciclomotriz físico y la movilidad sostenible	VAMOS EN BICI AL TRABAJO	Talento Humano: Profesional Universitario - Profesional de Infraestructura. Técnico: Señalización vertical, Pinturas, Protectores, Kits de seguridad, Kitchs personal, Medios.	$ 5.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 5.000.000	Si													Número de actividades de promoción del uso de la bicicleta	4	Listados de asistencia, registro fotográfico		%		%	0	0MA73STA21DIR0
		Realizar encuentros, educativos sobre beneficios del uso de la bicicleta (salud, ambiente y economía) y educación vial																			Número de encuentros educativos sobre beneficios del uso de la bicicleta	4	Listados de asistencia, registro fotográfico		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
		Coordinar y ejecutar actividades de ocio para colaboradores y/o contratistas profesores, administrativos, contratistas, familiares y comunidad en general																			Número de ocio y/o paseos ejecutados y/o participación de colaboradores y comunidad en general.	2	Listados de asistencia, Registro fotográfico, piezas publicitarias		%		%	40%10	0MA73STA21DIR0
7	MADRES LACTANTES EN NUEVO ENTORNO LABORAL	Ejecutar campañas de sensibilización sobre la importancia de la lactancia materna	ESPACIOS AMIGOS DE LA FAMILIA LACTANTE ISERISTA	Talento Humano: Profesional Universitario - Psicólogos, Auxiliares Enfermería	$ 5.000.000	Funcionamiento e Inversión	$ 5.000.000	Si													Campañas de sensibilización sobre la importancia de la lactancia materna ejecutadas con participación de la comunidad académica	2	Informe de ejecución, listados de asistencias, registro fotográfico		%		%	0	0MA73STA21DIR0
		Brindar información y apoyo a las madres y cuidadores sobre técnicas de lactancia y alimentación saludable																											0	0MA73STA21DIR0
																										PROMEDIO GENERAL	%	%	0	40%100

HISTORIAL DE ACTUALIZACIONES		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO
2021/12/23	1	Creación del documento debido a la necesidad de establecer el Plan de Bienestar Social Laboral, Incentivos y Estímulos de la Agencia en cumplimiento de sus dependencias. Formatos registro actividades

PROMEDIO DEL PLAN	
FECHA	% ACTO ADMINISTRATIVO
2026/12/28	100